

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W BRZEZINACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

<b>SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	
1.	Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły	<b>do 15.03.2024 r.</b>	
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych	<b>22.03.2024 r.</b>	
<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W KLASACH PIERWSZYCH</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.	<b>25.03.2024 r. – 11.04.2024r.</b>	<b>03.06.2024 r. – 10.06.2024 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	<b>15.04.2024 r. – 19.04.2024 r.</b>	<b>11.06.2024 r. – 13.06.2024 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	<b>23.04.2024 r.</b>	<b>14.06.2024 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>24.04.2024 r. – 30.04.2024 r.</b>	<b>17.06.2024 r. – 20.06.2024 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<b>07.05.2024 r.</b>	<b>21.06.2024 r.</b>
6.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej	<b>od 07.05.2024 r.</b>	<b>od 21.06.2024 r.</b>
7.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	