

Bydgoszcz, dnia

Nazwisko.....

Imię.....

PESEL.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Klasa.....

(dane ucznia)

Do Dyrektora

Zespołu Szkół nr 19

im. Synów Pułków

w Bydgoszczy

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej, z powodu zgubienia/zniszczenia* oryginału.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia oryginału zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do sekretariatu Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy.

.....

czytelny podpis

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy z tytułem wpłaty „za wydanie duplikatu legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa”: **34 1240 6452 1111 0010 4798 8931 –**

9zł

2. Aktualne zdjęcie

*niepotrzebne skreślić

** art. 227 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3