

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW DOKUMENTÓW

W CLXV Liceum Ogólnokształcącym

Za wydanie duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości:

- Duplikatu świadectwa szkolnego – 26 złotych
- Duplikatu legitymacji szkolnej – 9 złotych

Powyższą opłatę należy wnieść na konto:

Odbiorca: CLVX Liceum Ogólnokształcące
UL. OSTRÓDZKA 175, 03-289 WARSZAWA

Nr konta: 84 1030 1508 0000 0005 5117 7001
BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.

Z dopiskiem: imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Tytułem: Wydanie duplikatu świadectwa lub wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemne stosowne podanie w sekretariacie liceum.

Do podania należy dołączyć:

- Potwierdzenie dokonania wpłaty na konto
- Aktualne zdjęcie (w przypadku legitymacji)
- Zniszczona legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu)
- Oświadczenie o przyczynie utraty legitymacji/świadectwa (w przypadku zgubienia, kradzieży)

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2010 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. nr 97, poz. 624 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 nr225 poz. 1635 z późn. zm.)