

Drodzy Rodzice

Od roku 2017 r. rozpoczęliśmy elektroniczną rejestrację pobytu dzieci w przedszkolu. Imienna karta dziecka służy do rejestracji obecności, oraz do otwarcia drzwi wejściowych w holu przedszkola.

Rejestrator dla dzieci, których grupy znajdują się w budynku szkoły (grupa V, VI i VII) zamieszczony jest w holu przy wejściu do szatni.

Dziecko można zarejestrować w rejestratorze znajdującym się zarówno w budynku przedszkola, jak i szkoły.

Od roku szkolnego 2023/2024 koszt indywidualnej karty dziecka wynosi 20 zł. Zamówienie karty dodatkowej można złożyć na profilu eDziecko po zalogowaniu się na konto dziecka. Każdy może zamówić dowolną ilość kart wg potrzeb własnych.

Każdy rodzic może mieć podgląd do indywidualnego konta swojego dziecka po zarejestrowaniu się na stronę dziecko.dipolpolska.pl i zapoznać się z historią pobytu dziecka w przedszkolu oraz zapoznać się z wysokością opłaty za przedszkole. Korzystając z konta dziecka można również dokonać opłaty za przedszkole (opłata za operację wynosi 1 zł).

ZASADY LOGOWANIA

W celu zalogowania się do systemu elektronicznej rejestracji dziecka w przedszkolu należy podjąć następujące kroki:

1. Wejść na stronę: dziecko.dipolpolska.pl
2. Podać login: numer karty dziecka
3. Wpisać hasło: **1111111111**

(1111111111 jest to pierwsze hasło, które mogą Państwo zmienić. W razie utraty hasła należy zgłosić do dyrektora przedszkola i zostanie przywrócone hasło początkowe)

ZASADY ELEKTRONICZNEGO REJESTROWANIA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

System rejestracji czasu pobytu stanowi zestaw urządzeń, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia dziecka wyposażonego w unikatowy klucz identyfikujący, który go identyfikuje w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.

Elektroniczny system ewidencji pobytu w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci.

Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

– REJESTRACJA WEJŚCIA

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko, niezwłocznie po przyprowadzeniu i przebraniu dziecka, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. Po zbliżeniu karty do czytnika i zarejestrowaniu obecności dziecka w przedszkolu, rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali.
3. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6:30.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

– REJESTRACJA WYJŚCIA

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, niezwłocznie po odebraniu dziecka od nauczyciela przed wejściem do szatni, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika w celu wtrejstrowania.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16.30.