

Wymagania edukacyjne dla uczniów trzeciego etapu edukacyjnego -
Szkoły Przystosowanej do Pracy w Zespole szkół Specjalnych im. Ks. J.
Twardowskiego w Pruszkowie.

Funkcjonowanie Osobiste i Społeczne:

Techniki szkolne

Czyta ze zrozumieniem proste napisy

Czyta ze zrozumieniem proste informacje

Czyta ze zrozumieniem proste instrukcje i polecenia

Wyszukuje informacje w gazetach i książkach

Wyszukuje informacje w internecie

Przepisuje teksty

Pisze ze słuchu

Pisze z pamięci

Redaguje krótkie wypowiedzi pisemne

Liczy na konkretach

Wykonuje podstawowe działania matematyczne

Rozwiązuje proste zadania tekstowe

Wykonuje działania na kalkulatorze

Posługuje się jednostkami:

miary

wagi

objętości

czasu

Zna nominały pieniężne

Przelicza pieniądze

Samoobsługa, zaradność, bezpieczeństwo

Wie, jak dbać o własne zdrowie

Zna zasady racjonalnego odżywiania się

Rozpoznaje i nazywa swoje dolegliwości

Radzi sobie z dolegliwościami zdrowotnymi

Potrafi zwrócić się o pomoc w razie choroby

Korzysta z przychodni w jego okolicy

Potrafi kupić lek, zrealizować receptę
Dba o czystość osobistą
Dba estetyczny wygląd własny
Samodzielny w czynnościach samoobsługi
Ubiera się stosownie do okoliczności
Dobiera ubiór stosownie do warunków pogodowych
Dba o odzież i obuwie
Celowo korzysta z:
Zakładów usługowych
Lokali gastronomicznych
Poczty
Banku
Pomocy organów bezpieczeństwa
Placówek kulturalnych
Rozpoznaje sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych
Unika sytuacji niebezpiecznych
Potrafi odpowiednio postępować w sytuacjach niebezpiecznych
Zna numery alarmowe i wie, kiedy je stosować
Zna zasady udzielania pierwszej pomocy
Potrafi odpowiednio skorzystać z domowej apteczki

Uspołecznienie

Podaje swoje dane personalne
Posiada orientację w dokumentach osobistych (dowód, legitymacja).
Porusza się po najbliższej okolicy
Korzysta z komunikacji publicznej
Korzysta z telefonu mobilnego
Przestrzega norm wynikających z pełnienia ról społecznych:

- członka grupy rówieśniczej
- ucznia
- członka rodziny
- członka społeczeństwa

Dotrzymuje umów i zobowiązań
Dokonyuje obiektywnej samooceny

Zachowuje się adekwatnie do sytuacji
Okazuje uczucia w sposób akceptowany społecznie
Przejawia zachowania seksualne w sposób akceptowany społecznie
Panuje nad emocjami
Nawiązuje kontakty z innymi.
Zachowuje dystans wobec obcych
Zwraca się o pomoc
Pomaga innym
Szanuje pracę własną
Szanuje pracę innych
Jest aktywny na portalach społecznościowych

Zajęcia rozwijające kreatywność:

Posługuje się przyborami, narzędziami, materiałami, gotowymi wzorami
Lepi i modeluje z: plasteliny, masy solnej, gipsowej, papierowej
Wykonuje prace na określony temat korzystając z różnych technik
Dba o estetykę wykonywanej pracy
Dobiera odpowiednie narzędzia i przybory
Przygotowuje materiały do pracy
Oszczędnie gospodaruje materiałami
Nazywa i rozpoznaje instrumenty muzyczne
Odtwarza słowa i melodie poznanych piosenek
Gra na instrumentach perkusyjnych proste schematy
Zna podstawowe terminy muzyczne

Zajęcia rozwijające komunikowanie się:

Komunikuje się werbalnie
Odbiera i rozumie komunikaty werbalne
Porozumiewa się za pomocą komunikacji
alternatywnej
Stosuje zwroty grzecznościowe
Potrafi wyrażać swoje potrzeby
Nazywa swoje uczucia
Wyraża swoje zdanie
Argumentuje swoje zdanie
Potrafi aktywnie słuchać
Prowadzi dialog
Zadaje pytania i formułuje odpowiedzi
Potrafi zbudować ustną wypowiedź na
określony temat
Inicjuje rozmowę
Formułuje prośby
Opowiada o zdarzeniach
Przedstawia siebie
Przedstawia innych
Stosuje zasady kultury wypowiedzi
Tworzy komunikaty w formie pisemnej
Korzysta z przekazywanych informacji
Odczytuje uproszczone rysunki,
piktogramy, znaki informacyjne
Komunikuje się za pomocą nowoczesnych
technologii

Przysposobienie do Pracy:

Organizacja i środowisko pracy

Zna i przestrzega regulaminy pracowni
szkolnych
Zna przepisy BHP i stosuje się do nich
Utrzymuje ład, porządek i dyscyplinę w
miejscu pracy
Planuje pracę
Pracuje według ustalonego planu
Kończy rozpoczęte działanie
Przygotowuje swoje stanowisko pracy,

gromadzi narzędzia i materiały
Porządkuje stanowisko pracy
Rozwiązuje proste problemy powstałe
podczas wykonywania pracy
Potrafi zwracać się o pomoc
Potrafi zgodnie pracować w zespole

Rękodzieło

Zna różne techniki rękodzielnicze
Podaje przykłady wytworów
rękodzielniczych
Wykorzystuje odpowiednie materiały w
różnych technikach rękodzielniczych
Zna podstawowe narzędzia i przybory
rękodzielnicze
Stosuje podstawowe narzędzia i przybory
rękodzielnicze
Projektuje pracę na wybrany temat
Dba o oszczędne wykorzystanie
materiałów
Dba o estetykę pracy
Potrafi wykorzystać surowce wtórne w
pracach rękodzielniczych
Zna i rozumie pojęcie upcyklingu
Elementy szycia i dziewiarstwa:
Rozpoznaje i nazywa przybory i narzędzia
krawieckie
Prawidłowo korzysta z przyborów i
narzędzi krawieckich
Rozpoznaje i nazywa różne rodzaje
ściegów krawieckich
Rozpoznaje i nazywa różne rodzaje
ściegów ozdobnych
Zna technikę szycia poznanymi ściegami i
potrafi posługiwać się niektórymi z nich
Potrafi wykonać drobne prace krawieckie:
przyszycie guzika, naprawa odzieży
Rozpoznaje i nazywa podstawowe
przybory dziewiarskie
Rozpoznaje i nazywa podstawowe sploty
dziewiarskie

Wykonuje proste sploty dziewiarskie

Elementy obróbki drewna

Rozpoznaje i nazywa podstawowe narzędzia stolarskie

Rozpoznaje i nazywa podstawowe mechaniczne i elektryczne urządzenia do obróbki drewna

Posługuje się prostymi narzędziami stolarskimi

Posługuje się mechanicznymi i elektrycznymi urządzeniami do obróbki drewna

Technologia informacyjna

Korzysta z komputera dbając o bezpieczeństwo własne oraz używanego sprzętu

Wskazuje i nazywa podstawowe elementy pulpitu

Uruchamia i kończy pracę w wybranych programach

Wyszukuje pliki w zasobach komputera

Zna układ klawiatury

Uruchamia i wykonuje zadanie w edytorze tekstu

Umie wydrukować stworzony przez siebie dokument

Tworzy proste rysunki w programie graficznym

Korzysta z programu prezentacyjnego

Korzysta z Internetu

Rozumie, że Internet nie zawsze jest źródłem wiarygodnych informacji

Zna zasady bezpiecznego korzystania z internetu

Gospodarstwo domowe

Dostrzega potrzebę sprzątnia

Korzysta z narzędzi i przyborów do sprzątnia

Wykonuje czynności porządkowe:

Ściera kurze

Myje blaty i stoły
Ręcznie zmywa naczynia
Zamiata podłogę
Segreguje odpady
Wyrzuca śmieci
Odkurza za pomocą odkurzacza
Myje zlewozmywak
Myje lodówkę
Dobiera odpowiednie środki czystości
Myje podłogi z wykorzystaniem mopa
Zna różne środki piorące
Dobiera środki piorące
Segreguje pranie
Pierze ręcznie
Obsługuje pralkę
Rozpoznaje symbole oznaczające sposób prania
Prasuje żelazkiem
Dobiera temperaturę prasowania
Składa wyprasowaną odzież
Odpowiednio przechowuje ubrania
Pielęgnuje rośliny domowe
Porządkuje szafy i szafki
Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa w domu
Zna rodzaje prac wykonywanych wokół domu
Wie co to jest budżet domowy
Planuje budżet domowy
Rozumie potrzebę oszczędzania zużycia wody, energii elektrycznej i gazu

Pomoc biurowa
Organizuje stanowisko pracy
Wie jaki powinien być wizerunek pracownika biura
Wie na czym polega właściwa obsługa interesantów
Wypełnia proste druki i blankiety urzędowe
Prowadzi rozmowę telefoniczną i

przekazuje informacje
Zna różne rodzaje poczty: tradycyjną,
kurierską, elektroniczną
Segreguje pisma i korespondencję
Potrafi zapakować i zaadresować przesyłkę
Obsługuje podstawowe przybory biurowe:
dziurkacz, zszywacz itp.
Obsługuje urządzenia biurowe:
Laminarkę
Bindownicę
Kopiarkę
Drukarńkę
Gilotynę
Niszczarkę do dokumentów
Zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa
podczas prac biurowych
Zajęcia kulinarne
Zna zasady obowiązujące w pracowni
gastronomicznej
Nazywa i zna zastosowanie kuchennych
sprzętów AGD
Posługuje się celowo kuchennymi
sprzętami AGD
Rozpoznaje i nazywa podstawowe
naczynia kuchenne
Prawidłowo użytkuje naczynia kuchenne
Nazywa i zna zastosowanie części zastawy
stołowej
Nazywa i zna zastosowanie różnych
rodzajów sztućców
Zna zasady nakrywania do stołu
Zna podstawowe terminy gastronomiczne:
surowiec, półprodukt, produkt, potrawa,
posiłek, ciasto, deser, jadłospis
Wymienia poszczególne szczeble piramidy
zdrowego żywienia
Wymienia posiłki występujące w ciągu
dnia
Wskazuje skutki złego odżywiania się
Układa dzienny jadłospis

Zna etapy obróbki wstępnej surowców
Obiera warzywa i owoce
Wymienia metody obróbki cieplnej surowców
Przygotowuje prosty posiłek
Parzy herbatę i kawę
Korzysta z prostych przepisów kulinarnych
Rozpoznaje i nazywa podstawowe przyprawy
Wskazuje zastosowanie przypraw
Zna metody przetwarzania żywności
Stosuje metody przetwarzania żywności
Zna sposoby przechowywania żywności
Aktywność na rynku pracy
Rozumie termin regulamin pracy
Rozumie konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu pracy
Zna różne sposoby poszukiwania pracy
Wskazuje różne sposoby poszukiwania pracy
Wie, gdzie zapoznać się katalogiem czynności zawodowych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
Wie co to jest umowa o pracę i do czego zobowiązuje
Zna różne rodzaje umów o pracę (na czas określony, nieokreślony, zlecenie, na okres próbny).
Potrafi wypełnić wnioski i ankiety osobowe
Potrafi napisać CV i list motywacyjny
Zna cechy dobrego pracownika
Wymienia cechy dobrego pracownika
Zna prawa i obowiązki pracownika
Wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika
Zna instytucje wspomagające niepełnosprawnych na rynku pracy

Wychowanie Fizyczne:

Jest przygotowany do zajęć (posiada odpowiedni strój)

Dbą higienę osobistą i estetykę stroju

Reaguje na polecenia i sygnały

Zna i stosuje zasady fair play

Jest aktywny podczas ćwiczeń

Jest aktywny podczas gier zespołowych

Dbą o przyrządy i sprzęt sportowy

Pomaga w sprzątaniu, porządkowaniu sali po zajęciach

Dbą o swoje bezpieczeństwo swoje i innych ćwiczących

Zna zasady gier i zabaw ruchowych

Wykonuje poprawnie ćwiczenia

Wykonuje polecenia nauczyciela