Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. W. Chotomskiej w Kiełczowie

**Wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka sześcioletniego**

**Niniejszym proszę o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny …2024/2025….**

**dziecka sześcioletniego : …………………………………………………………………………………..**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | dzień | | | | | miesiąc | | | | | | rok | | | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/PRANYCH OPIEKUNÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| matka ojciec | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy\* |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adres e-mail\* |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ADRESY ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | kandydat | | | | | matka | | | | | | ojciec | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Ulica |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Nr domu/Nr mieszk. |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Poczta |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |

\*jeśli posiadają

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenia rodziców** Oświadczam, że: | |
| dziecko w roku szkolnym 2022/2023 korzystało z rocznego przygotowania przedszkolnego | w …………..……………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  (należy podać nazwę i adres placówki, w której dziecko realizowało  przygotowanie przedszkolne) |
| dziecko w roku szkolnym 2022/2023 nie korzystało  z rocznego przygotowania przedszkolnego ; posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej | nr opinii: ………………………………………………………........  wydanej w dniu ………………………..……………………………  przez ……………………………………………………………….. |
| Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych wynikających ze składania fałszywych oświadczeń. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).  **Pouczenie**   1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Długołęka. 2. Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. 3. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o  rodzicach (matce, ojcu) - należy przez  to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. 4. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. 5. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba  ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. 6. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.   **KLAUZULA INFORMACYJNA**  **dotycząca przetwarzania danych osobowych**  Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, że:   * Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. W**.** Chotomskiej w Kiełczowie, ul.Szkolna 3., 55-095 Kiełczów, tel. 71 715 95 20 email: [kontakt@szkolakielczow.pl](mailto:kontakt@szkolakielczow.pl), * Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, Paulinę Lesiecką-Koralewską, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@lesny.com.pl, * Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ( przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z Pani/Pana wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły, a w dalszej kolejności w celu wynikającym z realizacji zadań określonych w ustawie prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, a także w Statucie placówki, * Podanie danych w zakresie wynikającym z ustawy jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do szkoły, * Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z Administratorem (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, firma dostarczająca e-dzinnik, itp.), a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązującego prawa, * Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe  kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, * W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie, * Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej, * Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane nie są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, * Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało przepisy prawa.   MATKA/PRAWNY OPIEKUN OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN  …………………………………………………….. ……………………………………………………..   |  |  | | --- | --- | | nazwisko i imię oraz podpis | nazwisko i imię oraz podpis | | |