

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce na rok szkolny

Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

I. DANE DZIECKA

Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
PESEL ¹⁾											

Miejsce zamieszkania dziecka²⁾:

Ulica						Nr domu			Nr lokalu		
Kod pocztowy			-			Miejscowość					

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA ³⁾

Dane matki / opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy (jeśli posiada)											
Adres poczty elektronicznej (jeśli posiada)											

Dane ojca / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy (jeśli posiada)											
Adres poczty elektronicznej (jeśli posiada)											

III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA I POSIŁKI

Dzień tygodnia	Deklarowane godziny pobytu dziecka od – do	Posiłki, z których będzie korzystało dziecko śniadanie – obiad – podwieczorek
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz.U. 2023 r. poz. 1610). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

³⁾ Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

IV. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, jest zobowiązany wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

(1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

Lp.	Nawa i adres placówki
1	
2	
3	

V. KRYTERIA PRZYJĘĆ OKREŚLONE W ART. 131 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE

(proszę wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)

Kryteria brane pod uwagę napierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		TAK	NIE
8	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, która wraz z przedszkolem, do którego ubiega się o przyjęcie wchodzi w skład zespołu szkół		
9	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym lub punktem przedszkolnym, do którego ubiega się o przyjęcie		
10	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą		
11	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w zespole szkół, w którym funkcjonuje przedszkole, lub w szkole podstawowej, w której działa oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku.

Klimkówka, dnia _____

Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce z siedzibą przy ul. Zdrojowej 49, reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Z administratorem można kontaktować się osobiście, pisemnie pod adresem: 38-480 Klimkówka, ul. Zdrojowa 49, drogą e-mailową pod adresem: zspklimkowka@rymanow.pl lub telefonicznie pod numerem: 13 43 55 393.
3. Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Wojciech Zajdel, z którym można się kontaktować przez adres e-mail: wzajdel.iod@gmail.com. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z art. 130 i art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia RODO. W pozostałym zakresie dodatkowe nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa lub zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 4, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, na podstawie której przetwarzane są dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
11. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub jest dobrowolne.
12. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe Pani/Pana lub dziecka nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią powyższych informacji i zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach.

Klimkówka, dnia _____

Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa i rodzaj dokumentu
1	
2	
3	
4	
5	

VIII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kryteria brane pod uwagę napierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>	2
2	Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44))</i>	2
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44))</i>	2
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44))</i>	2
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44))</i>	2
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>	2
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 r. poz. 177))</i>	2
Kryteria brane pod uwagę nadrugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
8	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, która wraz z przedszkolem, do którego ubiega się o przyjęcie wchodzi w skład zespołu szkół <i>(wymagane oświadczenie)</i>	2
9	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym lub punktem przedszkolnym, do którego ubiega się o przyjęcie <i>(wymagane oświadczenie)</i>	2
10	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą <i>(wymagane oświadczenie)</i>	1
11	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w zespole szkół, w którym funkcjonuje przedszkole, lub w szkole podstawowej, w której działa oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie	1

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Ilość punktów zdobytych przez kandydata: _____

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____ postanawia:

1. Przyjąć dziecko do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego.
2. Nie przyjąć dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego.*

Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

* właściwe podkreślić