

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W TERPENTYNIE
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Imię/ imiona i nazwisko kandydata.....

urodzona /y dnia.....

nr PESEL

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

matka/prawny opiekun

ojciec/prawny opiekun

Adres zamieszkania kandydata i rodziców /prawnych opiekunów

kandydata.....

.....

Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiadają):

Matka/prawny opiekun

Ojciec/prawny opiekun

Numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów:

matka /prawny opiekun

ojciec/prawny opiekun

.....

Data

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Do wniosku dołącza się (jeśli dotyczy):

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w art. 131 ust. 1-3 ustawy Prawo oświatowe,
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności członków rodziny,
 - c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - postanowienie Sądu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - b) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym,
 - c) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

Powyższe dokumenty mają zastosowanie dla kandydatów z terenu Gminy oprócz kandydatów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Wypełnia komisja rekrutacyjna:

	Kryteria:	punktacja	liczba przyznanych punktów
Kryteria ustawowe określone w ustawie o systemie oświaty art. 131 ust. 1-3 ustawy Prawo oświatowe			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	30	
2.	Niepełnosprawność kandydata	30	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	30	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	30	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	30	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	30	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	30	
Kryteria samorządowe określone w uchwale Nr XXXV/197/2018 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 27 kwietnia 2018r.			
	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	4	
	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiują w trybie dziennym	2	
	Dziecko, którego wychowuje samotny rodzic pracuje lub studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	4	
	Dziecko, którego dzienny czas pobytu w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole	1	
	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola	1	
Razem punkty:			

Pouczenie:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1- dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie nr kontaktowy 81 (822-10-02)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust.14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sadu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.22 ust.1 i ust. 4 RODO- żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia , że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, , natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała kandydata do Przedszkola w Terpentynie na rok szkolny 2024/2025.

2. nie zakwalifikowała kandydatado Przedszkola w Terpentynie na rok szkolny 2024/2025.

Uzasadnienie:
.....