

## ***Wewnątrzszkolny system oceniania***

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami. (Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. 2015 r., poz. 843, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. 2012 r., poz. 977 z późn. zm.)

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b. zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
5. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie Szkoły zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

**§ 1**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 2**

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
- 6) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela. Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.

**§ 3**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

4. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Rozdziela się ocenę kształtującą od oceny sumującej.

**§ 4**

1. Szczegółowe zasady oceniania oraz monitorowania osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący te zajęcia. O wymaganiach informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych), nie później niż na pierwszym zebraniu z rodzicami. Zasady te muszą być zgodne ze statutem szkoły.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 5**

1. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w e-dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
4. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) kartkówki;
  - 3) sprawdziany pisemne;
  - 4) prace domowe;
  - 5) wypracowania;
  - 6) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
  - 7) testy;
  - 8) referaty;
  - 9) praca w grupach,
  - 10) praca samodzielna;
  - 11) prezentacja indywidualna i grupowa;
  - 12) testowanie sprawności fizycznej;
  - 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 14) wytwory pracy własnej ucznia;
- 15) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych itp.;
- 16) obserwacja ucznia;
- 17) aktywność ucznia podczas zajęć.

**§ 6**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla klas I-III szkoły podstawowej ustala się w następujący sposób:

- 1) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w e-dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali punktowej:
  - a) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
  - b) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
  - c) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
  - d) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
  - e) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
  - f) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych;
- 2) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia.
- 3) Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami.
- 4) Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w e-dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczonego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

2. Oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).

**§ 7**

1. Ocenianie bieżące uczniów klas IV – VIII na poszczególnych zajęciach edukacyjnych odbywa się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

2. Oceny bieżące w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Notacja</b>	<b>Skrót</b>	<b>Wartość punktowa w dzienniku elektronicznym</b>
celujący	6	cel	6
bardzo dobry	5	bdb	5
dobry	4	db	4
dostateczny	3	dst	3
dopuszczający	2	dop	2
niedostateczny	1	ndst	1

3. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu - niedostateczny.

3a. W ocenianiu bieżącym stosować można „+” i „-”.

4. Wystawiane oceny bieżące mają różne wagi, z zastrzeżeniem §7 ust. 6.

5. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i przypisane im wagi:

<b>forma sprawdzania osiągnięć</b>	<b>waga oceny</b>
aktywność	1
praca domowa	1
praca w grupach	1
referat	1
prezentacja	1
ćwiczenia praktyczne	1
kartkówka	2
odpowiedź ustna	2
praca klasowa / sprawdzian	3
osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu co najmniej gminnym	3
inne formy sprawdzania osiągnięć zapisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania	1

6. Wszystkie oceny bieżące z przedmiotów: muzyka, plastyka, religia, etyka, wychowanie fizyczne i zajęcia techniczne mają wagę równą 1.

7. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.

8. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).

9. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej) tylko w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz.

10. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się najdłużej w ciągu 2 tygodni.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

11. Praca klasowa/sprawdzian:

- 1) obejmuje treści z większej części materiału;
- 2) trwa 1 godzinę lekcyjną;
- 3) powinna być poprzedzona powtórzeniem materiału przez nauczyciela;
- 4) nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć pracę klasową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) wyniki pracy klasowej powinny zostać omówione.

12. W ciągu tygodnia zajęć dydaktycznych mogą odbywać się maksymalnie 3 prace klasowe/sprawdziany, nie więcej niż jedna/jeden dziennie.

13. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu pracy klasowej/sprawdzianu na prośbę uczniów, z powodu nieobecności klasy lub nauczyciela lub innego powodu np. apel szkolny.

W wyżej wymienionym przypadku prace klasowe/sprawdziany odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i § 7 ust. 12 nie ma zastosowania.

14. Kartkówka:

- 1) obejmuje wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich tematów;
- 2) może się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi;
- 3) może być w formie odpowiedzi ustnej.

15. W pracach pisemnych ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny bieżące:

<b>procent</b>	<b>ocena</b>	<b>wartość punktowa w dzienniku elektronicznym</b>
96% - 100%	celujący	6
86% - 95%	bardzo dobry	5
70% - 85%	dobry	4
50% - 69%	dostateczny	3
33% - 49%	dopuszczający	2
0% - 32%	niedostateczny	1

16. Każda praca pisemna powinna być sprawdzona przez nauczyciela i oddana w ciągu 10 dni roboczych.

17. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie. Liczba nieprzygotowań (w trakcie jednego półrocza), które chronią ucznia przed wpisaniem uwagi negatywnej, odpowiedzią ustną oraz pisaniem niezapowiedzianej kartkówki, odpowiada tygodniowej liczbie godzin przedmiotu w danym okresie, jednak nie więcej niż dwa razy.

18. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej długotrwałą chorobą lub wypadkiem losowym nauczyciel zobowiązany jest zwolnić ucznia z pisania pracy klasowej przypadającej na dzień powrotu ucznia. Nauczyciel wyznacza termin napisania pracy, nie dłuższy jednak niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.

19. Pozytywną lub negatywną działalność ucznia (np. aktywność na lekcji, praca domowa, nieprzygotowanie do zajęć) w stopniu uniemożliwiającym otrzymane oceny, nauczyciel może zaznaczać w dzienniku znakami „+” lub „-”.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

20. Zasady przeliczania znaków „+” lub „-” na poszczególne oceny, zgodne z obowiązującą skalą ocen, opisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

21. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących, które powinien otrzymać uczeń w danym okresie:

- 1) trzy w przypadku 1 lub 2 godzin dydaktycznych w tygodniu z danego przedmiotu;
- 2) sześć w przypadku 3 lub więcej godzin dydaktycznych w tygodniu z danego przedmiotu.

22. Ocena bieżąca może być poprawiona na warunkach i zasadach zapisanych w PSO.

**§ 8**

**Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość**

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) terminowe wykonywanie zadań;
- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

11. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

12. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

13. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

14. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

15. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

16. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

**§ 9**

Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;
  - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
  - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;



Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w program nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
  - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

**§ 10**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia. Jasne określenie jej kryteriów pozwala uniknąć nadmiernego subiektywizmu dając jednocześnie uczniom możliwość przewidywania konsekwencji swoich zachowań. Ocenianie punktowe ma na celu motywowanie uczniów do podejmowania inicjatywy i pracy na rzecz szkoły.

2. Ocena zachowania uwzględnia :

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm estetycznych,
- 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 4) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 9) 9) okazywanie szacunku innym osobom.

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

3. Ocena zachowania nie wpływa na ocenę zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ocenę zachowania półroczną i roczną ustala się wg następującej skali::
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
7. W klasach I-III ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.
8. W celu ujednoczenia wystawiania ocen z zachowania w klasach IV - VIII zostaje wprowadzony punktowy system oceny zachowania uczniów.
9. Każdy uczeń na początku roku oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt **100 punktów**, który jest równoważnością **oceny dobrej**. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. **Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra.**
10. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
11. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym (uwagi pozytywne lub negatywne).
12. Wychowawca oraz każdy nauczyciel szkoły za konkretne zachowania ma prawo wpisać określone uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
13. Wpisy uwag dla uczniów z orzeczeniami o ADHD lub zaburzeniami zachowania czy nadpobudliwości psychoruchowej nauczyciel przedmiotu lub wychowawca zobowiązany jest konsultować z pedagogiem.
14. Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów:
  - 1) na koniec każdego miesiąca, przez wychowawcę;
  - 2) na 10 dni przed terminem wystawienia oceny półrocznej lub rocznej, przez wychowawcę.
15. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego.
16. Uczeń rozpoczyna II półrocze z nowym kredytem 100 punktów, punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do końca I półrocza.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

17. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 2.

18. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych.

19. Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 25 punktów ujemnych.

20. Uczniowie określonej klasy, podczas ustalania oceny półrocznej lub rocznej, mogą przydzielić koledze / koleżance maksymalnie 5 dodatkowych punktów dodatnich lub ujemnych za zachowanie w ciągu całego półrocza.

21. Ocena końcoworoczna zachowania zostaje wystawiona przez wychowawcę zgodnie z tabelą nr1 i jest adekwatna do średniej arytmetycznej zdobytych punktów przez ucznia w I i II półroczu.

22. Regulamin obowiązuje w szkole, podczas zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, w autokarze i na wycieczkach szkolnych.

**Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:**

**TABELA NR 1**

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100-150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	0-50
naganne	0 i mniej

**TABELA NR 2**

<b><u>Punkty dodatnie</u></b>		
<b>I.p.</b>	<b>Zachowanie ucznia</b>	<b>Punkty</b>
<b>1.</b>	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (przewodniczący SU, inne funkcje ) - wpisuje wychowawca klasy	<b>10</b> raz w półroczu

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

<b>2.</b>	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący klasy, inne funkcje, wpisuje wychowawca klasy)	<b>5</b> raz w półroczu
<b>3.</b>	Aktywna praca na rzecz klasy (klasopracowni) - wykonanie gazetki, wykonanie pomocy dydaktycznych, pomoc w organizacji imprezy klasowej - wpisuje nauczyciel	<b>5</b> každorazowo
<b>4.</b>	Udział w uroczystościach szkolnych, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnej (np. rola w przedstawieniu, obsługa nagłośnienia )	<b>10</b> každorazowo
<b>5.</b>	Godne reprezentowanie klasy w szkole (udział w konkursach szkolnych, debatach, olimpiadach)	<b>10</b> každorazowo
<b>6.</b>	Godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach pozaszkolnych, debatach, olimpiadach)	<b>10</b> každorazowo
<b>7.</b>	Godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach na etapie powiatowym, ogólnopolskim )	<b>20</b> každorazowo
<b>8.</b>	Zajęcie od I do III miejsca w konkursie, zdobycie wyróżnienia, tytułu finalisty lub laureata na szczeblu szkolnym (punkty 6 i 8 nie sumują się) - wpisuje nauczyciel, opiekun	<b>15</b> každorazowo
<b>9.</b>	Zajęcie od I do III miejsca w konkursie, zdobycie wyróżnienia, tytułu finalisty lub laureata na szczeblu pozaszkolnym (punkty 7 i 9 nie sumują się) - wpisuje nauczyciel, opiekun	<b>20</b> každorazowo
<b>11.</b>	Przygotowanie dodatkowych materiałów dydaktycznych na lekcje (referat, krzyżówka, plansze, prezentacje itd.)	<b>10</b> každorazowo
<b>12.</b>	Pomoc w pracach porządkowych na terenie szkoły	<b>5</b> každorazowo
<b>15.</b>	Działania w ramach wolontariatu szkolnego- wpisuje wychowawca	<b>10</b> raz w półroczu

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

<b>16.</b>	Udział w akcji charytatywnej - wpisuje wychowawca	<b>5</b> po każdej akcji
------------	---	-----------------------------

<b>17.</b>	Działania na rzecz ekologii i środowiska - wpisuje wychowawca	<b>5</b> po każdej akcji
<b>18.</b>	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, odpowiedni strój uroczysty i galowy, nie uleganie nałogom, okazywanie szacunku w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły - wpisuje wychowawca	<b>20</b> raz w półroczu
<b>19.</b>	Premia za całkowity brak punktów ujemnych-wpisuje wychowawca	<b>10</b> raz w półroczu
<b>20.</b>	Punktualność - brak spóźnień-wpisuje wychowawca	<b>10</b> raz w półroczu
<b>21.</b>	Wzorowa frekwencja (100% obecności) – wpisuje wychowawca	<b>20</b> raz w półroczu

**TABELA NR 3**

<b>Punkty ujemne</b>		
<b>I.p.</b>	<b>Zachowanie ucznia</b>	<b>Punkty</b>
<b>1.</b>	Spóźnienie się na lekcje z własnej winy -wpisuje nauczyciel	<b>5</b> każdorazowo
<b>3.</b>	Brak obuwia zmiennego- wpisuje nauczyciel	<b>5</b> każdorazowo
<b>4.</b>	Przeszkadzanie na lekcji, niestosowne zachowanie i rozmowy podczas apelów i uroczystości szkolnych- wpisuje nauczyciel	<b>10</b> każdorazowo

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

<b>5.</b>	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia: -nieprzepisywanie notatek na lekcji, brak uzupełnienia zeszytu i zeszytu ćwiczeń po nieobecności (zgodnie z zapisami w PSO), brak pracy domowej, -brak wymaganych przyborów na matematykę, plastykę, technikę, -brak stroju na w-f -wpisuje nauczyciel	<b>5</b> každorazowo
<b>6.</b>	Ściąganie, podpowiadanie, udostępniania zadania domowego do spisywania (pkt. ujemne dostaje osoba dająca ściągać oraz ściągnięta)	<b>10</b> każdorazowo
<b>7.</b>	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań, min: nieprzygotowanie się do udziału w apelach, uroczystościach szkolnych, konkursach, nieprzygotowanie gazetki ściennej, materiałów do gazetki szkolnej itp. – wpisuje nauczyciel	<b>10</b> každorazowo
<b>8.</b>	Umyślne zniszczenie mienia szkolnego, publicznego lub mienia uczniów i nauczycieli	<b>30</b> každorazowo
<b>9.</b>	Samodzielne wyjście, opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia -wpisuje nauczyciel	<b>20</b> každorazowo
<b>10.</b>	Przebywanie podczas przerw (bez zgody nauczyciela) poza miejscami dozwolonymi dla uczniów – wpisuje nauczyciel	<b>10</b> každorazowo
<b>11.</b>	Niewłaściwe i niestosowne (obraźliwe, lekceważące, niekulturalne) zachowanie wobec dorosłych, rówieśników i pracowników szkoły, stosowanie wulgaryzmów	<b>10</b> každorazowo
<b>12.</b>	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu (np. bicie, szarpanie, popychanie itp.)	<b>30</b> každorazowo
<b>14.</b>	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły	<b>20</b> każdorazowo
<b>15.</b>	Wagary, bezpodstawną nieobecność na lekcji, ucieczka z lekcji (za każdą godzinę lekcyjną) bez możliwości usprawiedliwienia	<b>50</b> každorazowo
<b>16.</b>	Zaśmianie otoczenia-wpisuje nauczyciel	<b>5</b> každorazowo

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

<b>17.</b>	Jedzenie, picie lub żucie w czasie lekcji	<b>10</b> každorazowo
<b>18.</b>	Bicie, nakłanianie do przemocy fizycznej	<b>20</b> každorazowo
<b>19.</b>	Przezywanie, obrażanie, ośmieszanie	<b>10</b> každorazowo
<b>20.</b>	Niewykonanie polecenia nauczyciela- wpisuje nauczyciel	<b>5</b> každorazowo
<b>21.</b>	Kradzież - wpisuje wychowawca	<b>40</b> každorazowo
<b>22.</b>	Stosowanie używek ( alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze)-wpisuje nauczyciel	<b>50</b> každorazowo
<b>23.</b>	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy- wpisuje nauczyciel	<b>50</b> každorazowo
<b>24.</b>	Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (bez zgody nauczyciela) na lekcjach lub na przerwach- wpisuje nauczyciel	<b>20</b> každorazowo
<b>25.</b>	Konflikt z prawem na terenie szkoły skutkujący wezwaniem Policji lub powiadomieniem innych instytucji np. Sądu Rodzinnego- wpisuje wychowawca	<b>50</b> každorazowo
<b>26.</b>	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie ich dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych-wpisuje nauczyciel	<b>50</b> každorazowo
<b>27.</b>	Naruszenie obowiązującego w szkole regulaminu- wpisuje wychowawca	<b>10</b> každorazowo

23. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub Policji, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wyższej, niż poprawna.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

**§ 11**

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
- 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania niedostatecznych i dopuszczających ocen bieżących;
- 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 13) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

**§ 12**

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie prac domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.



Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

**§ 13**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej a wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
3. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o dokumentację w e-dzienniku. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
4. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły lub psycholog, przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

**§ 14**

1. Klasyfikacja okresowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali, o której mowa w § 50 ust. 2 i § 53 ust. 6 Statutu (§ 7 ust. 2 i § 10 ust. 6 WSO).

**§ 15**

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
    - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
    - b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
  - 2) ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:
    - a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły;
    - b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
  - 3) pisemnie:
    - a) notatką w dzienniku elektronicznym,
    - b) listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów);

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 4) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).
2. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych .
3. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji:
  - 1) informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;
  - 2) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
5. przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:
  - 1) wysyłanie pisma przez sekretariat Szkoły;
  - 2) wpis informacji do dziennika elektronicznego;
  - 3) ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do e-dziennika.
6. W okresie od powiadomienia do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.
7. Ocena ustalona w powyższy sposób jest ostateczna w tym trybie postępowania.

**§ 16**

1. Rodzice ucznia mogą wnioskować pisemnie do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania w terminie do 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. We wniosku musi być określona ocena, o jaką uczeń się ubiega oraz uzasadnienie prośby.
2. O podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który w ramach danego przedmiotu:
  - 1) usprawiedliwił wszystkie nieobecności na zajęciach;
  - 2) posiada frekwencję nie niższą niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim);
  - 3) nie opuścił zajęć danego przedmiotu w sposób niedozwolony (np. wagary, ucieczka z lekcji);
  - 4) przystąpił w terminie do wszystkich sprawdzianów i prac klasowych (w przypadku wychowania fizycznego sprawdzianów praktycznych) przewidzianych przez nauczyciela i otrzymał z nich oceny pozytywne;

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 5) w II półroczu otrzymał oceny bieżące, z których przynajmniej połowa jest równa lub wyższa od oceny, o jaką uczeń się ubiega;
  - 6) w przypadku plastyki, techniki wykonał w terminie wszystkie prace zaplanowane przez nauczyciela.
3. O podwyższenie oceny zachowania nie może ubiegać się uczeń, który:
- 1) posiada nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
  - 2) łamie regulamin obowiązujący w szkole;
  - 3) dopuścił się jakichkolwiek wykroczeń (kradzieże, bójki, palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych niedozwolonych środków, szantaż, wyłudzenia, zastraszanie, dewastacja i inne niedopuszczalne zachowania);
  - 4) w danym roku szkolnym otrzymał naganę wychowawcy klasy lub naganę dyrektora szkoły.
4. W uzasadnieniu wniosku należy przedstawić spełnianie kryteriów przewidzianych w statucie szkoły na ocenę zachowania, o którą uczeń się ubiega.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek o podwyższenie oceny w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego zmiany oceny z zajęć edukacyjnych, dyrektor wyznacza termin sprawdzianu z danego przedmiotu, który przeprowadza nauczyciel uczący ucznia. Sprawdzenie odbywa się następnego dnia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i obejmuje część pisemną i ustną, a w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki również zadania praktyczne. Sprawdzenie z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Stopień trudności zadań na sprawdzianie odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą uczeń się ubiega i obejmuje treści realizowane w całym roku szkolnym.
8. Jeżeli uczeń uzyska ze sprawdzianu min. 85% punktów możliwych do otrzymania, proponowana ocena roczna zostanie podwyższona o jeden stopień.
9. Sprawdzenie napisany przez ucznia i oceniony przez nauczyciela oraz wniosek o podwyższenie oceny pozostają w dokumentacji szkoły.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny. Usprawiedliwieniem jest wyłącznie zwolnienie lekarskie lub wyjątkowa sytuacja losowa.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego zmiany oceny zachowania dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor. Po przeprowadzonej analizie i wysłuchaniu argumentacji członków zespołu, wychowawca może zmienić swoją decyzję lub pozostać przy proponowanej ocenie zachowania.
12. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodziców ucznia w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Proponowana ocena zachowania ustalona w ten sposób jest ostateczna.

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

13. Wniosek rodzica oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny wraz z ostatecznym rozstrzygnięciem pozostaje w dokumentacji szkoły.

**§ 17**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który prowadzona jest klasyfikacja.

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

7. W skład komisji klasyfikacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Uczeń może przystąpić do więcej niż jednego egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który wraz z pisemnymi pracami ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach, jest załącznikiem do arkusza ocen.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska składu komisji;
- 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny;

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## § 18

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 18 ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z

Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy,
- 4) termin egzaminu poprawkowego,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 19

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele uczący w klasach IV-VIII zapoznają:

- 1) uczniów – na lekcji (w formie pisemnej i fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym);
- 2) rodziców za pośrednictwem uczniów (przesyłając informację o powiadomieniu uczniów za pośrednictwem komunikatora dziennika elektronicznego) z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu oraz z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO), które zawierają szczegółowe warunki współpracy, wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych i sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. W przypadku nieobecności ucznia w dniu przekazania informacji z ust. 1, uczeń ma obowiązek zapoznać się z dokumentami.

3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów – na godzinie wychowawczej (fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym) oraz rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami w szkole o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W przypadku nieobecności ucznia w dniu przekazania informacji z ust. 3 uczeń ma obowiązek zapoznać się z dokumentami szkoły.
5. Nauczyciel wpisuje uwagi oraz oceny bieżące do dziennika elektronicznego w terminie do trzech dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ich otrzymaniu.
6. Informacje o uwagach, ocenach bieżących oraz frekwencji ucznia przekazywane są rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego i w formie pisemnej na zebraniach z rodzicami.
7. Pisemne prace klasowe/sprawdziany powinny być przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego (do końca sierpnia). Po tym terminie nauczyciel ma obowiązek zniszczyć prace.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom wydając je do domu. Uczeń ma obowiązek oddać pracę na następnej lekcji nauczycielowi.
9. W przypadku nie zwrócenia pracy w wyznaczonym terminie, uczeń nie otrzymuje kolejnych prac do domu, zapoznaje się z nimi na lekcji, a rodzic podczas konsultacji u nauczyciela danego przedmiotu.
10. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rocznej (śródrocznej) nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
11. Fakt otrzymania podpisu rodzica pod informacją o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica.
12. W przypadku konieczności wysłania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej listem poleconym, fakt wysłania listu poleconego uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica.
13. Najpóźniej na 10 dni roboczych przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (śródrocznych) z zajęć edukacyjnych, wpisać przewidywaną ocenę roczną do dziennika i odnotować ten fakt w temacie lekcji. W przypadku nieobecności ucznia w w/w dniu nauczyciel przekazuje tę informację za pomocą dziennika elektronicznego.
14. Najpóźniej na 10 dni roboczych przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia o przewidywanej ocenie rocznej (śródrocznej) zachowania, wpisać przewidywaną ocenę zachowania do dziennika i odnotować ten fakt w temacie lekcji. W przypadku nieobecności ucznia w w/w dniu wychowawca przekazuje tę informację za pomocą dziennika elektronicznego.
15. Wykaz przewidywanych ocen rocznych (śródrocznych) wychowawca przekazuje rodzicom na zebraniu w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Fakt otrzymania wykazu przewidywanych ocen rodzic potwierdza podpisem.

**Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie**  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

16. W przypadku nieobecności rodzica na w/w zebraniu wychowawca przekazuje tę informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

17. Do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ustnie ucznia o otrzymanej przez niego ocenie śródrocznej (rocznej), wpisać ocenę śródroczną (roczną) do dziennika i odnotować ten fakt w temacie lekcji. W przypadku nieobecności ucznia w w/w dniu nauczyciel przekazuje tę informację za pomocą dziennika elektronicznego.

18. Do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia o otrzymanej przez niego śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania, wpisać ocenę śródroczną (roczną) zachowania do dziennika i odnotować ten fakt w temacie lekcji. W przypadku nieobecności ucznia w w/w dniu wychowawca przekazuje tę informację za pomocą dziennika elektronicznego.

19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

20. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o które mowa w ust.20, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne otrzymane z tych zajęć.

22. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 22, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne otrzymane z tych zajęć.

24. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednią klasę .

25. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

26. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 25, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

27. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

28. Egzamin przeprowadzany jest w formie określonej przepisami Ustawy o systemie oświaty.



Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie  
**Wewnątrzszkolny System Nauczania**

**§ 20**

1. Zasady oceniania dla uczniów w klasach IV-VIII z opiniami i orzeczeniami PPP.
2. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Uczeń, który został skierowany na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na zajęcia wyrównawcze lub zajęcia korekcyjnokompensacyjne jest zobligowany, za zgodą rodziców, do uczęszczania na w/w zajęcia, organizowane na terenie szkoły lub dostarczenia przez rodzica pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w nich.

**§ 21**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mogą podlegać modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwaleniu.
2. Ewaluacja systemu następuje na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów.
3. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.
4. W przypadku nieobjętym Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.