

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica dziecka)

.....  
adres korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Ochotnicy Dolnej**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OCHOTNICZY  
DOLNEJ  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**I. DZIECKO**

.....  
(imię i nazwisko)  
PESEL .....

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:

.....

**II. RODZICE**

**MATKA/PRAWNY OPIEKUN**

.....  
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Tel. Kontaktowy

.....  
Adres poczty elektronicznej

**OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN**

.....  
Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Tel. Kontaktowy

.....  
Adres poczty elektronicznej

**III. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (tak/nie); nazwa placówki:**

.....

.....

**IV. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

Lp.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	
8.	W danej szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
9.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	
10.	Liczba uczniów w danej klasie nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów	
11.	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie.....

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie.....

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

**V. Dodatkowe informacje:**

.....  
.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Ochotnica Dolna .....

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
podpis przyjmującego

**INFORMACJA**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych , Dz.U.UE.L.2016.119.1- zwane dalej RODO) informuję Pana/Panią, że administratorem danych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U z 2018r poz.996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust.1lit.c oraz art.9 ust.2 lit.gRODO w związku z art.149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych art.127 ust.1 , 4 i 14 określających sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Odbiorca danych osobowych zawarty we wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzanych danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji

międzynarodowych. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO.

W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.e lub lit.f RODO, **zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art.21 RODO nie przysługuje.** Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola / innej formie wychowania przedszkolnego jest art.6 ust.1 lit.c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art.20 RODO.

W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust.1 i ust.4 RODO - żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole publicznej, natomiast podanie( załączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Ochotnica Dolna .....

.....  
podpis wnioskodawcy -rodzica, prawnego opiekuna dziecka)

## DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii	..... (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Wyrażam zgodę na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną np. gazetka szkolna, strona internetowa, imprezy i uroczystości szkolne	..... (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Wyrażam zgodę, na wykonanie przez pielęgniarkę czynności z zakresu higieny szkolnej	..... (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
W sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia przez nauczyciela lub dyrekcję szkoły w przypadku braku kontaktu z rodzicem	..... (podpisy rodziców/opiekunów prawnych)
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej	w godz .....
Dziecko będzie korzystało z obiadów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dziecko będzie korzystało z dowozów szkolnych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
oświadczam, że droga kandydata do szkoły obwodowej wynosi ..... km	

### **OŚWIADCZENIE**

1. Niniejszym oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Akceptuję statut i regulamin szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnie z ich ustaleniami.
3. Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania przez moje dziecko jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu

Ochotnica Dolna, dn .....



## **Klauzura informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej os. Centrum105. Z Administratorem można skontaktować się listownie: os. Centrum 105 34-452 Ochotnica Dolna, e-mailowo: [spcentrum@op.pl](mailto:spcentrum@op.pl) oraz telefonicznie: 18 2624696 lub 18 443 12 29.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej jest Pan Wiesław Kowalski kontakt , e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/ szkoły/ świetlicy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola/ szkoły/ świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**