

Základná škola, 976 64 Beňuš č.250

VNÚTORNÝ PORIADOK

pre

žiakov a rodičov

Vnútorný poriadok pre žiakov školy

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Práva žiaka

- 1. Každý žiak bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatný prístup k vzdelávaniu.**
- 2. Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť, talent, rozumové a fyzické schopnosti.**
- 3. Žiak má právo poznať kritériá svojho hodnotenia a včas byť oboznámený s výsledkom hodnotenia. Žiak má právo byť hodnotený v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.**
- 4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie, ktoré bude rešpektovať jeho špecifické vlastnosti a individuálny učebný štýl, a to prostredníctvom individualizácie vyučovania. Ďalej má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.**
- 5. Žiak so špecifickými vývinovými poruchami učenia, ktorý nie je zaradený do špeciálnej triedy, má právo byť hodnotený v súlade s odporúčaniami správ poradenských zariadení a v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.**
- 6. Žiak, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.**
- 7. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.**
- 8. Žiak má právo vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor.**
- 9. Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov podľa príslušných predpisov.**
- 10. Žiak má právo na zotavenie od učenia počas prestávok.**
- 11. Žiak má právo na výber budúceho štúdia.**
- 12. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu. Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.**

13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie a ostatných zamestnancov školy.
14. Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
15. Žiak 1. stupňa má právo navštevovať školský klub detí (ďalej len ŠKD).

"Škola Ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám. Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných."

I. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. **Máš právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7,55 hod.** V tomto prípade sa do budovy školy dostaneš po zazvonení na zvonček pri hlavnom vchode.
3. **Tvoj neskorý príchod na vyučovanie bude zaznačený v elektronickej triednej knihe a v žiackej knižke. Opakované neskoré príchody na vyučovanie sú dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
4. **Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očisti obuv a v šatni sa prezuj do zdravotne nezávadných prezuviek. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť na prezutie tenisky alebo inú športovú obuv, ktorá zanecháva stopy na podlahe.**
5. V šatni si nechaj iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
6. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho, v prípade nepriaznivého počasia v šatni.
7. Do školy neprichádzaj na bicykli, kolobežke, segway, skateboarde a kolieskových korčuliach. **Škola za poškodenie či krádež týchto vecí nenesie zodpovednosť.**
8. **Jazdiť na bicykloch, iných dopravných prostriedkoch, skateboarde, segway a kolieskových korčuliach je v areáli školy zakázané!**
9. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
10. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžeš len počas záujmovej činnosti, ktorú navštevuješ, v sprievode vedúceho krúžku.
11. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využívaj na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúvaj domáce úlohy.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor – tepláky, tričko, ponožky, cvičky alebo tenisky), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. K učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.

3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, TECH, INF, PrV a pri písomných, praktických a laboratórnych prácach nevstávaš. Pozdrav môžeš vynechať na pokyn vyučujúceho.
4. **Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.**
5. **Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.**
6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. **Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nechávať si učebnice v triede. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.**
9. **Nepoužívaj vulgárne výrazy, slovne nimi nenapádaj spolužiakov a vyučujúcich. Použitie vulgarizmov je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
10. **Máš zakázané počas vyučovania a prestávok, počas záujmovej činnosti, školských akcií a v ŠKD používať v škole mobilný telefón, smart hodinky a iné elektronické zariadenia (môžeš ich používať len po dohode s vyučujúcim). Ak na vlastné riziko tieto zariadenia v škole máš, musia byť počas vyučovacích hodín, prestávok vypnuté a uložené v taške (nie vo vrecku nohavíc resp. mikine, bunde). V prípade potreby sa vedia rodičia s Tebou skontaktovať prostredníctvom školy. Ak zákaz porušíš, vyučujúci Ti mobil odoberie a odovzdá triednemu učiteľovi, od ktorého si ho vyzdvihne jeden z rodičov. Samozrejme predtým si telefón vypneš. Porušenie tohto zákazu bude považované za závažné porušenie školského poriadku.**
11. **Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie (ostré predmety, nože, a pod.). Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety napr. mobilný telefón, šperky, oblečenie. Škola nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.**
12. **Máš zakázané nosiť do školy a požívať v škole a v školskom areáli energetické nápoje. Ďalej je prísne zakázané nosiť do školy a požívať akékoľvek omamné látky (alkohol, drogy, nikotínové vrecká, ...), cigarety, elektronické cigarety a IQOS – elektronických zariadení bez dymu.**
13. **Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlníš sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.**
14. **Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.**
15. **Pred hodinou TSV si povinný sa prezliecť do cvičebného úboru. Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, kľúče, mobil, prípadne okuliare, peniaze, atď.) Je neprípustné a nehygienické, aby si oblečenie, v ktorom tráviš vyučovanie, využíval na cvičenie počas telenej výchovy.**

16. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, **Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.**
17. Ďalej sa zakazuje:
- nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
 - chodiť do školy v teplákoch, ktoré sa používajú na telesnej a športovej výchove,
 - nosiť zdravotne nevhodné, nebezpečné, znečistené či poškodené prezuvky,
 - lepiť obrázky a kresliť po laviciach a iných predmetoch školského majetku,
 - poškodzovať steny, znečisťovať ich, devastovať školský areál,
 - prehnaná úprava vlasov,
 - lepiť žuvačky na nábytok.
18. Šetri elektrickou energiou a vodou.
19. Manipulovať s interaktívnou tabuľou, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. **Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov, nevykrikuj z okien, nesadaj si na parapetné dosky, nestavaj sa na radiátory a nevyhadzuj z okna predmety a papiere.**
20. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
21. Udržuj svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do aktovky, očisti si svoje miesto od papierov, nečistôt a vylož stoličku na lavicu. Z triedy odchádzaj do šatne v sprievode vyučujúceho.
22. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa riad' podľa pokynov učiteľov. Buď disciplinovaný, dodržiavaj pravidlá cestnej premávky. V dopravných prostriedkoch sa správaj slušne, neruš ostatných cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a pod.
23. **Máš zakázané používať na hodinách notebooky a počítače na iné účely ako školské (napr. surfovanie po internete, čítanie, využívanie sociálnych sietí a pod.). Nesmieš osočovať a komentovať žiakov a učiteľov školy na verejných sociálnych sieťach, zverejňovať ich súkromnú fotodokumentáciu bez ich súhlasu a vytvárať ich hanlivé profily.**
24. **Tiež nesmieš počas vyučovania, prestávok a školských akcií zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia dotknutých osôb a zverejňovať ich. Porušenie týchto zákazov je považované za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku.**

III. Správanie žiaka počas prestávok

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, desiatovanie. **Vstup do cudzích tried počas prestávok sa zakazuje.**
2. Na veľkú prestávku sa presúvaj disciplinovane na školský dvor. Veľkú prestávku využívaj na voľný pohyb, šport, relax. V čase nepriaznivého počasia zostaň v budove školy a podľa pokynov dozorkonajúcich pedagógov sa zdržiavaj v triede alebo na chodbe. Za nepriaznivé počasia sa považuje dážď, silné sneženie, poľadovica a silný vietor, kedy hrozí úraz odlomeným konárom zo stromu.
3. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy.

4. **Počas prestávok rešpektuj akékoľvek upozornenie, napomenutie alebo pokyn dozorkonajúceho učiteľa.**
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do triedy (budovy) a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. **Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.**
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky **"Hovoríme spolu, nebíme sa."**
8. **Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, zavolaj pomoc dospelého.**
9. **Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.**
10. **Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.**
11. **Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, energetických nápojov, nikotínových vreciek, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, energetických nápojov, nikotínových vreciek, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.**
12. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
13. Pri zdravotných ťažkostiach je žiak, po posúdení vyučujúceho a triedneho učiteľa, povinný absolvovať lekárske vyšetrenie.
14. **Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.**
15. Do odborných učební smieš vchádzať v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky.
16. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj. V prípade, ak do 5 minút od zvonenia nikto nepríde na vyučovaciu hodinu, túto skutočnosť oznám riaditeľke školy resp. zástupcovi riaditeľky školy.
17. **Počas prestávok nevyrušuj učiteľov v zborovni, prípadné otázky a problémy rieš najskôr s dozorkonajúcim učiteľom.**

IV. Odchod žiakov zo školy

1. **Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.**
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla a ulož pomôcky.
3. **V doprovode učiteľa opusti triedu, v šatni sa prezuj, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.**

4. **Za poriadok v triede a v odbornej učebni zodpovedajú tí žiaci a vyučujúci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.**
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu. **Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil nariadenie zákazu zdržiavania sa v areáli školy po vyučovaní.**
6. Ak zistíš nejakú stratu, ihneď to oznám vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do riaditeľne školy alebo do zborovne.

V. Pravidlá správania sa žiakov počas odchodu zo školy školskými spojmi

1. Aj počas odchodu zo školy školským spojom (ďalej ŠS) dodržiuj pravidlá správania, ktoré Ti určuje vnútorný poriadok školy.
2. Pri stretnutí so spolužiakmi počas čakania na ŠS ako aj v ŠS dodržiavaj pravidlá slušného správania, starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. **Na ŠS čakáš pri autobusovej zastávke.**
4. **K dozorkonajúcej osobe sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ju pozdrav, rešpektuj jej pokyny.**
5. Po príchode ŠS areál školy opustiš len na pokyn dozor konajúcej osoby.
6. Do ŠS nastupuješ s preukážkou, bez predbiehania a strkania spolužiakov. Pánovi šoférovi sa nezabudni pozdraviť.
7. V ŠS nekričíš, nevykrikuješ, vulgárne sa nevyjadruješ. Počas celej jazdy sa zdržiavaš na svojom mieste, nekonzumuješ jedlo ani nápoje (určite si to už stihol počas čakania na ŠS).
8. Nezabudni, že aj počas cestovania ŠS svojim správaním reprezentuješ seba, svojich rodičov a svoju školu.
9. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá správania sa počas odchodu zo školy ŠS, môžu byť z dopravy ŠS vylúčení.
10. Porušovanie pravidiel riešime takto:
 - Na prvé porušenie pravidiel Ťa ústne upozorní dozor konajúca osoba.
 - Pri opakovanom porušovaní upozorní na Tvoje nevhodné správanie rodičov vedenie školy.
 - Ak ide o závažné porušenie pravidiel bezpečného a slušného správania, môže Ti byť udelené aj niektoré z výchovných opatrení Vnútorného školského poriadku pre žiakov školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. **Tvoj neskorý príchod na vyučovanie bude zaznačený v elektronickej triednej knihe a v žiackej knižke. Opakované neskoré príchody na vyučovanie sú dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.**
3. Ak sa nemôžeš zúčastniť na vyučovaní je Tvoj rodič resp. zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín, príčinu Tvojej neprítomnosti a to

- a) **osobne**
 - b) **prostredníctvom Edupage**
 - c) **telefonicky**
 - d) **alebo e – mailom na zsbenus@zsbenus.edu.sk**
4. Za dôvod neprítomnosti žiaka sa považuje:
 - a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - b) mimoriadne udalosti v rodine,
 - c) účasť dieťaťa na súťažiach alebo aktivitách organizovaných napr. ZUŠ, CVČ, športovými klubmi a organizáciami,
 - d) iné prírodné prekážky, ktoré bránia žiakovi v dochádzke do školy – poveternostné prekážky, záplavy.
 5. **Tvoju neprítomnosť v škole ospravedlňuje rodič resp. zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne v deň tvojho návratu do školy, najneskôr do 2 dní. V prípade, že nepredložíš ospravedlnenie ani na nasledujúci vyučovací deň, triedny učiteľ Ti vymeškané hodiny neospravedlní.**
 6. **Ak Tvoja neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (potvrdenie od lekára) v lehote určenej v bode 5. Po nástupe do školy si povinný v čo najskoršom čase dobrať zameškané učivo.**
 7. **V odôvodnených prípadoch (napr. podozrenia zo záškoláctva) môže triedny učiteľ žiadať lekárske potvrdenie o ochorení žiaka počas neprítomnosti kratšej ako 5 dní.**
 8. **Ak Ťa rodič potrebuje uvoľniť zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 až 2 dni, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na viac ako 2 dni, požiada písomne riaditeľa školy o uvoľnenie a informuje o tom triedneho učiteľa. V oboch prípadoch rodič podáva písomnú žiadosť najmenej 2 dni vopred. Si povinný po nástupe do školy čo najskôr dobrať zameškané učivo.**
 9. **Uvoľňovanie žiaka na súťaže, ktoré sú podporované školou, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Ak sa organizujú mimo školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu rodiča. Vymeškané hodiny sa Ti nevykazujú, tvoja neprítomnosť je v ETK len zaznamenaná. Po návrate zo súťaže si povinný čo najskôr dobrať zameškané učivo.**
 10. **Nesmieš svojvoľne odísť zo školy: V prípade tvojho uvoľnenia z výchovno -vzdelávacej činnosti, musí si ťa osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu, v prípade starších žiakov je možný samostatný odchod, avšak táto skutočnosť musí byť zaznamenaná v slovníčku, resp. v žiadosti o uvoľnenie. V prípade, že žiadosť o uvoľnenie nebude opatrená príslušnou formulkou o samostatnom odchode zo školy, žiadosti nebude vyhovené.**
 11. **Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 1 vyučovaciu hodinu, udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 2 – 4 vyučovacie hodiny, udelí mu triedny učiteľ pokarhanie triednym učiteľom.**
 12. **Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 5 až 10 vyučovacích hodín, udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy. Za opakovanú**

neospravedlненú neúčast' žiaka **na viac ako 11 vyučovacích hodinách** za školský polrok **zníži sa žiakovi známka zo správania** (časť XIII. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania, bod 3).

13. Neospravedlненú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi školy a obci**, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
14. **Ak žiak neospravedlнене vymešká viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy obci**, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a obec je **povinná začať priestupkové konanie v zmysle príslušnej legislatívy**.
15. **Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín v školskom roku, obec podáva trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka**.
16. **Ak žiak vymešká za školský polrok viac ako 30% vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, z ktorých neprospeš, riaditeľ nemusí vyhovieť žiadosti o komisionálne preskúšanie**.

VI. Starostlivosť o zovňajšok

1. **Do školy prichádzaj čistý a upravený. Vyzývavé oblečenie, nevhodné a nebezpečné doplnky sa zakazujú.**
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame nosiť pogumovanú obuv a tepláky.
3. **Výstredné oblečenie (cropp top, veľmi krátke nohavice/šortky, sukňa, tielka s veľmi tenkými ramienkami), nápadná úprava vlasov (dredy, výrazné farby na vlasy), rúk (výrazné a tmavé laky na nechtoch) a tváre (výrazný mejkap, viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice), piercing na viditeľných miestach, tetovanie, nosenie drahých šperkov je neprípustné a bude považované za porušenie školského poriadku.**
4. **V záujme vlastnej bezpečnosti a ochrany zdravia a bezpečnosti ostatných žiakov v škole, nesmú mať žiaci dĺžku nechtov, ktorá presahuje bruško prstov.**
5. Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, papier, jednorázové vreckovky) a používaj ho.
6. Pred hodinou výtvarnej výchovy a pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
7. **Na hodine telesnej a športovej výchovy sa prezleč do športového odevu. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.**

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak úmyselne poškodíš alebo znehodnotíš školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť, alebo ich dať do pôvodného stavu.
2. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdáš na tej škole, ktorá ti ich vydala.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok pripravujú fixky a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. **Ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu, nahlás jeho neprítomnosť vedeniu školy.**
3. **Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede.** Otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala, zhasnú svetlo a odídu tiež na prestávku.
4. Po skončení vyučovania v triede skontrolujú vodovodné kohútiky, uložia fixky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

IX. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Včas si zaplatíš za obedy.
2. **Obed sa vydáva v dobe od 11.45 do 14.00 hod.**
3. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do jedálne, zaradíš sa do radu. Pred vstupom do jedálne si ulož vrchný odev na vešiak, školskú tašku do priestoru na to určeného.
4. V jedálni sa usad' na voľné miesto, zjedz najprv polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správaj kultúrne – nebehaj, nepredbiehaj sa, nevykrikuj. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti jedáleň.
5. Dodržuj pokyny vedúcej školskej jedálne a dozoru.

X. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede: žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD si uvoľnený len na základe **písomného** ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.
4. Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj na určenom mieste.
5. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). **Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.**
6. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
7. Činnosť ŠKD je od 11,30 hod. do 15,40 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre Teba najneskôr do 15,40 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku a školským poriadkom ŠKD.

XI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách a mimo školy

1. Počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou si povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Ďalej si povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.

3. Pravidlá správania a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky a v odborných učebniach sú prílohou tohto vnútorného poriadku ako prevádzkové poriadky jednotlivých učební.
4. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
5. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
6. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
7. **V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti ihneď informuj vyučujúceho, alebo dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.** Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje vedenie školy a rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do Záznamu o neregistrovanom úraze. Ak žiak vymešká kvôli úraze z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o registrovanom úraze.
8. Musíš sa správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
9. **Zvláštnu pozornosť venuj udržiavaniu vzorovej čistoty v hygienických zariadeniach. Splachuj WC a pisoáre, papiere a hygienické pomôcky odhadzuj do koša.**
10. **Máš zakázané stúpať na sedátka záchodových dosiek a WC nádržku.**
11. V prípade, ak ochorieš, zúčastni sa v sprievode jedného z rodičov vyšetrenia u lekára. Svoju neprítomnosť v škole z dôvodu ochorenia musíš včas ospravedlniť. **Keď nastúpiš do školy, predložíš písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti najneskôr do 2 dní. V prípade, že potvrdenie nepredložíš, vymeškané hodiny budú vykázané ako neospravedlnené.**
12. Ak v tvojej rodine niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámiš to ty alebo rodičia bezodkladne škole.
13. **V rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a celého školského areálu zakázané fajčiť, užívať alkohol, energetické nápoje, nikotínové vrecká a tiež omamné prostriedky (drogy). Tento zákaz platí aj na obdobie školských výletov, to znamená počas cesty a po dobu celého školského výletu, taktiež na všetkých podujatiach organizovaných školou (aj mimo areálu školy).**

XII. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

Žiaci, ktorí porušujú pravidlá tohto poriadku, môžu dostať výchovné opatrenie a môže im byť znížená známka zo správania. Porušovanie školského poriadku zo strany žiakov riešime takto:

Napomenutie triednym učiteľom za:

- 1 neospravedlnenú hodinu,
- za menej závažné priestupky a previnenia,
- vyrušovanie na vyučovaní,

- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- zabúdanie učebných pomôcok,
- iné.

Pokarhanie triednym učiteľom za:

- 2 – 4 neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- neslušné vyjadrovanie,
- ironizovanie spolužiakov a vyučujúcich,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok,
- neskoré príchody na vyučovanie, iné.

Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania predchádza pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom, rodičom, resp. riaditeľkou školy alebo zástupcom riaditeľky školy, s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení, a pod.

Pokarhanie riaditeľom školy za:

- 5 – 10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov, energetických nápojov, prinesenie nikotínových vrecúšok do školy a na školské akcie,
- poškodzovanie majetku,
- ohrozovanie zdravia spolužiakov, fyzické ublíženie a slovné napádanie spolužiakov,
- falšovanie známok,
- drobné krádeže (vyšetrené a dokázané),
- používanie mobilného telefónu a smarthodínok na vyučovaní,
- dokázané týranie zvierat,
- propagáciu drog,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie.

Udelenie riaditeľského pokarhania oznámi RŠ preukázateľným spôsobom rodičom žiaka. Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie sa ukladá hneď a zároveň plní oznamovaciu povinnosť o možnosti zníženia známky zo správania.

Ak žiak ani po udelení pokarhania nezlepší svoje správanie, môže mu byť na vysvedčení znížená známka zo správania. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ rodičom preukázateľným spôsobom vopred.

Žiak môže byť na vysvedčení klasifikovaný zníženou známkou zo správania:

Znížená známka zo správania na 2. stupeň:

- 11 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči učiteľom, žiakom alebo zamestnancom, šikanovanie,
- opakované použitie alkoholického a energetického nápoja, fajčenie a prinesenie nikotínových vrecúšok,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za opakované používanie mobilného telefónu a smarthodínok na vyučovaní,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok a pod.

Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámime v zmysle zákona 542/1990 Zb. OcÚ, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a odboru sociálnych vecí.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň:

- 31 - 50 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- úmyselné opakované fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- užitie a prechovávanie drogy,
- účasť na hazardných hrách a pod.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň:

- 51 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- sústavné a zámerné porušovanie školského poriadku,
- sústavné a závažné ohrozovanie ostatných žiakov,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči rodičom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy podľa §217 trestného zákona.

Na zápis do ETK má právo každý vyučujúci, vychovávateľka alebo pedagogický asistent, prípadný návrh výchovného opatrenia prerokuje s triednym učiteľom.

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa posudzuje nielen počet zápisov ale aj ich závažnosť.

Návrh na posudzovanie správania v štvrt'roku:

Ak sa žiak dopúšťa opakovane menej závažných priestupkov, malo by mu byť uložené najskôr niektoré z výchovných opatrení: **napomenutie TU, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ.**

Ak sa správanie zlepší, žiak sa neklasifikuje na konci klasifikačného obdobia zníženou známkou zo správania.

Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie má význam v tom, že je uložené bezprostredne po ňom. V takomto prípade však na konci klasifikačného obdobia prichádza do úvahy znížená známka zo správania.

Nejde o dva tresty, **lebo klasifikácia je zhodnotením správania za celé klasifikačné obdobie.** Podobne postupujeme aj pri posudzovaní dochádzky.

Skutočnosť, že žiak bude mať na konci obdobia zníženú známku zo správania, treba rodičom oznámiť písomne alebo formou pohovoru ihneď.

Tresty schvaľuje pedagogická rada školy.

XIII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky :
 - a) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - b) na základe rozhodnutie vyučujúceho, keď žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - c) výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky je hodnotený známkou.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospol a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

XIV. Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvončením. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

7,45	-	7,55	príchod do školy
8,00	-	8,45	1.vyučovacia hodina
8,55	-	9,40	2.vyučovacia hodina
10,00	-	10,45	3.vyučovacia hodina
10,50	-	11,35	4.vyučovacia hodina
11,40	-	12,25	5.vyučovacia hodina
12,30	-	13,15	6.vyučovacia hodina
13,45	-	14,30	7.vyučovacia hodina

3. Činnosť v ŠKD :

06,40 hod. – 7,40 hod.
11,30 hod. – 15,40 hod.

Vnútorňý poriadok pre zákonných zástupcov žiakov školy

I. USTANOVENIE POJMOV

1. Zákonným zástupcom žiaka, dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má žiaka, dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
2. Zástupcom zariadenia sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon odňatia slobody.
3. **Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**
4. Pedagogickými zamestnancami (ďalej len PZ) školy sú učitelia pre primárne a pre nižšie stredné vzdelávanie, vychovávateľky a asistent učiteľa, ktorí sú zamestnancami Základnej školy Beňuš.
5. Odbornými zamestnancami (ďalej len OZ) školy je školský špeciálny pedagóg, ktorý je zamestnancom Základnej školy Beňuš.

II. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU alebo ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Zákonný zástupca žiaka, dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len zákonný zástupca) má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v ŠKD poskytovali žiakom alebo deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. **Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom pre žiakov a deti v ŠKD.**
3. **Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to najmenej 4-krát za školský rok na triednych aktívoch alebo individuálne po dohode s vyučujúcim.**
4. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa priamo od pedagogických zamestnancoch, od výchovného poradcu alebo od odborného zamestnanca školy (školský špeciálny pedagóg).
5. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy alebo výchovného programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca má právo voliť a byť volený do Rady rodičov. Ako člen Rady rodičov má právo voliť a byť volený do Rady školy ako zástupca rodičov.
9. Zákonný zástupca má právo podieľať sa na tvorbe zápisnice z triedneho aktívu.

III. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. **Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.**
2. **Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom pre žiaka alebo pre deti v ŠKD.**
3. Zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Zákonný zástupca je povinný informovať školu a ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. **Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.**
6. **Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (ďalej len PŠD) v základnej škole. Zápis sa koná v termíne od 1. apríla do 30. apríla,** ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť PŠD. PŠD začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
7. **Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,** ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na vzdelávaní a výchove doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom pre žiakov a deti ŠKD.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA VOČI ŽIAKOM, DEŤOM

1. PZ a OZ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah učiteľa a žiaka, vychovávateľa a dieťaťa je postavený na vzájomnej úcte a pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. PZ a OZ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
3. PZ a OZ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
4. Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. **PZ a OZ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť.** Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to

upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. PZ a OZ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.

6. Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
7. Vedúcu úlohu pri výchove žiakov jednej triedy zabezpečuje triedny učiteľ, ktorý vytvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a zamestnancami školy.
8. Triedny učiteľ koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie celkovej vedomostnej úrovne žiakov, prípadne o zlepšenie správania. Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so ŠVVP vo svojej triede v spolupráci s odbornými zamestnancami školy.
9. PZ hodnotia žiaka objektívne v súlade s platnou legislatívou, v súlade s kritériami hodnotenia stanovenými v školskom vzdelávacom programe a v školskom poriadku pre žiakov.
10. OZ poskytuje žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) individuálne, skupinové alebo hromadné (priamo v triede) poradenstvo a intervencie. Poradenstvo môže poskytnúť aj ostatným žiakom ak ho o to požiadajú samotní žiaci alebo ich zákonní zástupcovia.
11. OZ poskytuje individuálne konzultácie žiakom so ŠVVP podľa vopred stanoveného rozvrhu.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO, ODBORNÉHO A NEPEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA VOČI ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

1. PZ a OZ rešpektuje úlohu a zodpovednosť rodičov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. **Učiteľ pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje žiaka, jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať. Ak je to potrebné, prejednáva s nimi formu pomoci žiakovi a spoločný výchovný postup.**
3. Informácie o výchovno – vyučovacích výsledkov žiaka, dieťaťa sprostredkuje PZ zákonnému zástupcovi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a žiackej knižky bezprostredne po overovaní vedomostí alebo upozornení na nevhodné správanie. Informácie
4. **Triedny učiteľ zvoláva triedne rodičovské združenia (triedne aktívy), a to najmenej 4-krát za školský rok, na ktorých poskytne aj konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu zákonným zástupcom žiaka. PZ môže konzultácie poskytnúť aj individuálne po dohode so zákonným zástupcom. O konzultácie môže požiadať aj zákonný zástupca po dohode s PZ.**

5. **V mesiacoch kedy sa nekonajú triedne aktívy učiteľ poskytuje konzultácie druhú stredu v mesiaci v čase od 13,30 do 15,00 hod.**
6. Triedny učiteľ napomáha rozvoju vzájomných vzťahov a spolupráce medzi rodičmi, učiteľmi a OZ, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.
7. **Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o organizovaní celoslovenského testovania žiakov T9.**
8. PZ a OZ považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôvernú, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.
9. OZ poskytuje poradenstvo a konzultácie najmä zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP.
10. **Nepedagogickí zamestnanci nie sú oprávnení podávať zákonným zástupcom akékoľvek informácie ohľadom žiakov.**

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie Vnútorného poriadku je záväznú pre zamestnancov školy, všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov.
2. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade resp. pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy sa prehodnotí každý školský rok, ak je to potrebné, zmení sa alebo doplní.
4. Vnútorný poriadok je zverejnený na webovej stránke školy – www.zs-benus.edupage.org zároveň je u každého triedneho učiteľa, vychovávateľky. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov. Z Vnútorného poriadku bude vyhotovená skrátená verzia zvlášť pre zamestnancov, žiakov a rodičov.
5. Týmto Vnútorným poriadkom sa ruší platnosť Vnútorného poriadku platného od 01.09.2022, ktorý bol schválený pedagogickou radou 25.08.2022.
6. Tento Vnútorný poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2023 a nadobúda účinnosť od 01.09.2023.

V Beňuši 28.08.2023

Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.1

Metodické usmernenie

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2017 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl a školských klubov detí.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je rodič resp. zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín, príčinu neprítomnosti žiaka a to

- a) osobne
- b) telefonicky na číslach: 048/6198158, 0911976644
- c) sms -kou na číslo 0911976644
- d) alebo e - mailom zsbenus@zsbenus.edu.sk

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni**. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni**. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť čo najskôr zameškané učivo.

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok resp. po dobu školskej dochádzky do školy na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. **Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si čo najskôr preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.**
4. **Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.**

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca **je povinný prísť osobne po žiaka alebo ho učiteľ uvoľní na základe písomného potvrdenia, kde rodič uvedie, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča. V prípade, že žiadosť o uvoľnenie žiaka nebude opatrená formulkou, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča, nebude tejto žiadosti vyhovené.**

Čl. 6

Nepřítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do elektronickej triednej knihy. **Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.**
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovedy neoznámia).
3. **Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť zo zdravotných dôvodov maximálne na dobu 5 vyučovacích dní po sebe.** Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky).
4. Ak neprítomnosť žiaka **z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi **ihneď po nástupe do školy po chorobe.**
5. **V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.**
6. **Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil čo najskôr.**
7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do elektronickej triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**“
8. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádza do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne **o individuálnom vzdelávaní.** V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. **Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.**
2. Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.

3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Triedny učiteľ počet neospravedlnených hodín do 10 vyučovacích hodín rieši so zákonným zástupcom, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore. Ďalej postupuje podľa Smernice k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky.
5. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- dlhodobú úspešnú reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- záslužnú prácu pre školu, v projektoch a pod.,
- v priebehu navštevovania ZŠ za študijný priemer 1,00,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád, významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- za 1.miesto v okresných kolách a umiestnenie vo vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu

stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä **napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.**

2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

4. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- **1 neospravedlnenú hodinu,**
- za menej závažné priestupky a previnenia,
- vyrušovanie na vyučovaní,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- zabúdanie učebných pomôcok,
- iné.

5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 2 – 4 neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušovanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- neslušné vyjadrovanie,
- ironizovanie spolužiakov a vyučujúcich,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok,
- neskoré príchody na vyučovanie,
- iné.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- 5 – 10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov, energetických nápojov, prinesenie nikotínových vrecúšok do školy a na školské akcie,
- poškodzovanie majetku,

- ohrozovanie zdravia spolužiakov, fyzické ublíženie a slovné napádanie spolužiakov,
- falšovanie známok,
- drobné krádeže (vyšetrené a dokázané),
- používanie mobilného telefónu a smarthodínok na vyučovaní,
- dokázané týranie zvierat,
- propagáciu drog,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie.

7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):** Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- 11 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči učiteľom, žiakom alebo zamestnancom, šikanovanie,
- opakované použitie alkoholického a energetického nápoja, fajčenie a prinesenie nikotínových vrecúšok,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za opakované používanie mobilného telefónu a smarthodínok na vyučovaní,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok a pod.

8. **Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):** Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za:

- 31 - 50 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- úmyselné opakované fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- užitie a prechovávanie drogy,
- účasť na hazardných hrách a pod.

9. **Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):** Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- 51 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- sústavné a zámerne porušovanie školského poriadku,
- sústavné a závažné ohrozovanie ostatných žiakov,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania predchádza pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom, rodičom, resp. riaditeľkou školy alebo zástupcom riaditeľky školy, s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení, a pod.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka - MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 10

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Čl. 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie tohto metodického pokynu je záväzné pre všetkých zákonných zástupcov žiakov školy, pre pedagogických a odborných zamestnancov školy.
2. **V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia Vnútorného poriadku sa nemusia v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.**
3. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
4. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Metodický pokyn bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.8.2023 a účinnosť nadobúda 1.9.2023.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.2

Vnútorňý poriadok školského klubu detí

Riaditeľka Základnej školy v Beňuši vydáva v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášky č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí Vnútorný poriadok školského klubu detí.

Článok 1

Zriadiťovanie a zrušovanie školských klubov detí

1. Klub detí možno zriadiť, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku, zruší sa, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí klesne pod 12.
2. V jednom oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich žiakov.
3. Klub detí zriadený ako súčasť školy riadi riaditeľka školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí organizujú vychovávateľky ŠKD v súlade s plánom činnosti a výchovným programom pod vedením RŠ.
4. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
5. Vnútorný poriadok Školského klubu detí zriadeného pri základnej škole vydáva riaditeľ školy.
6. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, rekreačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.
7. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady. Zároveň sú členmi MZ, ktorého činnosť vedie vedúci MZ.

Článok 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,35 hod. do 15,40 hod. **Žiadame o dôsledné dodržiavanie času príchodu a odchodu z ŠKD. Začiatok činnosti ranného oddelenia je o 6,40 hod. a ukončenie činnosti v ŠKD je o 15,40 hod.**
2. Pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľka povinná mať vypracovaný plán činnosti na príslušný deň. Žiakov svojho oddelenia preberá od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie žiakov do triedy určenej na prevádzku ŠKD.
3. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú na činnosti vo svojom oddelení – triede.
4. Žiaci sa naobedujú s vychovávateľkou.
5. Rozdelenie služieb, zadelenie zastupovania, sledovanie nadčasov vykonáva zástupca riaditeľky školy.
6. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak o tom rozhodne riaditeľka školy a na činnosť ŠKD sa prihlási najmenej 12 detí.
7. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

Článok 3

Prijímanie detí do školského klubu

1. Školský klub detí je určený pre žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku v základnej škole na 1.stupni, v ojedinelých prípadoch aj pre žiakov 5.ročníka.
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do školského klubu detí podáva zákonný zástupca dieťaťa spravidla s prijatím žiaka do školy.
3. Písomnú žiadosť/prihlášku o prijatie dieťaťa do školského klubu detí a zápisný lístok žiakov 1.ročníka, novoprijatých žiakov do školy a žiakov, ktorí ešte počas návštevy školy nenavštevovali školský klub detí, je potrebné odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra riaditeľke školy prostredníctvom triednej učiteľky.
4. Na prijatie dieťaťa do školského klubu detí je potrebný súhlas riaditeľky školy, ktorý vydá písomné oznámenie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
5. Predbežný zápis do školského klubu detí na nový školský rok sa koná spravidla v mesiaci máj predchádzajúceho školského roka.
6. Zápisný lístok do školského klubu detí dieťaťa, ktoré už v minulosti navštevovalo školský klub detí, na aktuálny školský rok je potrebné **odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra** riaditeľke školy prostredníctvom triednej učiteľky. **Po tomto termíne už dieťa nemusí byť prijaté do školského klubu detí.**
7. Prijímanie detí do školského klubu detí v inom termíne povoľuje (nepovoľuje) výlučne riaditeľka školy.

Článok 4

Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky bezpodmienečne do tretieho dňa príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľka základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
4. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
5. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou žiaka.
6. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. Príprava na vyučovanie sa realizuje formou didaktických hier, pracovných listov a domácich úloh.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.

4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

Článok 6

Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.
2. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich dní alebo dvanásť dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. **Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.**
4. **Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka (Edupage, lístok od rodiča). V prípade, že zákonný zástupca nahlasuje zmenu odchodu dieťaťa z ŠKD, je povinný to urobiť najneskôr do 11,30 hod. daného dňa prostredníctvom Edupage.**
5. Zákonný zástupca dieťaťa má právo odhlásiť dieťa z dochádzky do školského klubu detí aj v priebehu školského roka. Odhlásenie musí byť zrealizované písomnou formou u vychovávateľky školského klubu detí. Ukončenie dochádzky do školského klubu detí sa uskutoční vždy k 1.dňu nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o odhlásenie.

Článok 7

Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.

4. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
5. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.
6. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
- 7. Zákonný zástupca žiaka používa pri príchode po dieťa do ŠKD bočný vchod školy, kde je umiestnený videovrátnik. Zvončekom ohlásí svoju prítomnosť vychovávateľke, ktorá zabezpečí odovzdanie dieťaťa zákonnému zástupcovi.**

Článok 8

Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedujú aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.
3. Žiaci, ktorí končia vyučovanie neskôr sa zhromaždia v ŠKD a odchádzajú na obed s vychovávateľkou, resp. podľa pokynov vychovávateľky.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Článok 9

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti poškodí majetok školy alebo ŠKD, je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
3. Manipulovať s interaktívnymi tabuľami, notebookmi, dataprojektormi, oknami a žalúziami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.

Článok 10

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
3. Žiak sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezuvkách, ktoré používa aj v škole.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.

6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné, odborné lekárske ošetrovanie. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrovaním dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.
7. Je zakázané v ŠKD používať vulgárne výrazy, slovne nimi napádať spolužiakov a vyučujúcich. Ironizovanie spolužiakov či použitie vulgarizmov je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
8. Je zakázané používať v ŠKD mobilný telefón a smart-hodinky. Ak na vlastné riziko dieťa mobil v ŠKD má, musí byť vypnutý. V prípade potreby sa vedia rodičia skontaktovať prostredníctvom školy. Ak by ho žiak potreboval vo veľmi nutných prípadoch predsa len použiť, tak môže so súhlasom vychovávateľky. Porušenie tohto zákazu bude považované za závažné porušenie školského poriadku.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané, je na vlastné riziko, škola prípadnú stratu nenahrádza.
10. Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež nosenie do ŠKD a požitie drog, nikotínových vreciek, energetických nápojov, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky sa zakazuje.
11. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.
15. Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov školy.

Článok 11

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je stanovený VZN obce Beňuš. Z neho je krytá časť materiálneho vybavenia jednotlivých oddelení, služby a niektoré aktivity ŠKD.
2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do školského klubu detí, je povinný mesačne najneskôr do 10 – teho dňa aktuálneho mesiaca uhradiť sumu za pobyt dieťaťa v školskom klube detí stanovenú všeobecne záväzným nariadením obce bezhotovostne na účet ZŠ Beňuš alebo formou hotovostnej úhrady vychovávateľke oddelenia školského klubu detí, ktoré dieťa navštevuje. Preferujeme platbu na účet školy.
3. Poplatok za školský klub detí je nemenný v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa.
4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo požiadať riaditeľku školy o zníženie, resp. odpustenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom klube detí. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu.
5. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.

6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Článok 12

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
3. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
4. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

Dieťa je povinné:

1. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
2. dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD,
3. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky,
5. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD,
7. oznámiť vychovávateľke v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón a smart hodinky, tie môže využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD,
8. rešpektovať zákaz vyhotovovanie zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

Článok 13

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
3. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD,
3. informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie,
4. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
5. uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD,
6. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti.

Článok 14

Opatrenia vo výchove

1. Žiakovi možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania - umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- príslušníka PZ SR.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Sankcie za porušovanie školského poriadku:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom: 3 krát

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie.

2. Pokarhanie triednym vychovávateľom: 1 krát

- po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD,
- svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD,
- sústavné vyrušovanie,
- opakované používanie vulgárnych slov,
- ničenie školského majetku,
- nedôstojné a vulgárne správanie voči učiteľom, vychovávateľkám, zamestnancom školy a spolužiakom,
- ničenie životného prostredia v areáli školy.

3. Pokarhanie riaditeľom školy: 1 krát

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD,
- úmyselné poškodenie školského majetku,

- krádež v škole,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

4. Vylúčenie zo ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Pozn.: O všetkých napomenutiach budú rodičia resp. zákonní zástupcovia informovaní cez EŽK, poprípade telefonicky, tiež na rodičovských združeniach triednym učiteľom a pri závažných problémoch predvolaním zákonného zástupcu do školy – pohovor s výchovným poradcom, vychovávateľkou, prípadne vedením školy, o ktorom bude spísaný **ZÁZNAM**.

Článok 15 **Dokumentácia ŠKD**

1. Dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/52008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ďalšie podrobnosti určuje Vyhláška MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
2. Triedna kniha ŠKD sa vedie elektronickou formou.
3. Za vedenie dokumentácie ŠKD je zodpovedná vychovávateľka ŠKD.

Článok 16 **Záverečné ustanovenie**

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie, ktoré sú v článku XII.T

1. Tento školský poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.8.2023.
2. Tento školský poriadok ŠKD platí od 1.9.2023.
3. S týmto školským poriadkom boli oboznámení žiaci v ŠKD, zákonní zástupcovia detí a je prístupný rodičom u každej vychovávateľky ŠKD a na webovej stránke školy.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.3

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, energetické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí výchovné opatrenie podľa Vnútorného poriadku ZŠ Beňuš.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Práce na školskom pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Pri prenášaní nesú žiaci náradie v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje a náradia, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe náradím alebo hlinou, dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja alebo náradia musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Po skončení práce prezrú žiaci miesto práce a jeho okolie, aby nezabudli použité nástroje.
10. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
11. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
12. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v sprievode vyučujúceho.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Pravidlá správania sa na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Vstup do priestorov na cvičenie a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do priestorov, kde sa bude cvičiť zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. **Za súčasť športového úboru sa nepovažuje:** košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z teplákov, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch možno použiť bundu teplákovkej súpravy, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. **Je neprípustné a nehygienické používať na cvičenie ošatenie, v ktorom žiak trávi vyučovanie.**
6. **Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.**
7. **V záujme vlastnej bezpečnosti a ochrany zdravia a bezpečnosti ostatných žiakov v škole, nesmú mať žiaci dĺžku nechtov, ktorá presahuje bruško prstov.**
8. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku. **V prípade, že žiak nebudeme mať na TŠV cvičebný úbor, bude mu udelený zápis do triednej knihy. Pri opakovaných zabúdaniach sa bude postupovať v zmysle Vnútorného predpisu školy a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.**
9. Žiaci sa v triedach, šatniach, na chodbe, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie školy. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do triedy, kde sa prezliekajú dievčatá a naopak.
10. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
11. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.

12. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane, lezenie na rebriny, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. **VEĽMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové bránky
13. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
14. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
- 15. NA HODINÁCH TŠV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY!**
16. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
17. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
18. Každý úraz vyučujúci ihneď spíše do Záznamu o neregistrovanom úraze, ak žiak po úraze chýba v škole viac ako 3 dni, vyplní Záznam o registrovanom úraze.
19. Všetkým je zakázané v škole, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
20. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti a zabezpečiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať záznam.
21. Aby sa zabránilo krádežiam v triedach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
22. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TSV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
23. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskeho potvrdením. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
24. Menštruácia nie je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.
25. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
26. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekárskeho potvrdením.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....

Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.6

Vnútorňý poriadok učebne informatiky

1. Učebňa výpočtovej techniky je pracovisko, určené na získavanie praktických skúseností žiakov pri práci na PC.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho, ktorému hlásia všetky prípadné zistené poruchy. Žiaci pracujú na PC výlučne pod dozorom vyučujúceho.
3. **Po ukončení práce sú žiaci povinní uviesť pracovisko do pôvodného stavu.**
4. **Žiakom je zakázané:**
 - vstupovať do učebne v inej obuvi než „prezuvkách“,
 - nosiť do učebne školské tašky,
 - jesť, piť a akýmkoľvek iným spôsobom znečisťovať pracovné prostredie,
 - zasahovať do silových i ovládacích prípojov jednotlivých káblov, demontovať kryty PC a opravovať poruchy,
 - z dôvodu ochrany pred PC - vírusmi, bez výslovného súhlasu vyučujúceho používať vlastné nosiče (diskety, USB kľúče, DVD), bez súhlasu vyučujúceho používať tlačiarne.
5. Počas sedenia sa musia chodidlá pevne a pohodlne opierať o dlážku. Používajte pracovný stôl a stoličku, ktorá umožňuje položiť si chodidlá pevne na dlážku alebo podložku. Ak používate podložku pod nohy, táto musí byť dostatočne široká, aby umožňovala rôzne polohy nôh v rámci zóny pohodlia.
6. Dlhodobá práca na počítači môže byť vizuálne veľmi namáhavou úlohou a môže mať za následok podráždenie a únavu očí. Preto venujte očiam veľkú pozornosť. Nechajte oči oddýchnuť. Často doprajte očiam prestávku. Zhlboka dýchajte a pri prestávke sa povystierajte. Periodicky zameriavajte pohľad na vzdialený bod mimo monitora.
7. Nastavte výšku stoličky tak, aby ste mali uvoľnené ramená, lakte pohodlne viseli vedľa tela a zápästia boli v rovine. Namáhanie očí a únavu svalov na krku, pleciach a hornej časti chrbtice znížite správnym umiestnením monitora a nastavením jeho uhla.
8. Eliminujte žiarenie, používajte rolety, žalúzie alebo závesy, obmedzujúce prudké svetlo. Používajte nepriame tlmené svetlo, aby ste zabránili vzniku jasných bodiek na obrazovke monitora.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.7

Lyžiarsky výcvik

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovnovzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
2. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
3. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

4. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov.

5. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
6. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
7. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní na zájazde viac ako 30 žiakov.
8. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné.
9. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
10. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.
11. Pred odchodom na lyžiarsky kurz učitelia telesnej výchovy alebo inštruktori lyžiarskeho výcviku vykonajú inštruktáž o bezpečnosti a ochrane zdravia pre všetkých účastníkov.
12. V inštruktáži sa zameriť na spôsob správania sa na lyžiarskom kurze, správania sa v dopravných prostriedkoch, zakázať používanie alkoholických nápojov počas pobytu na kurze, zakázať individuálny príchod na miesto kurzu a pod.
13. Bezpečnosť samotného výcviku zaistiť tak, aby inštruktori dodržiavali metodiku výcviku, program, učebné osnovy a organizáciu výcviku.

14. Na lyžiarskych tratiach a terénoch je nutné správať sa tak, aby jednotlivci neohrozovali seba ale ani ostatných lyžiarov.
15. Účastníci kurzu sú povinní disciplinovane sa správať na vlekoch a tratiach.
16. Účastníci nemôžu priestory kurzu opustiť bez povolenia vedúceho kurzu, musia plniť príkazy inštruktorov.
17. Vedúci kurzu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh kurzu a hospodárenie. Zabezpečuje výcvikový (kultúrno-výchovný) program, riadi prácu inštruktorov, dbá na dodržiavanie denného programu.
18. Starostlivosť o zdravie účastníkov kurzu zabezpečuje vedúci kurzu. Pri úraze zabezpečuje ošetrovanie v najbližšom zdravotnom zariadení. Každý úraz bezodkladne hlási riaditeľovi školy.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Plavecký výcvik

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

1. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
3. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 8 žiakov.
5. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik alebo kvalifikovaný tréner.
6. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.
7. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
8. Na plavárni je zakázané:
 - Neprístojné chovanie, ktoré ohrozuje osobnú bezpečnosť. Volat' o pomoc bezdôvodne.
 - Vzájomne sa potápať, naháňať, hádzať žiakov do vody. Skákať do vody bez pokynu inštruktora. Znečisťovať vodu a ostatné priestory plavárne.
 - Fajčiť a používať alkoholické nápoje v celom objekte plavárne.
 - Používať pri sprchovaní chemikálie v sklenených fľašiach.
 - Vchádzať do oddelenia spŕch určených pre osoby iného pohlavia. Prať bielizeň a šatstvo a brať si so sebou jedlo.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.9

Prevádzkový poriadok školskej dielne

V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.

1. Do dielne vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa.
2. Po príchode do dielne zaujmú svoje miesto pri pracovnom stole, ktoré im určí vyučujúci a z pracovného miesta sa nevzdľahujú.
3. Pri práci používajú ochranný pracovný plášť a potrebné ochranné pracovné prostriedky.
4. Pri každej činnosti sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľa, ktorý ich oboznámi s pracovným postupom a vysvetlí im zásady bezpečného správania pri činnosti.
5. Pracujú s prideleným materiálom hospodárne, používajú len pridelené náradie a nástroje.
6. Neberú si sami náradie zo skriniek a políc, ani z iných pracovných stolov.
7. Nepoškodzujú zariadenie dielni, nepracujú s poškodeným náradím alebo nástrojmi. Každé poškodenie sú žiaci povinní ihneď hlásiť učiteľovi.
8. Žiakom je zakázané pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi ak im to neurčí učiteľ a bez jeho priameho dohľadu.
9. Po skončení práce odovzdajú pracovné pomôcky a pracovisko opúšťajú neporušené a čisté.
10. Každé poranenie okamžite oznámia učiteľovi.
11. Do priestorov dielni je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
12. V priestoroch dielne je zakázané jesť, piť, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
13. Žiaci rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom: - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka.
14. Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri zapnutej ventilácii (alebo otvorenom okne, dverách) a s ochrannými pomôckami a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
15. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť. Označí ho svojim menom a triedou.
16. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav aj počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu a urobí poriadok na svojom pracovnom stole. Určená služba (týždenníci,...) urobí poriadok v celej dielni (zametie učebňu, zotrie tabuľu, vyvetrá...)
17. Po skončení vyučovania v školskej dielni učiteľ odvedie žiakov do triedy.

18. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje a náradie. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a škodu je povinný nahradiť.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok jazykovej učebne

Jazyková učebňa slúži pre žiakov ZŠ Beňuš na vyučovanie cudzích jazykov, prípadne tiež na vyučovanie ostatných predmetov.

Vzhľadom na zabezpečenie správneho chodu učebne sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, ktoré vychádzajú zo školského poriadku a z pravidiel určených pre jazykovú učebňu. Porušenie týchto pravidiel sa bude klasifikovať ako porušenie školského poriadku. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a škodu je povinný nahradiť.

1. PRÁVA ŽIAKOV:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn,
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, slúchadlá, mikrofón, webkameru, interaktívnu tabuľu, dataprojektor) spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).

2. POVINNOSTI ŽIAKOV:

- vchádzať do jazykových učebni vždy v prezuvkách,
- vchádzať do učebni s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, bünd a kabátov,
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko", nahlásiť každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť vyučujúcemu,
- pri pravidelnej vyučovacej hodine alebo záujmovom krúžku usadiť sa pri tom istom "pracovisku",
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

3. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného zariadenia, •
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- jesť a piť v jazykovej učebni, znečisťovať pracovisko,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata,...),
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí zariadenia.

4. POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A VEDÚCEHO ZÁUJMOVÉHO ÚTVARU

Počas vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti je každý pedagogický zamestnanec alebo vedúci záujmového útvaru povinný:

- žiakov vpustiť do učebne len pod osobným dohľadom,
- žiakov usádzať na miesto vždy rovnako (urobiť si zasadací poriadok, ktorý žiak kde bude vždy sedávať),
- neopúšťať učebňu, pokiaľ sú v nej žiaci,
- sústavne sledovať prácu a činnosť žiakov, dbať nato, aby nevykonávali činnosti, ktoré sú im zakázané,
- po skončení práce skontrolovať pracovisko žiakov, skontrolovať celú učebňu, potom žiakov vyviešť z učebne a riadne ju uzamknúť.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
 Ing. Iveta Bartoňková
 riaditeľka školy

Príloha č.11

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť **zdravotné, sociálne a ekonomické následky** pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

I. Vymedzenie pojmov

1. Stupne intenzity šírenia nákazy sú:
 - a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
 - b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
 - c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
 - d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
 - e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.
2. Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.
3. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

II. V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia, liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa bodu 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - a) v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje uterák a vreckovky,
 - b) pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnú kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - c) zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - d) v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania,
 - e) dvakrát do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh,
 - f) zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - g) zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - h) zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

III. V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

1. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
 - a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
 - b) zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
2. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20 % z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:
 - a) oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,

- b) zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.12

Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

1. Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.
2. V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov (ISCED1, ISCED2).
3. V 1. až 4. ročníku sa vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prvouka a Prírodoveda“, ktorá bude obsahovo zameraná na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
4. V 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Biológia“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
5. Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby. Riaditeľ školy a zamestnanci školy v prípade evakuácie postupujú v zmysle Metodického usmernenia č.11/2008-R z 10.septembra 2008 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.13

Ochrana nefajčiarov

1. V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa v škole (v školskom zariadení) zakazuje:
 - a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
 - b) Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.
2. Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:
 - a) utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
 - c) upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.14

Kamerový systém školy a ochrana majetku

V záujme prevádzkovateľa na výkon svojich práv a povinností v oblasti ochrany osôb a majetku (predchádzanie poškodzovania majetku, vandalizmu, šikanovaniu a fyzickým útokom, prípadne krádežiam) bol nainštalovaný v budove ZŠ Beňuš vnútorný a vonkajší okruh kamerového systému.

Kamery v monitorovaných priestoroch majú prevenčný charakter proti vyššie uvedeným neudhom. Nahratý záznam z incidentov môže byť relevantným dôkazovým materiálom v prípade potreby riešenia sporných situácií.

Predpokladáme, že inštaláciou kamerového systému sa priestory školy a jej bezprostredného okolia stanú bezpečnejšími pre žiakov aj pedagógov a zabráni poškodzovaniu majetku a krádežiam. Inštalácia a použitie kamerového systému ZŠ Beňuš je plne v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (vrátane zákona č. 90/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov). Jeho používaním nebudú porušené ani obmedzené práva jednotlivca vo vzťahu k zákonu o ochrane osobných údajov. Prevádzkovanie kamerového systému je vykonávané spôsobom čo najmenej zasahujúcim do súkromia nielen zamestnancov a žiakov, ale aj ďalších osôb, ktoré školu a školský areál navštívia.

I. Umiestnenie kamerového systému

Kamerový systém je nainštalovaný v nasledovných priestoroch:

Umiestnenie	Počet kamier
dolná chodba	2
horná chodba 1.stupeň	1
horná chodba 2.stupeň	1
čelná stena budovy (exteriér)	2
Školský dvor (exteriér)	2
učebňa informatiky	1
triedy 2.stupeň	5
šatne	2
parkovisko	1

II. Manipulácia s kamerovým systémom a jeho záznamom

1. Záznamové zariadenie je umiestnené v riaditeľni a prístup k nemu má len riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy.

2. Prehrávanie starších nahrávok sa uskutočňuje len v prípade incidentu medzi žiakmi, krádeže alebo odhalenia trestného činu. Prístup k zariadeniu má len riaditeľka školy.
3. Zodpovednou osobou za dodržiavanie ochrany osobných údajov v súvislosti s prevádzkou kamerového systému je riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy.

III. Ochrana majetku školy

1. Ochrana majetku ZŠ je zabezpečená bezpečnostným signalizačným zariadením. Vchody do základnej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami.
2. Kľúče od hlavného a bočných vchodov vlastní všetci zamestnanci ZŠ Beňuš.
3. Vchod pre žiakov do budovy ZŠ (pri šatniach) sa uzamyká ráno po príchode všetkých detí do ZŠ o 8,00 hod. a otvára popoludní po skončení vyučovania o 12,25 hod. Počas vyučovania je vchod do budovy z dôvodu bezpečnosti detí a ochrany spoločného a osobného majetku uzamknutý.
4. V priebehu vyučovania za uzamykanie žiackeho vchodu zodpovedajú učitelia a vychovatelia, ktorí budovu školy opúšťajú so žiakmi počas vyučovania.
5. Hlavný vchod je zvonku opatrený guľou, teda nie je možný vstup z vonkajšieho prostredia bez použitia kľúča.
6. Signalizačným senzorom sú opatrené nasledovné miestnosti: riaditeľňa, zborovňa, učebňa informatiky.
7. Jedinečné kódy od signalizačného zariadenia majú všetci pedagogickí zamestnanci, ekonómka a upratovačky.
8. **Kódovanie: riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy – všetky miestnosti, učitelia, ekonómka a upratovačky – zborovňa, učebňa informatiky.**
9. **Ráno odkóduje a večer zakóduje miestnosti spravidla upratovačka, riaditeľňu RŠ prípadne ZRŠ pri príchode do práce a odchode z práce.**

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Príloha č.15

Pokyn RŠ k prevencii pedikulózy (zavšivavenia)

Riaditeľka ZŠ Beňuš v súlade s príslušnou legislatívou vydáva tento pokyn na vykonanie opatrení k prevencii šírenia pedikulózy (zavšivavenia).

I. Legislatívne východiská

1. Zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR c.140/2008 Z.z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v § 52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnych osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods. 2 písm. E) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia.
2. Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.
3. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

II. Charakteristika pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

1. pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
2. prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na goliere odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

III. Preventívne povinnosti školy

1. Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vši v zariadení a ich povinnostiach:
 - a) zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- častá výmena osobnej a postel'nej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
 - vykonávať pravidelné prehliadky vlasov detí,
 - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
- b) ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
2. V prevádzkovom poriadku školy zadefinovať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia, alebo prenosného parazitárneho ochorenia. Škola vykoná opatrenia na dodržiavanie hygienických zásad (umývanie rúk, dezinfekcia ...).
3. Škola nariadi vykonať dezinfekciu v rovnakom čase a v rovnakom kolektíve (aj u zdravých členov).

IV. Návrh odporúčaní

- 1. Pri riešení problému výskytu vší žiakov odporúčame postupovať citlivo, taktne a s individuálnym prístupom:**
- a) pri akomkoľvek podozrení pedagóga na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
 - b) triedni učitelia budú vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve, v prípade pozitívneho zistenia je nutné ihneď informovať zákonného zástupcu (taktne a citlivo mu vysvetliť situáciu),
 - c) do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskrétnu izoláciu žiaka od kolektívu,
 - d) pedagóg odporučí rodičovi, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa,
 - e) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vší a požiada ich o súčinnosť pri dodržiavaní preventívnych opatrení a tiež, aby priebežne kontrolovali vlasovú pokožku hlavy detí. V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
- 2. Odporúčanie pre rodičov žiakov – preventívne opatrenia a spôsob likvidácie vší:**
- a) základom likvidácie vší je dôkladné prezretie celej vlasovej časti hlavy,

- b) pri výskyte vši v kolektíve aj keď u svojho dieťaťa už nenájdeme vši – sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov určených na tento účel: šampón Parasidose, Capissan, vlasový gél Devos, Neemoxan – kondicionér alebo Hedrin roztok, Deparol, Diffusil H spray (pôsobí súčasne aj na hnidy).... Je potrebné dodržiavať návod na použitie uvedený na každom prípravku. Odbornú pomoc poskytnú aj lekárnici v lekárni,
- c) úspešnosť liečby je lepšia vtedy, keď sa odlišivovacia kúra zopakuje po 5-12 dňoch,
- d) napriek všetkému úsiliu vzhľadom na možný vznik rezistencie (odolnosti) vši na tieto prípravky je úspešnosť týchto chemických postupov len asi 80%-ná. Z tohto dôvodu pri zavšívavení je dôležité aj opakované mechanické vyčesávanie mokrých vlasov hustým hrebeňom 2 – 3x týždenne po dobu jedného mesiaca,
- e) pre likvidáciu pedikulózy je nutné ošetrovanie hrebeňov, kief Biolitom P – 71. Textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky) je potrebné vyprať, vyvariť a vyžehliť.

3. Upozornenie pre rodičov:

- a) Rodič má povinnosť starať sa o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.
- b) Za nedodržanie povinnosti v starostlivosti o dieťa môže dôjsť k porušeniu základného práva dieťaťa.
- c) Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.

V. Záverečné ustanovenie

1. Tento pokyn riaditeľky školy je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov.
2. Opatrenia v rámci prevencie, ako aj pri výskyte vši sú zverejnené na webovom sídle školy.
3. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....
Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy

Režimové opatrenia

1. Vstup do objektu školy je povolený cudzím osobám iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
2. Mená remeselníkov alebo firiem, ktoré v objekte školy pracujú, musia byť zaznamenané u zástupcu riaditeľa školy.
3. Pobyť na pracovisku v dňoch pracovného voľna a pokoja povoľuje riaditeľ školy.
4. Nenarúšať vyučovacie hodiny, stránky vybavovať po vyučovaní.

V Beňuši dňa 28.8.2023

.....

Ing. Iveta Bartoňková
riaditeľka školy