



VNÚTORNÝ PORIADOK

Centra voľného času v Poprade

Ulica mládeže 2688/13, 058 01 Poprad

ČASŤ 1

Všeobecné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok je súčasťou Organizačného poriadku Centra voľného času v Poprade. Každý účastník záujmového vzdelávania, pedagogickí zamestnanci, zamestnanci na dohodu o vykonaní pracovnej činnosti, dobrovoľníci či iní spolupracovníci alebo účastníci príležitostnej záujmovej činnosti sú povinní dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Ustanovenia a zásady vychádzajú zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa.

ČASŤ 2

Práva a povinnosti detí a mládeže

1. Všetky deti a mládež, ktoré prejavia záujem o akékoľvek formy záujmového vzdelávania v CVČ, majú právo sa ho zúčastniť bez akejkoľvek diskriminácie podľa pohlavia, rasy, jazyka, farby pokožky, myslenia, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, telesnej a duševnej spôsobilosti, náboženského vierovyznania, politického zmýšľania alebo iného postavenia detí, mládeže alebo ich rodičov či zákonných zástupcov.
2. Všetky činnosti týkajúce sa detí a mládeže musia brať do úvahy ich najlepšie záujmy. Záujmové vzdelávanie má smerovať k všestrannému rozvoju osobnosti a záujmov a efektívnemu využívaniu voľného času. Účasť je realizovaná na základe dobrovoľnosti, dieťa ani mládežník nesmie byť nútený a účasť musí byť v záujme dieťaťa alebo mládežníka.
3. Na účasť v pravidelnom záujmovom útvere ako forme neformálneho vzdelávania sa vyžaduje písomný súhlas rodiča resp. zákonného zástupcu vo forme žiadosti a zaplatenie poplatku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v CVČ, ktorého výšku stanoví zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením podľa osobitného predpisu / § 116 ods. 6,7,8, zákona č. 245/2008 /
4. Každý účastník záujmového vzdelávania má právo na kvalitné neformálne vzdelávanie v pravidelnom záujmovom útvere (ZU) resp. klube, ktorý si vybral. Môže ľubovoľne z vlastného rozhodnutia a so súhlasom rodiča resp. zákonného zástupcu a vedúceho



pedagogického zamestnanca CVČ meniť druh ZU – klubu.

5. Každý účastník záujmového vzdelávania má právo spolurozhodovať o obsahu činnosti ZU – klubu, vyjadriť svoj názor v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie, dobrovoľne zúčastňovať sa pravidelne stretnutí, realizovať sa podľa svojich schopností a možností, rozširovať si vedomosti a zručnosti vo vybranom odbore.
6. Každý účastník je zodpovedný za svoju činnosť v záujmovom vzdelávaní, svojím konaním a správaním neznemožňuje získavať nové vedomosti a zručnosti ostatným.
Dodržiava pravidlá slušného správania, rešpektuje mravné normy a princípy. Nesmie šikanovať a vydierať iných účastníkov záujmového vzdelávania. Je neprípustná akákoľvek forma diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Je neprípustné, aby účastník pravidelného záujmového útvaru nerešpektoval pokyny vedúceho ZU, aby svojvoľne opúšťal stanovené priestory, ktoré sú súčasťou budovy CVČ Poprad, areálu CVČ Poprad, alebo iného vymedzeného priestoru počas realizácie programu CVČ Poprad. Tak isto dieťa alebo mládežník nesmie sám samovoľne opustiť vyššie spomínané priestory, bez upozornenia vedúceho ZÚ alebo jeho zastupujúceho zamestnanca. V prípade porušenia tohto bodu, pedagogický zamestnanec nezodpovedá za bezpečnosť dieťaťa alebo mládežníka. Takéto porušenie zo strany účastníka ZÚ bude pedagogický zamestnanec považovať porušenie Vnútrošného poriadku CVČ v Poprade.
7. Deti a mládež činnosť vykonávajú len pod vedením zodpovedného pedagogického zamestnanca alebo inej dospeléj osoby poverenej vzdelávaním alebo realizáciou činnosti riaditeľom CVČ alebo riaditeľom povereným zamestnancom v priestoroch na to určených.
8. Každý účastník záujmového vzdelávania sa riadi pokynmi zodpovedného pedagogického pracovníka, dodržiava zásady bezpečnosti pri práci, protipožiarne predpisy, nevykonáva činnosť ohrozujúcu zdravie svoje či iných prítomných osôb a spôsobujúcu poškodenie majetku.
V priestoroch CVČ sa každý účastník riadi jej prevádzkovým poriadkom.
V priestoroch iných škôl, školských zariadení a organizácií sa riadi organizačným poriadkom a vnútornými smernicami aj týchto zariadení.
9. V prípade, že pravidelný záujmový útvar nadobudne charakter príležitostnej záujmovej činnosti, príchod a odchod dieťaťa a mládežníka do 18 rokov, zabezpečuje „na“ a „z“ takéhoto podujatia rodič, pokiaľ vedúci pravidelného záujmového útvaru nerozhodne inak. V prípade príchodu na takéto podujatie ak neodovzdá rodič do rúk vedúcemu ZÚ dieťa alebo mládežníka, plne zodpovedá za jeho bezpečnosť počas celého podujatia rodič alebo zákonný zástupca. Žiaden zamestnanec nenesie zodpovednosť za prípadnú ujmu na majetku alebo zdraví účastníka takéhoto podujatia.



ČASŤ 3

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a pracovníkov s deťmi a mládežou

1. Vykonávajú výchovnú prácu s deťmi a mládežou v Centre voľného času v duchu humanity, demokracie, tolerancie a pedagogických zásad.
Pracujú v súlade so záujmami, hlavnými cieľmi a zameraním Centra voľného času.
2. Zodpovedajú za kvalitu, obsah, realizáciu a výsledky záujmového vzdelávania v ZU– klube, vedením ktorého sú poverení v zmysle pracovnej zmluvy, pracovnej dohody a iných dohôd o realizácii záujmovej činnosti s deťmi a mládežou v CVČ.
3. Pri výkone práce sa riadia dohodou o pracovnej činnosti, pracovnou náplňou, pracovným poriadkom, celoročným plánom práce CVČ, pedagogickými dokumentami a ďalšími dokumentami súvisiacimi s vykonávanou činnosťou. Vykonávajú a plnia ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov riaditeľa CVČ alebo ním povereného pedagogického zamestnanca.
4. Vedú písomnú dokumentáciu – záznamy o členoch záujmového krúžku, ich dochádzke, výkaz práce, záznamy o užívaní inventára. Po skončení činnosti vyhodnotia písomne činnosť záujmového krúžku – klubu.
5. Dodržujú zásady bezpečnosti pri práci, zásady starostlivosti o zdravie a ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, zákon o ochrane osobných údajov a ďalšie všeobecne záväzné zákony, vyhlášky a nariadenia.
K tomuto vedú aj deti, mládež a ďalších spolupracovníkov a účastníkov záujmovej činnosti.
6. Spolupracujú s rodičmi resp. zákonnými zástupcami detí a mládeže. Primeraným spôsobom ich oboznamujú s dosiahnutými úspechmi a využívajú ich participáciu na činnosti. V súčinnosti s riaditeľom CVČ alebo ním povereným pedagogickým zamestnancom CVČ riešia akékoľvek porušenie práv a povinností detí a mládeže, poškodenie a stratu majetku a ďalšie požiadavky týkajúce sa výchovných opatrení, finančného a materiálneho zabezpečenia nad rámec schváleného poplatku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť v záujmovom vzdelávaní detí a mládeže.
7. Zúčastňujú sa pracovných porád vedúcich ZU a stretnutí organizátorov príležitostnej záujmovej činnosti.
8. Všetci pedagogickí pracovníci majú právo na primerané pracovné podmienky, primerané materiálne zabezpečenie záujmového vzdelávania, za vykonanú prácu primeranú finančnú alebo morálnu odmenu v zmysle pracovnej dohody resp. inej aj ústnej dohody o vykonaní záujmovej činnosti pre deti a mládež. Pri pracovno – právnych úkonoch sa postupuje podľa Pracovného poriadku CVČ Poprad.



ČASŤ 4

Organizácia záujmového vzdelávania a ďalších záujmových činností

1. Záujmové vzdelávanie v ZU a kluboch sa riadi rozvrhom činnosti, ktorý je zverejnený na nástenke v chodbe CVČ a to tak, aby bol bez obmedzení prístupný všetkým účastníkom záujmového vzdelávania.
Ostatné príležitostné záujmové činnosti (jednorazové, krátkodobé alebo pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, celomestské akcie, podujatia pre rodičov s deťmi, doplnkové akcie pre ZU a kluby, tábory, pobytové programy, spontánna záujmová činnosť, realizácie projektových aktivít) budú zverejnené v primeranú dobu pred samotnou realizáciou formou plagátov a bleskoviek na nástenke v CVČ, na webovej stránke CVČ alebo na profile sociálnych sietí, v školách a školských zariadeniach a priestoroch v meste na tieto účely vyhradených zriaďovateľom, na sociálnej sieti zriaďovateľa.
2. Pedagogickí pracovníci prichádzajú do priestorov, v ktorých sa realizuje záujmové vzdelávanie najneskôr 10 minút pred začiatkom činnosti ZU– klubu. Tento čas venujú záverečnej príprave a príprave materiálu a pomôcok. Vyzdvihnú si denník záujmového ZU.
3. Pedagogickí pracovníci organizujúci príležitostné záujmové činnosti, prichádzajú do priestorov, kde sa tieto činnosti realizujú, minimálne 30 minút pred začiatkom alebo pred predpokladaným príchodom účastníkov, a to zodpovedne pripravení s potrebným materiálom vybavením a pomôckami.
4. Vedúci záujmových útvarov – klubov sú zodpovední za účastníkov pravidelného záujmového vzdelávania mladších ako 18 rokov od ich vstupu do vyhradených priestorov až po ukončenie aktivity.
5. Pedagogickí pracovníci organizujúci príležitostné záujmové činnosti alebo jednorazové aktivity zodpovedajú za účastníkov mladších ako 18 rokov od ich príchodu do priestorov realizácie činností až po ukončenie a odchod z týchto priestorov a to v prípade, pokiaľ im rodič alebo zákonný zástupca osobne zverí maloletého do vlastných rúk. V inom prípade za účastníkov zodpovedajú rodičia resp. zákonný zástupca alebo iná dospelá osoba, ktorá ich sprevádza. Za maloletého, ktorý sa zúčastní takéhoto podujatia bez zodpovednej osoby na takomto podujatí nezodpovedá príslušný pedagogický zamestnanec, za jeho bezpečie, správanie a majetok zodpovedá zákonný zástupca.
6. V prípade úrazu – pokiaľ bolo nahlásené samotným účastníkom alebo svedkom, zabezpečí pedagóg náležité ošetrovanie postihnutého, podľa potreby a svojich schopností poskytne prvú pomoc a zabezpečí transport k lekárovi. S udalosťou oboznámi riaditeľa CVČ a spíše záznam o úraze. V prípade, že úraz samotným účastníkom ani svedkom úrazu nebude



- nahlásený, pedagogický zamestnanec v tomto prípade nenesie zodpovednosť za prípadne ďalšie zdravotné problémy účastníka.
7. Pedagogickí pracovníci prípadnú neprítomnosť na záujmovom vzdelávaní oznámia včas, najneskôr pred začiatkom činnosti, riaditeľovi CVČ. Riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec CVČ zabezpečí jeho zastupovanie podľa rozvrhu hodín alebo určí náhradný termín. Činnosť sa môže zrušiť len v mimoriadnom prípade (nemožnosť určiť náhradný termín z dôvodu ďalších povinností pedagogických zamestnancov, účastníkov, neprístupné priestory, chrípková epidémia...).
 8. Zmeny v rozvrhu hodín alebo zmenu obvyklého miesta realizácie záujmového vzdelávania sú povinní pedagogickí pracovníci oznámiť najneskôr 3 dni pred plánovanou dobou realizácie riaditeľovi CVČ a činnosť tak realizovať až s jeho súhlasom.
 9. Pedagogickí pracovníci zodpovedajú za priestory určené na záujmovú činnosť, pridelený inventár a materiál, dbajú na poriadok a čistotu. Poškodenie a stratu majetku ohlásia riaditeľovi CVČ alebo ním poverenému pedagogickému zamestnancovi CVČ.
 10. Pedagogickí pracovníci oboznámia na prvom stretnutí účastníkov záujmového vzdelávania s vnútorným poriadkom CVČ, s bezpečnostnými a protipožiarnymi pravidlami. Zápis o tom urobia v triednej knihe.
 11. Účastníci záujmového vzdelávania prichádzajú na činnosť nie skôr ako 15 minút pred začiatkom. Riadia sa pokynmi pedagogického zamestnanca CVČ, ktorý vykonáva pedagogický dozor. Zdržujú sa v priestoroch na to určených – šatňa, klubovňa.
 12. Podľa druhu záujmovej činnosti používajú primerané oblečenie: v modelárskom a výtvarnom krúžku pracovné oblečenie, v športových športové oblečenie a obuv, v tanečnom cvičný úbor, pred vstupom do klubovne a učebni sa prezujú. Veci si uložia na vyhradených miestach (šatne, vešiaky).
 13. Účastníci záujmového vzdelávania ospravedlňujú svoju neprítomnosť na činnosti klubu – krúžku sami alebo prostredníctvom rodiča resp. zákonného zástupcu. V prípade, že tak neurobia, môže riaditeľ CVČ po neprítomnosti aspoň na 3 stretnutiach ZU – klubu vhodným spôsobom (ústne, písomne) informovať rodičov resp. zákonných zástupcov – a to hlavne v tom prípade, že účastník nemá zaplatený poplatok do CVČ Poprad. V inakšom prípade, nie je nutné zákonného zástupcu s neúčastou na pravidelnom ZÚ oboznamovať. Neúčast sa zaznamená do triednej knihy.
 14. Účastníci záujmového vzdelávania sú povinní šetriť zariadenie a majetok CVČ a všetkých zariadení, v ktorých sa záujmová činnosť vykonáva. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobia škodu, musia ju odstrániť alebo nahradiť.
 15. Účastníci záujmového vzdelávania nenosia na činnosť väčšie sumy peňazí, cenné predmety a veci ohrozujúce život a zdravie. Za poškodenie a stratu osobných vecí zodpovedá CVČ len



v priestoroch určených na odkladanie osobných vecí. CVČ tieto priestory vhodným spôsobom zabezpečí (uzamknutie, zodpovedná osoba). Poškodený ihneď oznámi udalosť zodpovednému pedagogickému pracovníkovi. V prípade, že nie je možnosť uzamknúť tieto cenné predmety, väčšie sumy peňazí alebo iný hmotný majetok účastníka, CVČ nezodpovedá za vzniknuté škody.

16. V priestoroch a areáli CVČ a ďalších priestoroch, v ktorých sa uskutočňuje záujmové vzdelávanie, je zakázané fajčiť. Fajčenie je zakázané všetkým pedagogickým zamestnancom CVČ, pedagogickým zamestnancom a externým pracovníkom a dobrovoľným organizátorom záujmovej činnosti v prítomnosti detí a mládeže do 18 rokov, aj keď sa zdržiavajú v priestoroch na to obvykle používaných (ulica, príroda).
17. V priestoroch a areáli CVČ a ďalších priestoroch, v ktorých sa uskutočňuje záujmové vzdelávanie, je užívanie alkoholu a ostatných psychoaktívnych látok pedagogickými zamestnancami CVČ, ostatnými pedagogickými pracovníkmi, rodičmi resp. zákonnými zástupcami a inými osobami zakázané.
18. Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu deťmi a mládežou do 18 rokov, je ihneď oboznámený rodič resp. zákonný zástupca. Z ďalšej záujmovej činnosti budú vyradení.
19. V celom objekte CVČ je zakázaná reklama, predaj tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, ostatných psychoaktívnych látok, jedov a prekursorov. Prechovávanie narkotík akéhokoľvek druhu bude kvalifikované ako porušenie § 187 Trestného zákona, o čom budú oboznámení rodičia resp. zákonní zástupcovia a orgány činné v trestnom konaní.

ČASŤ 5

Záverčné ustanovenie

Vnútorný poriadok Centra voľného času v Poprade nadobúda platnosť od 08. 04. 2024.

Vnútorný poriadok Centra voľného času v Poprade zo dňa 04.09.2023 stráca platnosť nadobudnutím platnosti Vnútorného poriadku CVČ dňom 8.4.2024

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU
Ul. mládeže 2688/13
058 01 POPRAD

Mgr. Ingrid Lindemanová, riad. CVČ

V Poprade, 08.04.2023