

| | |
|---|-------------------------------------|
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY | |
| Č.j. : 01/2024 | ZŠ a MŠ/ ŠJ, ŠJ VÝDEJNY - 2024/2025 |
| Vypracoval: | Jaroslava Štouralová |
| Schválil: | Mgr.Daniela Kalinová |
| Pedagogická rada projednala dne | Pedagogická rada dne 28. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, dále pak školní jídelny - výdejny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 (resp. 2 let) do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy, dále pak žáků ZŠ a MŠ Chotýšany 1. - 9. ročníku včetně zaměstnanců celého zařízení.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- pracoviště ŠJ má svoji školní jídelnu, dále pak školní jídelnu – výdejnu.

- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v souladu spotřebního koše a nutričního doporučením
- S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek školy www.skolachotysany.cz a na informativních schůzkách.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- Ve školní jídelně, školní jídelně – výdejně strážníci dodržují hygienu, kázeň a pořádek jak před jídelnou, tak v jídelně, dále pak pravidla slušného stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Dohled v prostorách zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu vyvěšeném na třídách, v jídelně, jídelně výdejny.
- Strážníci budou ohleduplně zacházet s majetkem školní jídelny, školní jídelny – výdejny. V případě poškození majetku, hradí škodu zákonný zástupce.
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh, dětem z MŠ dopolední a odpolední svačina. Děti a žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to jen v době určené pro vydání obědů. Rodičům je vstup do školní jídelny zakázán (mimo výdeje oběda do jídelnosičů pro nemocného žáka první den nemoci, platí i pro děti z MŠ) na adrese kmenové školní jídelny a to v čase od 11,00 – 11,50 hod
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.

Provoz a vnitřní režim

- MŠ a ZŠ učí děti a žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy, vždy nejpozději však v pondělí při zahájení provozu MŠ a ZŠ
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný proškolený personál školní jídelny.
- Za čistotu ve školní jídelně a kuchyni v budově ZŠ odpovídají příslušné kuchařky.
- Za čistotu podlah školní jídelny, školní jídelny - výdejny odpovídají uklízečky.
- Při podávání jídel strážníkům v ZŠ a MŠ dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Ve školní jídelně, školní jídelny - výdejny je dán rozpis dohledů. Školní jídelna, školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí MŠ 3 x denně, žáků ZŠ a zaměstnanců pouze obědů.

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je u strážníků po dohodě s rodiči možno, aby si děti přinášely svoji stravu, která je uskladněna v lednici v označených jídelnoscích. Za jídelnoscích a jejich obsah zodpovídají rodiče.
- **Organizace výdeje stravy:** časový harmonogram výdeje jídla na pracovištích:

Výdej v MŠ probíhá ve školní jídelně, školní jídelně - výdejně, dle následujícího rozpisu:

Přesnídávka: od 8,15 – 8,35 hod

Oběd: od 11,20 – 11,40hod

Svačina: od 14,15 – 14,35 hod

Výdej obědů (polévka + hlavní jídlo) v ZŠ probíhá v kmenové školní jídelně:

Obědy v ZŠ se skládají z polévky, hlavního chodu. Strava se vydává dle rozpisu po skončení vyučování (od 11,20 – 13,40 hod)

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Platby STRAVNÉHO MŠ

celodenní stravné dětí do 6 let

1060,- Kč
(měsíční záloha 20 x 53,-)

z toho: 14,- Kč přesnídávka, 26,- Kč oběd, 13,- Kč svačina, včetně pitného režimu

celodenní stravné dětí od 6 do 7 let

1100,- Kč
(měsíční záloha 20 x 55,-)

z toho: 14,- Kč přesnídávka, 28,- Kč oběd, 13,- Kč svačina, včetně pitného režimu

Platby STRAVNÉHO ZŠ

| | |
|-----------------|--|
| Základní škola: | 660,- Kč / měsíc / obědy / 1., 2., 3., 4. ročník Záloha 20x 33,- Kč |
| Základní škola: | 700,- Kč / měsíc / obědy / 5.,6.,7.,8. ročník Záloha 20x 35,- Kč |
| Základní škola: | 760,- Kč / měsíc / obědy / žák 15 let a více Záloha 20x 38,- Kč |

Pitný režim je zajišťován po celý den.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
Na začátku školního roku zákonní zástupci žáků ZŠ vyplní na příslušný školní rok přihlášku ke stravování.
- Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
- Odhlášky stravy se provádějí ústně, písemně nebo telefonicky, **nejpozději do 7.45 hodin** dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Výdej do jídelnosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti při neplánovaném odchodu dítěte či žáka z důvodů nemoci).
- Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – **nejpozději do 7.45 hodin dne nástupu po nemoci.**

Úhrada stravného

- Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna vždy do 20. dne v měsíci.
- Stravné se hradí zálohově bezhotovostním převodem z účtů, případně hotovostní platby v kanceláři hospodářky školy v úředních hodinách: **6,30 - 9,00 hod 14,00 – 17,00 hod**
- **Číslo účtu: 020036 - 0325894399/0800**, účel platby se nevyplňuje, variabilní symbol je jméno a příjmení strávnicka.

Vyúčtování přeplatků stravného se provádí **1x ročně k 30. 6. daného školního roku, došlé platby za měsíc červenec a srpen se již připočítávají k září následujícího školního roku**. Přeplatky se vydávají z pravidla od druhé poloviny září, které si rodiče vyzvednou osobně u hospodářky školy v určeném termínu na pokladně školy, a to v pracovní dny: **6,30 - 9,00 hod 14,00 – 17,00 hod**

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování. Dohledem nad žáky v ZŠ při stravování jsou určeni pedagogičtí zaměstnanci dle daného rozpisu.
- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatně MŠ, ve školní jídelně ZŠ, ve školní jídelně – výdejně, na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Strávnicki (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

tel.číslo: **724 369 794, 317 796 119**

e-mail: **jidelna@skolachotysany.cz**

Platnost

Platnost směrnice nabývá dnem 1.9.2024

Účinnost

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

.....
Jaroslava Štouralová, vedoucí ŠJ

.....
Mgr.Daniela Kalinová, ředitelka školy