

Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č.355/2007 Z. z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Dátum vypracovania: 26. august 2019

Dátum poslednej úpravy: 20. august 2024

Ing. Mgr. Alžbeta Danielová
riaditeľka školy

OBSAH

1	Identifikačné údaje	3
2	Druh zariadenia a veľkosť s údajom o počte žiakov	4
3	Organizácia prevádzky zariadenia	5
3.1	Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti, organizácia režimu dňa.....	5
3.2	Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka počas vyučovania.....	6
3.3	Podmienky pohybovej aktivity	6
3.4	Režim stravovania	7
3.5	Zásobovanie pitnou vodou.....	7
3.6	Čistota a údržba priestorov školy	7
3.7	Zneškodňovanie tuhého odpadu	10
4	Pokyny pre zamestnancov	11
5	Pokyny pre návštevníkov	13
6	Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií	14
7	Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných chorôb	15
8	Tiesňové telefónne čísla	18

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov prevádzkovateľa: Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany

Sídlo prevádzkovateľa: Bernolákova 37, 942 01 Šurany

Kontakt: telefón: 035/ 6500824
e-mail: skola@gymsu.sk

Právna forma: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

IČO: 17050138

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj

Osoba zodp. za prevádzku: Ing. Mgr. Alžbeta Danielová, riaditeľka školy

2 DRUH ZARIADENIA A VEĽKOSŤ S ÚDAJOM O POČTE ŽIAKOV

Druh zariadenia:

Gymnázium – škola poskytujúca všeobecné stredoškolské vzdelanie. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov v študijnom odbore 7902 J a od 1.9.2024 v študijnom odbore 7902 J 05 gymnázium so zameraním na informatiku.

Zriaďovaciu listinu vydal VÚC v Nitre dňa 1.7.2002. S účinnosťou od 1.7.2002 zriadil Gymnázium Šurany, so sídlom 942 01 Šurany, Bernolákova 37, ako rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou.

Dispozičné riešenie:

V budovách školy sa nachádzajú nasledovné priestory na vyučovanie a potreby žiakov:

1. Hlavná budova, Bernolákova 37, 942 01 Šurany

Na prízemí hlavnej budovy sa nachádzajú 3 kmeňové učebne pre žiakov, WC – s celkovým počtom 12, ďalej učebňa Active learning classroom a riaditeľňa, zborovňa a 2 kancelárie ekonomického úseku. Na poschodí je 5 kmeňových učební, odborná učebňa chémie, odborná učebňa fyziky a odborná učebňa multimediálneho vzdelávania. Každý žiak má svoju osobnú skrinku. V budove sa nachádza celkom 20 umývadiel.

2. Telocvičňa, Bernolákova 37, 942 01 Šurany

Telocvičňa sa využíva na hodiny telesnej výchovy a pre športovú krúžkovú činnosť. Žiaci tu pre svoje potreby majú 2 šatne, umyvárne so 6 umývadlami, 4 sprchami, 2 WC a 1 WC pre imobilných žiakov. V budove telocvične sa taktiež nachádza kabinet telesnej výchovy s vlastným WC a sprchou, tiež malá miestnosť pre upratovačky.

3. Školské multifunkčné ihrisko, Bernolákova 37, 942 01 Šurany

Ihrisko sa využíva na hodiny telesnej výchovy a pre športovú krúžkovú činnosť.

Najvyšší počet žiakov na škole zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov školy a platnej školskej legislatíve je 480. Podľa študijných záujmov a s ohľadom na personálne a priestorové možnosti školy môže byť zaradených maximálne do 12 tried 4-ročného štúdia.

Zodpovedné osoby:

Štatutárnym orgánom školy je riaditeľka, ktorá je oprávnená konať v mene organizácie v plnom rozsahu. Vedúcim zamestnancom je riaditeľka školy. Na škole je od 1.9.2024 zriadená funkcia supervízora a školského podporného tímu. Na škole pracujú 4 odborné predmetové komisie.

3 ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

3.1 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti, organizácia režimu dňa

Budovu školy otvára školník ráno o 6.00 hod., pre žiakov sa brána školy otvára o 7.00 hod. v hlavnej budove. Prevádzka zariadenia sa končí o 16,00 hod., kedy sa končí činnosť záujmových útvarov. Uzamknutie budovy zabezpečuje upratovačka, ktorá pred odchodom skontroluje uzatvorenie všetkých okien, dvier a uzamkne budovu.

Všetci žiaci 4 – ročného štúdia sa učia podľa Školského inovovaného revidovaného vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu (zákon č. 245/2008 Z.z. – školský zákon), ako aj v zmysle Sprievodcu školským rokom vydaným MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.

Vyučovanie sa začína o 7.10 hod. a končí o 15.10 hod.

Žiaci sa vyučujú podľa platného rozvrhu. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sme prihliadali v čo najväčšej miere na základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín a tzv. fyziologickej krivky dennej a týždennej výkonnosti. Záujmová krúžková činnosť prebieha podľa záujmových útvarov do 16.00 hod.

Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

- 0.vyučovacia hodina: od 7.10 hod. do 7.55 hod.
- 1. vyučovacia hodina: od 8.00 hod. do 8.45 hod.
- 2. vyučovacia hodina: od 8.50 hod. do 9.35 hod.
- 3. vyučovacia hodina: od 9.45 hod. do 10.30 hod.
- 4. vyučovacia hodina: od 10.40 hod. do 11.25 hod.
- 5. vyučovacia hodina: od 11.30 hod. do 12.15 hod.
- 6. vyučovacia hodina: od 12.45 hod. do 13.30 hod.
- 7. vyučovacia hodina: od 13.35 hod. do 14.20 hod.
- 8. vyučovacia hodina: od 14.25 hod. do 15.10 hod.

Časové vymedzenie prestávok:

- 1. prestávka: od 7.55 hod. do 8.00 hod.
- 2. prestávka: od 8.45 hod. do 8.50 hod.
- 3. prestávka: od 9.35 hod. do 9.45 hod.
- 4. prestávka: od 10.30 hod. do 10.40 hod.
- 5. prestávka: od 11.25 hod. do 11.30 hod.

6. prestávka: od 12.15 hod. do 12.45 hod. – obedňajšia

7. prestávka: od 13.30 hod. do 13.35 hod.

8. prestávka: od 14.20 hod. do 14.25 hod.

Triedy sú vybavené dostatočným počtom lavíc vhodného školského nábytku. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu prípadného zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľavorukí žiaci pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. V každej triede je umiestnený nástenný teplomer na sledovanie teploty.

Triedny učiteľ zabezpečuje, aby žiaci počas prestávok mohli tráviť voľný čas primeranou pohybovou aktivitou a aby mali umožnený voľný pohyb v areáli školy (chodba, školský dvor) pri zabezpečenom dozore pedagógmi a aby sa učebne vetrali. V areáli školy sa nachádza , ekoučebňa, v ktorej je možné uskutočniť vyučovaciu hodinu a tiež oddychové lavičky.

Práva a povinnosti žiakov vymedzuje školský zákon, vyhláška MŠVVaŠ SR o stredných školách a Školský poriadok školy. Prázdninovú časť školského roka vymedzuje Sprievodca školským rokom vydaným MŠVVaŠ SR.

3.2 Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka počas vyučovania

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý triedny učiteľ má kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v triednom výkaze a v osobnom spise žiaka. Triedne výkazy sú v riaditeľni školy, osobný spis žiaka u triedneho učiteľa.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

Škola na hodiny telesnej a športovej výchovy a pre mimoškolskú športovú činnosť využíva telocvičňu pri hlavnej budove na Bernolákovej ulici. V priestoroch telocvične na Bernolákovej ulici sa nachádzajú 2 šatne, umývárne s 6 umývadlami a 4 sprchami, 2 WC a 1

WC pre imobilných žiakov. Na bočnom vchode budovy sme zriadili bezbariérový prístup pre imobilných žiakov - ZŤP rampu.

Na vyučovanie hodín telesnej a športovej výchovy sa využíva aj vonkajší areál – multifunkčné ihrisko (HB).

Vyučujúci telesnej a športovej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí.

Starostlivosťou o čistotu telocvične sú poverené upratovačky. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne 1-x mesačne v letnom období, príp. podľa potreby.

3.4 Režim stravovania

Stravovanie je zabezpečené formou obedov v školskej jedálni pri Obchodnej akadémii Šurany.

Obed sa vydáva od 11.30 hod. do 13.30 hod.

Počas stravovania zabezpečujú dozor nad žiakmi našej školy pedagogickí zamestnanci školy podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

3.5 Zásobovanie pitnou vodou

Škola je zásobovaná vodou z miestnej vodárne s rozvodom studenej vody do učební. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. V prípade výpadku pitnej vody sa školské zariadenie nesmie prevádzkovať. V škole nie sú rozvody teplej vody. V hlavnej budove gymnázia na Bernolákovej ulici sa nachádza 7 ohrievačov vody. Ohrievače sa nachádzajú taktiež v telocvični na Bernolákovej ulici.

3.6 Čistota a údržba priestorov školy

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Spôsob a frekvencia upratovania

- jedenkrát denne: umývanie podláh, po odchode žiakov z učebni umývanie podláh všetkých učebni a ostatných miestností ako aj schody so zábradlím – podlahy zmyje teplou vodou (40 C° – 45 C°) pridaním syntetického čistiaceho prostriedku do teplej vody v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku (PUR, iné), vodu pravidelne vymieňa pri každej zmene umývaného priestoru,
- upratovanie vonkajších schodov -najmenej jedenkrát denne, 2x denne čistenie rohoží (odstraňovanie blata, ľadu, zametanie, umývanie, vyprašovanie),
- po skončení vyučovania vyprázdenie odpadkových košov (odpadky sa zberajú do plastového vreca, ktoré sa uloží do odpadových nádob, ktoré sú triedené),
- umývanie odpadkových košov dezinfekčným prostriedkom (dezinfekčné, antibakteriálne SAVO),
- umývanie teplou vodou a dezinfekčným prostriedkom (antibakteriálne, dezinfekčné SAVO) kľučky dvier, rukoväte splachovacích zariadení, vodovodné kohútiky - umývanie všetkých umývadiel - teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku (SAVO, FIXINELA, CITRA),
- utieranie prachu navlhko všetky vodorovné plochy nábytku (horné dosky lavíc, police, skrine, parapety, stoly, žiacke stoličky),
- vysávanie všetkých kobercov,
- dopĺňanie mydla pri každom umývadle podľa potreby,
- dvakrát denne sa čistia:
 - umývanie vestibulu a chodieb školy a podláh hygienických zariadení, (ráno po začatí vyučovania a popoludní po odchode všetkých zamestnancov) -podlahy zmyje teplou vodou (40 C° – 45 C°) pridaním syntetického čistiaceho prostriedku v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku (JAR, PUR),
 - WC misy s použitím dezinfekčných prostriedkov (antibakteriálne, dezinfekčné SAVO, SAVO WC, DOMESTOS),
- jedenkrát týždenne:
 - umývanie teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku – dvere, zárubne dvier, obklady, obkladačky, záchodové medzistienky,
 - ometanie stien,
- jeden až dvakrát mesačne:
 - umývanie a čistenie radiátorov teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku,
- štyrikrát ročne:

- umývanie zvislých stien nábytku,
- leštenie a ošetrovanie nábytku v miestnostiach pre pedagogických zamestnancov,
- vyprašovanie sedacej súpravy,
- dvakrát ročne :
 - umývanie okien, pranie záclon,
 - umývanie olejových náterov stien,
- jedenkrát ročne :
 - čistenie osvetľovacích telies,
 - tepovanie kobercov,
 - tepovanie sedacej súpravy.

Maľovanie vnútorných priestorov sa zabezpečuje podľa potreby.

Technické zabezpečenie upratovania

Pracovné pomôcky používané na upratovanie sú rozdelené podľa účelu použitia a označené osobitne - používané na osobnú hygienu a iné priestory,

Kefy, handry, hubky, špongie – po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia, metly, zmetáky, mopy - po každom použití sa očistia, opláchnu pod tečúcou vodou. Uložia vo vetrateľnom priestore, vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste.

Pre zabezpečenie čistoty sa používajú čistiace prostriedky (JAR, PUR, CLIN, prášky – CITRA, FIXINELA, CILIT) a dezinfekčné prostriedky (DEZINFEKČNÉ SAVO, SAVO WC, DOMESTOS) bežne dostupné na našom trhu a pri práci s nimi sa dodržiavajú odporúčania a návody na použitie od výrobcov, uložené sú v uzamknutej skrini upratovačky v kabinete, kde nemajú prístup žiaci.

Upratovačka má pridelené OOPP – pracovný plášť, rukavice, zdravotnú obuv, ochranný krém na ruky.

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Pracovnou náplňou školníka je:

- starostlivosť o bezchybnú prevádzku školy,
- včasné otvorenie školy a učební, v ktorých sa bude vyučovať,
- zásobovanie učební kriedou,
- údržbu zariadení, na ktoré má oprávnenie,

- pomáha pri veľkom upratovaní,
- upratuje areál školy, ihriská, trávnaté plochy,
- čistí chodník pozdĺž školy (lístie, sneh),
- udržiava a vyvesuje štátne zástavy,
- bezodkladne hlási všetky nedostatky riaditeľke školy.

3.7 Zneškodňovanie tuhého odpadu

Spôsob likvidácie odpadu - odpady z miestností školského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob – kontajnerov na triedený odpad pri hlavnej budove. V triedach sa používajú smetné nádoby na separovaný zber /komunálny odpad, papier, plasty/. Odvoz odpadu je zabezpečený raz týždenne. V meste je zavedený aj separovaný odpad, do ktorého je zapojená aj škola. Vo vonkajšom areáli sú taktiež umiestnené nádoby na separovaný zber.

4 POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

Práva a povinnosti pracovníkov školy vymedzuje:

Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, pracovné náplne pracovníkov a ďalšie vnútroorganizačné predpisy - interné smernice a pokyny riaditeľky školy, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou (pred nástupom do zamestnania musí zamestnanec absolvovať vstupnú lekársku prehliadku, ktorú opakuje každé štyri roky, na pracovisko nesmie vstupovať po konzumácii alkoholických nápojov, fajčiť v priestoroch školy je zakázané).

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať Smernicu na zaistenie BOZP žiakov v škole. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a počas obeda zodpovedá dozor konajúci pedagóg. Dozor je určený rozpisom služieb dozorov.

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

Na škole je vydaný **zákaz fajčenia v celom objekte školy**, na všetkých vstupoch do budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje dodržiavanie zákazu fajčenia zamestnancami a zamestnanci kontrolujú dodržiavanie zákazu fajčenia žiakmi. Pri porušení zákazu fajčenia sa postupuje v zmysle vnútorných predpisov školy.

Zamestnanci školy majú pracovnú dobu podľa platného Zákonníka práce a platnej kolektívnej dohody vyššieho stupňa 7,5 hodiny:

- **Riaditeľka školy od 7.30 do 15.30 hod, pedagogickí zamestnanci od 7.45 hod. do 15.45 hod., v prípade nulte vyučovacej hodiny pedagogického zamestnanca je pracovná doba od 7.00 hod. do 15.00 hod.,**
- **administratívni zamestnanci od 7.00 hod. do 15.00 hod.,**
- **školník od 6.00 hod do 14.00 hod.,**
- **upratovačky od 6.00 hod do 8.00 hod. a potom od 13.30 do 19.00 hod.**

Nástup do zamestnania pre pedagogických zamestnancov je o 7.45 hod. Pedagógovia sa zdržiavajú v škole v čase priamej vyučovacej činnosti podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín a v čase mimo vyučovania podľa aktivít v rámci nepriamej vyučovacej povinnosti (krúžky, triednické hodiny, zasadnutia PR a PK, ZR a iné školské aktivity). Od 12,15 do 12,45

je stanovená obedová prestávka. Pedagogický zamestnanec môže opustiť pracovisko a vykonávať svoje pracovné povinnosti aj mimo pracoviska /práca na doma/ mimo času stanoveného priamou vyučovacou činnosťou.

Pedagogickí pracovníci:

Pracovnou náplňou **pedagogického pracovníka** je výchovno-vzdelávacia činnosť zameraná na rozširovanie a prehĺbovanie vedomostí, zručností a návykov detí s využitím výchovných a vzdelávacích metód, vykonávaná učiteľom v súlade so školskou legislatívou.

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 24/2006-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a VŠ pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom a učitelia boli s nimi na pracovných poradiach oboznámení.

5 POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

1. Všetky návštevy sa hlásia pri stolíku služieb.
2. Pre rodičov žiakov sú v kancelárii školy určené úradné hodiny na potvrdzovanie dokumentov.
3. Návštevník sa musí zapísať do knihy návštev a zároveň je povinný uviesť dôvod návštevy.
4. Za osobu vpustenú do budovy školy zodpovedá ten, kto ju do budovy vpustil.
5. Do budovy školy nesmú vstupovať osoby, ktoré neuvedú dôvod svojej návštevy.
6. Všetci návštevníci sú povinní sa správať v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP a PO a ostatnými pokynmi prijímajúcej osoby.
7. V prípade porušenia vnútorných predpisov je osoba vykázaná z budovy školy.
8. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

6 PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

Na škole je vypracovaný plán práce na úseku CO a evakuačný plán. Riaditeľka školy menovala do funkcie jedného zamestnanca zodpovedného za BOZ a jedného požiarného preventistu, ktorí majú vypracované plány práce. Na škole pracuje požiarna a zdravotná hliadka. Odborné a metodické poradenstvo pre BOZP, PO a CO je zmluvne zabezpečené autorizovanými technikmi pre príslušnú oblasť. Zmluvne je zriadená pracovná zdravotná služba.

Revízia elektrických zariadení súvisí s predpismi upravujúcimi bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci. Dôležitým predpisom v tejto oblasti je zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“). Podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci je zamestnávateľ povinný kontrolovať stav bezpečnosti technických zariadení.

Plán práce BOZ má za cieľ:

- Uplatňovať požiadavky na zaistenie BOZ pri práci a predkladať návrhy, podnety a pripomienky pri tvorbe plánu práce školy a kolektívnej zmluvy.
- Kontrolovať opatrenia na odstraňovanie skutočností, ktoré sú s nimi v rozpore.
- Zúčastňovať sa na vyšetrovaní pracovných a školských úrazov, analyzovať ich príčiny a zaujímať k nim stanoviská, viesť registráciu úrazov v knihe Pracovné úrazy.
- Pri nástupe do pracovného pomeru poučiť nových zamestnancov o BOZ pri práci, napísať o tom prehlásenie, ktoré pracovník podpíše.
- Osobitnú pozornosť venovať prevádzke kotolní, vyučovaniu v chemickom laboratóriu, vo fyzikálnej učebni a v telocvični.
- Zabezpečiť revíziu všetkých prenosných elektrospotrebičov a elektrických zariadení a viesť o nej predpísanú dokumentáciu v zmysle ČSN 3480 a 3481. Zodpovedný: technický pracovník.
- Zabezpečiť kontrolu elektrických rozvodov a hromozvodov. Zodpovedná: ekonómka školy, školník.
- Za účasti zástupcov pracovníkov vykonať v novembri a apríli komplexnú prehliadku pracoviska so zreteľom na BOZ pri práci.

Činnosť na úseku BOZP, PO a CO je konkrétne spracovaná v osobitnom dokumente.

7 PREDCHÁDZANIE VZNIKU A ŠÍRENÍU PRENOSNÝCH CHORÔB

V prípade spozorovania príznakov akútneho ochorenia žiaka školy zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných žiakov a dočasný dohľad. Bez meškania informuje zákonného zástupcu žiaka. Zákonného zástupcu žiaka informuje učiteľ, ktorý zistí, že je žiak chorý.

V prípade výskytu príznakov prenosného parazitického ochorenia (zavšivavenia) škola zabezpečí:

- informovanie zákonného zástupcu,
- denná kontrola vlasov žiakov,
- neprijatie zavšivaveného žiaka do školy,
- dôraz na osobnú hygienu a vlastné hygienické prostriedky každého člena kolektívu.

V škole sú dve lekárničky so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov.

Prevenencia vzniku a šírenia chrípky a chrípke podobných ochorení sa zameriava na zabránenie prenosu vírusov z chorého na zdravého človeka, ako aj na posilnenie celkovej odolnosti organizmu a tiež špecifickej odolnosti proti chrípke. Základom stále zostáva, že zdravý a otužilý organizmus má väčšiu šancu ubrániť sa pred infekciou ako organizmus oslabený. Je preto potrebné udržiavať sa stále v dobrej fyzickej kondícii najmä správnu životosprávu, dopriať si dostatočnú pohybovú aktivitu (každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, cvičenie), otužovanie organizmu. Ďalej je to (najmä v chladnom období) vhodné obliekanie, ktoré môže zabrániť podchladeniu. Keďže sa chrípka prenáša vzduchom dôležité je časté účinné vetranie miestností najmä v školách, upratovanie navlhko. V čase epidémie chrípky je rozumné vyhýbať sa podujatiam, kde je veľká koncentrácia ľudí (kiná, divadlá, diskotéky a pod.). Tí, čo na chrípku ochoreli by v žiadnom prípade nemali ochorenie podceňovať. Nemali by ochorenie prechodiť, mali by sa liečiť. Z hľadiska ďalšieho šírenia infekcie je veľmi dôležité, aby obmedzili na najnižšiu mieru kontakt s ostatnými ľuďmi počas trvania príznakov ochorenia, aj keď sú tieto príznaky ľahké. Chorí by mali používať papierové vreckovky jednorazovo, po použití ich zahodiť a umyť si ruky.

Najefektívnejšou ochranou pred chrípkou je však očkovanie.

Očkovanie proti chrípke je najúčinnějšía prevencia chrípky a jej závažných komplikácií. V súčasnosti je dostatok očkovacích látok. Verejné lekárne sú všeobecne dobre zásobené

chrípkovými vakcínami. Všetky zdravotné poisťovne uhrádzajú vakcínu proti chrípke všetkým záujemcom o očkovanie.

Prvý nárast chrípkových ochorení sa očakáva na základe dlhoročných sledovaní v decembri. To znamená, že práve novembrové dni sú optimálne na očkovanie. Dostatočná ochranná hladina protilátok, ktoré sa vytvárajú postupne sa dosahuje asi za 14 dní po očkovaní a pretrváva aj počas očakávanej chrípkovej epidémie v priebehu februára a marca, kedy zvyčajne dochádza k chrípkovej epidémii.

Protiepidemiologické opatrenia: nariadené príslušným RÚVZ v súvislosti napr. s výskytom infekčného ochorenia sa vykonávajú v plnom rozsahu. Zodpovedná za ich plnenie je riaditeľka školy.

Chrípka je infekčné ochorenie vyvolané vírusom. Klinicky prebieha ako akútne zápalové ochorenie horných dýchacích ciest. Jej nástup je obvykle náhly, z plného zdravia. Často začína zimnicou, bolesťami hlavy, teplota stúpa na 39 - 40 °C. Chorý má bolesti svalov a kĺbov, suchý, dráždivý kašeľ, nádchu, pocit sucha a škriabania v hrdle. Ku klinickým príznakom dochádza za 1 až 3 dni od infikovania sa. Pokiaľ nevzniknú komplikácie, príznaky po 3-5 dňoch odznejú. K úplnému uzdraveniu obvykle dôjde do 2-4 týždňov od prvých príznakov.

Pre väčšinu ľudí je vírus chrípky iba nepríjemná skúsenosť, ale v niektorých prípadoch môže mať vážny priebeh. Najčastejšie komplikácie chrípky sú zápal priedušiek, zápal stredného ucha, prínosových dutín a zápal pľúc. Komplikácie často vyžadujú hospitalizáciu v nemocnici a u vysoko rizikových osôb (starých ľudí a ľudí trpiacich na chronické ochorenie srdca) môžu spôsobiť až ohrozenie života.

Lekár zvyčajne určuje diagnózu na základe klinických príznakov. Je náročné rozlíšiť chrípku od iných respiračných infekcií. Počas epidémie 60 - 70 % pacientov s jasnými príznakmi chrípke podobného ochorenia má vlastne chrípku, zostatok môže trpieť na inú vírusovú infekciu. Potvrdiť vírus chrípky alebo bielkovinu vírusu umožňujú laboratórne testy z výterov hrdla alebo nosa. Taktiež je možné dokázať vzostup protilátky v krvi. Laboratórne testy sa však nerobia u každého ochorenia.

Vírus chrípky sa šíri predovšetkým vzduchom. Chorý človek vylučuje veľké množstvo vírusu z dýchacích ciest najmä v prvých dvoch dňoch ochorenia. Veľké množstvo vírusu vylučovaného dýchacími cestami chorého a malá dávka vírusov potrebná na vyvolanie infekcie sú jednou z príčin rapídneho šírenia chrípky.

Liečba chrípky je v kompetencii klinických lekárov. Ochorenie by sa ale v žiadnom prípade nemalo prechodiť, chorí by sa mali liečiť. Z hľadiska ďalšieho šírenia infekcie je veľmi dôležité,

aby obmedzili na najnižšiu mieru kontakt s ostatnými ľuďmi počas trvania príznakov ochorenia, aj keď sú tieto príznaky ľahké. Dôležitý je zvýšený príjem tekutín, vitamínov, podávanie antipyretík a samozrejme pokoj na lôžku. Vitamínové prípravky tvoria skôr vhodný doplnok pri liečbe chrípky, nemožno ich označiť za liek, ale ich príjem organizmu rozhodne prospeje. Súčasne však platí, že vôbec najlepším a najprirodzenejším zdrojom vitamínov je pestrá strava s dostatkom ovocia a zeleniny. V priebehu chrípky je na mieste užívať hlavne vitamín C.

V žiadnom prípade by sa ochorenie nemalo podceňovať a malo by sa vyležať. V dôsledku toho, že vírus chrípky naruší a oslabí sliznicu dýchacích ciest, môže dôjsť ku komplikáciám a to najmä vírusovému zápalu pľúc a tiež k druhotnej infekcii baktériami a vzniku hnisavému zápalu stredného ucha, prínosových a čelových dutín, nosa, priedušiek a zápalu pľúc.

8 TIESŇOVÉ TELEFÓNNE ČÍSLA

Jednotné číslo tieňového volania	112
Požiarna služba:	150
Záchranná služba:	155
Polícia:	158
Polícia Šurany /štátna/:	6500 940
Mestská polícia:	6500100
Poliklinika Šurany:	6500 884, 6500 885
Plynáreň:	6500 327
Vodáreň:	6500 856
Elektrikári:	6500 053

Všetky dôležité telefónne čísla sú vyvesené pri ohlasovni požiarov – u tajomníčky školy, kde je umiestnený aj telefónny prístroj.

Prevádzkový poriadok školy vypracovala dňa 27. 8. 2019:

Posledná úprava bola vykonaná dňa 20. 8. 2024

Ing. Mgr. Alžbeta Danielová – riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Nových Zámkoch dňa: