



Základná škola Miloša Janošku,
Ul. čs. brigády 4 , 031 01 Liptovský Mikuláš
e-mail: zsbrigady@edu.mikulas.sk
web: www.zsbrigadylm.edu.sk
tel.: 044 5522158, mobil: 0918 916 758

ŠTATÚT Rady školy

pri ZŠ Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4,

Liptovský Mikuláš

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky MS SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.) schvaľuje Rada školy tento štatút:

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4, 031 01 Liptovský Mikuláš v zmysle § 24 ods. 2 zákona NR SR č. 596/ 2003 Z. z.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

- 1) Rada školy je ustanovená v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je zriadená dňom 4.11. 2021, jej funkčné obdobie končí dňom 4. 11. 2025.

- 3) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z..

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje k všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 2) Rada školy sa na svojom zasadnutí zaoberá všetkými odôvodnenými podnetmi a to aj anonymne prijatými. Rada školy zriaďuje svoju mailovú adresu: rszsmilosajanosku@gmail.com.
- 3) Rada školy najmä:
 - uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
 - predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z) vždy s odôvodnením,
 - vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,
 - vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
- 4) Riaditeľ školy predkladá Rade školy v zmysle §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. na vyjadrenie najmä:
 - návrh na počty prijímaných žiakov,
 - návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 - návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - návrh rozpočtu,
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - koncepčný zámer rozvoja školy a jeho každoročné vyhodnotenie,
 - návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

- 5) Riaditeľ školy predkladá Rade školy všetky podklady najneskôr 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia rady školy v počte a forme tak, aby sa s nimi do zasadnutia rady oboznámili všetci členovia Rady školy. Na tento účel poskytnú členovia Rady školy Rade školy svoje mailové spojenie.
- 6) Rada školy vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy:
 - je výberovou komisiou,
 - vyzve príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
 - posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - odovzdá bezodkladne (najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania) výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
- 7) Rada školy zverejňuje svoje dokumenty na webovom sídle školy, pri ktorej je zriadená.
Zverejňuje sa najmä:
 - štatút Rady školy,
 - mailová adresa Rady školy,
 - harmonogram zasadnutí Rady školy na aktuálny školský rok,
 - zápisnice zo zasadnutí Rady školy,
 - výročná správa o činnosti Rady školy,
- 8) Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

Zloženie a spôsob voľby členov Rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi Rady školy sú:

- 2 zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- 1 zástupca nepedagogických zamestnancov,
- 4 zástupcovia rodičov,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov Rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5) Voľba členov Rady školy sa riadi ustanoveniami § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- 6) Členstvo v Rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaný zriaďovateľom,
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákon č. 596/ 2003 Z. z.,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 7) Pozastavenie členstva v rade školy
 - členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osobe do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Z uvedeného vyplýva, že člen rady školy nemusí o pozastavenie členstva žiadať, členstvo sa mu pozastavuje zo zákona dňom doručenia prihlášky.

- členstvo v rade školy sa pozastavuje členovi, ktorý je viac ako 6 mesiacov práceneschopný a členovi počas materskej/rodičovskej dovolenky. Na jeho miesto je delegovaný náhradník za danú zložku na obdobie trvania dôvodu na pozastavenie členstva právoplatne zvolenému členovi.
- 8) V prípade zániku členstva v Rade školy pred uplynutím funkčného obdobia je predseda (v prípade zániku členstva predsedu podpredseda) rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do Rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodnúť so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena Rady školy.
 - 9) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa bodu 1) tohto článku nedôjde k novej voľbe na doplnenie chýbajúcich členov do Rady školy, predseda (resp. podpredseda) Rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov do Rady školy tak, že na ich miesto nastúpi člen, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní Rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Pri rovnosti hlasov dvoch kandidátov rozhodne žreb.
 - 10) Doplnenie člena Rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia Rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia Rady školy ako celku.

Čl. 6

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy, voľba a odvolanie predsedu Rady školy

- 1) Nová Rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej Rady školy.
- 2) Na čele Rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy. Voľba predsedu Rady školy sa taktiež uskutoční v prípade, že predsedovi Rady školy zanikne členstvo v Rade školy a jeho voľbu zabezpečí podpredseda Rady školy do 30 dní od zániku členstva pôvodného predsedu. Rada školy si zvolí tiež podpredsedu Rady školy, ktorého na zasadnutí zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
- 4) Za predsedu a podpredsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.

- 5) Voľba predsedu do Rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov (členov Rady školy). Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina členov Rady školy, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny opäť vyžaduje.
- 6) Kandidáta na predsedu a podpredsedu Rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený jeden kandidát.
- 7) Z prítomných členov Rady školy sa ustanoví trojčlenná volebná komisia, pričom každá zo zložiek Rady školy do nej deleguje najviac jedného člena.
- 8) Volebná komisia pripraví hlasovacie lístky a oboznámi prítomných s pravidlami a podmienkami tajného hlasovania.
- 9) Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- 10) Predsedom a podpredsedom rady školy sú zvolení kandidáti, ktorí vo voľbách získali nadpolovičný počet hlasov všetkých členov Rady školy.
- 11) Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí novozvolený predseda Rady školy.
- 12) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda Rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi.
- 13) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom školy.
- 14) Predsedu a podpredsedu Rady školy môže Rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak
 - si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
 - koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - o to sám požiada.

Čl. 7

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu Rady školy

- 1) Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom Rady školy. Riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. O vnútorných záležitostiach Rady školy rozhoduje vždy

len spoločne s ostatnými členmi rady školy. V prípade nezhody v otázke organizácie práce Rady školy, dá o záležitosti rozhodnúť hlasovaním členov Rady školy. V prípade neprítomnosti predsedu Rady školy na zasadnutí Rady školy ho zastupuje podpredsa Rady školy.

2) Predseda Rady školy najmä:

- predloží na najbližšom zasadnutí Rady školy po ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie,
 - zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy,
 - zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá a predsedá jej podpredsa, alebo iný člen Rady školy.
 - predkladá program rokovania Rady školy najneskôr 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia Rady školy. Na tento účel poskytnú členovia Rady školy Rade školy svoje mailové spojenie. Do programu rokovania predseda Rady školy zaradí aj návrhy členov Rady školy. Neskôr doručené návrhy sa do rokovania môžu zaradiť počas schvaľovania programu zasadnutia Rady školy podľa čl. 8 ods. 8.
 - informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí Rady školy na príslušný školský rok,
 - je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy zverejnenie zápisníc zo zasadnutia Rady školy a archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti Rady školy. Všetky dokumenty Rady školy uchováva predseda Rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
 - po ukončení výkonu funkcie predsedu Rady školy odovzdá kompletnú agendu Rady školy novoustanovenému predsedovi Rady školy najneskôr do 10 dní od zasadnutia Rady školy, ktoré nového predsedu ustanovilo. O odovzdaní sa spíše protokol.
- 3) Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 30. apríla. Výročná správa obsahuje prehľad činností vykonávaných Radou školy v kalendárnom roku: zmeny, ku ktorým došlo v priebehu tohto roka; ďalšie údaje určené Radou školy. Výročná správa sa trvalo zverejní na webovom sídle školy.
- 4) Uznesenie Rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.

Čl. 8

Rokovací poriadok Rady školy

- 1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 2) Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov Rady školy.
- 3) Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 4) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia Rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda Rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) Rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné podklady všetkým členom Rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:
 - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje,
 - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/ hlasovanie;
 - c) predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen Rady školy vyjadrením jasne označeným buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.
- 5) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy.
- 6) Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Rady školy.
- 7) Na návrh predsedu Rady školy môže Rada školy ustanoviť voľbou svojho podpredsedu spomedzi členov rady školy, ktorý spolu s predsedom Rady školy koordinuje činnosť Rady školy v období medzi zasadnutiami Rady školy.
- 8) Zasadnutie Rady školy vedie jej predseda. V jeho neprítomnosti podpredseda.
- 9) Zasadnutie Rady školy začína určením zapisovateľa a overovateľa zápisnice zo zasadnutia Rady školy a schválením programu rokovania.

- 10) Rada školy sa schádza podľa plánu zasadnutí na príslušný kalendárny rok, minimálne dvakrát ročne, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina členov Rady školy).
- 11) Zasadnutia Rady školy sú verejné, pokiaľ Rada školy väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí Rady školy bude zverejnené 3 dni pred zasadnutím Rady školy.
- 12) Zo zasadnutí Rady školy sa zapíše zápisnica. Ak sa na zasadnutí Rady školy o niektorom bode hlasovalo, bude to zachytené v zápisnici, spolu s výsledkami hlasovania. Prílohou zápisnice bude prezenčná listina a materiály a podklady, ktoré boli predmetom rokovania. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ, podpíše overovateľ a predseda Rady školy najneskôr do 3 dní od zasadnutia Rady školy. Zápisnica bude uložená u predsedu Rady školy a trvalo zverejnená na internetovej stránke školy do 5 dní od zasadnutia Rady školy.
- 13) Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov Rady školy. Predseda Rady školy zabezpečí uverejnenie konsolidovaného znenia štatútu Rady školy na webovom sídle školy do desiatich dní od schválenia zmeny.

Čl. 9

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen Rady školy má právo:
 - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy,
 - predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, prípadne materiály. Predkladateľ zabezpečí doručenie námetu, podnetu alebo materiálu ktorý má byť predmetom rokovania členom Rady školy prostredníctvom predsedu Rady školy, podpredsedu Rady školy (ak je ustanovený), alebo priamo na zasadnutí rady školy postupom podľa čl. 7 ods. 2 bod tretí.
- 2) Člen Rady školy má povinnosť:
 - zúčastňovať sa jej zasadnutí; neospravedlnená neúčast na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu, Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen Rady školy volený alebo delegovaný,

- oznámiť Rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo v orgáne školskej samosprávy (dlhodobá práceneschopnosť, materská /rodičovská dovolenka),
- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 10

Vzťah Rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá Rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. 11

Hospodárenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút nadobúda účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy.
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti štatútu končí účinnosť dosiaľ účinného štatútu Rady školy.
- 3) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy
dňa

.....
predseda Rady školy