

# ŠTATÚT

## Rady školy pri ZŠ s MŠ, Nová 525, Koš, Nová 525, 97241 Koš

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z. (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.), sa vydáva tento štatút rady školy.

### Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) V zmysle § 24 ods.2 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri ZŠ s MŠ, Nová 525, Koš.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená

### Článok 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

### Článok 3 Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy:
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
  - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.)
  - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
  - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
  - e) Vyjadrujú sa ku skutočnostiam uvedených v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z.:
    - k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,

- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- k návrhu rozpočtu školy,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k návrhu školského poriadku ( podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z.).

#### **Článok 4** **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov
- (2) Členmi rady školy sú:
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
  - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Článok 5** **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za každého žiaka alebo súrodencov je právoplatný iba jeden kandidát a jeden hlas.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- (5) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne (je potrebné postup odhlasovať v rade školy):
  - Rodičia – budú sa robiť doplnujúce voľby
  - Zamestnanci školy – budú sa robiť doplnujúce voľby
  - Delegovaný zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena,
- (6) Členstvo v rade školy zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - vzdaním sa členstva (písomne – členstvo zaniká dňom doručenia),
  - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z., (členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca),
  - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - začatím pracovného pomeru so školou v prípade člena rady školy zvoleného za rodičov,
  - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
  - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa

- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z., - (ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov alebo rodičov, bezdôvodne dlhodobo nezúčastňuje na zasadnutiach, oznámi predseda príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného).
  - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
  - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- (7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

## **Článok 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy a volebný poriadok**

- (1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov
- (2) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
- (4) Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
- (5) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- (6) Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
- (7) Zápisnice z rady školy sa budú zverejňovať na internetovej stránke ZŠ.
- (8) V čase krízovej situácie, ak nebude možné uskutočniť zasadnutie rady školy za fyzickej prítomnosti, sa môže zasadnutie rady školy uskutočniť s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Informovanie členov rady školy o forme zasadnutia zabezpečí predseda rady školy a zároveň zabezpečí informovanie verejnosti obvyklým spôsobom.
- (9) Elektronické hlasovanie
  - a) Elektronické hlasovanie znamená vyjadrenie názoru členov rady školy mimo zasadnutia, je možné ho využiť, keď rada školy potrebuje prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášaniaschopná časť členov.
  - b) Elektronické hlasovanie nie je možné využívať v prípadoch:
    - V prípadoch výberového konania (§ 4 zákona č. 596/2003 Z. z.),
    - Ak rada školy rokuje o vyjadrení k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy (§ 3 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z.),
    - Ak rada školy rokuje o návrhu zriaďovateľa na vymenovanie riaditeľa školy počas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa (prerušenie z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov) (§ 3 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z.),

- Ak rada školy rokuje o štatúte rady školy alebo jeho zmenách a doplneniach.
- c) Elektronická komunikácia medzi členmi rady školy sa vykonáva tak, že informácia sa odošle adresátovi na platnú mailovú adresu. Zásielka sa považuje za doručení nasledujúcim pracovným dňom odo dňa odoslania mailu, hoci adresát jej prijatie nepotvrdil.
  - d) Mailová adresa sa považuje za platnú, až kým člen rady školy neoznami predsedovi rady školy inú mailovú adresu.
  - e) Postup pri hlasovaní:
    - Hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
    - Hlasovanie sa vždy písomne zaznamená formou zápisnice, ktorá bude priložená k zápisnici z najbližšieho zasadnutia rady školy,
    - Hlasovanie iniciuje, predkladá a zabezpečuje predseda rady školy.
  - f) Predseda rady školy minimálne tri pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania predkladá návrh na hlasovanie, konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne tri pracovné dni po predložení návrhu. Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa...) na hlasovacom lístku. Evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne.
  - g) Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, jeho hlas sa považuje za neplatný.
  - h) Členovia rady školy
    - Rešpektujú rozhodnutia prijaté elektronickým hlasovaním,
    - Hlasujú v stanovenom termíne,
  - i) Elektronické hlasovanie je platné, ak sa na hlasovaní zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen má právo:
  - a) Voliť a byť volený do funkcie predsedu
  - b) Navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) Byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) Hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) Predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
- (2) Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Voľby predsedu sa vykonávajú tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
- (5) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (6) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (7) Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (8) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (9) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
  - b) prípadné zmeny v zložení rady školy,
  - c) prehľad o hospodárení
  - d) iné údaje (ak je potrebné)Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

## **Článok 9**

### **Povinnosti podpredsedu rady školy**

- (1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy
- (2) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.

## **Článok 10**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme, v požadovanom množstve a v dostatočnom časovom predstihu.

## **Článok 11**

### **Hospodárenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

**Článok 12**  
**Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút rady školy pri ZŠ s MŠ Koš zo dňa 29.1.2020

V Koši (sídlo rady školy)

Dátum schválenia: 9.3.2023

Adam Leitman

.....  
podpis predsedu  
rady školy