

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou, Koperníkova 24, Hlohovec

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a podľa § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) vydáva Rada školy tento Štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Školskú samosprávu vykonáva okrem iných zákonom č. 596/2003 Z. z. stanovených orgánov aj rada školy alebo rada školského zariadenia (ďalej len "rada školy"). Rada školy sa zriaďuje školách a školských zariadeniach zmysle § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 596/2003 Z. z.
2. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou (ďalej ako „ZŠ s MŠ“) Koperníkova 24, Hlohovec (ďalej aj ako iba „škola“).
3. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená, a je ním ZŠ s MŠ, Koperníkova 24, Hlohovec

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy plní úlohy v zmysle § 24 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z., a to:
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.),
 - c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z. a v § 5 ods. 7 citovaného zákona, podľa ktorého sa vyjadruje:
 1. k návrhom na počty prijímaných žiakov a návrhom na počty tried,

2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu,
9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v školách a školských zariadeniach, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Výsledným produktom zasadnutí rady školy nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.

Čl. 4 Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov
2. Členmi rady školy sú:
 - 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov školy z úseku základnej školy
 - 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov školy z úseku materskej školy
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov z úseku základnej školy, ktorí nie sú zamestnancami školy
 - 1 zvolený zástupca rodičov z úseku materskej školy, ktorý nie je zamestnancom školy
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich úsek základnej školy a tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich úsek materskej školy, pričom hlasovanie prebieha osobitne pre úsek základnej školy a osobitne pre úsek materskej školy.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy, pričom hlasovanie prebieha osobitne pre úsek základnej školy a osobitne pre úsek materskej školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov ustanovených v § 25 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.
6. Člena rady školy možno odvolať z nasledovných dôvodov:
 - a) ak sa nezúčastní rokovania rady školy bez náležitého ospravedlnenia na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach,

- b) ak si dlhodobo riadne neplní povinnosti uložené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto Štatútom.
O odvolaní člena rady školy rozhoduje orgán, ktorý ho ako člena rady školy zvolil alebo delegoval.
7. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní miesto člena rady školy a je potrebné radu školy doplniť o nového člena, postupuje sa nasledovne:
- a) ak sa jedná o doplnenie člena rady školy z radov rodičov – rada školy sa doplní o rodiča, ktorý nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných v ostatných voľbách. V prípade, že od ostatných volieb uplynulo viac ako 6 mesiacov, uskutočnia sa nové voľby,
 - b) ak sa jedná o zamestnanca školy - uskutočnia sa nové voľby,
 - c) ak sa jedná o delegovaného zástupcu zriaďovateľa – rada školy požiada o delegovanie nového člena.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok (a to spravidla štyrikrát ročne), a tiež podľa potreby, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy alebo najmenej tretina počtu členov rady školy. Žiadosť o zvolanie rady školy sa doručuje jej predsedovi s uvedením problematiky, ktorá má byť prerokovaná. Predseda rady školy je povinný zvolať radu školy do 14 dní od doručenia žiadosti tak, aby sa rada školy konala do 30 dní od doručenia žiadosti.
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.
5. Rada školy si na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.
Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
6. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Zápisnica obsahuje stručnú informáciu o priebehu rokovania, o prerokovávaných témach a o prijatých uzneseniach. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných. Zápisnicu vyhotovuje podpredseda rady školy, prípadne radou školy poverený člen, v dvoch vyhotoveniach.
7. V naliehavom prípade, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo krízového stavu podľa osobitných právnych predpisov alebo v prípade podľa povahy veci, ktorá má byť predmetom uznesenia RŠ, môže byť vec prerokovaná alebo uznesenie RŠ prijaté osobitnou písomnou formou bez potreby zvolania zasadnutia RŠ (ďalej len „procedúra perrollam“). O použití procedúry per rollam na prerokovanie veci alebo na prijatie uznesenia môže rozhodnúť predseda alebo podpredseda RŠ.
8. Odôvodnené rozhodnutie predsedu alebo podpredsedu RŠ o použití procedúry per rollam doručí predseda alebo podpredseda RŠ členom RŠ spolu s materiálom a návrhom uznesenia, pričom zároveň uvedenie deň a hodinu, do ktorej môže člen RŠ platne doručiť písomne alebo v elektronickej podobe svoje vyjadrenie k prerokovávanej veci alebo

- rozhodnutie o hlasovaní. Táto lehota na doručenie vyjadrenia alebo vykonanie hlasovania musí byť najmenej 24 hodín od odoslania oznámenia o použití procedúry per rollam.
9. K použitiu procedúry per rollam sa môžu členovia vyjadriť po doručení rozhodnutia o jej použití alebo najneskôr do termínu určeného na vyjadrenie alebo hlasovanie. Ak člen RŠ nesúhlasí s použitím procedúry per rollam, svoje stanovisko odôvodní a uvedie, že svoje vyjadrenie nezašle alebo hlasovanie z uvedených dôvodov nevykoná. Odôvodnené stanovisko sa pre účely uznášaniaschopnosti RŠ posudzuje ako ospravedlnená neprítomnosť.
 10. Na platnosť procedúry per rollam sa vyžaduje, aby sa vyjadrenia alebo hlasovania zúčastnila najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠ. Za zúčastneného pri procedúre per rollam sa považuje člen, ktorý v určenej lehote doručil písomne alebo v elektronickej podobe svoje vyjadrenie k prerokovávanej veci alebo rozhodnutie o hlasovaní. Vec sa považuje za prerokovanú, ak vyjadrenie k prerokovanej veci zaslala najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠ. Na prijatie uznesenia použitím procedúry per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov zúčastnených na hlasovaní.
 11. Po ukončení prerokovania alebo hlasovania použitím procedúry per rollam predseda a podpredseda RŠ zosumarizujú vyjadrenia a vyhodnotia výsledky hlasovania. Následne osoba, ktorá rozhodla o použití procedúry per rollam, vyhotoví o jej výsledkoch zápisnicu, ktorá obsahuje aj všetky prijaté uznesenia. Zápisnicu podpisujú predseda aj podpredseda RŠ. Prílohu zápisnice tvoria zaslané písomné vyjadrenia a hlasovania jednotlivých členov RŠ. Zápisnicu o výsledkoch hlasovania použitím procedúry per rollam doručí predseda alebo podpredseda RŠ členom najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
 12. Uznesenia RŠ prijaté použitím procedúry per rollam majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na zasadnutí RŠ.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa jej zasadnutí,
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy alebo rady školského zariadenia

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda rady školy v plnom rozsahu.
3. Predseda rady školy:

- a) predkladá na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie,
 - b) zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
 - c) vypracováva výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
4. Výročná správa obsahuje najmä:
- a) prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
 - b) prípadné zmeny v zložení rady školy,
 - c) prehľad o hospodárení.
- Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovom sídle školy. Jedno vyhotovenie výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vonkajšie vzťahy rady školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok bezodkladne po jeho schválení a prizýva ich podľa potreby na zasadnutia rady školy.
2. Riaditeľ školy poskytuje na zasadnutie rady školy vhodnú miestnosť, predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a podľa možností zabezpečuje materiálno-technické vybavenie. Riaditeľ školy zabezpečuje zverejnenie oznámení o zasadnutí rady školy a výročnej správy rady školy v sídle školy na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle školy.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 02.03.2023
2. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V ZŠ s MŠ, Koperníkova 24, Hlohovec dňa 02.03.2023

.....
podpis predsedu rady školy