

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Ciechanowie**

### **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ**

#### **1. PRAWA MAŁOLETNIICH :**

- a. prawnej i faktycznej ochrony życia, począwszy od poczęcia aż do naturalnej śmierci;
- b. wolności myśli, sumienia i wyznania;
- c. zaspokojenia potrzeb koniecznych do godnej egzystencji fizycznej;
- d. utrzymywania relacji społecznych zwłaszcza niezakłóconego funkcjonowania w grupie rówieśniczej;
- e. otrzymywania wsparcia w rozwoju i budowania własnej tożsamości;
- f. uznania i szacunku ze strony innych oraz doświadczania miłości;
- g. wypoczynku i czasu wolnego oraz do korzystania z dóbr kultury.

2. Powyższe prawa są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko z norm prawnych lub orzeczeń sądów powszechnych, wynikających z potrzeby ochrony życia, zdrowia oraz moralności społecznej.

3. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje również wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób są związani z placówką.

Aby zapewnienie ochrony było skuteczne, należy bezwzględnie realizować obowiązek zgłaszania wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu nietykalności fizycznej i godności człowieka dyrektorowi placówki.

#### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

*Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.*

#### **Relacje personelu z dziećmi:**

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat czy działania wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **Zasady fizycznego kontaktu z dzieckiem**

#### **Każde przemocowe działania wobec małoletniego jest niedopuszczalne.**

W kontaktach fizycznych z małoletnimi nie wolno:

- bić, szarpać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
- dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- prowadzić aktywności typu: łaskotanie, udawane waliki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;

-spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub pokoju podczas wycieczek szkolnych dłuższych niż jednodniowe;

- w czynnościach higienicznych zostawać z dzieckiem sam na sam, zawsze powinna towarzyszyć inna osoba wspierająca, np. mycie, przebieranie.

*1. Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*

### **Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko przez wszystkich pracowników szkoły pedagogicznych jak i niepedagogicznych:**

- a. Poinformowanie o zaistniałej sytuacji Dyrektora/Wicedyrektorów Szkoły Podstawowej nr 5 w Ciechanowie.
- b. Poinformowanie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, znajdującego się aktualnie na terenie szkoły.
- c. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców.
- d. Pedagodzy informują psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji celem wsparcia krzywdzonego małoletniego.
- e. Zespół specjalistów szkoły zbiera informacje o dziecku (w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji) od innych pracowników placówki, samego dziecka, wychowawcy, rodziców.
- f. Pedagodzy wraz z psychologiem oraz Dyrekcją szkoły wspólnie pracują nad planem pomocy.
- g. W każdym przypadku aktów agresji lub gdy, akty te powtarzają się pedagog lub wychowawca sporządza notatkę opisującą sytuację oraz wszystkie rozmowy w danej sprawie.

### **Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o działaniach krzywdzących dziecko przez dziecko/przemocy rówieśniczej.**

- a. Przerwanie przez nauczyciela interweniującego zachowania agresywnego lub przejawów przemocy u ucznia.
- b. Odizolowanie agresywnego ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
- c. Poinformowanie wychowawcy/; wychowawców uczniów biorących udział w krzywdzeniu.
- d. Wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego, znajdującego się aktualnie na terenie szkoły. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców.
- e. W szczególnych przypadkach pedagodzy informują psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji celem wsparcia krzywdzonego małoletniego.
- f. Pedagodzy informują o sytuacji Dyrektora szkoły.
- g. Zespół specjalistów szkoły zbiera informacje o dziecku/dzieciach (w celu wstępnego zdiagnozowania tej sytuacji) od innych pracowników placówki, samego dziecka, wychowawcy, rodziców.
- h. Wychowawca przeprowadza wstępne rozmowy, zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków. Przekazuje informacje pedagogom.
- i. W każdym przypadku aktów agresji lub gdy, akty te powtarzają się pedagog lub wychowawca sporządza notatkę opisującą sytuację oraz wszystkie rozmowy w danej sprawie.
- j. Pedagodzy wraz z wychowawcą oraz Dyrekcją szkoły wspólnie pracują nad planem pomocy oraz ustalają rodzaj poniesionych konsekwencji.

### **Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej, w tym nietykalności cielesnej nauczyciela lub pracownika szkoły**

- a. Powiadomienie Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych).

- b. Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, w razie potrzeby pomoc przedlekarską lub/i przedmedyczną, wzywa pogotowie, zawiadamia policję organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- c. Wezwanie przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę.
- d. Oprócz wszczętych procedur prawnych, zastosowanie konsekwencji wynikających ze szkolnego systemu kar statutowych.
- e. Zgodnie z Kodeksem karnym nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę do prokuratury.

3. *Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za założenie „Niebieskiej karty”.*

### **Postępowanie w przypadku kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu karalnego przeciwko mieniu**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.

Przeprowadzenie przez Pedagog szkolnego lub specjalnego rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia. Zapisanie notatki z rozmowy.

Odebranie uczniowi (sprawcy czynu) i zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego posiadanych przedmiotów pochodzących z kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu i przekazanie ich Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły.

Poinformowanie policji przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły o zaistnieniu kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu.

Rozmowa Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia/uczniów.

Ustalenie sankcji w stosunku do ucznia sprawcy kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu, w oparciu o Statut Szkoły.

Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

Jeżeli kradzieże, przywłaszczenia lub inne czyny przeciwko mieniu u danego ucznia powtarzają się, to w celu eliminacji jego zachowań niepożądanych ustala się indywidualny system pracy z uczniem (np. zajęcia z pedagogiem, podpisanie kontraktu przez ucznia, rodziców [prawnych opiekunów], wychowawcy i pedagoga w celu pracy nad zmianą zachowania ucznia, itp.).

W sytuacji, gdy Szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal dokonuje kradzieży, przywłaszczenia lub innych czynów przeciwko mieniu, Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego.

### **Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (np. ostre narzędzia, straszaki broni palnej, kije baseballowe, gaz, petardy, pałki gumowe, kastety).**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.

1. Przeprowadzenie przez Pedagogę szkolnego lub specjalnego rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia. Zapisanie notatki służbowej z rozmowy.
2. Osoba interweniująca nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu/informuje ucznia, że ma on obowiązek oddać przedmiot do depozytu oraz deponuje niebezpieczny przedmiot w gabinecie Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
3. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom. Odizolowanie ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
4. Zawiadomienie policji – dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

#### **Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych:**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.

1. Przeprowadzenie przez Pedagogę szkolnego lub specjalnego rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia. Zapisanie notatki służbowej z rozmowy.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
3. Nauczyciel interweniujący wspólnie z pielęgniarką szkolną udziela pierwszej pomocy przedmedycznej (przedlekarskiej), w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie.
4. Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły zawiadamia Policję.
5. Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły powiadamia właściwy sąd, jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

#### **Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający lub rozprowadzający środki odurzające:**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego oraz rodziców. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.

1. Należy odizolować ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.

2. Nauczyciel w obecności innej osoby zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane środki odurzające oraz inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży).
3. Pedagog szkolny lub specjalny przeprowadza rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie środków odurzających, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.) Zapisanie notatki służbowej z rozmowy.
4. Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, będących w posiadaniu ucznia.
5. Przekazanie Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonego środka odurzającego oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.
6. Powiadomienie policji przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
7. Przekazanie policji przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły zabezpieczonych środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.
8. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
9. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.
10. W momencie, kiedy rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp. nie pomogą oraz ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu posiada i/lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły, Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia lub/i spożywania na terenie szkoły lub poza nią wyrobów tytoniowych i e-papierosów:**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.

1. Przeprowadzenie przez Pedagoga szkolnego lub specjalnego rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia. Zapisanie notatki z rozmowy.
2. W uzasadnionych przypadkach odizolowanie ucznia od rówieśników.
3. Nauczyciel w obecności innej osoby zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane wyroby tytoniowe lub/i e-papierosy, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży).

4. Pedagog przeprowadza rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie wyrobów, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.).
5. Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów, będących w posiadaniu ucznia.
6. Przekazanie Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonych wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów.
7. Powiadomienie policji lub Straży Miejskiej przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
8. Przekazanie policji lub/i Straży Miejskiej przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły zabezpieczonych przedmiotów.
9. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.
11. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu pali, posiada lub/i rozprawdza wyroby tytoniowe lub/i e-papierosy na terenie Szkoły lub poza nią, Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, właściwego sądu rejonowego.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się w stanie odurzenia**

#### **„dopalaczami”:**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń znajduje się w stanie odurzenia „dopalaczami” odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie, powiadamia wychowawcę/zespół pedagogów/dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pielęgniarką oraz pedagogami wzywa odpowiednie służby.
4. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

1. Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Policję.
2. Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
4. Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.
5. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym, w którym umieszczono ucznia.
6. Szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.

## **Postępowanie w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku nauki (licznych spóźnień, nieobecności, wagarów oraz samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych)**

1. Indywidualne rozmowy wychowawcy z uczniem.
2. Kontakt wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poinformowania ich o licznych spóźnieniach, nieobecnościach, wagarach, samowolnym opuszczeniu zajęć lekcyjnych przez ucznia oraz w celu ustalenia formy oraz terminów zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego), wychowawca lub nauczyciel uczący odnotowuje nieobecność nieusprawiedliwioną.
3. Po niedotrzymaniu przez rodziców (opiekunów prawnych) wyżej wymienionych ustaleń wychowawca informuje pedagoga oraz nauczycieli uczących o zaistniałych problemach wychowawczych i dotychczasowych działaniach. Kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu uzgodnienia terminu spotkania w szkole, podczas którego zostanie ustalony sposób postępowania z uczniem.
4. Pedagog informuje Dyrektora szkoły o zaistniałym problemie.
4. W przypadku problemów w skontaktowaniu się z rodzicami (prawnymi opiekunami) szkoła wysyła do nich zawiadomienie listowne o terminie spotkania w szkole, w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
6. W przypadku dalszego nierealizowania przez ucznia obowiązku nauki skierowanie sprawy na drogę egzekucji administracyjnej.
7. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie.**

Osoba interweniująca przekazuje informację do wychowawcy klasy a ten informuje pedagoga szkolnego lub specjalnego. W przypadku braku wychowawcy na terenie szkoły należy powiadomić pedagoga lub w szczególnych przypadkach Dyrekcję placówki. Pedagog szkolny informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

1. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
2. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
3. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.
4. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog sporządza notatkę służbową oraz informuje policję i sąd rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

W uzasadnionych przypadkach pedagog lub psycholog uruchamia w szkole procedurę założenie Niebieskiej Karty.

### **Procedura Niebieskiej Karty**

Jest skoordynowanym systemem pomocy z jednej strony oraz ściśle określoną ścieżką postępowania, która opiera się na czterech formularzach tj. KARTACH A, B, C i D. Pedagog szkolny, pedagog specjalny lub psycholog jest odpowiedzialny za założenie Niebieskiej karty. Każdy, kto dowie się możliwości popełnienia przestępstwa wobec osoby, która nie ukończyła 18 roku życia albo o jakichkolwiek naruszeniach jego dobra, jest zobowiązany powiadomić o tym wychowawcę klasy, pedagoga, Dyrektora placówki.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:**

Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.

1. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą:
  - przynajmniej raz w miesiącu sprawdzać czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do sieci nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia treści niewłaściwych, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku /nauczycielu przekazuje Dyrektorowi szkoły. Dyrektor powiadamia psychologa/pedagoga celem rozmowy wspierającej na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog/Dyrektor szkoły uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
2. W miarę możliwości nauczyciele uczący przedmiotu Informatyka przeprowadzają z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

*Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internetu oraz utrwalonymi w innej formie*

### **Procedura robienia zdjęć i nagrań video.**

Wymaga się uzyskania od Rodzica/ Opiekuna Prawnego Dziecka poniżej 18-tego roku życia zgody na wykonywanie zdjęć czy nagrań tego Dziecka dla celów wykraczających poza podstawowe funkcje edukacyjne Szkoły (jak na przykład szkolna strona internetowa, czy przedstawienia teatralne). Podpisana przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego zgoda na wykonywanie zdjęć czy nagrań z udziałem Dziecka przechowywana będzie w archiwum Szkoły i obejmuje wszelkie przypadki użycia zdjęć czy nagrań Dziecka wykraczające poza standardowe ich użycie w pracy Szkoły. Zgoda udzielana jest dla wykonywania zdjęć, nagrań video oraz użycia ich w Internecie. Rodzic/ Opiekun Prawny Dziecka ma prawo do wycofania zgody w każdym momencie, musi jednak uczynić to w formie pisemnej.

### **Ochrona Danych osobowych i wizerunku małoletnich.**

W oparciu o obowiązujące przepisy prawa szkoła może gromadzić oraz przetwarzać następujące dane osobowe wychowanków:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. data i miejsce urodzenia,
- c. numer PESEL,
- d. serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,



e. adres zamieszkania małoletniego,

f. imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych,

g. adresy ich zamieszkania.

W przypadku rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych przyjmuje się, iż placówka może przetwarzać ich dane osobowe w celach informacyjnych i korespondencyjnych związanych z edukacją małoletniego. Taki zakres przetwarzania jest, bowiem niezbędny dla wykonania obowiązków ustawowych, ciążących na organie prowadzącym placówkę.

### **Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w placówce:**

#### **1) Sposoby rozwiązywania konfliktów przez Dyrektora placówki:**

a) rozmowy wyjaśniające kwestie sporne z Radą Rodziców danego oddziału,

b) indywidualne rozmowy ze stronami zainteresowanymi w celu wyjaśnienia kwestii spornych,

c) szukanie polubownego rozwiązania konfliktu satysfakcjonujące obie strony sporne, skorzystanie z pomocy mediatora,

d) w przypadku niezadowolenia stron ze sposobu rozwiązania konfliktu przez dyrektora placówki, zainteresowani mają prawo zwrócenia się o pomoc do organu prowadzącego lub organu nadzorującego placówkę.

#### **2) Sposoby rozwiązywania konfliktów w relacjach:**

##### uczeń- uczeń:

a) wychowawca oddziału lub wychowawcy obu stron (I etap); o konflikcie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włączają ich do mediacji;

b) w przypadku nie rozwiązania konfliktu mediacje prowadzi pedagog szkolny (II etap);

c) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron, jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (III etap). Decyzja dyrektora jest ostateczna;

##### nauczyciel- uczeń:

a) wychowawca klasy- po wysłuchaniu obu stron (I etap); o konflikcie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i w razie potrzeby włącza ich do mediacji;

b) wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale (II etap);

c) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy (III etap) ,

d) dyrektor placówki – po wysłuchaniu zainteresowanych stron, jeżeli decyzja pedagoga szkolnego nie zakończyła konfliktu (IV etap),

e) od decyzji dyrektora placówki zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;

##### nauczyciel- rodzic/ opiekun prawny:

**W rozwiązywaniu konfliktów między nauczycielem, a rodzicami/opiekunami prawnymi powinna być zachowana droga służbowa:**

- a) postępowanie prowadzi wychowawca klasy (I etap),
- b) w przypadku nie rozwiązania konfliktu, postępowanie przejmuje Pedagog szkolny oraz Dyrektor placówki (II etap),
- c) od decyzji Dyrektora placówki zainteresowane strony mogą wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wydania decyzji (III etap). W przeciwnym razie decyzja Dyrektora placówki jest ostateczna;
- d) w przypadku konfliktu kilku rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem(-ami) przedmiotów, rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają swoje pisemne uwagi, opinie i wnioski Dyrektorowi placówki poprzez swoje reprezentacje, tj. oddziałowe Rady Rodziców;
- e) obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach klasowych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy, a rozmowy indywidualne dotyczące spraw spornych są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;
- f) wszelkie uwagi i wnioski dot. pracy placówki, ocen, zachowania i postępów w pracy dzieci/uczniów rodzice/opiekunowie prawni kierują, z zachowaniem ustalonej kolejności do:
- wychowawcy klasy,
  - nauczyciela przedmiotu,
  - pedagoga szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach do:
  - Dyrektora placówki,
  - organu prowadzącego placówkę,
  - organu nadzorującego placówkę.

rodzic- inne organy szkoły:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap),
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego placówkę (II etap). W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;

nauczyciel- nauczyciel:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap);
- b) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora placówki, strony mogą odwołać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego placówkę (II etap). W przeciwnym razie decyzja dyrektora placówki jest ostateczna;
- c) konflikt pomiędzy dyrektorem placówki, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu – na pisemny wniosek jednej ze stron - organ prowadzący lub nadzorujący placówkę;
- d) spory pomiędzy dyrektorem placówki, a innymi organami placówki rozstrzyga – w zależności od przedmiotu sporu- organ prowadzący szkołę albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

nauczyciel- inny pracownik szkoły:

- a) postępowanie prowadzi dyrektor placówki (I etap);

b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, dyrektor placówki przekazuje sprawę do organu prowadzącego placówkę (II etap);

c) sprawy wynikające ze stosunków pracowniczych rozstrzyga się w oparciu o Kartę Nauczyciela i Kodeks Pracy.

### **3. Naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły:**

1) Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika placówki uznaje się:

a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec wyżej wymienionych osób wyrażone w słowach, gestach lub czynach,

b) nagrywanie lub fotografowanie wyżej wymienionych osób bez ich wiedzy i zgody,

c) naruszenie prywatności oraz własności prywatnej wymienionych osób,

d) użycie wobec wyżej wymienionych osób przemocy fizycznej i psychicznej,

e) naruszenie nietykalności osobistej wyżej wymienionych osób.

### **2) Zasady postępowania:**

a) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika placówki, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu Dyrektorowi placówki ,

b) wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców /opiekunów prawnych ucznia,

c) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym w obecności pedagoga szkolnego,

d) uczeń zostaje ukarany stosownie do systemu kar, (z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji psychofizycznych) przez dyrektora placówki za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika placówki w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych, co wiąże się również z udzieleniem mu nagannej oceny z zachowania w danym roku szkolnym,

e) w razie konieczności dyrektor placówki informuje o sprawie policję,

f) w przypadku, kiedy zastosowane działania nie przyniosą efektu, dyrektor placówki kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego w celu objęcia ucznia szczególną opieką wychowawczą.

### **4. Naruszenie przez nauczyciela dobra ucznia:**

1) W przypadku uchybienia przez nauczyciela przedmiotu obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela , a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem oraz jego rodzicem/ opiekunem prawnym.

2) Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie prawa i

dobra ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zainteresowane strony zostają

poinformowane.

3) Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem (lub notatką służbową), który składa się z krótkich wyjaśnień uczestników postępowania.

4), Jeżeli postępowanie wewnętrzne potwierdza popełnienie przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia rzecznika dyscyplinarnego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

5) Dyrektor szkoły zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora, jeżeli złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.

6) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, chyba, że przeciwko nauczycielowi lub nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora toczy się jeszcze postępowanie karne lub postępowanie dyscyplinarne, w związku, z którym nastąpiło zawieszenie.

7) Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe w placówce należy rozstrzygać w drodze negocjacji, dyskusji, w oparciu o przepisy prawa, biorąc pod uwagę dobro szkoły, uczniów, nauczycieli i innych jej pracowników, z zachowaniem zasady obiektywizmu i partnerstwa.

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowanie.**

Szkoła może udostępniać dane ucznia bez zgody jego rodziców/opiekunów prawnych odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych, np. innym szkołom w razie przeniesienia ucznia, uprawnionym urzędom kontroli lub nakazu sądowego. Standardy ochrony małoletnich dostępne są w gabinecie Dyrektora oraz pedagogów szkolnych i mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym po uprzednim umówieniu.

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.**