

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 22. decembra 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| **Manažérske zhrnutie:**Cieľom stretnutia nášho klubu bolo štúdium a analýza odbornej literatúry, zdieľania poznatkov a výmena skúseností z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Súčasťou stretnutia bolo aj diskusné posedenie. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: štúdium odbornej literatúry, diskusné posedenie, zdieľanie OPS. |
| **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:** Hlavné body:1. Úvodný brainstorming.
2. Analýza odbornej literatúry.
3. Diskusia.
4. Záver.

Témy: vzdelávanie 4.0, rozvoj čitateľskej gramotnosti.*Program stretnutia:*1. Brainstorming skúseností na úvod – komunikačný kruh.
2. Práca s odbornou literatúrou – analýza vecných rysov.
3. Diskusia – buzzgroups.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| Závery a odporúčania:V rámci tohoto stretnutia sme sa snažili načrtnúť a zdieľať jednoduché postupy, ktorých výhodou je nenáročná aplikácia pri rôznych metódach výučby. Zdieľali sme flexibilné metódy, ktoré môžeme použiť v ľubovoľnej fáze vyučovacieho procesu- od evokácie až po reflexiu.Odporúčame aplikovať zážitkové vzdelávanie, projektovú metódu(konštruktivistické prístupy), riadené skúmanie, problémové vyučovanie. V rámci každej vyučovacej hodiny pracujú žiaci s informáciami a práve preto je potrebné vytvoriť u žiakov určitý postup – návyk ako pristupovať k zverejneným informáciám a akým spôsobom overiť ich dôveryhodnosť. Získajú tak dôležitú kompetenciu pre ich život. Uplatnenie týchto aktivizujúcich postupov rozvoja kritickéhomyslenia je preto pre nás jedinečnou príležitosťou na vedenie odbornej diskusie, formovanie názorov mladej generácie na historické udalosti, na tvorbu a život významných spisovateľov, vedcov, globálne problémy sveta. Ak sa žiaci naučia posudzovať uverejnené informácie na internete alebo v printových médiách týmto spôsobom a celý proces si nacvičia počas výučbových aktivít získajú cenné skúsenosti, ktoré im môžu pomôcť aj v ich budúcom profesijnom živote. V rámci vzdelávacieho procesu sa prostredníctvom problémového vyučovania otvára priestor aj na rozvoj tejto dôležitej schopnosti – kritického myslenia. Existuje veľa rôznych aktivít, ktoré podnecujú a prehlbujú túto kompetenciu. Zväčša sú to samostatné lekcie alebo kurzy. Odporúčame integrované prepojenie prostredníctvom všeobecno – vzdelávacích, prírodovedných predmetov a odborných predmetov.V rámci uplatnenia integrovanej tematickej výučby žiak spája poznatky z rôznych odborov, pracuje s informáciami, analyzuje ich a vytvára hypotézy, ktoré následne overuje. Je veľmi dôležité rozvíjať kognitívne myslenie žiaka, jeho kreativitu a zmysel pre inovácie. Tieto schopnosti potrebuje pre svoj ďalší život a pre jeho lepšie uplatnenie na trhu práce.Pre podporu kritického myslenia pri práci s textom odporúčame pred začiatkom výučbovej aktivity premyslieť si obsah piatich základných oblastí:1. Revízia – zhrnutie predchádzajúcich skúseností žiakov v téme, ktorú ďalej rozvíjame,
2. Fakty – identifikácia cieľov aktivity,
3. Motivácia – zdôraznenie dôležitosti prenositeľnosti získaného poznania do bežného života,
4. Funkčnosť – zhrnutie kľúčových slov k úspešnému poznaniu,
5. Dysfunkčnosť – rozbor situácií, ktoré môžu viesť k neúspechu a ako tieto problémové situácie vyriešiť.

Odporúčame vyššie opísané OPS implementovať do praxe. |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 22. decembra 2022  |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 22. decembra 2022 |
| Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 22. decembra 2022

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod. do17.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 3. | PhDr. Andrea Marušinová |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy | PNS | SSOŠ ELBA Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová | PNS | SSOŠ ELBA Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |