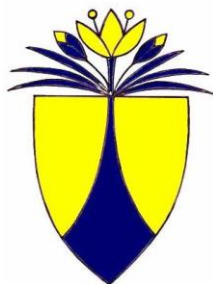


Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským,

Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,

Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023**

ZŠ + MŠ

Vypracovali:

Mgr. Deme László, riaditeľ

Mgr. Pál Gabriel, zástupca riaditeľa pre ZŠ

Éles Éva, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

OBSAH

I. ZŠ

1. Základné údaje
2. Údaje o počte žiakov
3. Ďalšie údaje
4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
5. Odbory, učebné plány
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy
7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
8. Prezentácia školy na verejnosti
9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
11. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ
12. Vyhodnotenie splnenia cieľov, koncepčný zámer školy
13. Úspechy a nedostatky
14. Voľnočasové aktivity –prehľad krúžkovej činnosti
15. Spolupráca školy s partnermi
16. COVID19
17. Ciele na 2023/2024

II. MŠ

1. Základné údaje
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť
3. Finančné zabezpečenie
4. Spolupráca s rodičmi a partnermi

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským, Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda
Adresa školy	Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo
Telefón / fax	++421-035 / 3700247
E-mail	fesztyalapiskola@gmail.com
www stránka	https://fesztyalapiskola.edupage.org
Údaje o zriaďovateľovi	Mesto Hurbanovo, Komárňanská 9, 947 01 HURBANOVO, web: www.hurbanovo.sk , tel.:0357602202

a. Vedúci zamestnanci

Funkcia	Titul, priezvisko, meno	Telefón	E-mail
Riaditeľ	Mgr. Deme László	00421(0)35 3700216	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupca riaditeľa pre ZŠ	Mgr. Pál Gabriel	00421(0)35 3700257	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	Éles Éva	0903 269489	fesztyalapiskola@gmail.com

b. Rada školy

Funkcia	Titul, priezvisko, meno
Predseda	Bc.Vrábel Kristián
Pedagogický zamestnanec	Bc. Páldiová Dóra
Nepedagogický zamestnanec	Hajtmanová Katarína
Zástupca rodičov	Mgr. Molnárová Alena, Mgr.Bartošová Judita , Nagy Krisztina MVDr.Csíriová Csilla
Zástupca zriaďovateľa	Basternák Ildikó, Mgr. Zoltán Mišák, Fejesová Szilvia, Ondrusek Péter

b. Pomocné, poradné orgány školy**a. Poradné orgány - metodické**

Názov (2022-2023)	Vedúci	Členovia
Metodické združenie MŠ	Éles Éva	Pappová Ildikó Bombeková Eva Horváthová Mária+Páldiová Dóra Vrábelová Zuzana
Metodické združenie 1.-4. roč. A	Mgr. Judit Deme	Mgr. Desat Andrea Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Babarcsi Éva Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Illés Kinga Mgr. Vendelová Ilona Pinke Tünde Hajtmanová Klaudia a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asist: Cocher Viktória asist: Feketeová Cyntia
Metodické združenie 1.-4. roč. B	Mgr. Mészáros Renáta	Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Tánczos Anita Mgr. Kissová Eva Mgr. Cabaň Erika Mgr. Deme Judit Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Illés Kinga Mgr. Vendelová Ilona a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asist: Radošická Anita
Predmetová komisia - prírodovedné predmety FYZ, CHE, BIO, MAT, INF, GEO	Mgr. Bašternáková Klaudia	Mgr. Nagy Kitti Mgr. Pál Gabriel Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Baginová Tünde Mgr. Csóka Tamás asistent: Mgr. Fejes Beáta
Predmetová komisia - spoločenskovedné predmety MJL, SJSL, ANJ, OBN, DEJ	Mgr. Baginová Tünde	Mgr. Fekečová Zita Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Illés Kinga Mgr. Vendelová Ilona Mgr. Csóka Tamás asistent: Mgr. Fejes Beáta
Predmetová komisia -	Mgr. Fekečová Zita	Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Deme László Mgr. Vrábel Kristián

výchovné predmety HUV, VYV, TŠV, ETV, NÁV, TECH		Mgr. Fekečová Zita Mgr. Tünde Bagin Mgr. Heinbach Katalin Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Vendelová Ilona Mgr. Tallósi Norbert
--	--	--

b. Pomocné, poradné orgány školy

Názov	Vedúci	Členovia
Gremiálna rada	Mgr. Deme László	Mgr. Pál Gabriel Éles Éva PaedDr. Kitti Nagy a vedúci metodických orgánov
Pedagogická rada	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci
Pracovná porada ZŠ	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci ZŠ
Pracovná porada MŠ	Éles Éva	Učiteľky MŠ
Pracovná porada ŠKD	Mgr. Pál Gabriel	Vychovávateľky ŠKD
Pracovná porada – nepedagog. zamestnanci	Mgr. Deme László	Nepedagogickí zamestnanci
Pracovná porada – admin. zamestnanci	Mgr. Deme László	Mgr. Hajtmanová Katarína Sárköziová Monika
Výchovná komisia	PaedDr. Kitti Nagy	Mgr. Deme László Mgr. Pál Gábor Éles Éva Mgr. Méry Judit
Komisia BOZP	Mgr. Tallósi Norbert	Mgr. Deme László Lengyel Andrea Cabaň Richard
Stravovacia komisia	Uzsáková Marta	Lengyel Andrea Hajtman Klaudia Páldiová Dóra Mgr. Fekečová Zita
Dokladová inventárna komisia		Mgr. Deme László Éles Éva, Mgr. Hajtmanová Katarína
Fyzická inventárna komisia		Mgr. Deme Judit Mgr. Pál Gabriel Uzsáková Marta

Termíny zasadnutí boli:

Termíny zasadnutí grémia: v pondelok po klasifikačnej porade alebo podľa potreby

Termíny zasadnutí pedagogickej rady – PR: v každom štvrtroku tretia pracovná streda o **13.55** hod.

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov ZŠ: každý pracovný piatok, o 7.30

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov MŠ: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – podľa potreby

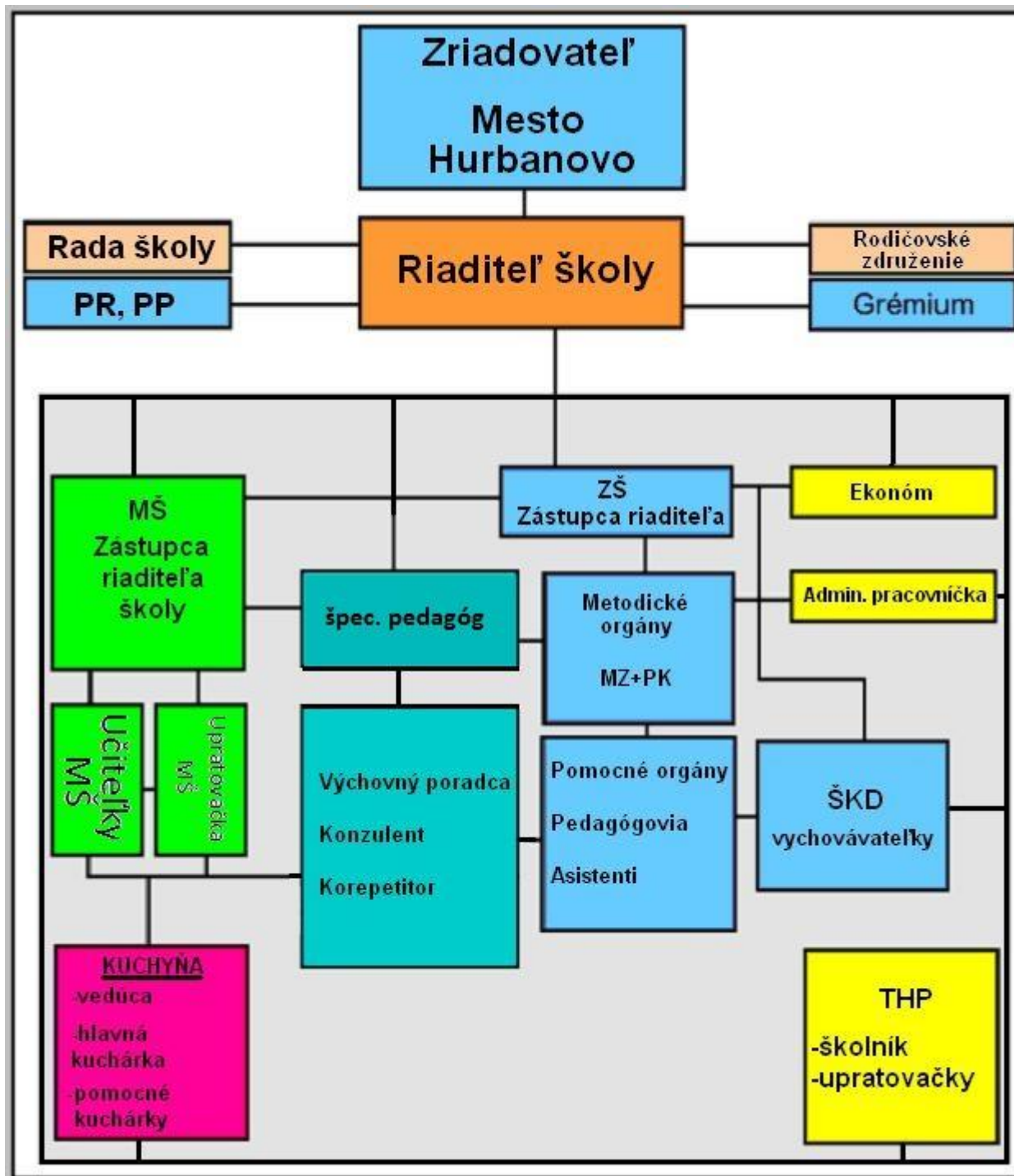
Termíny pracovných porád – PP – THP zamestnancov: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – zamestnancov ŠJ: podľa potreby

Termín zasadnutí metodických orgánov – MO: počas týždňa pred zasadnutím PR

Termín zasadnutí komisií: podľa plánov komisií a podľa potreby.

f. Organizačná štruktúra



2. Údaje o počte žiakov k 30.06.2023

Ročník	9
Počet tried	15
Počet žiakov	268
z toho ŠVVP začlenených	30
v ŠKD	52

ŠKD

Skupina	Počet detí	Vedúca
I. 1.-2. ročníky	26	Hajtmanová Klaudia
II. 3.-4. ročníky	26	Pinke Tünde

3. Ďalšie údaje

a. Údaje o zapísaných žiakoch

Celkový počet zapísaných	Zapísaní	Odklad	Prijatí do 1. roč.	Preradení do inej školy	Triedy 1.
Šk. r. 2022/2023	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu
	35/14	5/1	30/13	15/9	3

b. Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30. 06. 2023

Kategórie	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Počet žiakov	2	3	0	0	1	20	26

c. Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Kategória	Gymn. 8. r.	Gymn. 6. r.	Gymn. 4. r.	SOŠ 4 roč.	SOU 3 roč.	OU 2 roč.	Iné špec.	Spolu
Prihlásení	-	-	3	11	6	0	0	20
Prijatí	-	-	3	11	6	0	0	20
% úspešnosť	0	0	100	100	100	0	0	100

žiaci, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku v nižších ročníkoch, nepokračujú v štúdiach.

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 5 – 2023 - odpadlo

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2022/2023	Celoslovenská úspešnosť v %	Vyuč. Jazyk slov / maď
Matematika				maď
Maďarský jazyk a literatúra				

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 9 – 2023

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2022/2023	Celoslovenská úspešnosť v %	Rozdiel v priemernej úspešnosti
Matematika		40,59	55,1	- 14,51
Maďarský jazyk a literatúra		60,59	60,60	-0,01
Slovenský jazyk a literatúra		52,16	59,4	-7,24

4.Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelaní + vymeškané hodiny v školsom roku 2022-2023

2022-2023	1A	1B	1C	1D	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	6A	7A	8A	9A
prospol vyznamenaním	9		3		7		8		6		10	8	4	2	6
prospol veľmi dobre	4	1	1	1	4	2	3		2		2	3	1	2	5
prospol	5	10	4	2	2	13	9	17	4	16	3	7	7	4	9
neprospol		6	8	15		9		7			5			2	
neklasifikovany	1														
Ospr. Hodiny	3950	4024	7312	7263	2657	7310	2687	7321	2915	5298	3957	3988	3351	3086	4462
Neospr. Hodiny	0	679	43	1820	0	231	113	46	0	608	984	0	0	47	0

5.Odbory, učebné plány

Predmetový systém

Šk. rok	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2016-2017	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2017-2018	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2018-2019	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2019-2020	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2020-2021	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2021-2022	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2022-2023	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

a. Pracovný pomer všetkých zamestnancov

Druh PP	Počet pedagogických zamestnancov		Počet nepedagogických zamestnancov	
	100 %	Znížený úväzok	100 %	Znížený úväzok
Zmluva	27	2	10	0
Dohoda	3	0	0	0
Spolu	30	2	10	0

b. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ZŠ

Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Štujúci	Spolu
Učítelia 1-4.	13	-	-	13
Učítelia 5-9.	11	-	-	11
Vychovávateľky	2	-	-	2
Špec. ped.	-	-	-	-
Asistent	4	-	-	4
Spolu	30	-	-	30

c. Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet (Počet hodín týždenne)
1-4.	VYV(2), TŠV (2)
5-9.	INF(4), CHE(6), GEO(6), OBN (2), Ev(1), TECH(5), VYV(5), HUV(4), TŠV(2)

7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet absolventov
1. atestácia	3
2. atestácia	1
Funkčné	2
Aktualizačné	30
Inovačné	7
Kvalifikačné	1
Adaptačné	2
Rigorozné	1
Špecializačné	2

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

a. Názov projektu: “Školské ovocie”

Ciele projektu: projekt je zameraný na zdravú výživu detí školy.

Vedúca projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný. Škole nevznikli žiadne finančné nároky. Dodávateľ, FIALA - VITALITA s.r.o. mesačnou pravidelnosťou dodával čerstvé ovocie.

b. Názov projektu: Zdravá materská škola

Ciele projektu: Vytvárať vhodné podmienky pre zdravý duševný a sociálny vývin dieťaťa počas pobytu v MŠ, viesť detí k zdravému spôsobu života, k zdravému životnému štýlu a k zdravej výžive.

Vedúca projektu: Éles Éva

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

c. Názov projektu: Školský program – Školské mlieko

Ciele projektu: Zdravá výživa

Vedúci projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

d. Názov projektu: KIP – Komplexný Inštrukčný Program

Ciele projektu: nová vyučovacia metóda

Vedúci projektu: Mgr. Deme László

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

9. Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Priestorové zabezpečenie

a. budovy, učebne

- naša škola vyvíjala svoju činnosť v pavilónoch A, B, C + elokované pracovisko, telocvični a v areáli školy
- VVČ sa uskutočnila na ZŠ v 19 učebniach, z ktorých je 5 odborných
- MŠ vyvíjala svoju činnosť vo veľmi dobrých podmienkach
- pokračovali sme v obnovení a vo výmene tabúl
- sprístupňujeme pre verejnosť „Pamätnú izbu Á. Fesztyho“
- previedli sme predpísané revízie
- pravidelne sme upratovali a skrášlili areál školy
- obnovenie škôlkarskeho Dvora
- obnova prezliekárne v telocvični
- obnova tried v pavilónoch A, B, C
- vytváranie učebne techniky v pavilóne A
- učebna biológiy-chémiey a IKT .

b. MTZ

- vykonali sme potrebné opravy na všetkých úsekoch
- skromne sme rozšírili MT vybavenie školy s učebnými pomôckami
- nakúpili sme ďalšie IKT prostriedky

Tieto inovácie prispeli k zvýšeniu úrovne VVČ a chodu práce školy

10. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ v eurách

Rozbor hospodárenia za rok 2022

I. a) Zdroje financovania výdavkov ZŠ (údaje v €)

Prevod prostriedkov z roku 2021

- Projekt – asistent učiteľa EU 414,66

Normatívna dotácia na bežné výdavky zo ŠR: 603 820,00

Nenormatívne dotácie zo ŠR:

- asistent učiteľa 25 004,00

- príspevok na učebnice 7 404,00

- príspevok na lyžiarsky výcvik 2 100,00

- príspevok na školu v prírode 1 600,00

- vzdelávacie poukazy 6 689,00

- pre žiakov SZP 10 000,00

- dopravné 1 457,30

- pre žiakov v HN 66,40

Získané dotácie, granty (financované cez rozpočet mesta):

- Projekt – asistent učiteľa EU 26 306,54

Vlastné príjmy:

- prenájom priestorov ZŠ 80,00

- zber papiera a gaštanov 910,80

- granty 1 200,00

- dobropis SPP 3 235,21

- vratky zo ZP 153,89

b) Zdroje financovania výdavkov ŠKD (údaje v €)

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 40 440,00

Vlastné príjmy:

- poplatok za ŠKD 3 409,00

c) Zdroje financovania výdavkov MŠ (údaje v €)

Prevod prostriedkov z roku 2021

- „Múdre hranie“ – MŠ 500,00

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na výchovu a vzdelávanie 16 073,00

- rozvojový projekt „Predškoláci“ 9 770,00

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 132 489,00

Vlastné príjmy:

- poplatok za MŠ 1 617,00

d) Zdroje financovania výdavkov ŠJ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na stravovanie 993,20

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 71 690,00

Vlastné príjmy:

- príspevok zamestnávateľa na stravu 8 168,67

- príjmy od zákonných zástupcov žiakov na čiastočnú úhradu režijných výdavkov 4 537,20

- príspevok od zamestnancov na stravovanie 6 596,58

- príjmy od zák. zástupcov žiakov na nákup potravín 19 297,62

- prostriedky z predch. rokov

2 041,06

- dobropis SPP

399,85

II. Rozpočet na rok 2022 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 31. 12. 2022
Činnosť základnej školy	685 795	662 074,67
EU projekt – asistent učiteľa	31 715	26 843,43
Školský klub	43 890	43 849,00
Školské stravovanie	124 040	112 102,93
Materská škola	160 909	160 449,00
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	1 800	1 457,30
Školské potreby	100	66,40
SPOLU:	1 048 249	1 006 842,73

Škola vyčerpala rozpočet na rok 2022 na prenesené a originálne kompetencie – normatívne a nenormatívne prostriedky v plnej výške. Zostatok na účte bol vo výške 22,10 €.

Zo mzdových prostriedkov boli vyplatené mzdy, súvisiace odvody a DDS pre zamestnancov. Finančné prostriedky na bežné výdavky v oblasti tovarov a služieb škola použila na úhradu energií, na skvalitnenie výchovno-vyučovacieho procesu. Zakúpilo sa interiérové vybavenie, výpočtová technika a učebné pomôcky pre žiakov zo SZP. Z finančných prostriedkov školy bolo realizované maľovanie tried a kabinetov. Ďalej boli fin. prostriedky čerpané na pravidelné revízie, na údržbu budovy, výpočtovej techniky, nákup všeobecného materiálu ako čistiace prostriedky, kancelárske potreby, stavebný a vodoinštalčný materiál, taktiež boli rozpočtové prostriedky použité na nákup kníh, časopisov, učebných pomôcok, poplatku za licencie používaných softvérov.

Najviac finančných prostriedkov z rozpočtu ŠJ sa použilo na financovanie miezd a povinných odvodov za zamestnancov. Ďalšie čerpanie v rámci bežných výdavkov bolo na energie (plyn, el. energia), na nákup čistiacich a hygienických potrieb, údržbu prevádzkových strojov a zariadení. Nevyčerpané stravné na potraviny vo výške 1 599,15 € bolo presunuté do roku 2023.

Vlastné príjmy ŠKD a MŠ sme investovali do úpravy ihriska, kúpili sme nové hračky. Získané finančné prostriedky v rámci rozvojového projektu „Predškola II“ boli využité na bežné výdavky určené na interiérové vybavenie MŠ.

Naša škola je zapojená do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ a vďaka nemu pôsobia u nás dve asistentky učiteľov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením; projekt trvá do konca augusta 2023.

III. Vlastné príjmy školy v roku 2022 (údaje v €)

• Vlastný príjem ZŠ	80,00
• Zber papiera a gaštanov	910,80
• Režijné náklady dosp.	8 168,67
• Režijné náklady žiaci	4 537,20
• Poplatok za ŠKD	3 409,00
• Poplatok za MŠ	1 617,00
• Príjem na nákup potravín	25 894,20
• Dobropis	3 635,06
• Vratky zo zdravotnej poisťovne	153,89
• Granty	1 200,00

SPOLU: 49 605,82

IV. Bilancia aktív a pasív

Celková výška aktív a pasív je **291 514,04 €**:

Strana aktív:

Dlhodobý hmotný majetok	198 098,82
Finančný majetok	92 258,09
Krátkodobé pohľadávky	0
Náklady budúcich období	1 157,13

Strana pasív:

Ostatné priame dane	16 528,66
Dodávatelia	6 011,88
Prijaté preddavky	2 034,31
Ostatné záväzky	70,75
Záväzky voči zamestn. a odvody do fondov	68 301,70
Záväzky zo sociálneho fondu	10 197,83
Iné záväzky	472,30
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	159 532,77
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	561,58
Nevysporiadaný výsledok hosp.minulých rokov	- 11 149,44
Výnosy budúcich období	38 951,70

Stav na bankových účtoch k 31. 12. 2022 je nasledovný:

Príjmový účet ŠJ	0,00
Výdavkový účet ŠJ	0,00
Účet sociálneho fondu	10 197,83
Účet depozitu	82 038,16
Príjmový účet ZŠ	0,00
Výdavkový účet ZŠ	22,10
IV. Stav sociálneho fondu (údaje v €)	
Počiatočný stav fondu:	9 622,21
Tvorba SF:	7 855,58
Čerpanie fondu:	7 279,96
Konečný stav fondu:	10 197,83

Záver: permanentne sme sa vzdelávali, skvalitňovali našu prácu a výsledkom toho bolo, že sa na našej škole panovala demokratická, tvorivá, priateľská a radostná atmosféra.

12. Úspechy a nedostatky

a. oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky

- predmetové súťaže (MO, Pytagoriáda, Katedra, Kenguru)
- pokračovanie vo využívaní novej učebnej metódy KIP on Learning
- ďalšie vzdelávanie všetkých zamestnancov
- kvalifikovanosť pedagógov
- inovácia na úseku IKT, digitalizácia školy
- voľnočasové aktivity, krúžková činnosť
- práca s nadanými žiakmi, doučovanie
- zlepšujúca sa úroveň organizačnej štruktúry
- zachovávanie tradícií – Fesztyho týždeň, Folklórny súbor Belló, otvorenie pamätnej izby pre verejnosť, tradičné školské podujatia
- práca ŠKD a MŠ
- spolupráca s partnermi
- realizovanie projektov a školských programov
- rozvoj podmienok VVČ
- modernizácia a digitalizácia VVČ

b. oblasti, v ktorých boli nedostatky

- v uvedomovaní si osobných zodpovedností a v dôslednosti pri realizovaní školských činností
- nedostatok učebníc
- zaťaženie administratívnou prácou
- zaťaženosť žiakov a pedagógov
- veľký počet žiakov zo SZP a ich nepravidelná školská dochádzka
- stav budov a areálu školy

c. návrh opatrení

- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov, využívať skúsenosti v každodennej VVČ a v živote školy
 - sledovanie, hodnotenie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovaného prostredia
 - dôslednejšie a presnejšie splniť úlohy školského roka
 - neustále zlepšiť procesy školského života
 - zvýšiť úroveň osobnej zodpovednosti všetkých účastníkov školského života
 - zlepšiť úroveň školskej dochádzky
 - predchádzať nežiadajúcim javom v škole
 - naďalej uskutočniť lyžiarsky kurz, školu v prírode – podľa možnosti
 - neustále zlepšiť spoluprácu so všetkými partnermi školy i MTZ
- dbať na presné a bezpečné dodržiavanie BOZP

13.Voľnočasové aktivity – prehľad krúžkovej činnosti

	Vedúci krúžku Vezető	Názov krúžku Megnevezés	Cieľová sk. Célcs.	Čas Időpont	Miesto Hely
1	Mgr. Deme László	Néptánc Ludový tanec	1-4 roč	Piatok/péntek 14:00	
2	Mgr. Fekeč Zita	Konverzácia slov. Jaz. Szlovák nyelvű konverzáció	3-4 roč	Pondelok-hétfő 14:00	4.A
3	Mgr. Holocsy V Mgr. Tánczos A	Umenie a šport Művészet és sport	3B-4B	štv.-csüt 12:40 pia-pén 12.40	
4	Mgr. Illés Kinga	Hravo po anglicky Játékosan angolul	roč.1,2. évf.	Uto-ked. 11:50 štv.-csüt 11:50	tr. I.A oszt. tr. II.A
5	Mgr.Deme Judit	Krúžok šikovných rúk 1 Ügyes kezek 1	1B	Uto-ked. 12:40 str.-sze 12:40	trieda I.B osztály
6	Mgr.Kiss Éva	Krúžok šikovných rúk 2 Ügyes kezek 2	II.B	Pon-hét 12.40 pia-pén 12.40	trieda II.C osztály
7	Mgr. Pál Gabriel	Cvičenie z matematiky Matematikai felkészítő a T9	roč. 9. évf.	Pondelok-hétfő 14:00	trieda IX. osztály
8	Mgr. Fekečová Zita	Príprava na T9 a Prij. pohovory Felvételi előkészítő	roč. 9. évf.	štvrtok- csütörtök	trieda IX. osztály
9	Mgr. Baginová Tünde	Magyar nyelvi gyakorlatok Cvičenia z maď. jazyka	roč.9. évf.	Utorok-kedd 14:00	trieda IX. osztály
10	PaedDr. Nagy Kitti	Játékos kísérletek	roč.6.-8.évf.	Pondelok-hétfő vagy kedd 14:00	BIO
11	Bc. Vrábel Krisztián	Športový krúžok Sport-kör	roč.5.-8.évf.	str.-sze 14:00	Telocvična Tornatere
12	Mgr. Tallósi Norbert	Suli Tv Spravodajský krúžok	roč.5.-9.évf.	Utorok-kedd 14:00	Feszty Szoba
13	Mgr. Bajusz Mónika – Mgr. Csóka Tamás	Feszty-kör	roč.5.-9.évf.		5A

15. Spolupráca školy s partnermi

a. s rodičmi

- systematicky, každodenne sme spolupracovali s rodičmi v záujme úspešnej práce a vývoja detí
- usporiadali sme spoločné oslavy, podujatia, stretnutia, voľnočasové aktivity
- na schôdzach RZ sme oboznámili rodičov s cieľmi, prácou, výsledkami a problémami školy, a pripomienky, návrhy rodičov v prospech školy sme zapracovali do školských plánov
- na zasadnutiach rady školy a rodičovského združenia sme plánovali a hodnotili prácu a výsledky školy, spoločne sme plánovali a realizovali ďalší život školy

b. s verejnosťou

- zriaďovateľom
 - pravidelne sme spolupracovali na pracovných poradách organizovaných MÚ
 - zúčastnili sme sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva
 - zúčastnili sme sa na mestských slávnostiach a podujatiach
 - pravidelne sme spolupracovali s primátorom mesta a kompetentnými úradníkmi MÚ, s mestskými inštitúciami a podnikmi
- miestnymi inštitúciami a organizáciami – OZ Belló, školy, ZO Csemadok, CVČ, Dom Dôchodcov, ZO Záhradkárov, ZUŠ, SOS, MŠ, ŠZŠ, SOŠS, obvodné úrady
- vyššími školskými úradmi – KŠÚ, OŠÚ
 - pracovné porady
 - pravidelná odborná a administratívna spolupráca
 - spoločné projekty, podujatia, oslavy, súťaže, výstavy
 - úspešná vzájomná odborná a poradenská spolupráca
 - otvorené dni, prezentácie.

c. s odbornými orgánmi

- CPPPaP Komárno

- pravidelná spolupráca bola na úseku výchovy, poradenstva, zápisu, voľby povolenia, psychologických vyšetrení

- ZMPS, PI Comenius KN, UJS KN, MC BA, RÚŠS NR, MPC KN, NIVAM KN - Prešov

- odborná – poradenská činnosť a spolupráca na úseku VVČ
- ďalšie vzdelávanie pedagógov – kontinuálne

d. partnerskou školou

- pravidelné spoločné stretnutia, podujatia a oslavy
- odborná spolupráca – odborné otvorené dni
- športové a umelecké súťaže

f. na úseku zachovávaní tradícií

- pravidelné stretnutie s členmi rodiny Fesztyovcov
- zber nových materiálov a údajov na rozšírenie ponuky pamätnej izby školy
- privítanie návštevníkov pamätnej izby.
- podpora práce v súbore Belló
- pátranie po predkoch a minulosti v meste.

16.Ciele na 2023/2024

a. VVČ

- inovácia ŠkVP – používanie vyučovacej metódy KIP
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
- poskytnúť žiakom bohaté možnosti skúmania prostredia
- umožniť im spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti
- osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa učiť sa a poznávať seba samého, osvojiť si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie
- podporovať kognitívne procesy a spôsobilosti dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť a iniciatívne konať aj na základe sebariadenia a sebareflexie
- viesť žiakov k tolerancii a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt
- podporovať rozvoj interpersonálnych spôsobilostí
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie, a aktívne ho chrániť a upevňovať
- osvojiť si základy všeobecného vzdelania poskytovaného školou
- dodržiavanie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovaného prostredia. Akčný plán je súčasťou ŠkVP.
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce

b. MTZ

- skompletizovať vybavenie odborných učební tak, aby na vysokej úrovni mohli slúžiť VVČ
- zefektívňovať odborné učebne
- účinne využívať aj didaktické pomôcky a prostriedky získaných v rámci projektov
- pokračovať v digitalizácii hlavných procesov školy
- digitalizovať školskú knižnicu a jedáleň
- využívanie možností všetkých foriem získania finančných zdrojov
- pokračovať v obnovení areálu školy.

c. BOZ, starostlivosť o zamestnancov

- vytváranie vhodného, bezpečného a estetického prostredia pre výkon práce každému účastníkovi školského života
- zabezpečenie efektívneho ďalšieho vzdelávania všetkých zamestnancov

- starostlivosť a usmernenie začínajúcich pedagógov v adaptačnom procese
- zabezpečenie účinnej realizácie kolektívnej zmluvy.

Záver

Môžeme konštatovať, že naša škola v šk. r. 2022/2023 väčšinou splnila vytýčené ciele, naplnila očakávania všetkých partnerov školy. Na všetkých úsekoch sme dosiahli dobré výsledky. V školskom roku 2023/2024 chceme nadviazať na úspechy a výsledky, ktoré sme zatiaľ dosahovali. Našou snahou je čím lepšie naplniť očakávania vnútorných a vonkajších partnerov školy. Splniť ciele vytýčených v ŠkVP a v komplexnom pláne našej školy na šk. rok 2023/2024.

Prioritami budú:

- splnenie strategických cieľov a zámeru školy
- rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov
- zážitkové, na jedinca určené vyučovanie
- dodržiavanie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovného prostredia.
- realizácia projektov
- rozvíjanie talentov a doučovanie
- posilnenie národného povedomia a identity
- postupná digitalizácia a využívanie moderných vyučovacích metód, techník vo VVČ
- zabezpečenie pevného finančného a MTZ základu
- efektívna príprava žiakov na ďalšie štúdium, alebo na ďalšie stupne výchovy a vzdelávania
- MŠ, ZŠ a SŠ
- delegovanie kompetencií
- zdokonalovanie riadiacieho systému školy
- realizovanie vnútorného hodnotenia školy

SPRÁVA
O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI v MŠ
v školskom roku
2022/2023

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023

Povinnosť všetkých škôl a školských zariadení (okrem zariadení školského stravovania) zaradených v sieti škôl a školských zariadení je pri zostavovaní správy o VVČ postupovať v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorej novelizácia nadobudla účinnosť **1. januára 2022**. Metodický pokyn zriaďovateľa vychádza z uvedenej vyhlášky a z potrieb pri spracovaní Súhrnnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti všetkých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hurbanovo.

Správa obsahuje povinné údaje v zmysle § 2, ods. 1-3 Vyhlášky č.435/2020 Z.z. a dobrovoľné údaje podľa § 2, ods. 5. Okrem toho v tabuľkovej časti škola uvádza údaje o žiakoch a zamestnancoch pre potreby zriaďovateľa.

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)

a.)

1. Názov školy : Základná škola s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským – Feszty Árpáda Alapiskola és Óvoda	
2. Adresa školy:	Športová 7, 947 01 Hurbanovo
3. Telefónne číslo:	+421 35 3700 247 0903 269 489
4. Internetová adresa:	fesztyalapiskola@gmail.com , evaeles1@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Hurbanovo

b.) Vedúci zamestnanec MŠ:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
riaditeľ ZŠ s MŠ	Mgr. László Deme
zástupca riaditeľa pre MŠ	Eva Éles

c.) Členov rady školy z MŠ:

P.č.	Meno a priezvisko:	Funkcia :	Delegovaný za:
1.	Csilla Csíriová	člen	rodič
2.	Mária Horváthová do 1.3. 2023	člen	pedagóg
	od 1.4.2023 Bc. Dóra Páldiová	člen	pedagóg

Rada školy pri Základnej škole s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, a to:

- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023
- informácie týkajúce sa zápisu detí do materskej školy na nový školský rok,
- materiálno-technické zabezpečenie materskej školy.

2. Iné poradné orgány školy:

a.) Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je v zmysle § 6 ods. 1, 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada uskutočnila v školskom roku 4 riadne zasadnutia. Ako kolektívny orgán informovala o najaktuálnejších otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, zameriavala sa na zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu.

Zápisnice zo zasadnutí sú uložené.

3. Údaje o počte detí: (§ 2 ods. 1 písm. b)

Do materskej školy boli prijímané deti na základe žiadosti zákonného zástupcu. Na základe zápisu detí do materskej školy na školský rok 2022/2023 riaditeľstvo materskej školy vydalo kladné rozhodnutia o prijatí do materskej školy všetkým rodičom, ktorí požiadali o prijatie dieťaťa do MŠ na príslušný školský rok. **Prijímali sme 18 detí, z toho 9 rómskej národnosti.**

Škola poskytovala predprimárne vzdelávanie v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov.

Materská škola prevádzkovala **2 triedy s vzdelávacím jazykom maďarským s celodennou výchovou a vzdelávaním a 1 triedu s poldennou výchovou a vzdelávaním.**

a.)

Triedy:	Počet detí:
1. trieda- III. IV. vek.sk.	14
2. trieda- V.VI. vek. Sk.	22
poldenná tr.	20
Spolu:	56

b.) Údaje o počte detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ:

Triedy:	Počet detí:
Celodenná tr.	13
Poldenná tr.	18
Spolu:	31

Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Počet detí	Z celkového počtu zapísaných detí
Trieda:	Spolu:
celodenná:	11 do ZŠ Á. Fesztyho 1 ZŠ Martovce
poldenná:	15

Údaje o počte detí v MŠ na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania:

Triedy:	Počet detí:
Celodenná tr.	1
Poldenná tr.	3
Spolu:	4

4. Údaje o počte zamestnancov a plnenia kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm.g):

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie- kvalifikovanosť (K-N)
1.	Eva Éles	zástupca riad. 1. atestácia Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
2.	Eva Bombeková	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
3.	Ildikó Papp	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
4.	Bc. Dóra Páldiová	učiteľka MŠ vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa - Univerzita Konštantína Filofofa v Nitre, Univerzita J. Selyeho
5.	Zuzana Vrábelová	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou

Všetci pedagogickí zamestnanci majú - úplné odborné vzdelanie.
(vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov)

Nepedagogické zamestnanci:

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie
1.	Mária Smolková	upratovačka
2.	Zuzana Sabadková	upratovačka
3.	Marian Horváth	školník

5. Údaje o ďalšom vzdelávaní: (§ 2 ods. 1 písm. g)

Učiteľky okrem samoštúdia mali možnosti na odborný rast.

Učiteľky, ktoré sa zúčastnili vzdelávania, na ktoré boli vyslané vedúcim pedagogickým zamestnancom na pedagogickej rade alebo metodickom združení odprezentovali získané poznatky.

	Téma:	Zúčastnil sa:
1.	ONLINE PROGRAM Podpora pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií	všetky ped.zamestnanci

6. Vlastné projekty ktoré sme realizovali:

- **Zdravá materská škola**

Cieľom projektu je vytvárať vhodné podmienky pre zdravý, duševný a sociálny vývin dieťaťa počas pobytu v MŠ. Viest' detí zdravému spôsobu života, k zdravému životnému štílu, k zdravej výžive. Starostlivosť o svoj zdravotný stav, ochrana zdravia

- **A Földünk védelme (ochrana životného prostredia)**

Cieľom projektu je citlivo utvárať kladný vzťah detí k prírode, k jej krásam, postupne vzbudiť záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.

7. Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí:

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v priebehu celého dňa v riadených, spontánných činnostiach, skupinovo a individuálne. Uplatňovali sme pre deti najprírodzenejšie metódy - **zážitkové učenie, kooperatívne učenie hrou a činnosťami detí.**

8. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti:

Plánovali sme podľa školského vzdelávacieho programu - „*Cesta s poznáním*“ Program sa skladá z 12 tematických blokov. Jednotlivé tematické bloky obsahujú podtémy, ktoré sme rozpracovali podľa ISCED 0 a podľa podmienok našej materskej školy. (zákon č. 596/20003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – 29 §)

9. Odborná pomoc:

Logopedickú starostlivosť zabezpečovala Mgr. Méry Judit.

10. Krúžky:

Krúžky sa v školskom roku 2022/2023 nekonali z dôvodu odmedzeného priestoru, nakoľko triedy boli presťahované na elokované pracovisko.

11. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti : (§ 2 ods. 1 písm. i)

Dátum:	Aktivita:
október:	schôdza rodičovského združenia
november:	fotenie detí na Vianoce vystúpenie detí pre dôchodcov
december:	oslavy Mikuláša kúzelník Vianočné oslavy vystúpenie detí na mestskej oslave
február:	maškarný ples
Apríl	fotenie detí návšteva prvákov
Máj	sťahovanie na naše pôvodné miesto Deň matiek Zápis detí do MŠ kúzelník schôdza rodičovského združenia slávnostné odovzdanie rozšírenia MŠ vystúpenie detí na deň Fesztyho
Jún	Deň detí návšteva umeleckej školy Deň otcov rozlúčková slávnosť

12. Výtvarné súťaže, do ktorého sa škola zapojila:

Výtvarné súťaže:	Deti, ktoré boli ocenené:
Feszty Árpád Általános Alapiskola	Alisa Kováčová Natália Škulibová Hanna Majba Tímea Vanyová Sofia Szudárová

13. Výsledky inšpekčnej činnosti :

V školskom roku 2022/2023 v MŠ nebola inšpekcia.

14. Oblasť riadenia :

Zástupkyňa MŠ vnútroškolskú kontrolu zamerala podľa pokynov na uplatnenie smernice o systéme vnútorných kontrol nasledovne:

- kontrola VVP – hospitácie
- orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- kontrola triednej agendy
- výsledky činností detí (výtvarné práce, pracovné zošity...)

- kontrola triednej dokumentácie

Na základe celkového výsledku hodnotenia pedagogické zamestnanci dosahovali veľmi dobré výsledky.

15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bol v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z.

- dotácií zo štátneho rozpočtu na detí pred povinnou školskou dochádzkou:**
Financie boli využité na obnovu učebných a športových pomôcok, výtvarných pomôcok, na výmenu prelizok a hojdačiek.
- fin. prostriedkoch získaných od rodičov - neinvestičná úhrada za pobyt detí v MŠ:** 7 €/ mesiac: Financie boli využité na obnovu priestoru skladu hračiek, výtvarný a dekoratívny materiál, pracovné zošity.
- iné finančné prostriedky**

Na schôdzke rodičov schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená 40 € /dieťa na rok, prípadne 20 € na dieťa za pol roka – (hračky na Vianoce, Mikulášske balíčky, darčeky, občerstvenie na maškarný ples, na Deň detí, školský výlet).

16. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

V máji MŠ sa presťahovala do novoodovzdaného podkrovia. Veľká trieda do nových priestorov, malá zostala na pôvodnom mieste.

Dvor sme zatravnili, zostavili sme nové prelezačky, zrekonštruovali sme pieskoviská.

Pred sťahovaním svojpomocne sme vymaľovali malú triedu, chodbu, umývárňu a jedáleň.

V oblasti materiálno-technických podmienok by bolo potrebné:

Nakúpiť pre malú triedu posteľ.

17. Údaje o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti

Hodnotenie výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. o).

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách obohatený o špecifiká našej školy.

Edukačný proces bol zameraný na zdravý životný štýl, aktívny vzťah k životnému prostrediu, na regionálne zvyky a ľudové tradície.

Na skvalitnenie informovanosti verejnosti o činnosti MŠ bola využívaná webová stránka MŠ, prostredníctvom, ktorej boli rodičia a verejnosť informovaní o pripravovaných akciách a aktivitách školy.

Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia

Pozitíva
- Pozornosť sme zamerali v každej vekovej kategórii na schopnosť dieťaťa porozumieť a byť aktívnym účastníkom komunikácie.
- Podporovali sme u detí schopnosť uvažovať nad obsahom čítaného textu, prerozprávať príbeh, prípadne domyslieť záver príbehu, vyjadriť svoj názor nad

udalosťami z príbehu, rozprávať o svojich vlastných skúsenostiach a predstavách, ktoré súvisia s obsahom textu
- Bohatý knižný fond na triedach, prispieval veľmi pozitívne k rozvoju utvárania predstáv u detí v jednotlivých vekových kategóriách o písanej reči. Majú záujem o knihy, pozitívny vzťah k literatúre, k literárnemu a dramatickému umeniu.
- Spoločne sme vyhľadávali informácie v encyklopédiách, sledovali sme postupy, tvorili vlastné návody.
- Pri plánovaní sme vyberali aktivity tak, aby boli pre dieťa zdrojom zážitkov, skúseností, aby prispievali k motivácii, záujmu a vzťahu dieťaťa k čítaniu, ku knihám, ku vzdelávaniu k ďalšiemu rozvoju čitateľskej gramotnosti.
- Dobrá slovná zásoba, komunikatívne schopnosti,
- Aj tí deti, ktoré nerozprávali, už krásne začínajú. Vedia sa vyjadriť – malá tr.
- Deti slovenskej národnosti začínali komunikovať aj vo vetách.
- Odpovedajú na otázky nad rámec doslovného významu textu a dokážu predvídať dej, domýšľať (dedukovať) obsah, aplikovať informácie z textu v prenesených situáciách a pod.
- Dokážu predniesť krátke básne, radi recitujú, majú záujem o poéziu.
- Vedia vyjadriť zážitok dramatizáciou.
- Vedia rozčleniť zvolené slová na slabiky.
- Pri kreslení a grafomotorických činnostiach vedia držať ceruzku správnym spôsobom a vyvíjať primeranú intenzitu tlaku na podložku – celodenná tr.
Negatíva
- Nesprávna výslovnosť– u niektorých.
- Slabšia úroveň grafomotoriky – u niektorých.
- Nesprávne držali grafický materiál, využívali silný tlak na podložku – poldenná tr.
- Slabá slovná zásoba a znížená slovná výslovnosť, zrozumiteľnosť reči – poldenná tr.
- Nevedia gramaticky správne formulovať vety – poldenná tr.
- Nedodržujú pravidlá vedenia dialógu (skáču do reči)
- Hlasný prejav.
- Nedostatky v procese mechanického zapamätávania básní – u niektorých.

Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami

Pozitíva
Naším cieľom bolo priblížiť svet matematiky ako niečo, čo je súčasťou nášho bežného života.
Začleňovaním aktivít v rámci všetkých organizačných foriem dňa, sme približovali deťom schopnosť utvárať predstavy o číslach, rozvíjali sme schopnosť počítať od tej najmenej vekovej kategórie až po najstaršiu vekovú kategóriu, pracovať s číslami v rôznych najmä bežných životných situáciách.
Prostredníctvom hier deti tvorili číselný rad, pripočítavali alebo odpočítavali určený počet objektov.
Základy geometrie sme u detí rozvíjali prostredníctvom manipulačných činností, kde pracovali s geometrickými útvarmi, vnímali ich rozdiely, určovali ich veľkosť.
V hrách i bežných činnostiach rozdeľovali skupinu predmetov na rovnaký počet.

Vytvárali sme pre deti situácie na rozvoj logického myslenia, zadávali úlohy na uvažovanie, na riešenie malých problémov a zároveň sme im vždy dali možnosť svoje riešenie zdôvodniť.
Rozhodovali o pravdivosti na základe popisu situácie im blízkej z reálneho života.
Dokážu odmerať vzdialenosť pomocou určenej aj zvolenej neštandardnej jednotky (krok, dľaň, pomocný predmet). Porovnať predmety podľa veľkosti.
V usporiadanom rade určiť objekt na základe slov prvý, druhý, tretí, štvrtý, posledný, predposledný, pred, za, hneď pred a hneď za.
Zvládnu pracovať s digitálnymi hračkami (UP Logico primo, Bee bot).
Negatíva
Riešiť jednoduché labyrinty a úlohy na logické uvažovanie – u malých.
Odoberať daný počet (1,2), a určiť z nová počet – malá tr.
Spoliehajú na pomoc učiteľky pri riešení úloh.
Rozlišovať geometrické tvary – poldenná tr.
Nezvládnu pracovať na interaktívnej tabuli a PC (nemali deti tento rok PC)
Robí im problém rozdiel medzi plošným a priestorovým tvarom – u niektorých.
Nepresný čiarový pohyb pri spájaní bodov do obrazcov – u niektorých.
Nerozlišujú pravú a ľavú stranu.

Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda

Pozitíva
- Prírodovednú gramotnosť sme sa u detí snažili rozvíjať tým, čo už deti o prírode vedia a nabaľovať tieto ich poznatky a skúsenosti novými.
- Približovali sme im nové poznatky prostredníctvom bádania veku primeraným spôsobom, skúmania a najmä zážitkovým učením.
- Viedli sme deti k skúmaniu ako sa niektoré javy, situácie menia ak sa do nich zasahuje, či, sme deti učili objektívne skúmať prírodu.
- Pozornosť sme venovali prepojeniu priblíženia deťom vo svete rastlín ich samotnému klíčeniu, skúmaniu podmienok klíčenia, cez rozmanitosť rastlín, odlišnosť tvarom, veľkosťou, farbou kvetov, listov, či plodov až cez ich využitie.
- Viedli sme deti k rozpoznávaniu vybraných druhov živočíchov, k spôsobu ich života, pozornosť sme sústreďovali na vonkajšie pozorovateľné znaky stavby tela pričom sme využívali najmä tie druhy, ktoré deti už videli, poznali (úžitkové živočíchy, hmyz, škodcovia).
- Rozvíjali sme u detí predstavy o ľudskom tele, na základe zistení úrovne ich poznatkov o ľudskom tele a venovali sme sa tým častiam, ktoré deti nedokázali pomenovať, alebo ich nepoznali- išlo skôr o vnútorné orgány.
- Aktivity zamerané na neživú prírodu sme sústredili na vodu a vzduch ktoré boli prijateľné na pochopenie pre všetky vekové kategórie.
- Prírodné javy sme skúmali najmä zmenou skupenstva vody - topenie-tuhnutie, rozpúšťanie materiálov vo vode a tiež zmenu ročných období, zmeny počasia.
- Poznajú účel ochrany životného prostredia a vodných zdrojov.
Negatíva
- Nedokážu rozoznávať živočíchov žijúcich v prírode – poldenná tr.
- Nedokážu predvídať nebezpečenstvo hroziace v prírodnom prostredí.

Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť

Pozitíva
- Deti sa orientovali v rámci dňa (ráno, večer), týždňa (začiatok a koniec týždňa, víkend, staršie deti aj pomenovali jednotlivé dni), roka (ročné obdobia, mesiace).
- Trénovali sme využívanie slov na pomenovanie polohy predmetu v priestore, ale aj polohy vzhľadom na iný objekt (hore,/dolu, vpravo/vľavo, nad/pod...) pričom sme využívali detskú kresbu, pretože deti tieto priestor sa pokúsili aj zakresliť.
- Cestnú premávku sme v rámci dopravnej výchovy priblížili deťom ich spôsobomprostredníctvom upevňovania si pravidiel cestnej premávky pri bicyklovaní, kolobežkovaní.
- Vytvárali sme priestor k budovaniu a dodržiavaniu pravidiel, ich dôležitosti pre každodenný život a uvedomovaniu si dôsledkov ich porušovania.
- Približovali sme deťom situácie v ktorých si uvedomovali a pomenovávali nielen ľudské vlastnosti ale aj zdôvodňovali správanie sa v danej situácii, a určovali vhodnosť či nevhodnosť takého správania sa v danej situácii, čím sme zároveň poukazovali na reguláciu vlastného správania sa u detí.
- Používajú pojmy ako vrch, les, pole, lúka, potok, rieka, jazero, rybník.
- Dokážu identifikovať príbuzenské vzťahy v blízkej rodine.
- Vedia poďakovať, ospravedlňovať vzhľadom na aktuálnu situáciu.
- Vedia správať sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
- Vedia identifikovať pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
- Vedia rozlišovať vhodné a nevhodné správanie.

- Vedia nenásilne rieši konflikt.
- Vedia podeliť sa o veci.
Negatína
- Hučný prejav.
- Nesústredenosť na činnosť.
- Orientácia v čase dňa, týždňa – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce

Pozitíva
- Rozvíjali sme praktické zručností detí, ktoré súvisia nielen s profesiou, povoláním, ale aj s vykonávaním bežných činností v domácnosti, na dvore, v škole.
- Dôraz sme kládli na rozvoj myslenia, vďaka ktorému sa stáva práca s materiálmi a nástrojmi efektívnejšia.
- Podľa návrhu (schémy, náčrtu, predlohy) zhotoviť daný predmet.
- Pozornosť sme upriamovali aj na ekologickú stránku práce- neplytváť materiálom (papierom, farbou...) neničiť veci, zariadenia (dbať na ich funkčnosť)
- Radi realizujú pracovné činnosti v areáli MŠ.
- Vedia si vzájomne pomáhať pri práci.
- Vedia používať náradie a nástroje pri príprave, úprave predmetu alebo materiálu.
- Dokážu identifikovať suroviny potrebné na prípravu niektorých vybraných bežne používaných výrobkov.
- Poznajú niektoré tradičné remeslá.
Negatína
- Manipulovať s drobným materiálom – poldenná tr.
- nevedia viazať uzly, šnúrky.
- Ľahko sa vzdávajú pri neúspechu v práci.
- Nevedia pochopiť a zhotoviť výrobok podľa náčrtu.

Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra – hudobná výchova a výtvarná výchova

Pozitíva
- Rozvíjali sme základné hudobné schopnosti a prejavy u detí dennodenne prostredníctvom vhodných hudobných veku primeraných podnetov.
- Využívali sme vrodený pohybový inštinkt u detí na rozvoj rytmického cítenia detí počuť, zopakovať rytmus v určitom tempe, cez tento rytmus sme postupne rytmizovali slová, postupne riekanky, básničky, vyčítanky, neskôr rytmus zopakovali tleskaním, tleskali hrou na telo či dupaním, hrou na rytmické hračky či nástroje.
- Spev- dennodenne sa niesol priestormi školy- najprirodzenejší hudobný prejav a zároveň, najprirodzenejší spôsob utíšenia detí.
- Hudobno-pohybové činnosti sa stali u nás pre deti prirodzenou súčasťou denného pobytu v MŠ- deti tieto činnosti veľmi obľubujú, taktiež hudobno-dramatické činnosti.
- Radi tancujú, dokážu vyjadriť charakter piesní a hudby prirodzeným kultivovaným pohybom.

- Hrovými výtvarnými činnosťami s rôznymi materiálmi a nástrojmi sme rozvíjali fantáziu a tvorivosť detí, schopnosť vyjadriť svoje predstavy obrazom alebo plasticky.
- Čisto pracujú s lepidlom.
- Radi experimentujú s farbami.
- Každé dieťa vie nakresliť ľudskú postavu, zvieraciu postavu.
Negatíva
- Nesprávne používajú niektoré nožnice. Nepresné strihanie – malé d., poldenná tr.
- Vo výtvarných prácach chýba ich fantázia.

Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb

Pozitíva
- Ovládajú základné lokomočné pohyby.
- Poznajú názvy základných postojov, polôh, vedú zaujať postoje podľa pokynov.
- Nemajú obavy a strach z nezvyčajných polôh (akrobatické cvičenia).
- Vedú použiť a využiť telovýchovné náčinie i rôzne pomôcky pri cvičení.
- Dokážu sa pohybovať v nepriaznivých podmienkach (branná vychádzka, sezónne činnosti, vychádzka v nepriaznivých podmienkach a počasí).
Negatíva
- Neprestnosť zdravotných cvikov u malých detí.
- Pri zdravotných cvikoch niektorých treba povzbudiť aby boli smelšie, odvážnejšie a istejšie.

18. Záver

Splnili sme všetky úlohy, ktoré sme vytýčili v ŠKVP a v pláne práce školy, a naďalej budeme sa snažiť zabezpečiť pre naše deti čím vhodnejšie podmienky na ich duševnú, rozumovú a fyzickú vývoj.

V Hurbanove 18. 7. 2023

Eva Éles

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom správy a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2022/2023

Dátum:

.....
predsedníčka RŠ. Bc. Kristián Vrábek

Vyjadrenia kompetentných orgánov

1. Pedagogická rada

a. Vyjadrenie

Pedagogická rada sa na svojom zasadnutí dňa 21.9.2022 oboznámila so **Správou o VVČ školy na šk. rok 2022/2023**.

b. Záver

PR schvaľuje **Správu VVČ školy na šk. rok 2022/2023** s pripomienkami v akom bol predložený, prejednaný a schválený.

V Hurbanove, dňa2023

Pečiatka, podpis:

2. Rada školy pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM

a. Vyjadrenie RŠ

Rada školy sa na svojom zasadnutí zo dňa2023 oboznámila s hodnotiacou správou školy za šk. rok 2022/2023

b. Záver

RŠ schvaľuje hodnotiacu správu školy za šk. rok 2022/2023 v znení akom bola predložená.

Za RŠ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM Hurbanovo

V Hurbanove, dňa2023

Podpis: