

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	31.1.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub sa zaoberal vhodnými spôsobmi fixácie učiva žiakmi hlavne v rámci prírodovedných predmetov.

Prítomní pedagógovia sa vo forme diskusie zaoberali:

- spôsobmi fixácie učiva žiakmi vo všeobecnosti
- formami fixácie učiva ovplyvnenej špecifickými požiadavkami žiakov na základe vlastných skúseností
- návrhmi ďalších možných spôsobov fixácie učiva vzhľadom na pokročilé informačné technológie a znalosti žiakov práce s elektronickými zariadeniami

Hlavným cieľom pedagogického klubu bolo podeliť sa o svoje skúsenosti v súvislosti s fixačnou fázou vyučovacej hodiny medzi kolegami navzájom. Zároveň bolo cieľom navrhnúť nové inovatívne a efektívne spôsoby fixácie učiva žiakmi.

Kľúčové slová:

fixačná fáza, IKT, zdieľanie skúseností, inovatívne návrhy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Cieľmi klubu bolo podeliť sa o svoje skúsenosti v súvislosti s fixačnou fázou vyučovacej hodiny medzi kolegami navzájom. Zároveň bolo cieľom navrhnúť nové inovátné a efektívne spôsoby fixácie učiva žiakmi.

- V úvode stretnutia klubu jednotliví pedagógovia v rámci menších skupín diskutovali o možných spôsoboch a formách fixácie učiva v priebehu vyučovacích hodín.
- Následne vybraní hovorcovia jednotlivých skupín predniesli svoje zistenia a pokračovalo sa v diskusii v rámci všetkých vyučujúcich pedagogického klubu.
- Po diskusii sa došlo k najvhodnejším formám fixácie, ktoré pedagógovia využívajú počas svojich vyučovacích hodín.
- Ďalej sa začalo diskutovať a polemizovať o inovátnych spôsoboch fixácie prebraného učiva u žiakov.
- Ako posledný bod tejto diskusie klubu bola frekvencia využívania informačných technológií a podobných prostriedkov ako formu fixácie počas vyučovacích hodín. Pri uvažovaní nad tým ako často je vhodné spomínané formy fixácie využívať, sa dbalo predovšetkým na efektívnosť fixácie a na ako dlho si žiaci potrebné vedomosti a zručnosti získané počas vyučovacej hodiny zapamätajú.

13. Závery a odporúčania:

Pedagogický klub prišiel k záveru, že je potrebné vo väčšej miere využívať informačné technológie vo fáze fixácie učiva počas vyučovacích hodín, nakoľko je to v dnešnej dobe veľmi prirodzené a atraktívne prostredie pre žiakov používať pri učení svoj „smartfón“ alebo iné inteligentné elektronické zariadenie. Zároveň táto forma fixácie u žiakov zabezpečí jednoduchšie zapamätanie prebraného učiva a celkovo dlhodobejší účinok jeho pamätania si žiakmi.

Odporúča sa teda vyššia frekvencia implementácie IKT do vyučovacieho procesu vo fáze fixácie vyučovacej hodiny. Zároveň je však nutné dodať, že nie je potrebné takúto formu fixácie využívať počas každej vyučovacej hodiny. Práve naopak, pedagogický klub odporúča používať spomínanú formu fixácie len párkrát do mesiaca, aby táto forma ostala pre žiakov atraktívna a dosiahla očakávanú úroveň sústredenia, a teda požadovanú úroveň zapamätania si nadobudnutých vedomostí a zručností.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Erika Fehová
15.	Dátum	2.2.2023
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18.	Dátum	2.2.2023
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 31.1.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fečová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov
7.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov

