

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Formatívne hodnotenie vo vyučovaní
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	2.3.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný predstaveniu formatívneho hodnotenia a možností jeho využitia vo vyučovaní.

Bolo predstavené formatívne hodnotenie, jeho porovnanie so sumatívnym hodnotením, výhody jeho používania a konkrétne príklady.

Pedagógovia diskutovali o:

- svojich skúsenostiach s využívaním formatívneho hodnotenia a z nich vyplývajúcich výhodách a nevýhodách
- motivačnom rozmere využívania formatívneho hodnotenia a možnostiach, ako zvýšiť u žiakov vedomie zodpovednosti za svoje učenie a výsledky
- možnostiach, ako týmto spôsobom dať priestor na spätnú väzbu počas vyučovacích hodín
- nástrojoch formatívneho hodnotenia

Cieľom klubu bolo predstavenie formatívneho hodnotenia, ale aj výmena skúseností, keďže vyučujúci tento spôsob už čiastočne na svojich hodinách využívajú.

Kľúčové slová:

Formatívne hodnotenia, motivačné a aktivizujúce metódy, spätná väzba, sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, mäkké zručnosti (tzv. soft skills)

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Autor správy predniesol na úvod diskusný príspevok sprevádzaný prezentáciou na tému formatívneho hodnotenia, následne prebiehala diskusia reagujúca na prednesený diskusný príspevok a reflektujúca skúsenosti jednotlivých pedagógov s týmto typom hodnotenia, ale aj ďalšie možnosti jeho využívania a konkrétne metódy.

- Formatívne hodnotenie zahŕňa celú škálu stratégií, ktoré poskytuje žiakovi informáciu, spätnú väzbu a prispieva k sebauvedomovaniu a uvedomovaniu si vlastného procesu učenia sa. Zároveň je to účinný nástroj rozvíjania tzv. mäkkých zručností a rozvoja kompetencie uvedomenia si a prevzatia zodpovednosti za svoje učenie a vzdelávanie. To má aj nezanedbateľnú motivačnú funkciu.
- Kontrolná funkcia, ktorá dominuje pri sumatívnom hodnotení hrá pri formatívnom hodnotení menej dôležitú rolu. Formatívne hodnotenia sa nezameriava len na výslednú informáciu, známku, percentá úspešnosti, ale na samotný proces hodnotenia a vedie žiaka aj pri poskytnutí spätnej väzby vyučujúcim alebo spolužiakom ku vyváženému sebahodnoteniu.
- Výhody formatívneho hodnotenia sú motivačný rozmer, rozvoj mäkkých zručností, jednoduchšia identifikácia poznatkov a zručností študenta a poskytovanie spätnej väzby študentom, ktorá im pomáha hľadať a identifikovať spôsob ich zlepšenia a možnosť pružnejšie reagovať a upraviť vyučovacie postupy, aby mali priamy a okamžitý vplyv na vzdelávanie a výsledky študentov.
- Konkrétne formy a metódy formatívneho hodnotenia sú popri klasickej verbálnej spätnej väzbe hodnotenia učiteľom aj sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie, metakognícia, karta zmapovania procesu učenia sa, lístok pri odchode, sumár, Frayerov model, metóda KWL, predikčná karta, T-karta atď.
- Prítomní pedagógovia hodnotili formatívne hodnotenie ako veľmi prospešný spôsob hodnotenia a dávania i získavania spätnej väzby. Diskutovali o rôznych konkrétnych metódach formatívneho hodnotenia a vymenili si skúsenosti s metódami, ktoré už používajú.

13. Závbery a odporúčania:

Po diskusii v klube sme došli k záveru ponechať výber aplikácie na on-line hodiny na jednotlivých vyučujúcich. Vyhodnotili sme, že schopnosť študentov pracovať vo viacerých alternatívnych programoch, im môže v budúcnosti pomôcť pri štúdiu na vysokých školách, resp. v budúcom zamestnaní.

Odporúčania:

- počas dištančného vzdelávania zabezpečiť, aby v každom predmete boli kombinované on-line hodiny a hodiny so samostatnými úlohami pre študentov.

-jednotliví vyučujúci musia sledovať kalendár on-line hodín v triede (napr. v triednej knihe v edupage, aby maximálny počet po sebe nasledujúcich on-line hodín bol 5. Po piatich hodinách by z psychohygienických dôvodov mala byť zaradená samostatná práca pre študentov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Vojtašák
15. Dátum	4.3.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	4.3.2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Formatívne hodnotenie vo vyučovaní

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 2.3.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov

5.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov
7.	Ing. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov
8.	Mgr. Tomáš Vysocký		SG DSA Sabinov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

