



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

<i>Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok</i>			<i>č. 9/2023</i>	
<i>Organizácia</i>	<i>Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie slobody 141 Jesenské - Feled</i>			
<i>Identifikačné číslo organizácie</i>	<i>37888625</i>			
<i>Adresa</i>	<i>Námestie slobody 141, 980 02 Jesenské</i>			
<i>Právna forma</i>	<i>Rozpočtová organizácia</i>			
<i>Štatutárny orgán</i>	<i>Mgr. Katarína Kováčsová</i>			
<i>Počet strán</i>	<i>5</i>			
<i>Prerokované v pedagogickej rade</i>	<i>15.11.2023</i>			
<i>Cieľová skupina</i>	<i>pedagogickí zamestnanci</i>			
<i>Účinnosť od</i>	<i>16.11.2023</i>			
<i>Za kontrolu zodpovedá</i>	<i>riaditeľka školy</i>			
<i>Vypracoval</i>	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>Podpis</i>
	<i>2.11.2023</i>	<i>zást.riad.</i>	<i>Ing. Erika Makó Kovács</i>	
<i>Schválil</i>	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>Podpis a pečiatka</i>
	<i>15.11.2023</i>	<i>riaditeľka školy</i>	<i>Mgr. Katarína Kováčsová</i>	
<i>Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.</i>				



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

SMERNICA č. 9/2023

Predmetom smernice č. 9/2023 riaditeľky Základnej školy Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským Szombathy Viktor Alapiskola Námestie Slobody 141 Jesenské – Feled, je úprava postupu pri plánovaní a o organizovaní výletov, exkurzií a vychádzok (ďalej len „smernica“). Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Riaditeľ ZŠ po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady vydáva túto smernicu, ktorá upravuje postup pri plánovaní a organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok v súlade s § 6 Vyhlášky č. 2023/2022 Z.z. o základnej škole.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Účel smernice

1. Účelom smernice je stanoviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní výletov, exkurzií a vychádzok.
2. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Výlety, exkurzie a vychádzky plánujú triedni učitelia na začiatku školského roka. Plán výletov, exkurzií a vychádzok predložia na schválenie riaditeľke školy.
2. Pre žiakov 1-4. ročníka ZŠ sa v škole môžu organizovať len jednodňové výlety.
3. Školský triedny výlet sa môže uskutočniť, ak sa ho zúčastní minimálne 75% žiakov danej triedy.
4. ZŠ môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania. Miesto a čas výletov, exkurzií a vychádzok vychádzajú z náplne školského vzdelávacieho programu a učebných osnov.
5. Odporúčanou dobou na uskutočnenie výletov je mesiac jún, resp. po koncoročnej klasifikačnej porade.
6. Základná škola môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov a školského vzdelávacieho programu.
7. Žiaci sa môžu v školskom roku zúčastniť n ľubovoľnom počte exkurzií podľa zväzenia triedneho učiteľa a súhlasu riaditeľa školy.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

8. Na jeden pedagogický dozor počas výletu/exkurzie môže byť maximálne 25 žiakov, pri organizovaní školského výletu/exkurzie a pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov. Minimálny počet žiakov je určený ako minimálny počet žiakov v triede daného ročníka.
9. Na výletoch/exkurziách sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať odborného lekára o stanovisko.
10. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, absolvujú náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.
11. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete/exkurzii hradia rodičia, resp. zákonní zástupcovia za vlastných prostriedkov, pokiaľ nie je riaditeľom školy ustanovené inak.
12. Program výletu/exkurzie treba napláňovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených žiakov tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogického dozoru.
13. Miesto začiatku a ukončenia školského výletu/exkurzie je pred budovou školy, hlavnej alebo elokovanej, podľa toho, ktoré triedy sa akcie zúčastnia, ak nie je písomným súhlasom zákonného zástupcu žiaka dohodnuté inak.
14. Riaditeľ školy môže poveriť vedením výletu/exkurzie učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete/exkurzii.
15. Na výlete/exkurzii, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola zabezpečí vyhradené autobusy. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Škola v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom, prípadne iným dodávateľom služby je povinná žiadať, aby sa na školské zájazdy prideliťovali len autobusy v dobrom technickom stave a so skúseným vodičom.
16. Na výletoch/exkurziách, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá – postavenie stanu, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod.
17. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom používať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky, otvorené sedačky môžu používať žiaci len od 7. ročníka ZŠ.
18. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach ako aj v horských oblastiach dodržiujú vedúci výletov/exkurzií pokyny horskej služby a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

19. Ak si trasa školského výletu/exkurzie vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
20. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených úradom verejného zdravotníctva a len s predchádzajúcim súhlasom zúčastnených učiteľov a riaditeľa školy. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora.
21. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.
22. Žiaci musia na výlete/exkurzii bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície. Bez dovolenia sa nesmú vzdŕaľovať, rozchádzať, porušovať program.
23. Na výletoch/exkurziách, rovnako, ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné látky. Používať mobilný telefón, fotoaparát a iné zariadenia zaznamenávajúce zvuk a obraz, môžu iba so súhlasom učiteľa.
24. Pedagogický dozor môže vykonávať iba zamestnanec z kategórie pedagogických zamestnancov. Nie je možné ho nahradiť napr. z radov rodičov detí, resp. príbuzných. Môžu sa výletu/exkurzie zúčastniť, budú nápomocní v organizačno-technických záležitostiach, čím sa pedagogický zamestnanec môže v plnej miere venovať iba pedagogickému dozoru.
25. Riaditeľ môže nepovoliť účasť na školskom výlete/exkurzii žiakovi, ktorému bolo v danom školskom roku udelené výchovné opatrenie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, ktorého zdôvodnením bolo porušenie pravidiel školského poriadku, alebo mu bola udelená znížená známka zo správania.
26. Výletu/exkurzie sa môže zúčastniť žiak so ŠVVP po schválení jeho účasti na výlete/exkurzii riaditeľom školy. Vedenie školy spravidla poskytne integrovanému žiakovi asistenta.
27. Z miesta konania školskej akcie možno žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Článok 3

Organizácie výletu/exkurzie

Každý školský výlet/exkurzia musia byť organizačne dôsledne zabezpečené. Pri uskutočňovaní školského výletu je organizátor tejto akcie povinný:

1. Oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii (informovaný súhlas), ak to nie je hromadne



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

- a všeobecne zabezpečovaný na určitý tip výletu/exkurzie/vychádzky na začiatku školského roka.
2. Oboznámiť rodičov, zákonných zástupcov o tom, že zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
 3. Preukázateľne oboznámiť rodičov, zákonných zástupcov žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii.
 4. Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr týždeň pred konaním akcie.
 5. Zabezpečiť informovaný súhlas zákonných zástupcov v prípade organizovania voľného rozhodnutia žiakov na určitý čas ako súčasť výletu/exkurzie.
 6. Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu/exkurzie počas celej doby konania výletu/exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
 7. Odovzdať menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia a menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie, zástupcom riaditeľa školy najneskôr 3 dni pred konaním výletu/exkurzie.
 8. Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o poučení s osnovou poučenia ako aj zápis v elektronickej triednej knihe.
 9. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne alebo fotokópiu preukazu.
 10. Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
 11. Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru, vhodný dopravný prostriedok.
 12. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“ a predložiť na odsúhlasenie riaditeľke školy najneskôr týždeň pred konaním výletu. Taktiež je potrebné vyplnenie tlačiva cestovného príkazu pedagogickými zamestnancami.
 13. Bezodkladne informovať riaditeľku školy o všetkých vážnejších komplikáciách (zdravotné problémy, úraz, závažné nedostatky v ubytovaní, stravovaní a pod.) počas výletu a exkurzie. O prípadnom úraze musí byť okrem riaditeľa školy bezodkladne informovaný aj zákonný zástupca žiaka.
 - 14.
 15. Podat' riaditeľke školy písomnú správu o priebehu akcie – vyhodnotenie akcie aj s cestovným príkazom za pedagogický dozor, ktorý sa zúčastnil akcie do 3 pracovných dní, spolu s ostatnými dokumentmi, ak sa počas výletu/exkurzie vyhotovovali (napr. záznam o úraze a pod.)
 16. Vykonať vyúčtovanie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uchovať si doklad o vyúčtovaní.
 17. Všetky dokumenty súvisiace s organizovanou akciou uschovať podľa Registratúrneho plánu ZŠ.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Článok 4

Organizácie vychádzok

1. Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najbližšie k sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo a spravidla sú súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
2. Pri odchode na vychádzku mimo areálu školy je pedagogický zamestnanec, ktorý vychádzku organizuje, povinný oznámiť vedeniu školy cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy spolu s vypísaným cestovným príkazom.
3. Ak sa na krátkodobej vychádzke zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi vedeniu školy min. deň pred konaním vychádzky.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná so všetkými pedagogickými zamestnancami ZŠ na zasadnutí pedagogickej rady dňa 15.11.2023.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť 16.11.2023.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
4. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
5. Smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.

V Jesenskom dňa 2.11.2023

podpis riaditeľa školy



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Prílohy Smernice č. 10/2023 o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok:

1. Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii.
2. Záznam o oboznámení s vnútorným predpisom a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete, exkurzii a vychádzke.
3. Informovaný súhlas zákonného zástupcu.
4. Cestovný príkaz
5. Zoznam žiakov zúčastnených na výlete/exkurzii
6. Plán organizačného zabezpečenia výletu/exkurzie.



Príloha č. 1

PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred zahájením školskej akcie vyhlásenie o tom, že je študent zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventuálnom styku študenta s nákazlivou chorobou.
3. V dopravnom prostriedku sú žiaci povinní pripútať sa bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
4. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať Vnútorný poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidiel bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
5. Žiaci dodržiujú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
6. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovoľené len po dohode s vedúcim školskej akcie.
7. Žiaci majú prísne zakázané svojvoľne opúšťať areál ubytovacieho zariadenia.
8. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
9. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
10. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky, vrátane alkoholu, je prísne zakázané.
11. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.
12. Všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu školskej akcie.
13. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
14. Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
15. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
16. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútorným poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.



Príloha č.2

**ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S VNÚTORNÝM PREDPISOM A POUČENÍ O
BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII**

Bol som poučený o Vnútornom poriadku školy, Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.

Poučenie vykonal:

P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Príloha č. 3

INFORMOVANÝ SÚHLAS

Generovaný z Asc.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

Príloha č. 4

CESTOVNÝ PRÍKAZ

Tabuľka Excell



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Príloha č 4.

ZOZNAM ŽIAKOV

Trieda: Školský rok:

P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum narod.	Adresa bydliska	Poist'.	Tel. č. zák. zást.	
						otec	matka
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							



Príloha č. 5

**PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLSKÝCH VÝLETOV, EXKURZIÍ
A VYCHÁDZOK**

Trieda:

Dátum:

Predmet:

Téma exkurzie:

Cieľ exkurzie: oboznámiť sa s

Objekt exkurzie:

Počet žiakov:

Miesto stretnutia:

Program exkurzie (výletu, vychádzky):

- čas stretnutia:

- odchod autobusu:

- presun do

- predpokladaný príchod na miesto:

- prehliadka priestorov:

- predpokladaný príchod - miesto: – čas:

- predpokladaný rozchod - miesto: - čas:

Časový harmonogram viacdňového výletu:

1. deň:

.....

2. deň:

.....

3. deň:

.....

Bezpečnostné opatrenia:

Dodržiavať pokyny sprievodcu a nemanipulovať bez povolenia so zariadením.

Poznámka:

Strava:

Oblečenie: (podľa počasia)

Vedúci exkurzie (výletu, vychádzky):

Pedagogický dozor:

.....
meno a podpis vedúceho exkurzie (výletu, vychádzky)



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

V Jesenskom dňa.....

SCHVÁLIL - NESCHVÁLIL dňa

.....
podpis a pečiatka riaditeľa