



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



Obchodná akadémia
Mládežnícka 158, 926 01 Sered'

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
Odbor školstva a TK
Starohájska 10
917 01 Trnava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered' Mládežnícka 158/5, 926 01 SEREĎ
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v praxi
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	24. 08. 2020
Miesto vydania	Sered'

Sered' 24. 08. 2020

Ing. Marta Melayová
riaditeľka školy

www.oasered.sk
oasered@oasered.sk
tel: 031 789 24 42
fax: 031 789 37 75

I. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELANIA

Vzdelávanie je cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Vzdelávanie v Obchodnej akadémii v Seredi je súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach a je neodmysliteľnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Hlavným cieľom praktického vyučovania vo forme odbornej praxe v Obchodnej akadémii Sereď je poskytnúť žiakovi odborné zručnosti, vedomosti, schopnosti a návyky na výkon povolania, pre ktoré študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje. Dosiahnutie tohto hlavného cieľa je možné tým, že umožníme žiakovi:

1. učiť sa **poznať** – rozvoj osobnosti žiaka,
2. učiť sa **rozhodovať** – príprava pre život v občianskej spoločnosti,
3. učiť sa **existovať** – príprava na pracovné uplatnenie,
4. učiť sa **žiť** v spoločnosti.

Realizácia týchto štyroch hlavných cieľov bude znamenať:

- 1) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- 2) ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- 3) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť a rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- 4) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- 5) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- 6) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- 7) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- 8) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho, získať informácie o zdravej výžive a životnom prostredí a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- 9) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

V rámci doplnenia a prehĺbenia vzdelávania absolventov základnej školy sa zameriavame na:

- rozvíjanie aktívneho a tvorivého prístupu žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovanie flexibility, adaptability a kreativity žiakov,
- vedenie žiakov k aktívnemu prístupu k práci, k profesijnej kariére a prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjanie cieľavedomého prístupu žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytváranie zodpovedného prístupu žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,

- vedenie žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopností druhých,
- rozvíjanie zručností potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- vedenie žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu,
- rozvíjanie základných myšlienkových postupov žiakov, ich pamäti a schopnosti sústrediť sa,
- podporovanie osvojovania všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov, situácií ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovanie schopnosti žiakov lepšie chápať svet, v ktorom žijú a nevyhnutnosť jeho udržateľného rozvoja,
- vedenie k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- pripravovať žiakov na celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjanie telesných a duševných schopností a zručností žiakov,
- prehlbovanie zručností potrebných k sebareflexii, sebazpoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytváranie primeraného sebavedomia a inšpirácie žiakov,
- rozvíjanie slobodného, kritického a nezávislého myslenia žiakov, ich úsudku a rozhodovania,
- prijatie zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- rozvíjanie emocionálneho a estetického vnímania žiakov,
- rozvíjanie kreativity, nadania, špecifických schopností a predstavivosti,
- rozvíjanie úcty k ľudskému životu a hodnote jeho trvania,
- vytváranie úcty a rešpektu k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápania globálnych problémov ľudstva,
- prehlbovanie osobnostnej, národnostnej a občianskej identity žiakov, ich pripravenosti chrániť vlastnú identitu a rešpektovanie identity druhých,
- smerovanie žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytváranie zodpovedného a slušného správania žiakov v súlade s morálnymi zásadami spoločenského správania,
- vedenie žiakov k aktívnej činnosti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjanie komunikačných zručností žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

Odborné vzdelávanie v Obchodnej akadémii v Seredi má pripraviť absolventov so všeobecným i odborným vzdelaním, ktoré im umožní vykonávať obchodno – podnikateľské funkcie a uplatniť sa v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb a cestovného ruchu. Dôraz pritom budeme klásť na prípravu všeobecne vzdelaného absolventa s odbornými vedomosťami, ktoré budeme vedieť aplikovať v praxi. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa bude vykonávať formou odbornej praxe, pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora alebo učiteľa odbornej praxe. Absolventi Obchodnej akadémie v Seredi budú mať možnosť získať širší rozsah kompetencií, ktoré umožnia efektívnejšie uplatnenie na trhu práce.

Základom tohto vzdelania budú dve ťažiskové oblasti:

- všeobecná zložka vzdelávania
- odborná zložka vzdelávania

Cieľom **všeobecného vzdelávania** je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a sebarealizovať.

Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy a základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti. Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady na permanentné vzdelávanie, ale aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

Teoretické odborné vzdelávanie - umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, ktoré sú základom na vykonávanie ekonomických činností súvisiacich s obchodno – podnikateľskou praxou spojené so získaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy účtovníctva a finančného hospodárenia.

Praktické odborné vzdelávanie – integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný vykonávať nasledovné pracovné činnosti:

- Dodržiavať BOZP a PO pri práci, hygienu práce a ochranu životného prostredia.
- Zabezpečovať prvý kontakt s návštevníkmi vo firme.
- Spracovávať resp. vybavovať firemnú korešpondenciu.
- Vytvárať registratúrne záznamy došlých a odoslaných dokumentov, zabezpečovať vedenie spisovej agendy v súlade s predpismi zamestnávateľa.
- Spracovávať a kompletizovať administratívnu dokumentáciu (zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie archivovanie dokumentácie).
- Využívať informačno-komunikačné technológie, programy (databázy, operačné systémy) a administratívno-technické zručnosti vo svojej práci.
- Zabezpečovať včasné vyriešenie zákazníckeho problému a riešiť reklamácie. Aplikovať zásady ochrana spotrebiteľa a postupy pri riešení sťažností a reklamácií
- Používať počítačové programy na požadovanej úrovni – obsluha bežnej kancelárskej techniky.
- Spracovať farebné a čiernobiele predlohy na skeneroch, aplikovať základné úpravy digitálnych obrazových záznamov pomocou grafického programu, používať tlačiarenské techniky.
- Prepisovať text podľa predlôh a pokynov, korektúra písaného textu, písať podľa diktátu a zvukových záznamov.
- Zostavovať kalkulácie a vypracovať cenové ponuky.
- Zabezpečovať ucelené časti finančného, nákladového a súhrnného účtovníctva, prípadne fakturáciu výkonov a služieb organizácie. Kontrolovať správnu aplikáciu predpisov týkajúcich sa účtovania. Viesť účtovnú dokumentáciu, účtovné knihy a účtovné zápisy, spracovávať účtovné doklady.
- Spracovávať mzdovú agendu, zaúčtovať mzdy, dávky nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia, zrážky zo mzdy zamestnanca, odvody za zamestnávateľa a ostatné mzdové položky a spracovať dokumentáciu s odvodmi pre orgány štátnej správy, spracovať ročné zúčtovanie dane z príjmov.
- Zostavovať a kontrolovať daňové výkazy a hlásenia pre oblasť daní, pre NBS, štatistické výkazy.

- Spolupracovať na príprave podkladov k založeniu alebo likvidácii živnosti a obchodných spoločností (spoločenská zmluva, zakladateľská listina, zakladateľská zmluva a i.).
- Uzatvárať účtovné knihy, zisťovať výsledok hospodárenia porovnaním nákladov a výnosov, vyčísľovať výsledok hospodárenia pred zdanením, čistý výsledok hospodárenia, uplatňovať položky upravujúce základ dane.
- Spracovávať daňové priznanie, zostavovať finančné výkazy (súvaha, výkaz ziskov a strát), poznať proces elektronického podania daňového priznania, interpretovať finančné ukazovatele.
- Komunikovať spisovne slovom aj písmom v slovenskom jazyku i v cudzom jazyku.

II. STUPEŇ VZDELANIA, DĺŽKA ŠTÚDIA A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, VYUČOVACÍ JAZYK

Štúdium v Obchodnej akadémii Sered' sa vyznačuje nasledovnými charakteristikami:

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denné štúdium pre absolventov základnej školy

Požiadavky na štúdium: a) úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy
b) splnenie podmienok prijímacieho konania

Spôsob ukončenia štúdia: maturitná skúška

Doklad o dosiahnutom vzdelaní: vysvedčenie o maturitnej skúške

Poskytnutý stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie ISCD 3A

Vyučovací jazyk: slovenský jazyk

Odbor vzdelávania pripravuje žiakov na výkon povolání:

Všeobecný administratívny pracovník – informátor, pracovník zákaznického (kontaktného) centra, pracovník podateľne, pracovník reprografie, prepisovačka, sekretárka, asistent, office manažér, recepčný, referent.

Odborný pracovník v oblasti účtovníctva – junior účtovník, mzdový účtovník, finančný analytik, fakturant, rozpočtár, kalkulant, pracovník správy a evidencie majetku, pracovník v oblasti štatistiky, odborný administratívny asistent.

Nadväzná odborná príprava:

- študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania
- vzdelávanie zamerané na rozšírenie kvalifikácie pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

III. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Pri zameraní školy a rozhodovaní o tom, ktorým smerom vzdelávania sa Obchodná akadémia v Seredi bude orientovať, je potrebné vychádzať z analýzy práce školy za predchádzajúce obdobie. Záujmom každej školy by malo byť neustále skvalitňovanie pozitív na jednej strane a znižovanie, prípadne odstraňovanie záporných stránok. Rozhodujúcim momentom bude marketingová stratégia školy. Ústrednou myšlienkou zostane propagácia školy prostredníctvom dosiahnutých výsledkov študentov a ich uplatnení na trhu práce.

Navonok sa škola prezentuje svojimi vzdelávacími ako aj mimoškolskými aktivitami. Práve zviditeľnenie formou mimoškolskej činnosti má niekedy väčší význam pri formovaní verejnej mienky a motivácie zainteresovaných. Škola má byť priestorom na realizáciu žiakov, má im dať príležitosť vyniknúť a zažiť úspech, má podporiť ich osobnosť, talent, záujmy, má im umožniť zmysluplne využiť voľný čas, uspokojiť ich túžbu po nových poznatkoch a vedomostiach, má im umožniť spoznávať nových ľudí a nové krajiny.

1. Za týmto účelom škola organizuje a zúčastňuje sa nasledovných aktivít:

Odborné súťaže a aktivity:

- účasť na rôznych súťažiach organizovaných n. o. JA Slovensko
- účasť na súťažiach Mladý účtovník v Bratislave, Žiline,
- účasť v súťaži SIP – spracovanie informácií na počítači,
- účasť v súťaži v písaní na PC v programe ZAV,
- možnosť získať štátnu skúšku z ADK, popr. Majstrovskú štátnu skúšku z ADK,
- účasť v literárnych a jazykových súťažiach,
- účasť v súťaži Olympiáda ľudských práv,
- organizácia kontraktačného veľtrhu CVF za účasti firiem zo zahraničných škôl,
- účasť na kontraktačných veľtrhoch CVF, PCR,
- organizácia Knižných hodov.

Športové súťaže a aktivity:

- účasť v súťaži žiakov stredných škôl v stolnom tenise,
- účasť v súťaži v halovom veslovaní,
- účasť vo futsale chlapcov,
- účasť vo florbale dievčat SŠ, vo florbale chlapcov SŠ,
- účasť v cezpoľnom behu žiakov SŠ,
- organizácia Športového dňa pre žiakov 1. až 3. ročníka,
- Účelový kurz „Ochrana života a zdravia“ pre žiakov 3. ročníka,
- Školský turnaj vo futbale a hádzanej,
- Vianočné turnaje vo futsale chlapcov a volejbale dievčat,
- LVVK pre žiakov 1. a 2. ročníka,
- Branné hry v mestskom parku.

Humanitárne aktivity:

humanitárne zbierky – Biela pastelka, Modrá nezábudka, zbierka potravín SČK, Hodina deťom, Deň srdca, Deň narcisov, Týždeň modrého gombíka, Workshop Ligy proti rakovine – „Krok ku zdraviu“.

Exkurzie, prednášky, besedy:

- Burza CP Bratislava - žiaci 4. ročníka,
- odborné exkurzie vo výrobných podnikoch,
- literárne exkurzie v Seredi, Nitre, Bratislave, Trnave a na Záhorí,
- návšteva pojednávania na Okresnom súde v Trnave a v Galante,
- zájazd do Osvienčimu,
- besedy s odborníkmi z praxe – Finančné poradenstvo,
- beseda s pracovníkmi ÚPSVaR – „Smerovanie v profesijnom a pracovnom živote“, „Pracovný pohovor“ – simulácia pracovného pohovoru,
- prednášky vysokých škôl - možnosti štúdia a uplatnenia absolventov,
- divadelné predstavenia,
- odborné prednášky zabezpečované inštitúciami: Policajný zbor SR, Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva Sereď, Mestská polícia Sereď, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Galanta, občianske združenie STORM.

Iné:

- krúžky,
- otvorené hodiny z odborných predmetov
- DOD - prezentácia odborných predmetov a školy,
- Deň zdravej výživy, Deň jablák, Akcia – „Vymeň jablko za cigaretu“,
- imatrikulácie prvákov,
- pomoc pri organizovaní akcie ku Dňu matiek „Míľa pre mamu“,
- akcie ku Dňu holokaustu,
- Deň plný jazykov – akcie ku Dňu jazykov,
- príspevky do regionálnej tlače a televízie,
- prezentácia školy na Burze SŠ v Šali, Trnave, základných školách v Seredi.

2. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Jedným z veľkých pozitív OA v Seredi sú jej dlhodobé partnerské medzinárodné vzťahy so zahraničnými školami. Všeobecne platné tvrdenie, že cudzí jazyk sa iba v škole naučiť nedá sa snažíme potvrdiť tým, že umožňujeme našim študentom výmenné pobyty. Okrem pozitív, ktoré sa prejavujú v jazykovej oblasti majú, možnosť študenti OA Sereď spoznať zvyky, kultúru a pomery v navštívenej krajine.

Preto bude aj naďalej vedenie školy pracovať na týchto cieľoch:

- zlepšiť zahraničnú atraktívnosť našich študentov a absolventov v uplatnení na trhu EU,
- podniknúť kroky na nadviazanie kontaktov v nemecky hovoriacich krajinách – Rakúsko,
- podniknúť kroky na nadviazanie kontaktov v anglicky a nemecky hovoriacich krajinách,
- podporiť jazykové odborné vzdelávanie,
- rozvinúť spoluprácu s inými tuzemskými a zahraničnými strednými odbornými školami - najmä pri výučbe odborných predmetov a cudzích jazykov,
- rozvíjať a podporovať športové aktivity, cvičné firmy,
- umožňovať individuálne štúdium tým študentom, ktorí chcú časť štúdia absolvovať v zahraničí,
- pripraviť a zrealizovať protidrogové programy,

- pokračovať v humanitárnych projektoch Biela pastelka, Nezábudka, Deň narcisov, Modrý gombík a iné,
- v rámci projektov v partnerských krajinách vyhľadávať osobnosti - (rodákov zo Slovenska) pôsobiace na medzinárodnom fóre,
- organizovať besedy a stretnutia s významnými osobnosťami (kultúry, vedy, umenia, športu atď).

3. Spolupráca s rodičmi a sociálnymi partnermi

Tak ako výchovu a vzdelávanie nemožno oddeliť, lebo výchovou sa vzdeláva a vzdelávaním sa vychováva, tak nemožno oddeliť ani spoluprácu školy s rodičmi.

Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na živote školy. Sféry pôsobenia sú pre rodičov aktualizované vždy na začiatku školského roku, na plenárnom rodičovskom združení. Zástupcovia tried majú možnosť ako členovia Rodičovskej rady RZ pri Obchodnej akadémii v Seredi prednášať návrhy a pripomienky k výchove a vzdelávaniu. Rodičia majú právo participovať aj na mimoškolskej činnosti školy. Partnerské vzťahy bude potrebné prepracovať resp. vybudovať aj s partnermi, ktorí budú pomáhať škole pri zabezpečení praxe študentov. Tieto vzťahy budú upravovať dvojstranné dohody o vykonaní bezplatnej praxe študentov.

Rodičia majú možnosť spolupracovať so školou aj prostredníctvom Rady školy, v ktorej majú zastúpenie. Práve tento subjekt, v ktorom sú aj zástupcovia zriaďovateľa, môže cennými pripomienkami prispievať k napredovaniu školy. Každá spolupráca by mala mať základ vo zviditeľňovaní a spopularizovaní školy vo verejnosti. Nie je tomu inak teraz a nebude ani v budúcnosti. Preto bude prospešné pokračovať v organizovaní dní otvorených dverí, príprave kultúrnych (knižné hody), spoločenských (oslavy Dňa študentstva) a športových podujatí, keďže podmienky školy sú priam ideálne.

4. Charakteristika pedagogického zboru

Odbornosť, morálna bezúhonnosť a pedagogický takt kolektívu učiteľov v Obchodnej akadémii v Seredi sú prvým predpokladom zvládnutia vyučovacieho procesu. Práca v škole je a bude o udržaní si odbornej, ale aj vysokej pedagogickej profesionality. Metódy, prostriedky a organizačné formy vo vzdelávaní v 21. storočí uprednostňujú nové spôsoby získavania vedomostí.

Stručne by bolo možné zhrnúť zásady výučby do nasledovných myšlienok:

***„Najlepší spôsob ako sa učiť je niečo robiť,
najhorší spôsob ako učiť druhých je rozprávať“.***

Vieme, že najcennejšie sú tie poznatky, ktoré študujúci získava vlastnou prácou a vlastným úsilím. Poznatky získané počúvaním lektora, odpisovaním z tabule či napodobňovaním práce lektora nepatria medzi takéto cenné poznatky.

Pedagogický zbor pri Obchodnej akadémii v Seredi bude zameriavať svoju prácu na týchto sedem znakov:

- motivácia,
- iniciatívna aktivita,
- samostatnosť,
- kritické postoje,

- spätná väzba,
- tvorivosť,
- zodpovednosť za výsledky.

Všetky atribúty by mali byť pre prácu našich žiakov nepostrádateľné.

Priemerný počet pedagogických pracovníkov je viazaný na plán výkonov, ktorý v škole schvaľuje zriaďovateľ. Tendencia posledných rokov speje k ustáleniu vzdelávania. V každom ročníku má OA Sereď 2 triedy.

Na zabezpečenie výučby postačuje v priemere 20 pedagogických pracovníkov. Jedno z hlavných pozitív pedagogického kolektívu je odborná spôsobilosť, ktorá je rovnako ako kvalifikovanosť 100 % - ná. Vzhľadom na vývoj školského prostredia v posledných rokoch sa ako veľmi akútna javí požiadavka na zriadenie funkcie školského psychológa. Z dôvodu narastajúceho počtu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola úzko spolupracuje s centrom špeciálneho pedagogického poradenstva.

Pedagogický zbor v Obchodnej akadémii v Seredi je už viac rokov pomerne stabilizovaný. Z priemerného počtu 18 pedagógov je polovica učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov a rovnaký počet je aj odborných učiteľov.

5. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Nový spôsob vzdelávania, ktorým sa odborné školstvo ubera, vytvára nové podmienky pre pedagógov škôl. Nie je tomu inak ani na OA Sereď. Štruktúra vzdelávacích oblastí kladie zvýšené nároky aj na odborné a s nimi neodmysliteľne spojené pedagogické vedomosti. Samotný systém vzdelávania si akosi prirodzene vyžiada aj vzdelávanie pedagogických pracovníkov. Stalo sa už samozrejmosťou štúdium odborných materiálov v rámci kurzov, seminárov či niekoľkodňových školení. Toto bude základom aj v budúcnosti. Veľmi žiadané bude vzdelávanie cez školenia zamerané na komunikáciu a rozvoj komunikačných schopností. Zvládnuť výchovné situácie čoraz častejšie bude potrebné pomocou špeciálnych psychologických kurzov a cvičení. Neodmysliteľnou súčasťou zážitkového učenia, na ktorom je postavené vzdelávanie 21. storočia, bude absolvovanie školiacich techník, ktoré sú podstatou otvoreného vnímania, a teda aj zážitkového učenia.

Samotné zabezpečenie vzdelávania bude viazané na ponuky vzdelávacích inštitúcií tak, aby bolo možné skĺbiť ponuku s prebiehajúcim vyučovacím procesom v škole.

Zo strany pedagógov problém účasti nebolo potrebné zatiaľ riešiť, lebo záujem o kvalitné vzdelávanie bude vždy. Usmernenie podmienok ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov bude každý rok aktualizované v pláne, ktorý bude súčasťou ročného plánu školy.

Ciele plánov možno zhrnúť do nasledovných bodov:

- zvyšovať u pedagogických zamestnancov spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať,
- motivovať pre neustále odborné, komunikačné a vzdelávacie v IKT,
- umožniť účasť na školeniach, ktoré budú prezentovať najvyššie poznatky odborné a metodické,
- pripravovať stretnutia triednych učiteľov a predsedov predmetových komisií s cieľom výmeny skúseností,
- organizovať inštruktáže na používanie moderných didaktických pomôcok,
- umožniť pedagogickým pracovníkom získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky,

- spolupracovať s MPC, ŠPU a ŠIOV pri koordinácii práce.

IV. PROFIL ABSOLVENTA

Profil absolventa možno chápať ako všeobecný cieľ štúdia a východisko pre koncepciu školy. Musia v ňom byť zastúpené vstupné predpoklady pre štúdium, ale aj východiská, ktoré po absolvovaní štúdia budú absolventom vlastné, predstavované výstupmi vzdelávania. Profil absolventa obsahuje charakteristiku absolventa a jeho kompetencie.

1. CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách štátnej a verejnej správy.

Absolventi získavajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti si pravidelne rozširovať a aktualizovať. Po zapracovaní bude absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií. Typickými činnosťami, ktoré absolvent obchodnej akadémie môže vykonávať je marketing v tuzemsku a zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie, účtovníctvo, štatistiku, daňovú agendu. Dokáže získavať a spracovávať informácie, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce v materinskom aj cudzom jazyku.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu má zručnosť pri práci s osobným počítačom a internetom. Chápe všetky kľúčové aspekty osobných financií, je schopný využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Efektívne využíva informačné a komunikačné technológie. Absolvent študijného odboru obchodná akadémia spĺňa podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti.

Vzdelávací smer vytvára absolventovi predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

2. KOMPETENCIE ABSOLVENTA

Po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje absolvent nasledovnými kľúčovými, všeobecnými a odbornými kompetenciami:

2.1. Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba;

aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia školy v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

Absolvent (sa) dokáže:

1. porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom,
2. porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie,
3. identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti,
4. uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú,
5. vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom,
6. sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť,
7. bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému,
8. aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne, dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou,
9. dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie,
10. vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou,
11. pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami.

Absolvent (sa) dokáže:

1. pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný,
2. porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu,

3. zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života,
4. spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie,
5. napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

Absolvent (sa) dokáže:

1. efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru,
2. komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov,
3. chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz,
4. aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

Absolvent (sa) dokáže:

1. používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú,
2. kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami,
3. chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať,
4. chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

Absolvent (sa) dokáže:

1. starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí,
2. kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva,
3. preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote,
4. dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným,
5. pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom,
6. identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností; -

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

Absolvent (sa) dokáže:

1. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania,
2. vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni; - porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku,
3. kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta,
4. dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

Absolvent (sa) dokáže:

1. vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet,
2. zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu,
3. poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

2.2. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

1. charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
2. vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
3. popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
4. zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

1. aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
2. pracovať s odbornou literatúrou,
3. nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
4. hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
5. aplikovať estetické hľadiská v praxi,
6. aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
7. získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

1. empatiou, toleranciou,
2. vytrvalosťou, flexibilitou,
3. kreativitou, komunikatívnosťou,
4. spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
5. diskretnosťou a zodpovednosťou,
6. iniciatívnosťou, adaptabilitou.

d) Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie zabezpečuje:

- Znalosti o prevádzkovej a právnej forme podniku/inštitúcie.
- Poznatky o úlohách a postavení podniku/inštitúcie v rámci svojho sektora, pozície na trhu a okruhu zákazníkov a klientov podniku/inštitúcie.
- Znalosti základnej právnej legislatívy upravujúcej činnosť podniku/inštitúcie.
- Znalosti o organizačnej štruktúre, úlohách a kompetenciách jednotlivých podnikových sekcií, úsekov a oddelení v podniku/inštitúcii.
- Znalosti o základných princípoch organizácie práce a nadväznosť pracovných činností v organizácii – plánovanie práce, príprava pracovných činností: stanovenie pracovných postupov, pracovných prostriedkov a pracovných metód.
- Znalosti o dodržiavaní všeobecne platných právnych predpisov, interných predpisov a procesov v organizácii.

- Znalosti o základných princípoch podnikového riadenia kvality a ich uplatňovanie, podnikový kódex.
- Znalosti o pracovno-právnych predpisoch zamestnávateľa a ostatných interných predpisoch týkajúcich sa zamestnancov zamestnávateľa a žiakov v SDV.
- Znalosti o zásadách bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia na pracovisku praktického vyučovania.
- Znalosti o obsahu a cieľoch vzdelávania, ako aj o možnostiach ďalšieho vzdelávania, pracovného uplatnenia a kariérneho rastu u zamestnávateľa.
- Znalosti o povinnostiach a právach vyplývajúcich z učebnej zmluvy.
- Vedenie dokumentácie o pracovnej činnosti žiaka na praktickom vyučovaní.
- Znalosti o ovládaní a starostlivosti o zverené pracovné prostriedky a pomôcky (napr. kancelárska a výpočtová technika).
- Sprostredkovanie základných znalostí o predpisoch a zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, prvkov aktívnej bezpečnosti, ich dodržiavanie a poskytovanie predlekárskej prvej pomoci.
- Zabezpečenie všetkých práv a povinností v oblasti BOZP a PO na pracovisku praktického vyučovania a ich dodržiavanie.

e) Vzdelávanie zabezpečuje celkový rozvoj osobnosti žiaka:

- Budovanie sebadôvery a sebavedomia, schopnosti vyjadriť svoje potreby a záujmy.
- Znalosť a používanie príslušných odborných termínov v preferovanom firemnom jazyku.
- Vedenie k samostatnosti v riešení a analyzovaní problémov, navrhovaní konkrétnych pracovných postupov a riešení. Rozvíjať analytické, kritické a kreatívne myslenie.
- Proaktívny prístup k budovaniu a rozvoju interpersonálnych zručností – schopnosť pracovať v tíme, schopnosť sociálneho kontaktu, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, pozitívne myslenie a lojálnosť k firme a ochota sa ďalej vzdelávať, dodržiavať pracovnú disciplínu a interné predpisy zamestnávateľa.
- Rozvoj komunikačných a prezentačných zručností: komunikácia so zákazníkmi, nadriadenými, kolegami a inými skupinami osôb v zmysle cieľovej skupiny efektívne riešenie konfliktov, používanie spisovného úradného jazyka, používanie cudzieho jazyka na úrovni, ktorá je obvyklá v podniku na zvládanie každodenných rozhovorov a odborných pohovorov.
- Budovanie základných princípov práce: spoľahlivosť, uvedomenie si zodpovednosti za plnenie svojich úloh a povinností, samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce, samostatnosť v rozhodovaní, iniciatívny prístup, orientácia na potreby zákazníkov, klientov, zodpovednosť za svoje zdravie, fyzický a duševný rozvoj, zodpovednosť za ochranu životného prostredia na pracovisku.

Absolvent má možnosť získať nasledovné certifikáty:

- Certifikát IES – medzinárodný certifikát udeľovaný spoločnosťou International education society so sídlom v Londýne, na základe žiadosti úspešného absolventa Obchodnej akadémie v Seredi. Certifikát je vydaný v slovenskom a anglickom jazyku. Na požiadanie aj v nemeckom prípadne inom európskom jazyku.
- Certifikát ŠIOV - Slovenské centrum cvičných firiem - za absolvovanie predmetu praktikum v cvičnej firme.

- Certifikát spoločnosti Kros – získavajú ho absolventi, ktorí v účtovníckom programe spoločnosti KROS vykonajú praktickú maturitnú skúšku s hodnotením na stupeň výborný alebo chválitebný,
- Certifikát Junior Achievement – o absolvovaní jednotlivých výučbových programov spoločnosti JA.
- Certifikát o štátnej skúške z ADK, popr. o majstrovskej štátnej skúške z ADK.
- Certifikát Republikovej únie zamestnávateľov – získajú absolventi, ktorí sú z jednotlivých častí maturitnej skúšky hodnotení známku výborný alebo chválitebný (nesmú mať známku dobrý alebo dostatočný).

2. 4. Zdravotné požiadavky na žiakov:

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia nevyžaduje žiadne mimoriadne zdravotné požiadavky. Zo zdravotného hľadiska môže byť prijatý každý uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdí lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť potvrdí odborný lekár, ktorý navrhne aj odporúčanie.

Telesné postihnutie	vyžaduje sa dobrý zdravotný stav s nenarušenou pohyblivosťou horných končatín, vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia
Mentálne postihnutie	študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím
Zrakové a sluchové postihnutie	vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia
Autizmus a pervazívne vývinové poruchy	vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia
Vývinové poruchy učenia a poruchy aktivity a pozornosti	vzhľadom na nároky študijného odboru na študijné predpoklady je treba vhodnosť študijného odboru konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie Študijný odbor sa neodporúča pre žiakov s dyskalkúliou.

2.5. Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia je neoddeliteľnou súčasťou vyučovania. V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na bezpečnosť podľa platných právnych predpisov. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov upravuje vnútorný poriadok školy.

Dodržiavanie platných noriem a predpisov z oblasti bezpečnosti je predmetom vnútornej kontroly.

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov na mimoškolských aktivitách (exkurzie, výlety, kurzy) upravuje vnútorný poriadok školy. Za poučenie pred týmito akciami je určený bezpečnostný technik, ktorý je súčasne zodpovedný za dodržiavanie platných noriem.

Súčasťou ochrany zdravia a bezpečnosti sú aj prevencie. Súčasťou ročného plánu práce školy sú plány požiarnej prevencie, prevencie proti drogovej závislosti, prevencie proti šikanovaniu, xenofóbii a rasovej neznášanlivosti.

2.6. Organizácia výučby

Príprava v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia v Obchodnej akadémii v Seredi je štvorročná. V 1. a 2. ročníku s prevahou všeobecného vzdelávania, v 3. a 4. ročníku s výraznejším zastúpením odbornej zložky.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa vykonáva formou odbornej praxe. Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora, inštruktora alebo učiteľa odbornej praxe. Najvyšší počet žiakov na jedného hlavného inštruktora alebo učiteľa odbornej praxe pri skupinovom vyučovaní je 12 žiakov vo všetkých ročníkoch. Pod vedením inštruktora môžu vykonávať praktické vyučovanie najviac traja žiaci.

Vyučovací deň praktického vyučovania v 1. ročníku je 6 vyučovacích hodín, v 2. ročníku je 7 vyučovacích hodín. V 3. a 4. ročníku sú dva vyučovacie dni, v každom dni je 7 vyučovacích hodín – teda spolu je to 14 vyučovacích hodín.

Vyučovacia hodina odbornej praxe má 60 minút. Súčasťou vyučovania sú aj prestávky určené zamestnávateľom pre zamestnancov vykonávajúcich povolania, pre ktoré odbor pripravuje. Vyučovací deň praktického vyučovania môže začať o 6.00 h a skončiť najneskôr o 22.00 h.

Prehľad uvádza tabuľka:

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	19 h	18 h	14 h	13 h	64 h
Odborné vzdelávanie: z toho	14 h	16 h	20 h	21 h	71 h
Teoretické vzdelávanie	8 h	9 h	6 h	7 h	30 h
Odborná prax	6 h	7 h	14 h	14 h	41 h
S p o l u	33 h	34 h	34 h	34 h	135 h

IV. UČEBNÝ PLÁN ŠkVP

Škola	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, 926 01 Sered'
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v praxi
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
iné	vyučovací jazyk - slovenský

Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v praxi				
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika, organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	19	18	14	13	64
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk ^{a)}	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk ^{c)}	3	3	2	2	10
Konverzácia v prvom cudzom jazyku	-	-	-	2	2
Občianska náuka	-	1	2	-	3
Dejepis	-	2	-	-	2
Etická výchova/Náboženská výchova ^{f)}	1	1	-	-	2
Biológia	3	-	-	-	3
Matematika	2	2	1	1	6
Informatika	2	1	1	-	4
Telesná a športová výchova ^{j)}	2	2	2	2	8
Odborné predmety	14	16	20	21	71
Teoretické vzdelávanie	8	9	6	7	30
Podniková ekonomika	3	3	2	2	10
Úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
Účtovníctvo ^{a)}	-	4	2	2	8

Administratíva a korešpondencia ^{a)}	2	1	1	1	5
Právna náuka	-	-	1	-	1
Hospodárska geografia	2	-	-	-	2
Tovarovnlectvo	1	-	-	-	1
Hospodárske výpočty a štatistika	-	1	-	-	1
Praktická príprava ^{h)}	6	7	14	14	41
Odborná prax	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax	-	-	10 dní	10 dní	
Spolu	33	34	34	34	135
Bloky učiva v rámci ODBORNEJ PRAXE					
BLOKY učiva:	6	7	10	10	33
Výchova k podnikaniu	2	1	4	3	10
Informatika v praxi	-	1	2	-	3
Administratívne činnosti	1	1	1	1	4
Spotrebiteľská výchova	1	2	-	-	3
Jazyková odborná príprava	-	-	1	-	1
Komunikačné cvičenia	1	-	-	-	1
Cvičenia z hospodárskych výpočtov	1	1	-	-	2
Ekonomické cvičenia	-	-	-	4	4
Účtovníctvo v praxi	-	1	2	2	5
Voliteľné bloky podľa požiadaviek zamestnávateľa: ^{g)}	0	0	4	4	8
Aplikovaná ekonómia	-	-	2	-	
Aplikované bankovníctvo	-	-	-	2	
Cvičná firma praktikum	-	-	2	2	
Marketing a logistika v praxi	-	-	2	-	
Mzdy a personalistika	-	-	-	2	
Manažment	-	-	-	2	
Cvičenia z účtovníctva	-	-	2*	-	
Seminár z makroekonómie	-	-	-	2	
Seminár z aplikovanej informatiky	-	-	-	2*	
Seminár z verejnej správy	-	-	-	2	
* budú zaradené povinne					
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia ^{d)}	2 dni	2 dni	3 dni		
Lyžiarsky výcvikový kurz ^{d)}	5 dní				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28

Lyžiarsky kurz	1			
Prax ^{b)}			2	2
Maturitná skúška ^{k)}				1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	6	7	7	6
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky:

- Trieda sa bude deliť na skupiny podľa platnej legislatívy, podľa potrieb odboru štúdia, podľa finančných možností a podmienok školy.
- Žiaci v 1. a 2. ročníku absolvujú jednu literárnu a jednu odbornú exkurziu, v 3. ročníku jednu literárnu exkurziu, jednu odbornú exkurziu a 10 pracovných dní odbornej praxe. Vo 4. ročníku jednu odbornú exkurziu a 10 pracovných dní odbornej praxe. Literárne exkurzie pripravujú a vedú vyučujúce slovenského jazyka a literatúry. Odborné exkurzie zabezpečujú vyučujúce odborných predmetov. Odborná prax je klasifikovaná samostatnou známku. Exkurzie aj prax sú súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu.
- Žiaci si vyberajú dva cudzie jazyky. Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický alebo nemecký jazyk. Žiak si vyberá ako druhý cudzí jazyk jeden zo skupiny jazykov - anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania je učivo „Ochrana života a zdravia.“ Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a kurze. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka, spolu dva vyučovacie dni v ročníku. Samostatný kurz – „Kurz na ochranu života a zdravia“- je organizovaný v 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín po 3 dni. Účelový kurz je súčasťou plánu práce školy. Súčasťou vyučovania v 1. ročníku je týždenný lyžiarsky výcvikový kurz.
- Žiaci 1. a 2. ročníka môžu na konci školského roka absolvovať koncoročný školský výlet v rozsahu najviac dva vyučovacie dni.
- Výchova k manželstvu a rodičovstvu sa uskutočňuje v rámci etickej výchovy, náboženskej výchovy a občianskej náuky. Je súčasťou výchovno-vzdelávacích aktivít triednych učiteľov. Predmety etická a náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách maximálne 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované. Na vysvedčenie a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval/a“.

- g) Žiaci si podľa záujmu v treťom a štvrtom ročníku vyberajú štyri hodiny z voliteľných blokov učiva v rámci odbornej praxe.
- h) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe Obchodnej akadémie v Sereďi SDV je 33 hodín v prvom ročníku a 34 hodín v druhom až štvrtom ročníku. Za celé štúdium spolu 135 hodín. V druhom ročníku je pridaná 1 hodina v rámci odbornej praxe, zaradená je do bloku Výchova k podnikaniu, v treťom ročníku je pridaná 1 hodina v rámci odbornej praxe, zaradená je do bloku Informatika v praxi, vo štvrtom ročníku je pridaná 1 hodina v rámci odbornej praxe, zaradená je do bloku Účtovníctvo v praxi.
- i) Riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy rozhodne, ktoré predmety sa neklasifikujú. Rozhodnutie sa urobí každoročne a zverejní ho do konca augusta kalendárneho roka.
- j) V rámci predmetu Telesná a športová výchova s budú spájať žiaci homogénnych skupín (chlapci, dievčatá) v rámci ročníkov, aby bol dodržaný potrebný minimálny počet žiakov v skupine na vyučovanie predmetu Telesná a športová výchova.
- k) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

V. UČEBNÉ OSNOVY ŠkVP

VI. SPÔSOB, PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na stupni ISCED 3A absolvovanie maturitnej skúšky.

Organizáciu maturitnej skúšky (MS) upravuje:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v ich platnom znení,
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a ich uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Žiak koná MS zo štyroch predmetov:

1. slovenský jazyk a literatúra,
2. cudzí jazyk,
3. teoretická časť odbornej zložky a
4. praktická časť odbornej zložky.

Žiak môže dobrovoľne konať MS aj z ďalších predmetov, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho programu školy, v ktorých sa vzdelával.

Maturitná skúška (MS) pozostáva z:

- a) externej časti (písomný test) - slovenský jazyk a cudzí jazyk,
- b) internej časti
 - slovenský jazyk a literatúra (písomná a ústna forma),
 - cudzí jazyk (písomná a ústna forma),
 - teoretická časť odbornej zložky,
 - praktická časť odbornej zložky.

Písomnú formu internej časti MS (SJL a CUJ) tvorí súbor tém alebo zadaní a vyhodnocuje sa priamo v škole. Vykonáva sa z predmetu slovenský jazyk a literatúra a povinného predmetu zo skupiny cudzích jazykov v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky, v ten istý deň ako EČ MS z daného predmetu. PFIČ MS nie je verejná.

Ústna forma internej časti MS je ústna odpoveď pred predmetovou maturitnou komisiou. Témy ústnych MS pripravujú príslušné predmetové komisie.

Teoretická a praktická časť odbornej zložky je súbor odborných vyučovacích predmetov – podniková ekonomika, úvod do makroekonómie, právo, podnikanie v cestovnom ruchu, hospodárske výpočty a štatistika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika.

Maturitné témy pre teoretickú časť odbornej zložky sa skladajú z troch častí: A – profilová časť, B - aplikačná časť, C - práca s odborným ekonomickým textom.

Praktická časť maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky a praktické zručnosti a návyky z predmetov účtovníctvo, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika

a hospodárske výpočty a štatistika pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Pri riešení komplexnej úlohy využívajú znalosti podvojného účtovníctva, kalkulácií, finančnej analýzy, spracovanie textu a úpravy písomností v textovom editore, ekonomických výpočtov a spracovania grafov v tabuľkovom procesore a preukazujú ovládanie programu na vedenie podvojného účtovníctva OMEGA.

Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu dosiahnutý stupeň vzdelania, kvalifikáciu a dosiahnuté kompetencie.

VII. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu vymedzujú platné právne normy a predpisy. Našou úlohou bude spracovanie na podmienky školy tak, aby sme mali vytvorené optimálne vzdelávacie prostredie. Oblasť, ktoré budú predurčovať napĺňanie školského vzdelávacieho programu, možno rozdeliť na tieto časti:

1. materiálne,
2. personálne,
3. organizačné,
4. zabezpečenie BOZ a OPP.

Materiálno – technické podmienky školy

Priestranný areál školy umiestnený v tichom a pokojnom prostredí vytvára ideálne podmienky pre vzdelávanie aj relaxáciu. Škola má v správe 9 objektov – školský internát, stará škola, nová prístavba, školská jedáleň a kuchyňa, posilňovňa, telocvičňa, športová hala, pavilón odborných učební pre výpočtovú techniku, ktorej súčasťou sú garáže, a kotolňu.

Škola disponuje:

- 8 klasickými učebňami,
- 2 odbornými učebňami na výučbu administratívy a korešpondencie,
- 3 učebňami na výučbu informatiky, aplikovanej informatiky, manažmentu osobných financií a podnikania v cestovnom ruchu,
- 1 učebňou na vyučovanie predmetu praktikum v cvičnej firme,
- 2 odborné učebne na výučbu cudzích jazykov,
- 1 odbornú učebňu slovenského jazyka a literatúry,
- 3 miestnosti určené pre workshopy, prezentácie, besedy a maturitné skúšky.

Vo všetkých odborných učebniach sú nainštalované dataprojektory a v štyroch odborných učebniach je nainštalovaná interaktívna tabuľa.

Na výučbu používame výpočtovú techniku, ktorá má nezastupiteľné miesto. Každý žiak má k dispozícii na hodine administratívy a korešpondencie a informatiky samostatný počítač. O stravovanie je postarané v školskej jedálni, kde je možnosť výberu z dvoch hlavných jedál.

Personálne podmienky

Pedagogický zbor je v posledných rokoch stabilizovaný. Všetky predmety vyučujeme odborne. Výnimka vzniká veľmi ojedinele pri odchode resp. pri prirodzených presunoch (MD, dôchodok). Pedagogický kolektív má 20 členov, z toho je 10 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov a 10 učiteľov odborných predmetov. Hospodársky úsek tvoria 3 administratívne pracovníčky, 4,5 upratovačky, 1 školník, 2 kuchárky, jedna pomocná sila v kuchyni, 1 vedúca ŠJ.

Organizačné podmienky

Organizácia školského roka je každoročne upresnená v Pedagogicko – organizačných pokynoch. Vždy je stanovený začiatok a koniec školského roku, začiatok a koniec polroka. Vymedzené je tiež obdobie prázdnin, prijímacie skúšky a maturitné skúšky. 4x ročne hodnotíme výchovno – vyučovacie výsledky na klasifikačných poradách. Pri zabezpečení chodu školy majú svoje miesto poradné orgány, ktorými sú predmetové komisie, rada školy, rada rodičovského združenia, študentský parlament. Všetky tieto skupiny sa aktívne zúčastňujú na tvorbe interných predpisov (vnútorný poriadok školy, plán práce školy, vzdelávanie integrovaných žiakov, organizačný poriadok, plán práce školy atď.)

Teoretické vyučovanie dopĺňajú literárne a odborné exkurzie, prax v 3. ročníku a 4. ročníku. Vzhľadom na priestorové a personálne vybavenie školy je možné aj záujmové vzdelávanie v rámci krúžkovej činnosti. K športovej príprave je zaradený lyžiarsky kurz.

Bezpečnosť práce, ochrana zdravia a ochrana pred požiarom

Rovnako ako predchádzajúce podmienky sú aj otázky bezpečnosti a ochrany zdravia spracované v interných predpisoch, ktoré zastrešujú ochranu žiakov pred negatívnymi javmi. V posledných rokoch je toto oblasť, ktorej je potrebné venovať stále väčšiu pozornosť. Aj kolektívy, v ktorých je prevaha dievčat sú problémovejšie z roka na rok. A preto otázky prevencie majú prvoradé miesto.

VIII. ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠVVP

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a dlhoročnej spolupráce so zamestnancami psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Integrácia a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP. Pre integrovaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried, maximálny počet žiakov v triede sú 3,
- v prípade odporúčania špeciálneho pedagóga pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im umožnil štúdium,
- podľa potreby budú navštevovať psychologickú poradňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov

Hodnotenia a klasifikácia žiaka s vývinovými poruchami učenia

1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s vývinovými poruchami učenia (ďalej len VPU) učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a stupeň poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.
4. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom.
5. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Zásady a postup pri overovaní vedomostí žiaka, ich hodnotení a klasifikácii

1. Učiteľ umožňuje žiakovi s dysgrafiou a dysortografiou prejavovať svoje vedomosti najmä ústnou formou. Pri prípadnom písomnom prejave sa zameria na hodnotenie obsahovej stránky.
2. Žiakovi s dyslexiou sprístupní učiteľ zadanie úlohy v zvukovej podobe v tých predmetoch a úlohách, kde sa od žiaka vyžaduje presné porozumenie písanému zadaniu (napr. slovné úlohy z matematiky, fyziky a pod.).
3. Žiak s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou z rôznych gramatických javov len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi. Diktát hodnotí učiteľ slovne, spravidla vyčíslením počtu chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
4. Pri súhrnnom vyjadrení hodnotenia žiaka s dyslexiou, dysgrafiou a dysortografiou známku v predmete slovenský jazyk a cudzí jazyk sa berú do úvahy výsledky, ktoré žiak dosahuje s pomocou kompenzačných pomôcok rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
5. Žiakovi s dyskalkúliou učiteľ umožní používanie kompenzačných pomôcok podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. Výsledky, ktoré žiak dosahuje týmto spôsobom, sa posudzujú rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
6. Žiakovi s VPU sa pri overovaní vedomostí formou samostatnej práce s textom, vypracovávaní testov, a pod. vo všetkých vyučovacích predmetoch poskytuje dlhší čas ako ostatným žiakom.
7. Ak druh a stupeň VPU nedovoľuje žiakovi zvládnuť cudzí jazyk, môže riaditeľ školy rozhodnúť o oslobodení žiaka od štúdia cudzieho jazyka. K rozhodnutiu pristúpi na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka.
8. V základnej škole sa odporúča žiakov s VPU v predmetoch, v ktorých je preukazovanie dosahovaných výsledkov výrazne ovplyvňované VPU, hodnotiť slovne a to na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a prerokovania so zákonným zástupcom.
9. Pri hodnotení a klasifikácii sa u žiaka s VPU hodnotia jeho čiastkové výsledky podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Pri súhrnnom hodnotení sa o. i. zohľadní i jeho prístup k školskej práci v príslušnom predmete ako aj domáca príprava na vyučovanie.

IX. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov školy vychádza zo zákona NR SR č. 254/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež z metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je:

- poskytnúť žiakom a ich zákonným zástupcom spätnú väzbu, t. j. mieru zvládnutia vedomostí, zručností a postojov,
- identifikovať nedostatky a rezervy žiakov,
- motivovať žiakov do ďalšej práce, poskytnúť im návody, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov a poukázať na dosiahnuté pokroky,
- podporiť u žiakov sebakontrolu a sebahodnotenie,
- poskytnúť škole spätnú väzbu na revidovanie procesu výučby.

Riaditeľka školy na začiatku školského roka oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvádza „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“. Ide o predmety etická výchova a náboženská výchova.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

VŠEOBECNÉ ZÁSADY HODNOTENIA

Žiak má právo

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva **priebežná** a **súhrnná** klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení:

- sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi,
- sa výkony žiaka hodnotia komplexne, berie sa do úvahy miera splnenia daných kritérií,
- vyučujúci klasifikuje iba prebrané a precvičené učivo,
- vyučujúci používa platnú klasifikačnú stupnicu,
- sa rešpektujú ľudské práva žiaka, hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu jeho dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty,
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka,
- žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

Každý vyučujúci informuje na začiatku školského roka žiakov o špecifických kritériách hodnotenia a klasifikácie v jednotlivých predmetoch. Príslušné predmetové komisie schvália klasifikačnú stupnicu, ktorá zohľadňuje špecifické podmienky jednotlivých predmetov.

Vyučujúci archivujú školské práce, písomné práce, slohy, diktáty v súlade s registratúrnym poriadkom školy. t. j. 3 roky. Lehota začína plynúť 1. januára roku nasledujúcom po roku, v ktorom bol spis uzatvorený.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka sú získavané nasledovnými metódami, formami a prostriedkami:

- 1) rôznymi druhmi skúšok:
 - a) písomné preskúšanie: krátke písomné previerky (v trvaní maximálne 25 minút), tematické previerky, štvrt'ročné písomné práce, slohové práce,
 - b) ústne preskúšanie,
 - c) praktické preskúšanie,
- 2) inými aktivitami žiakov - samostatné a skupinové práce, prezentácie, referáty,
- 3) účasťou v rôznych formách školskej a mimoškolskej činnosti - súťaže, výstavy
- 4) sledovaním úsilia, iniciatívy a snahy žiaka, pripravenosť žiaka na vyučovanie, schopnosť spolupracovať, domáca príprava
- 5) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom,
- 6) rozhovormi so žiakom.

Učiteľ si vedie evidenciu hodnotenia žiaka v učiteľskom zápisníku a dvakrát mesačne zaznamenáva hodnotenia do elektronickej žiackej knižky, aby tak poskytol informácie žiakom a ich zákonným zástupcom.

Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom a poznačí ho do triednej knihy. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa **neurčuje na**

základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

KLASIFIKÁCIA SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY

V predmete slovenský jazyk a literatúra je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 6.

Pri hodnotení sa zohľadňujú všetky tri zložky predmetu: jazyk, sloh a literatúra.

Predmetom klasifikácie v predmete slovenský jazyk a literatúra a vyučovací jazyk a literatúra sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Podmienky klasifikácie pre ročníky 1. až 3.:

- 3 testy z tematických celkov,
- 1 slohová práca,
- 1 ústna odpoveď,
- 1 diktát.

Podmienky klasifikácie pre 4. ročník:

- 3 testy z tematických celkov,
- 1 ústna odpoveď,
- 1 prednes rečnickeho prejavu,
- 1 diktát.

Žiak musí byť klasifikovaný z každého tematického celku písomne alebo ústne. Ak žiak nemôže absolvovať všetky predpísané požiadavky, učiteľ mu stanoví náhradný termín.

Hodnotenie diktátu podľa počtu chýb:

- | | |
|------------|--------------|
| 0-1 | výborný |
| 2-3 | chválitebný |
| 4-6 | dobrá |
| 7-9 | dostatočný |
| 10- a viac | nedostatočný |

Hodnotenie písomných slohových prác sa realizuje na základe bodovacieho systému platného pre hodnotenie písomných maturitných prác.

Percentuálna klasifikačná stupnica platná pri hodnotení testov z tematických celkov:

- | | |
|-----------|-----------------|
| 100 – 90% | - výborný |
| 89 - 75% | - chválitebný |
| 74 – 50% | - dobrý |
| 49 - 35% | - dostatočný |
| 34 - 0% | - nedostatočný. |

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia a zároveň dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 2 – chválibný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, takmer vždy gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, abstrakcia, zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia, analógia, zároveň vecne a s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí. Používa a ovláda odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi primerane uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet. Číta plynule s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich, takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje. Umelecký text primerane analyzuje, hodnotí a porovnáva s inými umeleckými textami a interpretuje umelecký a vecný text. Pri následnej analýze a hodnotení umeleckého diela takmer vždy dokáže využívať nadobudnuté poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie, ako sú analýza a syntéza, porovnávanie. S pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí. Čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu. Pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje. Interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín, štylistiky a teórie a dejín literatúry.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak sa vyjadruje čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne. S pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavuje väčšie množstvo štylistických a gramatických chýb. Žiak číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa a odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vo vyjadrovaní robí gramatické chyby. Má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky. Jednoduché

druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa. V ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú štylistické a gramatické chyby. Žiak číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa. Dokáže jednoducho iba s pomocou učiteľa interpretovať umelecký alebo vecný text a veľmi jednoducho odpovedať na otázky súvisiace s prečítaným textom.

KLASIFIKÁCIA VYUČOVACÍCH PREDMETOV CUDZÍ JAZYK A KONVERZÁCIE V CUDZÍ

V predmete anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, konverzácia v anglickom jazyku je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 7.

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň študenta v jednotlivých ročníkoch v súlade s platnými učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi. Hodnotenie sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú pri používaní základných komunikačných zručností: čítanie a písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory.

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Pri hodnotení berieme do úvahy:

- do akej miery je žiak schopný realizovať komunikáciu v cudzom jazyku,
- do akej miery lexikálne a gramatické chyby narušujú zrozumiteľnosť a dorozumievanie,
- hľadisko jazykovej správnosti pri používaní bežnej slovnej zásoby a frekventovaných gramatických štruktúr,
- hľadisko štylistickej adekvátnosti – formálnosť a neformálnosť vyjadrovania s ohľadom na situáciu prejavu,
- rýchlosť prejavu a pohotovosť reakcie s prihliadnutím na individuálne rozdiely medzi žiakmi,
- rozsah slovnej zásoby žiaka a jej využitie prostredníctvom gramatických štruktúr.

Hodnotenie ústnej odpovede :

Pri hodnotení ústnej odpovede by sme mali hovoriť o škále akceptovateľnosti a komunikatívnej efektívnosti odpovede. Kritériom by mala byť zrozumiteľnosť. Ak je odpoveď dobrá i napriek gramatickým chybám, žiak spracoval informáciu a zaslúži si za ňu istý kredit.

Pri ústnej odpovedi hodnotíme:

- hranie úloh – dialóg,
- opis obrázka,
- reprodukcia textu.

Pri hodnotení ústnej odpovede nám pomáhajú nasledovné kritériá:

- plynulosť reči – 20%,
- výslovnosť a intonácia – 20%,
- rozsah slovnej zásoby – 20%,
- komunikatívna schopnosť – 20%,

- gramatická presnosť – 20 %.

Spolu 100% - pri premene na známku postupujeme nasledovne:

100% - 90%	výborný (1)
89%-75%	chválitebný (2)
74%-50%	dobrý (3)
49%-35%	dostatočný (4)
menej ako 35%	nedostatočný (5)

Na základe týchto kritérií stanovujeme výslednú známku:

Výborný (1) Dobrá výslovnosť, veľmi málo gramatických chýb, plynulý prejav bez dlhých odmlčaní sa, učiteľ kladie málo otázok, aby si spresnil, či žiak učivu rozumie, odpovede na otázky sú okamžité a vyčerpávajúce.

Chválitebný (2) Miestami chyby vo výslovnosti, niekoľko gramatických chýb, väčšina viet je však správna, v prejave nie je veľa prestávok, je pomerne plynulý, učiteľ položí viac otázok na spresnenie odpovede, odpovede na otázky sú vyčerpávajúce, žiak reaguje pohotovo.

Dobrý (3) Miestami chyby vo výslovnosti, niekoľko gramatických chýb, ktoré spôsobujú problémy pri porozumení, prejav s kratšími prestávkami, žiak hľadá slová, robí chyby v gramatických štruktúrach, učiteľ kladie viac otázok na spresnenie, žiakove odpovede sú menej vyčerpávajúce.

Dostatočný (4) Častejšie chyby vo výslovnosti, veľa gramatických chýb, ktoré spôsobujú problémy pri porozumení, prejav s dlhšími prestávkami, nedostatočná základná slovná zásoba, obmedzený rozsah gramatických štruktúr, odpovede na otázky nezodpovedajú rozsahu i obsahu učiva, žiak nie vždy vie odpovedať na otázky učiteľa.

Nedostatočný (5) Časté chyby vo výslovnosti, množstvo gramatických chýb, ktoré spôsobujú nezrozumiteľnosť prejavu, nedostatočná slovná zásoba, neschopnosť použiť základné gramatické štruktúry, žiak nevie odpovedať na otázky učiteľa.

Hodnotenie písomného prejavu :

V anglickom jazyku sa ako písomný prejav hodnotí predovšetkým spracovanie konkrétnej

konverzačnej témy, ale i písanie podľa osnovy (žiadosť, objednávka, list priateľovi).

V písomnom prejave hodnotíme:

- spracovanie úlohy – obsah,
- presnosť a vhodnosť gramatických štruktúr,
- lexikálnu stránku písomného prejavu,
- štylistickú stránku písomného prejavu,
- kompozíciu.

Hodnotenie:

Výborný (1) Vyčerpávajúca a adekvátna odpoveď na danú tému, správne použité gramatické štruktúry, pestrá slovná zásoba, takmer bez pravopisných chýb, chyby neprekážajú pri zrozumiteľnosti text, jasná logická výstavba celej práce, prehľadná kompozícia.

Chválitebný (2) Žiak zvládne úlohy vo veľkej miere, ale vynechá alebo pridá informácie, ktoré s témou nesúvisia, väčšinou vhodne použité gramatické štruktúry, dobrá slovná zásoba s malými chybami, zopár štylistických nepresností pri výstavbe textu a spájani viet, menej prehľadná kompozícia.

Dobrý (3) Vcelku adekvátna odpoveď na danú tému, ale s istými medzerami alebo zbytočnými informáciami, zopár chýb v gramatike a lexike, miestami nezrozumiteľnosť

textu, ale celkovo text zrozumiteľný, viacero chýb v pravopise, stavbe viet a súvetí, menej prehľadná kompozícia.

Dostatočný (4) Spracovaná len časť otázky, veľké medzery v používaní gramatických štruktúr, text vo väčšej miere nezrozumiteľný kvôli chybám v gramatike, slabá slovná zásoba, veľa chýb v stavbe viet a súvetí, neprehľadná kompozícia.

Nedostatočný (5) Neadekvátna odpoveď, len málo sa vzťahujúca k téme, takmer celý text nezrozumiteľný kvôli chybám v gramatike, slabá slovná zásoba, nelogická stavba viet, neprehľadná kompozícia.

Tento systém hodnotenia učiteľ môže použiť i pri domácich úlohách podobného charakteru.

Hodnotenie kontrolných písomných prác a testov:

Maximálny počet dosiahnutých bodov predstavuje 100%. Kontrolné písomné práce a testy sa hodnotia percentom úspešnosti a známka číslou (napr. 93% = 1).

Stupnica hodnotenia kontrolných písomných prác a testov

Percentá %	známka
100 – 90	1
89 – 75	2
74 - 50	3
49 – 35	4
34 -- 0	5

Počet kontrolných písomných prác v každom ročníku: 2 ročne – polročná a výstupná kontrolná písomná práca. Učiteľ môže pripraviť pre žiakov aj vstupnú previerku, pričom vstupná písomná práca nie je hodnotená známkou, má mať formu spätnej väzby pre učiteľa, ktorý porovnáva vedomosti žiakov z predchádzajúceho ročníka a overuje proces upevnenia poznatkov resp. zabúdania.

Ostatné písomné práce a testy sú v kompetencii vyučujúceho.

Zostavovanie testov:

Testy zostavuje vyučujúci najčastejšie po prebratí lekcie, prípadne po istom gramatickom jave, v niektorých prípadoch môže zostaviť súhrnný test za dlhšie časové obdobie. Vyučujúci stavbu testu prispôsobuje prebratému učivu.

Základný test by mal obsahovať:

- úlohy k slovnej zásobe,
- gramatickú produkciu – žiaci tvoria časť odpovede sami,
- rozpoznávanie gramatických javov – voľba odpovede,
- čítanie prípadne počúvanie s porozumením.

Hodnotenie tvorivého písania – tzv. PROJEKTOV :

Tu hodnotíme predovšetkým:

- formu – tvorivosť, kreativitu, fantáziu,
- obsah – slovná zásoba, schopnosť vyjadriť vlastné myšlienky prebratou slovnou zásobou a naučenými gramatickými štruktúrami.

V priebehu školského roka žiak vypracuje a bude prezentovať počet projektov, ktoré sú vopred dohodnuté.

V predmete dejepis, geografia a občianska náuka je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 8.

Žiak má byť klasifikovaný z každého tematického celku priebežne (písomne alebo ústne). Výsledok hodnotenia bude po ústnom skúšaní oznámený ihneď. Výsledok písomného skúšania bude oznámený a predložený k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Písomná práca, ktorá bude trvať viac ako 25 minút (písomná práca po tematickom celku) bude oznámená vopred. Pri určovaní stupňa prospechu na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Podmienkou súhrnnej klasifikácie je pravidelné a riadne plnenie študijných povinností žiaka a absolvovanie všetkých písomných prác trvajúcich viac ako 25 minút. V prípade neúčasti na tomto type hodnotenia a po jej riadnom ospravedlnení, bude žiakovi poskytnutý jeden náhradný termín na napísanie chýbajúcej práce.

Percentuálne hodnotenie písomných odpovedí :

100% - 90%	výborný (1)
89% - 75%	chválitebný (2)
74% - 50%	dobrý (3)
49% - 35%	dostatočný (4)
menej ako 35%	nedostatočný (5)

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti presne a úplne a rozumie vzťahom medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný a estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie jasne a pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí ojedinelé medzery a rozumie vzťahom medzi nimi. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností prejavuje

nepresnosti, tie však vie s pomocou učiteľa korigovať. Samostatne alebo na základe menších podnetov učiteľa aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, len s menšími nepresnosťami. K požadovaným záležitostiam vie zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pracovať samostatne aj v skupine.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí menšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Závažnejšie nepresnosti a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. K požadovaným záležitostiam vie menej pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak je schopný pod dohľadom pedagóga samostatne pracovať. Má priemerne rozvinuté zručnosti práce v skupine.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb. Jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa objavujú častejšie nedostatky, grafický prejav je menej estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť. K požadovaným záležitostiam nevie pohotovo zaujať postoj a s problémami vyjadruje vlastné stanovisko. Pri samostatnom štúdiu má žiak vážne problémy. Nemá dostatočne rozvinuté zručnosti spolupráce.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si požadované poznatky, fakty, definície a zákonitosti neosvojil. Trvale má závažné nedostatky vo vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností. Nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy kvôli chýbajúcim vedomostiam a zručnostiam. Jeho písomný a ústny prejav je nevyhovujúci. K požadovaným záležitostiam nevie zaujať postoj a nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa. Nezapája sa do práce v skupine.

KLASIFIKÁCIE PREDMETU BIOLÓGIA

V predmete biológia s je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 9.

Žiak musí byť klasifikovaný z každého tematického celku priebežne (písomne alebo ústne). V prípade neprítomnosti na vyučovaní v deň testovania je žiak povinný absolvovať test v náhradnom termíne po dohode s vyučujúcim. Väčšiu váhu majú známky z ústnych odpovedí, testov a písomných prác, než prezentácie, referáty a známky za aktivitu.

Pri hodnotení testov sa riadime nasledovnou stupnicou:

100% - 90%	výborný (1)
89% - 75%	chválitebný (2)
74% - 50%	dobrý (3)
49% - 35%	dostatočný (4)
menej ako 35%	nedostatočný (5)

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- a) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- b) kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- c) schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- d) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- e) celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- f) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- g) presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- h) kvalita výsledkov činnosti,
- i) osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Chápe vzťahy medzi prírodnými javmi, zákonitosťami a teóriami. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Svoje vedomosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 2 – chválibelný sa žiak klasifikuje, ak pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Pri riešení teoretických úloh a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí postupuje samostatne, len s malými podnetmi od učiteľa. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Vie analyzovať predložené problémy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti interpretuje samostatne s občasnými usmerneniami vyučujúceho. Jeho myslenie je takmer vždy správne a tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho. Ústny a písomný prejav je čiastočne správny. Jeho kvalita výsledkov je na dobrej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a praktických činností je málo pohotový. Osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh zvládne iba za aktívnej pomoci vyučujúceho. Jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti požadované vzdelávacími štandardmi si neosvojil, má v nich závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou vyučujúceho. Neprejavuje samostatnosť v myslení.

KLASIFIKÁCIE PREDMETU MATEMATIKA

V predmete matematika s je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 10.

Žiak musí byť klasifikovaný z každého tematického celku priebežne spravidla písomne. Počas školského roka žiaci okrem iných, píše 4 štvrtročné kontrolné práce. V

případe neprítomnosti na vyučovaní v deň testovania je žiak povinný absolvovať test v náhradnom termíne po dohode s vyučujúcim. Žiak má možnosť test opakovať, ak bol v prvom teste neúspešný.

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe aritmetického priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok. Žiak sa hodnotí komplexne, prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho osobné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia

Hodnotenie z písomných prác, testov aj odpovedí je realizované aj bodovacím systémom. Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

100% - 90%	výborný (1)
89% - 75%	chválitebný (2)
74% - 50%	dobrý (3)
49% - 33%	dostatočný (4)
menej ako 33%	nedostatočný (5)

Pri klasifikácii výsledkov v týchto predmetoch sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- kvalita výsledkov činnosti,
- schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,
- pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v tomto predmete klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, i mimo nich (projekty, predpríprava na skupinovú prácu), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike pohotovo vyhľadáva informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na veľmi kvalitnej úrovni, svoj postoj k danej problematike zaujíma bez obáv, vlastné stanovisko vyjadruje presne, vecne a konštruktívne, nemá problém diskutovať a argumentovať na danú tému, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť, výsledky jeho činností sú veľmi kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na vysokej estetickej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje so všetkými členmi skupiny, vie vypočuť a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie vždy, účinne si osvojuje a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho, uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové)

a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie (využitím známych postupov a metód), aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, menej aktívne mimo nich (projekty), prejavuje o ne záujem a zaoberá sa nimi, k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na pomerne kvalitnej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vyjadruje vecne a konštruktívne, diskutuje a argumentuje na danú tému, myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, výsledky jeho činností sú kvalitné, vlastné výsledky práce prezentuje výstižne, vyjadruje sa gramaticky i štylisticky správne, prezentácia je spracovaná na estetickú úroveň, pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s členmi skupiny (nie však so všetkými), vie vypočítať a akceptovať ich názor na riešenie úlohy, svoj názor prednesie často, nie však vždy, osvojuje si a uplatňuje metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje samostatne, občas potrebuje usmernenie vyučujúceho, zadané úlohy (aj problémové) vie riešiť pomocou známych postupov a metód, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na priemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, diskutuje, ale neargumentuje na danú tému, jeho myslenie je takmer vždy správne, tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho, výsledky jeho činností sú dobré, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa gramaticky správne, v štylistike sa vyskytujú malé nedostatky, prezentácia je spracovaná na priemernej úrovni, pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, málokedy prednesie svoj názor, vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho, zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne, ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje s nízkym záujmom, potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty), k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať, len skopírovať na podpriemernej úrovni, k danej problematike vie zaujať postoj zriedka, vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne, na danú tému diskutuje málokedy, jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé, výsledky jeho činností sú podpriemerné, vie prezentovať vlastné výsledky práce, vyjadruje sa čiastočne správne, prezentácia je spracovaná na podpriemernej úrovni, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, zriedka prednesie svoj názor, s ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak vedomosti a zručnosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho, k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje bez záujmu, na úlohách mimo vyučovacích hodín (projekty) sa nezúčastňuje, k danej problematike nevie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vlastné stanovisko nevie vyjadriť, diskusií sa nezúčastňuje, jeho logika myslenia je na nízkej úrovni a neprejavuje samostatnosť v myslení, výsledky jeho činností sú nedostatočné, vlastné výsledky práce prezentuje len s pomocou vyučujúceho alebo spolužiakov, jeho ústny aj písomný prejav je slabý, pri skupinovej práci je pasívny, vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, nevie vyjadriť svoj názor, s veľkými ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť.

KLASIFIKÁCIE PREDMETU IFNORMATIKA A APLIKOVANÁ INFORMATIKA

V predmete informatika a aplikovaná informatika je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 11.

Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí:

- a) schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- b) schopnosť správne navrhnúť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- c) schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy,
- d) schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princípov a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- e) porozumenie požadovaných pojmov, princípov a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- f) schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

V predmete informatika učiteľ nehodnotí postoje žiaka, ale úroveň jeho znalostí. Postoje u žiaka je dôležité formovať, je dôležité o nich slobodne diskutovať a preto sa nemôžu premietnuť do celkovej klasifikácie.

V predmete informatika treba u žiakov rozvíjať aj ich schopnosti kooperácie a komunikácie. Žiaci sa majú pri riešení zadania naučiť spolupracovať v skupine, majú zostaviť plán práce, špecifikovať rozdelenie úlohy na menšie problémy, distribuovať ich v skupine, vysvetliť problém ďalšiemu žiakovi, riešiť menšie problémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať a pod.

Spôsoby a postupy hodnotenia: individuálne i frontálne hodnotenie, priebežné skúšanie i súhrnné skúšanie po ukončení tematického celku, ústne hodnotenie, písomné hodnotenie formou testov i praktické hodnotenie cvičení, projektov.

Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň klasifikácie. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov, výtvorov. Po ústnom vyskúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v informatike klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadané úlohy a problémové úlohy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení aj náročnejších úloh. Dokáže posudzovať, porovnávať a vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže jasne interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je pohotový s bohatou slovnou zásobou. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať samostatne. Grafický prejav je spravidla estetický a zrozumiteľný.

Stupeň 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak vie analyzovať zadania a problémové úlohy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií. Vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov. Samostatne uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže analyzovať a syntetizovať nadobudnuté vedomosti. Dokáže prevažne samostatne vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie. Myslí logicky správne a dokáže interpretovať nadobudnuté vedomosti Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na dobrej úrovni. Grafický prejav je spravidla estetický a jasný.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak vie zadania riešiť pomocou známych postupov a metód. S pomocou učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, dokáže, spracovať, upraviť a zaznamenať, zistiť informácie. Dokáže s pomocou interpretovať nadobudnuté vedomosti. Jeho ústny aj písomný prejav je správny a výstižný s bežnou slovnou zásobou. Grafický prejav je priemerne estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na priemernej úrovni.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti. Postupom riešenia zadania rozumie len čiastočne. S pomocou učiteľa vie zistiť a zaznamenať základné informácie a vyriešiť väčšinu jednoduchých zadaní. Vyjadruje sa jednoducho. Jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nízku úroveň. Výsledky jeho činnosti a jeho grafický prejav sú podpriemerné. Svoje znalosti a zručnosti vie vysvetliť a prezentovať na podpriemernej úrovni.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak žiak nie je schopný riešiť zadania a úlohy. V predmete informatika nemá ani základné zručnosti z práce s informačných a komunikačných technológií, nerozumie princípom fungovania týchto technológií. Žiak si osvojil len veľmi nízku úroveň štandardu. Nedokáže samostatne získať a zaznamenať základné informácie. Dokáže riešiť len najjednoduchšie úlohy. Osvojené vedomosti a zručnosti nestačia na to, aby ich žiak dokázal využívať ani s pomocou učiteľa.

KLASIFIKÁCIE PREDMETU TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

V predmete telesná a športová je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 11.

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- a) posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- b) rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- c) proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v týchto predmetoch sa klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný. Na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania. V príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky. Evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje ak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí. Je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak výnimočne klasifikuje, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine. Jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti. Odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností. Veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

Žiakovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných dôvodov neabsolvoval pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie sa na vysvedčení uvedie „oslobodený/oslobodená“.

**KLASIFIKÁCIE ODBORNÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV
TEORETICKÉHO VYUČOVANIA**

V odborných vyučovacích predmetoch teoretického vyučovania je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 17.

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- b) kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,

- c) schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- d) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- e) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- f) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- g) dodržiavanie stanovených termínov,
- h) presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- i) kvalita výsledkov činnosti,
- j) osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Hodnotenie z písomných prác, testov aj odpovedí je realizované aj bodovacím systémom. Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

100% - 90%	výborný (1)
89% - 75%	chváľitebný (2)
74% - 50%	dobrý (3)
49% - 35%	dostatočný (4)
menej ako 35%	nedostatočný (5)

Hodnotenie z testov z predmetu APE je realizované aj bodovacím systémom. Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

100% - 80%	výborný (1)
79% - 70%	chváľitebný (2)
69% - 50%	dobrý (3)
49% - 35%	dostatočný (4)
menej ako 35%	nedostatočný (5)

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie

nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Hodnotenie z písomných prác, testov aj odpovedí je realizované aj bodovacím systémom. Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

100% - 90%	výborný (1)	
89% - 75%	chválitebný (2)	
74% - 50%	dobrý (3)	
49% - 35%	dostatočný (4)	
menej ako 35%	nedostatočný	(5)

Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob klasifikácie, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň klasifikácie. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov, výtvorov. Po ústnom vyskúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď.

KLASIFIKÁCIE ODBORNÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

V odborných vyučovacích predmetoch teoretického vyučovania je žiak hodnotený podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 18.

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam, využívanie IKT v práci,

- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh v tíme,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú nasledovne:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný riešiť úlohy, hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené,

neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu.

Pri hodnotení didaktických testov postupujeme podľa jednotnej stupnice:

Dosiahnutá úspešnosť v %	Známka
100 – 90	výborný
89 – 75	chválitebný
74 – 50	dobrý
49 – 35	dostatočný
34 - 0	nedostatočný

Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob klasifikácie, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň klasifikácie. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov, výtvorov. Po ústnom vyskúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď.

Predmetom klasifikácie v predmete administratíva a korešpondencia sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu, a to:

- zvládnutie výučbového programu ZAV v 1. ročníku,
- zvládnutie desaťprstovej hmatovej metódy,
- hodnotenie rýchlosti a presnosti písania na počítači,
- hodnotenie korešpondencie - schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, dodržiavanie STN, tiež rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť a štylistická pôsobivosť.

Pri hodnotení presnosti písania na počítači s korektúrou (s možnosťou opravy) postupujeme podľa jednotnej stupnice:

Percento chýb	Percento presnosti	Známka
0,00 – 0,15	100,00 – 99,85	výborný
0,16 – 0,30	99,84 – 99,70	chválitebný
0,31 – 0,45	99,69 – 99,55	dobrý
0,46 – 0,60	99,54 – 99,40	dostatočný
viac ako 0,60	menej ako 99,40	nedostatočný

Percento chýb počítame na dve desatinné miesta nezaokrúhlene podľa vzorca:

$(\text{počet chýb} \times 100) / \text{počet hrubých úderov}$

Percento presnosti odpisu vyplýva z rozdielu: 100 – percento chýb.

Pri hodnotení presnosti písania na počítači bez korektúry postupujeme podľa jednotnej stupnice:

Percento chýb	Percento presnosti	Známka
0,00 – 0,20	100,00 – 99,80	výborný
0,21 – 0,40	99,79 – 99,60	chválitebný
0,41 – 0,60	99,59 – 99,40	dobrý
0,61 – 0,80	99,39 – 99,20	dostatočný
viac ako 0,80	menej ako 99,20	nedostatočný

Nevyhnutnou súčasťou **hodnotenia je hodnotenie výkonu** v písaní na počítači v 1. a 2. ročníku.

V prvom ročníku postupujeme podľa nasledovnej tabuľky:

Mesiac	Minimálny počet úderov za minútu			
	Výborný	Chválitebný	Dobrý	Dostatočný
Január	100	85	70	55
Február	110	90	75	60
Marec	120	105	90	70
Apríl	130	115	100	85
Máj	140	125	110	95
Jún	150	135	120	105

V druhom ročníku postupujeme podľa nasledovnej tabuľky:

Mesiac	Minimálny počet úderov za minútu			
	Výborný	Chválitebný	Dobrý	Dostatočný
September	150	135	120	105
Október	150	135	120	105
November	155	140	125	110
December	160	145	130	115
Január	165	150	135	120
Február	170	155	140	125
Marec	175	160	145	130
Apríl	180	165	150	135
Máj	180	165	150	135
Jún	180	165	150	135

Pri hodnotení písomností postupujeme podľa jednotnej stupnice:

Počet trestných bodov	Známka
0 - 2	výborný
3 - 5	chválitebný
6 - 8	dobrý
9 - 11	dostatočný
12 a viac	nedostatočný

KLASIFIKÁCIE ODBORNEJ PRAXE

Počas štúdia žiak absolvuje:

- 2-týždňovú odbornú prax v treťom ročníku počas mesiacov máj-jún a
- 2-týždňovú odbornú prax vo štvrtom ročníku na začiatku septembra.

Prax je klasifikovaná na základe vypracovanej Správy z odbornej praxe, vypracovanej prezentácie v Power-pointe a jej osobnej prezentácii pred triedou. Tému si žiaci vyberajú zo zoznamu tém, ktorý im poskytne vyučujúci podnikovej ekonomiky.

Správa – jej formát, štruktúra a rozsah - je vypracovaná podľa presne zadaných pokynov. Témy ako aj formát, štruktúra a rozsah práce sú žiakovi k dispozícii tiež na stránke školy. Prácu treba odovzdať v písomnej a elektronickej forme vyučujúcemu do vopred určeného termínu.

Každá práca bude hodnotená minimálne dvoma vyučujúcimi predmetu podniková ekonomika. Ak bude zameraná na účtovníctvo, daňovú sústavu, marketing, bankovníctvo, bude sa k hodnoteniu vyjadrovať aj vyučujúci, ktorý vyučuje daný odborný predmet. Maximálny počet bodov zo správy z praxe je 30.

Stupnica hodnotenia:

100 - 90 %	30 – 27 bodov	výborný
89 - 75 %	26 – 22 bodov	chválitebný
74 - 50 %	21 – 15 bodov	dobrý
49 - 35 %	14 – 10 bodov	dostatočný
33 – 0 %	menej ako 10 bodov	nedostatočný

KLASIFIKÁCIA PRAKTICKÉHO VÝCVIKU

Žiak, ktorý bude vykonávať praktický výcvik u zamestnávateľa, bude hodnotený jednou známku na konci klasifikačného obdobia z odbornej praxe.

Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Hlavný inštruktor a inštruktor praktického vyučovania u zamestnávateľa nie je pedagogickým zamestnancom, a preto nemôže priamo hodnotiť a klasifikovať žiaka z predmetu odborná prax.

Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Hodnotiaci list je neoddeliteľnou súčasťou duálnej zmluvy.

Hodnotiaci list podpisuje hlavný inštruktor alebo inštruktor, zástupca zamestnávateľa a pedagóg odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy. Znamku bude navrhovať hlavný inštruktor alebo inštruktor. V známke budú zohľadnené dosiahnuté zručnosti, schopnosti a aktivita žiaka počas praktického výcviku u zamestnávateľa. Znamku zapisuje pedagóg odbornej praxe.

Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora pedagóg odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona.

Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné, polročné, tri štvrtročné a koncoročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Správanie žiaka je hodnotené podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 21.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje nasledovne:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Udeľovanie opatrení vo výchove sa riadi podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 22.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný

čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy – pochvala triednym učiteľom alebo školy – pochvala riaditeľom školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

Žiakovi, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka.

V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – podmienené vylúčenie a vylúčenie určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie.

Na rozhodovanie riaditeľa – pokarhanie riaditeľa a podmienené vylúčenie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

Opatrenie vo výchove udelené uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Klasifikácia žiaka podľa výsledkov komisionálnej skúšky sa riadi podľa metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu stredných škôl, článok 24.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy

- o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - i) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - j) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky v náhradnom termíne.

Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, okrem skúšky ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Preskúšať žiaka z dôvodu, že žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie, možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O povolení vykonať komisionálnu skúšku, s výnimkou písmena j), rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:

- predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo zástupca riaditeľa,
- skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtťorčne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

X. SYSTÉM KONTROLY ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Hodnotenie zamestnancov sa bude realizovať vo vzťahu:

- **k edukačnému procesu** – vyučujúci vie určiť výchovno-vzdelávacie ciele vo väzbe na učebné osnovy, dodržiava didaktické zásady, vie vybrať obsah edukácie, metódy, formy a ostatné prostriedky edukácie v nadväznosti na zvolené ciele, využíva zážitkové učenie, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia, dodržiava pravidlá hodnotenia žiakov, priebežne hodnotí snahu, výkon a pokrok žiaka, vie určiť kritériá, vytvára dobrú klímu v triede, vie riešiť konflikty v triede, je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu, optimálne využíva čas vyučovacej hodiny,
- **k žiakovi** - vie učiteľ diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiakov, vie motivovať žiakov k učeniu, rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť, rozvíja personálne zručnosti žiakov - samostatnosť, zodpovednosť, sebadôveru, sebahodnotenie, sebaúctu, rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, vzájomnú pomoc, komunikáciu, pristupuje k žiakom individuálne, pomáha žiakom so špeciálnymi potrebami, rešpektuje názory žiakov a podporuje ich vyjadrovanie,
- **k sebarozvoju učiteľa** - dokáže vyučujúci hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vzdelávací proces a vlastné správanie, pozná svoje silné a slabé stránky, darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi žiakov, vie komunikovať s inými organizáciami a okolím školy, absolvuje rôzne formy kontinuálneho profesijného vzdelávania s cieľom zlepšovať edukáciu, dokáže nové vedomosti a zručnosti v škole implementovať prostredníctvom predmetovej komisie, využíva IKT v profesijnom rozvoji a v edukácii, vie pracovať v tíme, podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií v škole, podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov,
- **k normám a pracovnému správaniu** - vedie správne pedagogickú dokumentáciu, dodržiava zákonník práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas, zúčastňuje sa pracovných a pedagogických porád, podieľa sa na organizovaní a realizácii aktivít po vyučovaní, dosahuje dobré výsledky so žiakmi v súťažiach a olympiádach.

Škola v súlade so zákonnými predpismi aplikuje každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov a vydáva svojim zamestnancom písomné hodnotenie ich práce. Hodnotenie zamestnancov vychádza z bodového hodnotenia v hodnotiacom hárku. Cieľom hodnotenia je viesť vyučujúcich k sebahodnoteniu na základe stanovovaných kritérií a ich kontroly.

Pri hodnotení pedagogických zamestnancov sa budú používať tieto metódy a normy:

1. priama hospitačná činnosť,
2. pozorovanie, individuálny rozhovor,
3. ročníkové didaktické texty,
4. rozbor predpísaných písomných prác,
5. kontrola pedagogickej dokumentácie,
6. kontrola práce triednych učiteľov,
7. hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov,
8. hodnotenie pedagogických pracovníkov vedením školy pomocou hodnotiaceho hárku,
9. vzájomné hodnotenie pedagógov (v rámci predmetových komisií).