



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Obchodná akadémia
Dolný Kubín

Obchodná akadémia
Radlinského 1725/55
026 01 Dolný Kubín

Školský poriadok Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne

OBSAH

ČLÁNOK 1. Úvodné ustanovenia

ČLÁNOK 2. Práva a povinnosti žiakov školy a zákonných zástupcov žiakov školy

ČLÁNOK 3. Prevádzka a vnútorný režim školy

ČLÁNOK 4. Výchovné opatrenia

ČLÁNOK 5. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

ČLÁNOK 6. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

ČLÁNOK 7. Všeobecné ustanovenia

ČLÁNOK 8. Záverečné ustanovenia

PRÍLOHY

1. Postup pri prevencii a riešení šikanovania v škole

2. Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi v školskom prostredí

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

V súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), vydáva riaditeľ Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne tento školský poriadok, v ktorom sú upravené práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom školy.

Dodržiavanie školského poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka.

Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín (ďalej len „Obchodná akadémia“) je stredná odborná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný rešpektovať pravidlá školy a Školský poriadok Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky na optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania.

Škola bude dôsledne dodržiavať základné ľudské práva a slobody zakotvené v Ústave Slovenskej republiky, tak vo vzťahu k žiakom, ako aj pedagogickým a ďalším zamestnancom školy. Škola bude rešpektovať práva detí vyplývajúce najmä z Dohovoru o právach dieťaťa, z Listiny základných práv a slobôd ako aj iných platných dokumentov, ktoré ich upravujú.

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov školy a zákonných zástupcov žiakov školy

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu upravuje § 144 „školského zákona“.

1. Žiak školy má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) na bezplatné vzdelanie v stredných školách;
- c) na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku;
- d) na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;
- e) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- f) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti a nimi, toto neplatí na škodu podľa osobitného predpisu;
- g) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 („školského zákona“);
- h) na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov;
- i) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- k) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;

- l) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- m) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- n) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- o) na ochranu osobných údajov v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z.

2 . Žiak má ďalej právo:

- a) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom;
- b) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a má právo vyjadriť sa k využitiu disponibilných hodín;
- c) na slobodu prejavu t.j. právo na vyslovenie svojho názoru slovom, písmom, tlačou, obrazom, alebo iným spôsobom ako i na podnety a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu a podmienok školy prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcimi, triednym učiteľom, riaditeľkou školy, zástupcami riaditeľky školy, výchovným poradcom, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy a využitím schránky dôvery. Ochrana osobnosti pedagogického zamestnanca má prednosť pred právom žiaka na slobodu prejavu. Žiak si musí byť vedomý, že v prípade zneužitia slobody prejavu môže jeho konanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu ohovárania, príp. krivého obvinenia. V prípade preukázania uvedenej skutočnosti, bude konanie žiaka považované za mimoriadne závažný priestupok voči školskému poriadku;
- d) na presadenie záujmov vo vzťahu k vedeniu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy, ktorý sa riadi svojim štatútom. Tvoria ju zástupcovia z jednotlivých tried. Koordinátorom orgánu je pedagogický zamestnanec školy. V triedach si žiaci volia spravidla trojčlennú samosprávu, ktorá riadi život triedy a vystupuje ako hovorca záujmov triedy;
- e) požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie, ak do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o výsledku hodnotenia on alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia;
- f) v prípade vzniku zložitej situácie, pri ktorej nemôže pokračovať v štúdiu, podať žiadosť na riešenie spôsobmi:
 - prestupom na inú školu,
 - prerušením štúdia - po ukončení povinnej školskej dochádzky,
 - zanechaním štúdia;
- g) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej mimoškolskej činnosti;
- h) účasti na školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí a súťaží za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. so súhlasom riaditeľky školy;
- i) na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť mimo vyučovania;
- j) na náhradu škody, ktorá mu dokázateľne vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení);
- k) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie;
- l) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov;
- m) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore;
- n) uchádzať sa o členstvo v žiackej školskej rade;
- o) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady;

- p) na ospravedlnenie na začiatku vyučovacej hodiny v prípade opodstatnenej nepripravenosti na vyučovaciu hodinu. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať;
- q) aby bol v prípadoch dotýkajúcich sa jeho osoby v konaní inštitúcie vypočutý;
- r) aby na konaní inštitúcie alebo správnom konaní začatom v inštitúcii, ktoré je spojené s jeho vypočutím, bol prítomný zákonný zástupca žiaka;
- s) na poznanie kritérií hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia;
- t) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (taktiež zákonný zástupca);
- u) na informáciu o priebežnej klasifikácii;
- v) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe jeho písomnej žiadosti alebo jeho zákonného zástupcu;
- w) žiak so zdravotným znevýhodnením používať pri výchove a vzdelávaní špecifické formy a metódy, podporné opatrenia, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú a používať špeciálne edukačné publikácie a kompenzačné pomôcky a multimediálne pomôcky;
- x) využiť služby výchovného poradcu.

3. Žiak má povinnosť:

- a) zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese podľa školského rozvrhu hodín vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil, zúčastňovať sa exkurzií, školských výletov, kurzov, aktivít organizovaných školou v rámci školského vzdelávacieho programu a hospodárskej praxe ako neoddeliteľnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu;
- b) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a zároveň chrániť vlastné zdravie aj zdravie iných, dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne predpisy a hygienické zásady. Ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný oznámiť to ihneď vyučujúcemu, učiteľovi konajúcemu dozor, zástupcovi riaditeľky školy, prípadne inej zodpovednej osobe;
- c) dodržiavať Školský poriadok pre žiakov a ich zákonných zástupcov a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- d) osvojovať si zásady kultúrneho správania a vystupovania, vlastenectva, humanity, demokracie a tolerancie ;
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy;
- f) rešpektovať pokyny pedagogických a ďalších zamestnancov školy;
- g) správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe;
- h) byť v škole čisto a primerane oblečený a upravený, v budove školy nepoužívať akúkoľvek prikrývku hlavy a slnečné okuliare;
- i) dochádzať do školy pravidelne a včas, nosiť do školy učebnice a pomôcky na vyučovanie;
- j) pri vstupe do školy sa prezúť;
- k) dbať o čistotu a poriadok a udržiavať ich nielen v škole, ale aj v jej okolí;
- l) zaobchádzať šetrne so svojimi vecami i s vecami spolužiakov;
- m) šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Škody na zariadení školy zavinené nedbalosťou alebo úmyselne je povinný uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením. Na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky zapožičané edukačné pomôcky. V prípade ich straty kúpi nový titul;

- n) v prípade využívania notebooku, tabletu a pod. na vyučovacej hodine mať vypnuté pripojenie na internet, ak mu vyučujúci výslovne nedá na túto činnosť povolenie;
- o) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku;
- p) vybavovať si záležitosti na sekretariáte školy počas úradných hodín;
- q) zdržiavať sa počas vyučovania iba v priestoroch triedy, resp. školy. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie v čase vyučovania opustiť školu ani areál školy. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu vydaného triednym učiteľom, prípadne vedením školy – priepustky, ktorou sa preukáže informátorovi školy pri jeho odchode. O súhlas môže požiadať plnoletý žiak, v prípade nepĺnoletosti jeho zákonný zástupca;
- r) nahlásiť príslušnému vyučujúcemu školský úraz, ktorý žiak utrpel na vyučovaní alebo na školskej akcii okamžite po vzniku úrazu. V opačnom prípade, pri nenahlásení úrazu okamžite po vzniku, nebude úraz považovaný za školský úraz;
- s) zúčastňovať sa hodín telesnej a športovej výchovy i v prípade oslobodenia od tohto predmetu, žiak je oslobodený od cvičenia, nie od účasti na vyučovaní predmetu;
- t) ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, rešpektovať pokyny vedúcej jedálne a kuchárov, pokyny pedagogického dozoru, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

4 . Povinnosti týždenníkov

- a) triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov a ich mená zapíše do Elektronickkej triednej knihy. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny;
- b) týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie. Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody, ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi;
- c) v prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľky školy, prípadne riaditeľke školy alebo na sekretariáte školy;
- d) týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky;
- e) týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried;
- f) po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotretá tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia.

5. Žiakom je zakázané:

- a) v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou (exkurzie, zájazdy, výlety, brigády, školské súťaže a pod.):
 - fajčiť;
 - hrať hazardné hry;
 - prechovávať, používať a sprostredkovať narkotiká, omamné látky, konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek a súhlas rodičov;
 - prinášať veci ohrozujúce život a zdravie (vrátane strelných a bodných zbraní) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, vrátane alkoholických nápojov, omamných látok a narkotík;

- na vlastných alebo počítačoch školy sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť ako aj šíriť tieto materiály v akejkoľvek podobe;
- akýmkoľvek spôsobom propagovať násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus a iné podobné ideológie a pornografiu;
- b) prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok, vrátane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť (okrem prípadov lekárskeho doporučenia);
- c) používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho a v odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií;
- d) používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, k politickej agitácii, protizákonných materiálov a vulgárnych výrazov;
- e) zúčastňovať sa počas riadneho vyučovania na jazdách v rámci autoškoly;
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v areáli školy a na verejnosti;
- g) prinášať do školy a používať v škole akékoľvek elektrospotrebiče, nabíjačky na mobilný telefón a notebooky, s výnimkou žiakov so ZZ bližšie určenými ZPP;
- h) mať zapnuté mobilné telefóny, prehrávače hudby počas vyučovacej hodiny, písomiek, komisionálnych skúšok, besied, prednášok, mať ich na lavici, manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania. Vyučujúci má právo po vypnutí prístroja tento žiakovi odobrať a uložiť do trezoru na sekretariáte školy. Vyučujúci upozorní žiaka, že prístroj bude odovzdaný späť jeho zákonnému zástupcovi. Vyučujúci je povinný túto skutočnosť zaznamenať do triednej knihy;
- i) prinášať do školy cenné veci a väčší obnos peňazí (škola za ich stratu nezodpovedá);
- j) volať do školy alebo prijímať v škole návštevy mimo zákonných zástupcov;
- k) manipulovať s cudzou skrinkou v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odevy, obuv a iný majetok spolužiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy. Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie – pokarhanie riaditeľkou školy a v prípade privlastnenia si cudzej veci bude privolaná polícia;
- l) akýmkoľvek spôsobom znevažovať meno školy, negatívne sa správať k spolužiakom vrátane zamestnancov a zariadenia školy na internetových stránkach, v médiách a sociálnych sieťach;
- m) zdržiavať sa v školskej jedálni bez platného stravného lístka.

6. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- h) byť informovaný o priebežných výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom prístupového hesla na elektronickú žiacku knižku, dostupnú na stránke školy;
- i) žiadať o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- b) oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a dôvody tejto neprítomnosti doložiť náležitým dokladom;
- c) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- g) v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnúť škole na spracovanie svoje meno a priezvisko, adresu bydliska, telefonický kontakt a nasledovné údaje dieťaťa – meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť a národnosť. V prípade rozvodu manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do svojej starostlivosti a informovať triedneho učiteľa o všetkých zmenách osobných údajov.

8. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:
 - žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušného správania a dobrých mravov;
 - žiaci si navzájom pomáhajú a rešpektujú sa;
 - netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, ohroziť alebo zastrážiť iného žiaka.
- b) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:
 - žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky;
 - žiaci školy zdravie zamestnancov školy, obidve strany sa navzájom rešpektujú;
 - pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
 - základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
- c) **Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby** (§ 139 ods. 1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov) ;
- d) Žiakovi je garantované, že nebude postihovaný, zvýhodňovaný ani sankcionovaný z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

9. Plnenie povinnej školskej dochádzky

- a) Triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení (na začiatku školského roka) poučí zákonného zástupcu žiaka o povinnosti zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky a následkoch neplnenia si tejto povinnosti. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je triedny učiteľ povinný okamžite informovať niektorého z členov vedenia školy.

b) V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§ 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, obec na základe oznámenia riaditeľky školy začne konanie o priestupku (§ 6 ods.4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, obec podá trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže (§ 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

c) Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku

Čl.3

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Organizácia vyučovacieho dňa

a) výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec školy;

Vyučovanie sa organizuje takto:

1. hodina: 7.30 - 8.15
2. hodina: 8.25 - 9.10
3. hodina: 9.20 - 10.05
4. hodina: 10.25 - 11.10
5. hodina: 11.20 - 12.05
6. hodina: 12.10 - 12.55
7. hodina: 13.00 - 13.45
8. hodina: 14.20 - 15.05

b) počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede (ak je voľná), prípadne v oddychovej zóne - v priestore pred aulou;

c) počas prestávok a vyučovania sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy. Môžu tak urobiť len na základe predloženia tlačiva „Priepustka“ s podpisom triedneho učiteľa.

d) vyučovanie odbornej praxe v jednom vyučovacom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín;

2. Príchod žiakov do školy

a) žiakov je možné vpustiť do budovy školy 60 minút pred začiatkom vyučovania.

b) začiatok vyučovania je o 7.30 h. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste v učebni pripravení na vyučovanie. Dochádzajúci žiaci vyvíjajú maximálne úsilie, aby sa v prípade vlakového alebo autobusového meškania dostali čím skôr na vyučovanie;

c) bezdôvodný neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu, prípadne na inú hodinu v priebehu vyučovania sa považuje za porušenie tohto školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenie;

d) žiaci sa po príchode do školy prezúvajú do hygienicky, zdravotne a z hľadiska bezpečnostných predpisov vhodných prezúviek a obuv si odkladajú do im pridelenej

- skrinky v šatni. Nie sú povolené tenisky a podobná športová obuv. Ak si žiak zabudne prezuvky, je povinný si na vrátnici zakúpiť návleky;
- e) v skrinkách si žiaci nesmú nechávať cenné veci, nakoľko škola za ich stratu nezodpovedá.

3. Správanie sa žiakov počas vyučovania

- a) každý žiak má pridelené v triede svoje miesto, ktoré nemôže svojvoľne meniť;
- b) žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje svoju prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája. Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nepovoleným spôsobom;
- c) žiak nesmie svojvoľne opustiť vyučovaciu hodinu;
- d) žiak je povinný pripraviť sa riadne na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny;
- e) počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa uskutoční tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou;
- f) žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu, ak im vyučujúci učiteľ neumožní prestávku stráviť v odbornej učebni.

4. Odchod žiakov zo školy

- a) po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, vyložiť stoličky na lavicu a zatvoriť okná v tej učebni, kde vyučovanie končia;
- b) po skončení vyučovania sa žiak v šatni prezuje. Každý žiak dbá v skrinke na poriadok a čistotu. Skrinku uvoľní na konci školského roka, nechá ju otvorenú, kľúč si nechá u seba. V prípade straty kľúčov si vymení žiak zámku na vlastné náklady;
- c) po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky, nepovinné predmety alebo iné akcie, pri ktorých je pedagogický dozor.

Dodržiavanie stanovených zásad príchodu a odchodu žiakov zo školskej budovy kontroluje pedagogický dozor pri hlavnom vchode ráno od 07.00 do začiatku vyučovania a 10 minút po skončení 7. vyučovacej hodiny. V prípade, že vyučovanie pokračuje aj 8. vyučovacou hodinou, dodržiavanie stanovených zásad príchodu a odchodu žiakov zo školskej budovy kontroluje vyučujúci, ktorý učil žiakov na 8. vyučovacej hodine.

5. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

- a) **za dôvod ospravedlniteľnej** neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine a účasť žiaka na súťažiach, iné závažné udalosti posúdené riaditeľkou školy;
- b) uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
- triedny učiteľ alebo príslušný vyučujúci na vyučovacej hodine,
 - triedny učiteľ na 2 a viac vyučovacích hodinách, najviac na 1 – 2 dni,
 - riaditeľ školy na 3 a viac dní po odporúčaní triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo inštitúcie za podmienok, že jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré;
- c) neprítomnosť nepľnoletého žiaka školy, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, z dôvodu choroby, ospravedlňuje zákonný zástupca. Vo výnimočných a

osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

- d) ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania a to najneskôr 2 dni vopred;
- e) ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný **najneskôr na druhý deň** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je nepĺnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom;
- f) triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť nepĺnoletého žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom;
- g) ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca **výlučne** potvrdenie od lekára;
- h) ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžiadať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie a za každú neprítomnosť, pričom toto potvrdenie môže byť aj prostredníctvom telefonického alebo osobného rozhovoru s lekárom;
- i) žiak môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom z rodinných dôvodov **najviac na 2 dni** za školský rok;
- j) ak žiak nebude postupovať podľa bodov d) a e), bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania;
- k) pĺnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.

6. Žiadosti a sťažnosti

Žiak, resp. zákonný zástupca žiaka môže využiť svoje právo a podať žiadosti, podnety a sťažnosti, na ktoré je riaditeľ školy povinný v stanovených lehotách odpovedať, resp. riešiť.

Žiak, resp. zákonný zástupca žiaka je oprávnený podať žiadosť v týchto prípadoch:

- a) vykonanie opravnej skúšky;
- b) opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku;
- c) prerušenie štúdia a to až na dobu do 3 rokov. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie;
- d) prestup na inú strednú školu so súhlasom riaditeľky školy, do ktorej má záujem prestúpiť;
- e) zanechanie štúdia, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku;
- f) povolenie štúdia v zahraničí na škole obdobného typu;
- g) povolenie individuálneho študijného plánu;
- h) uvoľnenie z vyučovania povinných predmetov, vrátane telesnej a športovej výchovy;
- i) komisionálne preskúšanie žiaka v prípade nesúhlasu s výsledkom klasifikácie.

7. Zanechanie štúdia

- a) ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- b) žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo oznámenie doručené.

Čl. 4

Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním;
- za reprezentáciu triedy;
- za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

2. Pochvala riaditeľkou školy:

- za výborný prospech – 1,20 a vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín počas celého štúdia;
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy;
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné , závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno uložiť žiakovi napomenutie alebo pokarhanie:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa;
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa;
- c) pokarhanie od riaditeľky školy.

a) Napomenutie od triedneho učiteľa za jednorazové porušenie školského poriadku možno udeliť najmä za:

- neskorý neodôvodnený príchod na vyučovaciu hodinu;
- neplnenie si povinností týždenníka;
- nevhodné správanie voči zamestnancom školy a voči spolužiakom;
- nedovolenú manipuláciu s mobilným telefónom a inými elektronickými multimédiami počas vyučovania;
- iné menej závažné porušenia podľa posúdenia triedneho učiteľa.

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje najmä za:

- opakujúce sa porušenia školského poriadku uvedené v bode 3 a);

- neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 1 do 4 vyučovacích hodín.

c) Pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje najmä za:

- neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 5 do 10 vyučovacích hodín;
- nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn a pod.);
- za falšovanie alebo poškodzovanie dokladov (ospravedlnenka apod.);
- ďalšie porušenia školského poriadku podľa stupňa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

4. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti opatrenia vo výchove:

- a) **podmienečné vylúčenie;**
- b) **vylúčenie.**

5. Opatrenie vo výchove podľa článku 4 ods. 4 možno uložiť žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade za výnimočné závažné previnenie školského poriadku do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, keď sa previnenia žiak dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Opatrenia vo výchove podľa článku 4 ods. 4 možno uložiť žiakovi, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia súdu, doručeného vedeniu školy. V takomto prípade riaditeľka školy zvolá mimoriadne zasadnutie pedagogickej rady vo veci udelenia opatrenia vo výchove žiakovi školy. Pred uložením tohto opatrenia treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení sa určí skúšobná doba najdlhšie na 1 rok. Ak sa žiak v tejto dobe osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove - vylúčenie.

6. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy a zaznamenáva sa do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi písomne.

7. Ak žiak svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci bezodkladne privolajú zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy resp. ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci písomný záznam.

8. Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade a schvaľuje riaditeľka školy. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených

pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom v strednej škole.

Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom 1 – veľmi dobré, stupňom 2 – uspokojivé, stupňom 3 menej uspokojivé a stupňom 4 – neuspokojivé.

Menej závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 2 – uspokojivé:

- a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 10 do 16 vyučovacích hodín;
- b) za preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou;
- c) za vulgárne správanie voči zamestnancom školy a spolužiakom;
- d) za úmyselné znehodnotenie pedagogickej dokumentácie (triedna kniha a pod.), prípadne za akýkoľvek neoprávnený zásah do elektronickej triednej knihy;
- e) za úmyselné menej závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku vrátane učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky;
- f) iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 3 – menej uspokojivé:

- a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 17 vyučovacích hodín;
- b) za preukázané porušenie zákazu prechovávanía a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a podmienené vylúčenie zo štúdia na jeden rok;
- c) za preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru a podmienené vylúčenie zo štúdia na jeden rok;
- d) za krádež;
- e) za úmyselné závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku;
- f) iné závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 4 - neuspokojivé:

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo štúdia;
- b) za mimoriadne vážne a opakujúce sa priestupky a vylúčenie zo štúdia;
- c) za úmyselné fyzické ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie;
- d) za úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.);
- e) za zneužitie slobody prejavu (napr. šírenie hanlivých informácií o pedagogickom zamestnancovi prostredníctvom sociálnych sietí a iných médií a pod.);
- f) iné mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

9. Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

Hodnotenie a klasifikáciu prospechu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaný MŠVVaŠ SR, ktorý je rozpracovaný v dokumente školy „Hodnotenie a klasifikácia žiakov Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne“.

10. Ochrana majetku žiaka

- a) žiak nenesí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí škola žiakovi neposkytuje náhradu;
- b) odcudzenie vecí žiak nahlási bezodkladne triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy;
- c) nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú na sekretariáte školy, resp. v miestnosti informátora školy.

Čl. 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

Pri realizácii požiadavky na zabezpečenie BOZ sa v škole postupuje v zmysle platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem. Zásady BOZP sú obsiahnuté v pracovnom poriadku pre zamestnancov školy, v školskom poriadku a v Pláne ochrany zamestnancov Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne a osôb prevzatých do starostlivosti v dokumentácii CO.

- a) žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrany, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roku a pred konaním aktivít organizovaných školou;
- b) počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, v prípade porušenia tohto zákazu, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nemajú zodpovednosť za bezpečnosť žiaka;
- c) žiakom je v budove školy a v celom jej areáli, ako aj pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé, omamné a návykové látky a tým okrem porušenia školského poriadku porušovať aj zásady ochrany zdravia seba a iných;
- d) v záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom;
- e) úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy hlásiť neodkladne každý úraz, nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou. Ak to žiakovi nedovoľuje jeho zdravotný stav, má túto povinnosť jeho spolužiak. O každom úraze sa spisuje záznam, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak;
- f) každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala jeho zdravie a bezpečnosť;
- g) žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrasovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násillia;
- h) školská lekárnička je umiestnená na sekretariáte školy;
- i) žiakom nie je dovolené používať rýchlovarné kanvice, prípadne iné elektrické spotrebiče;
- j) počas odbornej praxe 3. a 4. ročníka denného štúdia škola dohliada na to, aby žiaci prešli školením BOZP v jednotlivých podnikoch;
- k) ochrana zdravia je súčasťou učebných osnov vyučovacích predmetov napr: telesná a športová výchova, biológia, etická výchova, úvod do sveta práce, ekonomika a právo a tiež je súčasťou plánov triednických hodín.

Čl. 6

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, a chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.

Škody na zariadení školy zavinené nedbanlivosťou alebo úmyselne je povinný uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.

Čl. 7

Všeobecné ustanovenia

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia spolu s vedením školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- a) Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Obchodnej akadémii, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín.
- b) Riaditeľ školy vydáva Školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (RŠ a ŠP) a v pedagogickej rade.
- c) Riaditeľ školy oboznámi so Školským poriadkom preukázateľným spôsobom zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
- d) Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole (sekretariát školy, webové sídlo školy). Školský poriadok je k dispozícii u triednych učiteľov.
- e) Vydaním tohto Školského poriadku stráca platnosť Školský poriadok zo dňa 04. 06. 2018.
- f) Riaditeľ školy oboznámi preukázateľným spôsobom so Školským poriadkom zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní zákonných zástupcov žiakov. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom vždy na začiatku školského roka (potvrdenie o oboznámení podpisom na prezenčnej listine).
- g) Školský poriadok je platný od 01. 09. 2023.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 17. mája 2023.

Prerokované na zasadnutí rady školy dňa 8. júna 2023.

Prerokované na zasadnutí študentského parlamentu dňa 20. júna 2023.

Ing. Vilma Janotíková
riaditeľka školy