



Školský poriadok ŠKD

Vydáva riaditeľka školy	PaedDr. Monika Snohová
Vypracovala zástupkyňa riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ	Mgr. Andrea Červeňanská
S účinnosťou od	1. septembra 2023
Prerokovaný v pedagogickej rade školy a MZ ŠKD	28. augusta 2023

Prerokované v Rade školy pri ZŠ Mikuláša Lieskovského Veľké Úľany, dňa:

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča

PR ZŠ Mikuláša Lieskovského, Veľké Úľany

s c h v á l i ť

Školský poriadok ŠKD pri ZŠ Mikuláša Lieskovského Veľké Úľany.

.....
Mgr. Zuzana Heribanová Góghová
predseda Rady školy
pri ZŠ Mikuláša Lieskovského Veľké Úľany



Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí /ďalej len ŠKD/ je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania. Školský poriadok ŠKD je záväzný predpis, ktorý usporadúva vzťahy školy k žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcim, vychovávateľom a ďalšie vzťahy súvisiace s prevádzkou školy.

Školský klub detí je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie, záujmovú činnosť a na oddych v čase mimo vyučovania, prípadne v čase školských prázdnin.

Čl. 2

Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľka školy /ďalej len RŠ/.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje zástupkyňa riaditeľky školy pre 1. stupeň ZŠ /ďalej len ZRŠ/.
3. ŠKD sa člení na oddelenia, spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26; počet detí v oddeleniach pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
4. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľ alebo pedagóg, ktorý v ŠKD zastupuje, alebo pedagóg, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa /ďalej len zastupujúci – pedagóg vychovávateľ: Z-PV/.
5. Žiakov svojho oddelenia preberá vychovávateľka /Z-PV/ od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie ich do tried určených pre ŠKD.
6. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy a do oddelení klubu mimo priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľka /Z-PV/.
7. Ak je dieťa v ŠKD a v príslušný deň pokračuje vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo v záujmovej činnosti v oddelení alebo v záujmovom útvare centra v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ alebo vedúci oddelenia alebo záujmového útvaru centra, ktorý dieťa vyzdvihne v klube. Po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo záujmovej činnosti v oddelení alebo v záujmovom útvare centra privedie dieťa do klubu učiteľ alebo vedúci oddelenia alebo záujmového útvaru centra.
8. Ak sa dieťa zúčastňuje na záujmovej činnosti v oddelení alebo v záujmovom útvare centra v iných priestoroch, ako v priestoroch školy, ktorej je ŠKD súčasťou, za prechod dieťaťa do oddelenia alebo záujmového útvaru centra zodpovedá rodič, iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť /ďalej len „zákonný zástupca“/.
9. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ /Z-PV/, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení ŠKD, max. 26 detí.
10. Ak si to vyžaduje činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, môže sa zvýšiť počet pedagogických zamestnancov, ktorí túto činnosť zabezpečujú, nad počet detí ako je v jednom oddelení alebo znížiť počet zúčastnených detí po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
11. Vychovávateľka /Z-PV/, uvoľní dieťa z klubu len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa, spravidla prostredníctvom Edupage.



Z Á K L A D N Á Š K O L A
ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

12. Vychovávateľka /Z-PV/ je povinná zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje získané o dieťaťi a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. Poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom dieťaťa a odbornú pomoc a pravidelne informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.
13. Jedna hodina výchovno-vzdelávacej práce vychovávateľky v ŠKD trvá 60 minút.
14. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.

ČI. 3

Zaradovanie žiakov

1. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
2. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku do príslušného ŠKD najneskôr do 7. septembra príslušného školského roka, vždy na jeden školský rok.
3. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín odovzdania prihlášok 14. september príslušného školského roka. Žiadosť o prijatie do ŠKD je možné podať už pri zápise.
4. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, alebo iba na niektorú činnosť ŠKD, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí. Zaradením týchto detí nevzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení (napr. deti čakajúce na popoludňajšiu činnosť).
5. O zaradení žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverený zástupca, ktorý vydáva Rozhodnutie o prijatí do ŠKD.
6. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov, prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
8. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

ČI. 4

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 hod. do 17:00 hod.. Pred vyučovaním – ranná činnosť ŠKD do 7:30 hod. a po vyučovaní od 11:25 hod..
2. Počas školských prázdnin nie je prevádzka v ŠKD. Podľa potrieb zákonných zástupcov sa výchovno-vzdelávacia činnosť v klube poskytuje aj v období školských prázdnin v čase určenom zriaďovateľom.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD ako príloha.
4. Počet oddelení je stanovený každý školský rok podľa počtu prihlásených detí do ŠKD s maximálnym počtom detí v triede 26.

Činnosť ŠKD sa realizuje spravidla v bežných triedach.

ČI. 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa organizuje ako:
a) pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie,



Z Á K L A D N Á Š K O L A
ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- b) pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
c) príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
2. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa jednotlivé druhy činností striedajú.
 3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
 4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci formou didaktických hier opakujú učivo a podľa pokynov si starostlivo vypracujú domáce úlohy.
 5. V rámci činností ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
 6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou /Z-PV/. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia, alebo pre neprítomnosť v škole, rodič odhlási žiaka osobne, alebo telefonicky u vedúcej ŠJ.
 7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia, vychovávateľky alebo Z-PV.
 8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj: školský dvor, školské ihrisko, školský altánok, školská knižnica.

Časové rozdelenie výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD:

Pondelok - piatok:

- A) ODDYCHOVÁ ČINNOSŤ: 11:25 - 14:00 /ranná činnosť: 6:30 – 7:30/
B) ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ, PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE: 14:00 - 15:00
C) REKREAČNÁ ČINNOSŤ: 15:00 – 17:00
D) TEMATICKÉ OBLASTI VÝCHOVY: 11:25 - 17:00**

Streda je rekreačný poldeň, bez vypracovania domácich úloh.

Čl. 6

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca v Žiadosti o prijatie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič zákonný zástupca výlučne prostredníctvom Edupage.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD, žiak môže byť, ak to nie je na žiadosti a osobnom spise uvedené, z ŠKD uvoľnený po obede, výlučne na základe oznámenia rodičov prostredníctvom Edupage.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca, žiak sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov výlučne na základe písomnej Žiadosti o odhlásenie z ŠKD, o ktorej rozhoduje RŠ.
4. Za príchod žiaka do rannej činnosti ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6:30 hod. do 7:30 hod. zodpovedajú zákonní zástupcovia.
5. Žiaci ŠKD vstupujú do budovy školy najskôr o 6:30 hod. hlavným vchodom.



Čl. 7

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD, zodpovedá vychovávateľka /Z-PV/.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka /Z-PV/.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, ako aj činnosti záujmových útvarov, vyučujúci a vedúci útvarov preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú späť vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka /Z-PV / povinná poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia, ak sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, vychovávateľka /Z-PV / zohľadní stav počasia a ustrojenie detí. Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené. Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala deti pod priamym dohľadom.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ /Z-PV/ prvú pomoc, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy, rodičom a zapíše ho do knihy úrazov - napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je neprípustné.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky .../ označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a pedagógom, ktorý je na škole za poistenie zodpovedný.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka /Z-PV/ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť výlučne na základe oznamu zákonného zástupcu prostredníctvom Edupage.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu upovedomí o tom rodičov, vážnejšie stavy ohlásí na vedení školy /privolá RZP/. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka /Z-PV/ prvú pomoc, je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy, rodičom a zapíše ho do knihy úrazov - napíše záznam o úraze.

Čl. 8

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne platbu vo výške 10,- €, ktorú je potrebné uhrádzať vopred, najneskôr do 10. dňa (podľa § 114 ods. 3 školského zákona) príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, a to na účet SK62 0900 0000 0002 0172 4355. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.

Je možné realizovať platbu naraz za:

- a) september – december (za 4 mesiace = 40€). Platbu je nutné uhradiť do 10. septembra v danom šk. roku.
- b) január – jún (za 6 mesiacov = 60€). Platbu je nutné uhradiť do 10. januára v danom šk. roku.



ZÁKLADNÁ ŠKOLA

ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:
 - zákonný zástupca uhrádza stanovený poplatok prostredníctvom Edupage na účet školy.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Vychovávateľ je povinný zistiť prípadných neplatičov a upovedomiť ich o úhrade sumy.
- Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení z ŠKD.
- Riaditeľka školy, ktorej je ŠKD súčasťou, po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí sa neuhrádza, ak o to zákonný zástupca požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
- Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ; ak je zriaďovateľom obec, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením.

Čl. 9

Práva a povinnosti detí

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sa musia vnímať ako nositelia práv.
- Pri koncipovaní práva a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života detí.
- Školský zákon deťom, ich zástupcom, ako aj školám a ŠZ v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.
 - Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom školy a dodržiavať ho, ako aj ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
 - Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
 - Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo ŠZ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce Dohovorom o právach dieťaťa:

- ✓ Právo na slobodu prejavu.
- ✓ Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- ✓ Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- ✓ Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- ✓ Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- ✓ Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa má právo:

- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- na výchovu a vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD primeranú veku, schopnostiam, záujmom a záľubám, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,



Z Á K L A D N Á Š K O L A

ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočňovaných v ŠKD,
- využívať priestory a materiálo-technické zariadenie v ŠKD,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
- primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou a s ostatnými zamestnancami školy,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
- požiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky, inak ho má vypnutý a uložený v taške.

Dieťa je povinné:

- dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo ŠZ využíva na VVČ a hospodárne s ním zaobchádzať, šetriť a neničiť učebnice, učebné texty a pomôcky, spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jeho okolí,
- zdržiavať sa v priestoroch vymedzených na VVČ počas celej výchovnej činnosti a nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky,
- ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený.

Čl. 10

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Má právo na slobodnú voľbu ŠKD v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- sa preukázateľným spôsobom oboznámiť so školským poriadkom školy a ŠKD, výchovným programom a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u zástupkyň riaditeľky pre 1. stupeň, následne u riaditeľky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a školských službách,



Z Á K L A D N Á Š K O L A
ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- zoznamovať sa s plánom činnosti ŠKD, spolupracovať a zúčastňovať sa príležitostných akcií (po predchádzajúcom súhlase pedagogického zamestnanca).

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať vychovávateľku o účasti dieťaťa na záujmovej alebo krúžkovej činnosti v škole, každú zmenu v dochádzke je povinný nahlásiť vopred písomne vychovávateľke,
- nahradiť škodu, ktoré jeho dieťa úmyselne spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD,
- svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny,
- čakať svoje dieťa pred vchodom do šatne a nevstupovať do tried, aby tak nenarušoval činnosť v ŠKD.
- poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch /rodičoch/ dieťaťa a uhradiť stanovený mesačný príspevok,
- informovať školu alebo SZ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach.

Čl. 11

Zásady bezpečného správania

- V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti.
- Dieťa sa zúčastňuje poučení, školení o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
- Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode pedagogického zamestnanca.
- Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy).
- Dieťa nesmie sadať na zábradlie a kĺzať sa po ňom, šmýkať sa po chodbách, skákať zo schodov, nakláňať sa cez zábradlie, sadať na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
- Rovnako nie je dovolené manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpady.
- Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Do ŠKD ho nosí len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
- Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch ŠKD.

Čl. 12

Organizácia v školskej v jedálni

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.



ZÁKLADNÁ ŠKOLA

ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

- Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou /Z-PV/ čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Deti si upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka /Z-PV/. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky /Z-PV/.
- Bez dohľadu nesmie ponechať ani deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ, ale majú pod jej dohľadom vyčkať na inú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Prihlasovanie a odhlasovanie obedov, výber stravných lístkov na mesiac zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.
- Vychovávateľka /Z-PV/ dbá na dodržiavanie pitného režimu. Tekutiny si deti nosia samé.
- Vychovávateľka /Z-PV/, dohodou s ostatnými vychovávateľkami, určuje priestor stolovania pre deti svojho oddelenia v súlade s harmonogramom.
- Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný!

Čl. 13

Hygienické zásady

- Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené. Vo všetkých priestoroch používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
- Dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov. V prípade parazitov ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.
- V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky, predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa mydlo, uterák, hygienické vreckovky a toaletný papier.
- Vo všetkých priestoroch ŠKD udržiava čistotu a poriadok, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia a neznečisťuje priestory ŠKD, ani jeho okolia.
- V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami - používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Čl. 14

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD zakázané:

- šíriť a používať akékoľvek dogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, budovu, areál školy,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé, vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá,
- riešiť konflikty násilím a agresiou,
- verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa.



Čl. 15

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály zodpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti, pričom tieto sú vo vlastníctve školy.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby:

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu triedy, učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

Čl. 16

Opatrenia vo výchove

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností alebo aj z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

Opatrenia vo výchove a na ochranu detí

Sú určené podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchov a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že im znemožňuje výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovno-vzdelávacieho procesu, umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor, alebo
- odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Kritéria na udelenie pochvál a sankcií

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť v ŠKD pochvalu prostredníctvom Edupage alebo udeliť iné ocenenie.



Z Á K L A D N Á Š K O L A
ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

Napomenutie vychovávateľkou sa môže udeliť za menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD, aj po častých verbálnych upozorneniach, výlučne prostredníctvom Edupage.

Pokarhanie vychovávateľkou a písomné oznámenie rodičom /zákonným zástupcom/ sa môže udeliť za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubého správania sa voči deťom, obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či iného zamestnanca školy, výlučne prostredníctvom Edupage.

Návrh na pochvalu, ocenenie, pokarhanie, vylúčenie riaditeľkou školy sa prerokuje v pedagogickej rade na návrh vychovávateľky, ktorá tento návrh zašle prostredníctvom Edupage zástupkyňi riaditeľky pre 1. stupeň zásadne najneskôr 24 hod. pred klasifikačnou poradou.

Za opakované, závažné a hrubé porušovanie Školského poriadku ŠKD, respektíve vyšších právnych noriem, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov školy môže riaditeľka školy, po preukázateľnom predchádzajúcom upozorení zákonného zástupcu dieťaťa, vylúčiť dieťa z ŠKD po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

Vychovávateľka /Z-PV/ je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Dodržiavanie Školského poriadku ŠKD je záväzná pre všetky deti navštevujúce ŠKD a zákonných zástupcov.

Za jeho porušovanie nesie dieťa a zákonný zástupca osobnú zodpovednosť.

Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Zmeny a doplnky školského poriadku ŠKD vydáva riaditeľka školy.

Podkladom na spracovanie školského poriadku boli použité tieto právne predpisy

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, účinná od 01.02.2022.



Z Á K L A D N Á Š K O L A
ULICA ŠTEFANA MAJORA 560, 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY
Tel.: 031 / 7878137 IČO: 36094226

Bankové spojenie:
Slovenská sporiteľňa

č. účtu:
0201724355/0900

e – mail:
[*zsvulany@gmail.com*](mailto:zsvulany@gmail.com)

web:
[*www.zsvu.edupage.org*](http://www.zsvu.edupage.org)