

Základná škola Jána Zemana Nová Baňa



Školský poriadok ŠKD

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetky deti školy povinné tento školský poriadok dodržiavať.
Riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 24. 08. 2023 vydáva tento školský poriadok
ŠKD

Školský poriadok ŠKD

Práva dieťaťa

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Práva dieťaťa

1. Dieťa má právo na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
2. Dieťa má právo k danej téme položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Dieťa má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
4. Dieťa má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne knižnicu.
5. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy a spolužiakov.
6. Dieťa má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.

Každý z vás má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti
- prejavovať sa slobodne a otvorene, konkrétne a primeranou formou
- byť primerane informovaný
- na úctu a slušné zaobchádzanie
- byť spravodlivo hodnotený
- používať priestory a zariadenia školy podľa ich určenia

Každý má z vás povinnosti:

- rešpektovať základné pravidlá, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti
- byť zodpovedný za seba i za druhých v danej miere
- snažiť sa o svoj osobnostný rast, osvojiť si na jemu primeranej úrovni zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať nezávislosť a osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť, neohrozovať druhých prejavmi rasizmu
- chrániť a zveľaďovať vlastný i spoločný majetok, podieľať sa na vytváraní dobrej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov, denne od 6:00 do 17:00 hod.

Režim dňa:

6:00 – 07:15	raňajšia činnosť, príchod do ŠKD odpočinkové hry v triede
11:10 – 13:30	obed podľa rozpisu, odpočinkové hry v ŠKD
13:30 – 14:25	záujmová činnosť, rekreačná činnosť
14:25 – 14:30	olovrant
14:30 – 15:00	príprava na vyučovanie, didaktické hry, hlavolamy...
15:00 – 15:30	pohybové hry, individuálne hry, pozieranie DVD, spájanie oddelení, odchod detí
15:30 – 17:00	hry v ŠKD, odchody detí domov

2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa nahlási najmenej 15 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.
4. Za príchod dieťaťa do rannej ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6:00 – 7:15, zodpovedajú zákonný zástupca. O 7:15 deti pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.
5. Za odchod detí z ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi príp. poverenej osobe.
6. Dieťa nesmie svojvoľne odísť z ŠKD.

7. Dieťa nemôže opustiť ŠKD len na základe zavolania zákonného zástupcu na mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok, bez predchádzajúceho písomného vyrozumienia.
8. Pri písomnom vyjadrení súhlasu – dieťa opustí ŠKD na vlastnú zodpovednosť zákonného zástupcu.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.

3. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej zákonným zástupcom.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ním poverený zástupca – vychovávateľka.
3. Do ŠKD sa zaradujú žiaci 1.– 5. ročníka prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia majú záujem.
4. Deti sa zaradujú do oddelení podľa veku a tried.

5. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobu odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu po obede, netoleruje sa iný spôsob uvoľňovania žiaka, napr. telefonický odkaz či hovor.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca len písomne a to formou zápisného lístku a odhlasovacieho lístku.
4. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:00 do 7:15, zodpovedajú zákonní zástupcovia. O 7:15 hod. odchádzajú do tried.
5. Za odchod detí z ŠKD zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa do rúk zákonného zástupcu, alebo poverenej osoby, ak nie je uvedené v zápisnom lístku inak.
6. Dieťa nesmie svojvoľne odísť z klubu detí.
7. Žiak nesmie nikdy zneužiť mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne zariadenia na šikanovanie spolužiakov, alebo iných osôb.
8. Žiak môže použiť mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne zariadenia v odôvodnených prípadoch len so súhlasom vychovávateľky.
9. Žiak musí mať mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne zariadenie uložené počas pobytu v ŠKD v osobných veciach žiaka, v školskej taške.
10. ŠKD nezodpovedá za mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne zariadenie, ktoré žiak prinesie do ŠKD. Zodpovednosť nesie žiak so svojím zákonným zástupcom, ktorý mu mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne zariadenie do ŠKD dovolil doniesť.
11. Počas pobytu v ŠKD a počas stravovania sa v školskej jedálni dodržiavajú žiaci základné zásady spoločenskej etikety, t.j. netelefonujú, neposielajú správy, nehrajú hry, nefotia a nenatáčajú svojich spolužiakov a okolie.

12. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľke ŠKD.
13. Ak je dieťa v klube a v príslušný deň pokračuje v záujmovom útvare centra v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ alebo vedúci záujmového útvaru centra, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD a po skončení privedie dieťa do ŠKD.
14. Počet detí v oddelení je najviac 26.
15. Ak si to vyžaduje činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, môže sa zvýšiť počet pedagogických zamestnancov po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
16. Vychovávateľka/učiteľ uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa.
17. Podľa potrieb zákonných zástupcov sa výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD poskytuje aj v období školských prázdnin v čase určenom zriaďovateľom.
18. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku do príslušného ŠKD, ale aj na prechodné obdobie.
19. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

6. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogický zamestnanci-vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj počítačové učebne, knižnica ŠKD, telocvične, kuchynku a iné objekty školy.

7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ, prípadne zabezpečujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí

- po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania populudňajšej činnosti konanej v budove školy, počítače, cudzí jazyk, Tiffany, SZČ, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa uvoľňuje domov, alebo odovzdáva vychovávateľke.
 - Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
 - Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
 - Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
 - V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy v zástupcovni, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne zapíše záznam o úraze.
 - Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
 - Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené menom pre prípad odcudzenia.
 - Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
 - Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
 - Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
 - Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu.

8. Zakázané činnosti detí v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školským klubom detí

- V priestoroch školy (mimo športových priestorov a na pokyn vychovávateľky) sa pohybovať chôdzou nie behom.
- Neohrozovať deti neprimeraným fyzickým kontaktom.
- Neohrozovať deti učebnými pomôckami- kružidlo, štetec, nožnice.
- Neotvárať okná a nevykláňať sa z nich.
- Nevyhadzovať predmety z okien, resp. nevylietavať z nich tekutiny.
- Nevyskakovať, resp. nevyliezajú cez okná.
- Nešmýkať sa cez schodiskové zábradlia.
- Nevystupovať na stoly, stoličky, nábytok a parapetové dosky.
- Nevylievať tekutiny na podlahy a na žiakov.
- Neobhadzovať sa školskými pomôckami, respektíve inými predmetmi.
- Neodkladať školské tašky do prechodových uličiek medzi lavicami.
- Nehojdať sa na stoličkách.
- Nezasahovať cudzími predmetmi do elektrických zásuviek.
- Neodstraňovať ochranné kryty z elektrických zariadení.

9. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 12 € mesačne, ak je rodina v hmotnej núdzi je potrebné predložiť doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. Poplatok sa v takom prípade zníži na 6 € mesačne.

2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca dieťaťa poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom .

Spôsob úhrady :

- **Bezhotovostný platobný styk**: Číslo účtu SK SK76 0200 0000 0016 6584 1853, variabilný symbol (dieťaťu je pridelený), konštantný symbol 0308, do kolónky účel platby, správa pre prijímateľa je nutné uviesť priezvisko a meno žiaka (nie zákonného zástupcu). V prípade súrodencov je potrebné vykonať prevod osobitne.
- **Úhradou v hotovosti na pošte pomocou poštovej poukážky** na hore uvedený účet. Ostatné náležitosti platia ako v prípade bezhotovostného platobného styku.

Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

3. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

10. Dokumentácia ŠKD

1. Rozvrh týždennej činnosti- vychovávateľka oddelenia.
2. Triedna kniha- vychovávateľka oddelenia.
3. Osobný spis dieťaťa.
4. Zápisnica z rokovania metodického združenia.

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 4. 9. 2023

Doplňajú sa ním ustanovenia doterajšieho školského poriadku ŠKD.

Vypracoval: členovia metodického združenia ŠKD