

Dodatok k bodu 9. Príloha 2. k 04.09.2023

ŠKD pri ZŠ, Ulica Vajanského 2844/47, 984 01 Lučenec

Školský poriadok

ŠKD

Školský rok 2023/2024

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- a) ŠKD riadi riaditeľka školy.
- b) Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- c) V oddelení ŠKD môže byť zapísaný počet detí daný riaditeľkou školy a zriaďovateľom školy.

2. Prevádzka ŠKD

- a) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,15 do 17,00 hod.

Režim dňa:

06,15 – 07,30 – príchod do ŠKD

07,30 – 07,40 – odpočinkové hry

11,40 – 14,00 – obed podľa rozpisu, oddychová, relaxačná a rekreačná činnosť, hry v oddelení

14,00 – 16,00 – záujmová TOV, príprava na vyučovanie olovrant, vychádzky,

16,00 – 17,00 – hry v triede, pobyt na školskom dvore, individuálne hry, pobyt v školskej knižnici, odchod žiakov domov

- b) Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 20 detí.

3. Zaradovanie žiakov

- a) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok – na základe žiadosti o prijatie do ŠKD a písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej zákonným zástupcom.
- b) O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ním poverený zástupca.
- c) Do ŠKD sa zaraďujú žiaci 1.-5. ročníka prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- d) Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku.

4. Dochádzka žiakov

- a) Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- b) Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené z ŠKD uvoľnený na základe písomného oznámenia a telefonického dohovoru, ale len písomne doloženého.
- c) Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD len písomne a to formou zápisného lístku a odhlasovacieho lístku.
- d) Za príchod dieťaťa do rannej ŠKD, ktorý je v prevádzke od 06,15 do 07,45 zodpovedajú rodičia. Po 07,45 žiaci pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.
- e) Za odchod žiakov z ŠKD zodpovedá službukonajúca vychovávateľka, ktorá odovzdá žiaka rodičom.

5. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného, rekreačného a záujmového charakteru, na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
- b) V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
- c) V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- d) V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí rodič.
- e) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po ukončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Obedy zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
- f) Výchovno-vzdelávaciú činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
- g) Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, počítačové učebne, školská knižnica, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
- h) Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky školy, Rady rodičov na športovú a záujmovú činnosť.
- i) V školskom klube platí prísny zákaz akýchkoľvek hier za peniaze, kartové hry môžu deti hrať len s kartami, ktoré im dá vychovávateľka.
- j) V školskom klube je zakázané používať mobilný telefón, zatelefonovať rodičovi a prijímať hovory môžu deti len so súhlasom vychovávateľky.

- k) Za porušenie Školského poriadku ZŠ a Školského poriadku ŠKD môže rozhodnúť vedenie školy o vylúčení zo školského klubu.
- l) Za stratu hračiek a cenných vecí prinesených z domu ŠKD nezodpovedá.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- b. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne učiteľ.
- c. V prípade zmiešaného oddelenia zabezpečuje prechod žiakov do oddelenia po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- d. Počas konania popoludňajších krúžkov vrátane náboženskej výchovy vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňuje domov, alebo odovzdáva vychovávateľke.
- e. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- f. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.
- g. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy, alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
- h. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
- i. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
- j. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
- k. Žiaci majú mať svoje osobné veci(vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
- l. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- m. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ZŠ zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ZŠ.
- n. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- o. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

7. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

- a) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 15.- € mesačne. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy.
- b) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD, ktorý je z rodiny v HN je 0 € , deti z nízko príjmových rodín platia 50% na základe žiadosti rodiča.
- c) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vždy na 2 mesiace naraz do 15. v mesiaci.
- d) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- e) Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- f) Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: poštovou poukážkou, alebo bankovým prevodom. Rodič je povinný platby preukázať potvrdením o zaplatení vychovávateľke príslušného oddelenia.
- g) Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.
- h) Poplatok pre žiaka, ktorý navštevuje len ranný školský klub je 4 € mesačne. Žiaci, ktorí sú deťmi zamestnancov školy je 2 € mesačne, poplatok je rodič povinný zaplatiť 2 x ročne (10 €).

€

8. Dokumentácia ŠKD

- a) Žiadosť o prijatie do ŠKD
- b) Zápisný lístok žiaka a jeho priebežná aktualizácia
- c) Rozvrh týždennej činnosti
- d) Triedna kniha
- e) Osobné spisy

V Lučenci 04.09.2023

.....
Mgr. Jana Kamenská
riaditeľka školy