

Školský poriadok



Školský poriadok bol prerokovaný:

- na pedagogickej rade dňa: 31.08.2023,
- na rade školy dňa: 05.09.2023.

Platnosť nadobúda dňa: 06.09.2023.

Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Obsah

I. Základné ustanovenia	4
II. Organizácia vyučovania	4
III. Práva žiaka	5
IV. Príchod žiakov do školy	6
V. Správanie sa žiakov počas vyučovania.....	7
VI. Správanie sa žiakov cez prestávku	9
VII. Odchod žiakov zo školy	10
VIII. Dochádzka žiakov.....	11
IX. Starostlivosť o zovňajšok.....	12
X. Žiakom nie je dovolené.....	13
XI. Povinnosti týždenníkov	13
XII. Povinnosti žiaka v školskej jedálni.....	14
XIII. Dochádzka žiakov do školského klubu detí	14
XIV. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	14
XV. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania ...	15
XVI. Práva zákonných zástupcov	17
XVII. Povinnosti zákonných zástupcov	18
XVIII. Pedagogický dozor nad žiakmi.....	20
XIX. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi.....	20
XX. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	21
XXI. Osobitné opatrenia pri vyučovaní.....	22
XXII. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch	23
XXIII. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči žiakom	24
XXIV. Ochranné opatrenia.....	25
XXV. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči zákonným zástupcom	25
XXVI. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči kolegom	26
XXVII. Záverečné ustanovenia	27
Prílohy.....	29
Príloha č. 1 Metodické usmernenie: Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.....	29
Príloha č. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	39
Príloha č. 3 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky.....	41

Príloha č. 4 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie.....	44
Príloha č. 5 Ochrana nefajčiarov	45
Príloha č. 6 Pokyn RŠ k prevencii pedikulózy (zavšivavenia)	46
Príloha č. 7 Režimové opatrenia.....	49

I. Základné ustanovenia

Základná škola s materskou školou, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom je štátnou školou, ktorá v zmysle Ústavy SR poskytuje povinné a bezplatné vzdelávanie. Žiak je do školy prijímaný na základe požiadavky zákonného zástupcu a rozhodnutia riaditeľa školy. Žiak je povinný dodržiavať jej pravidlá a riadiť sa jej Školským poriadkom.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe **§ 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“)**. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

II. Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín, podpísaný riaditeľom školy a opatrený pečiatkou školy, sa nachádza v každej triede.

2. Mimotriedna a mimoškolská činnosť žiakov sa uskutočňuje podľa rozvrhu schváleného riaditeľom školy.

3. Začiatok vyučovania je 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Vyučovacia hodina začína a končí zvonením. Prestávka po 1. vyučovacej hodine trvá 10 minút, po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka a trvá 15 minút, prestávky po 3., 4., 5. vyučovacej hodine trvajú 5 minút.

Časové rozdelenie dňa:

7:30	-	7:55	príchod do školy
8:00	-	8:45	1. vyučovacia hodina
8:55	-	9:40	2. vyučovacia hodina
9:55	-	10:40	3. vyučovacia hodina

10:45	-	11:30	4. vyučovacia hodina
11:35	-	12:20	5. vyučovacia hodina
12:25	-	13:10	6. vyučovacia hodina
13:40	-	14:25	7. vyučovacia hodina

4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, učebniach, dielňach, kuchynke, knižnici a telocvični podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

5. Školský klub a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

6. Dozor v školskej jedálni zabezpečuje vychovávateľka ŠKD, pedagogickí zamestnanci a vedúca ŠJ podľa rozvrhu dozoru.

III. Práva žiaka

Každý žiak bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatný prístup k vzdelávaniu.

1. Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť, talent, rozumové a fyzické schopnosti.

2. Žiak má právo poznať kritéria svojho hodnotenia a včas byť oboznámený s výsledkom hodnotenia.

3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

4. Žiak má právo na opravné skúšky podľa pravidiel daných klasifikačným poriadkom.

5. Žiak má právo vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor.

6. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu súkromia svojej rodiny. Ochranu osobných údajov podľa príslušných predpisov.

7. Žiak má právo na zotavenie od učenia počas prestávok.

8. Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

9. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy.

10. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

11. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, sociálneho

pedagóga, výchovného poradcu, asistenta učiteľa, koordinátora prevencie drogových závislostí a ostatných zamestnancov školy.

12. Žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.

13. Žiak má právo na školské prostredie, v ktorom sa nebude cítiť ohrozený.

14. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

15. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

16. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru.

17. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie: – v bezpečnom a zdravom prostredí – zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií – primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.

18. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.

IV. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť už v triede. Škola sa uzamyká o 8:00 hod., kedy majú byť všetci žiaci pripravení na vyučovanie vo svojich triedach.

2. Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 8:00 hod. V tomto prípade sa do budovy školy dostane po zazvonení na zvonček pri hlavnom vchode.

3. Neskorý príchod na vyučovanie bude zaznačený v elektronickej triednej knihe a v žiackej knižke. Opakované neskoré príchody na vyučovanie sú dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.

4. Pred vchodom do budovy je žiak povinný si očistiť obuv, odložiť si vrchný odev do pridelenej skrinky a preobuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek (nie športová obuv na TSV), ktoré nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.

5. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čaká žiak slušne pred budovou školy na vyučujúceho, v prípade nepriaznivého počasia v šatni. Do triedy odchádza len v sprievode vyučujúceho alebo vedúceho ZU.

6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je zakázané. Bicykle a iné dopravné prostriedky je zakázané odkladať v interiéri školy. Škola za poškodenie či krádež týchto vecí nenesie zodpovednosť.

7. Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Preliezať plot je zakázané.

8. Pracujúci rodičia majú možnosť požiadať o skorší príchod dieťaťa do školy. Dozor nad týmito žiakmi vykonávajú vyučujúce 1. stupňa podľa rozpisu dozoru od 7:00 hod. do 07:30 hod., kedy v sprievode dozorkonajúceho prejde žiak do šatne. Žiaci sú umiestnení v ŠKD.

V. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do záujmových útvarov a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.

2. Žiak je povinný písať veľké písomné práce a previerky z matematiky a slovenského jazyka, diktáty. Ak je v škole neprítomný (z akýchkoľvek dôvodov) počas riadnych písomných prác, dopíše si ich po dohode s vyučujúcim najneskôr týždeň pred štvrťročnou klasifikačnou poradou. Ide o opatrenie na zvýšenie objektívnosti hodnotenia.

3. Žiak prichádza do školy včas, v čistom a slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Neprípustné je aj oblečenie s nevhodnými nápismi. Na cvičenie telesnej a športovej výchovy (ďalej len „TSV“) žiak používa oblečenie slúžiace len na tento účel (tepláková súprava, biele tričko, ponožky, vhodná športová obuv), v ktorom je neprípustné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak počas vyučovania na sebe.

4. Žiak prichádza na obed do školskej jedálne až po skončení svojho vyučovania.

5. Ku všetkým zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania. Správanie starších žiakov by malo byť vzorom pre mladších žiakov.

6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak pozdraví tým, že sa ticho postaví. Opäť sa posadí na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví aj vyučujúcich. Na hodinách TSV, VYV, INF, pri písomných prácach a praktických aktivitách žiak nevstáva.

7. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, ktoré mu bolo určené triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim učiteľom. Bez povolenia nesmie žiak opustiť svoje miesto ani učebňu.

8. Počas vyučovania sa žiaci snažia aktívne spolupracovať s učiteľom, nevyrušujú vyučujúceho a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.

9. Ak žiak chce odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
10. Skúšanému žiakovi nie je dovolené našepkávať, taktiež nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.
11. Žiak je povinný si nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžu byť žiakovi pridelené dve sady učebníc.
12. Žiak nepoužíva vulgárne výrazy, slovne nimi nenapáda spolužiakov a vyučujúcich. Opakované používanie vulgarizmov je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
13. Žiak má zakázané nosiť do školy mobilný telefón. V prípade udelenia výnimky riaditeľom školy ho počas vyučovania a prestávok, počas záujmovej činnosti, školských akcií a v ŠKD nesmie používať. V prípade potreby sa vedia rodičia so žiakom skontaktovať prostredníctvom školy. Porušenie zákazu znamená, že vyučujúci mobil žiakovi odoberie a odovzdá triednemu učiteľovi, od ktorého si ho vyzdvihne jeden z rodičov. Opakované porušenie tohto zákazu bude považované za závažné porušenie školského poriadku.
14. Do školy nepatria predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Taktiež do školy nepatria väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety napr. šperky a drahé oblečenie. Škola nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
15. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
16. Pred hodinou TSV sa v šatni telocvične žiaci prezlečú do cvičebného úboru. Nastúpia si podľa pokynov vyučujúceho. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu. Za cenné predmety (hodinky, šperky, peniaze, mobil, atď.) nepreberá zodpovednosť vyučujúci.
17. Svoje miesto udržuje žiak v čistote a poriadku. Žiak je povinný šetriť školské potreby, priestory, zariadenie a majetok školy. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
18. Manipulovať s interaktívnou tabuľou, výpočtovou technikou, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, veľkými oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti

učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňa z okien, nevykrikuje, nesadá si na parapetné dosky, nestúpa na radiátory a nevyhadzuje z okna predmety a papiere.

19. Má zakázané používať na hodinách výpočtovú techniku na iné účely ako školské.

20. Prísne sa zakazuje počas vyučovania, prestávok a školských akcií zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia dotknutých osôb a zverejňovať ich. Žiak, ktorý sa dopustí šikany v akejkoľvek forme napr. aj kyberšikany (sms, mms, mail, facebook, ...) voči inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, závažne poruší školský poriadok a bude mu po dokázaní viny znížená známka zo správania.

21. Od žiaka sa očakáva úprimnosť, keď sa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo skutočne alebo domnelo urobil.

22. Žiak je povinný mať žiacku knižku každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

23. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

24. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť pôvodnú cenu. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá len v tom prípade, ak si ich priniesol z inej školy.

25. Ak sa žiakovi stane akýkoľvek úraz v škole alebo počas školskej akcie, je povinný to ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi a následne triednemu učiteľovi.

26. Za reprezentáciu školy, aktívnu prácu v škole a mimoriadne študijné výsledky môže žiak dostať pochvalu triednym učiteľom alebo pochvalu riaditeľom školy.

27. Pochvalu riaditeľom školy môže dostať len žiak, ktorého správanie je v súlade so školským poriadkom.

VI. Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky žiak využíva na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku sa s ostatnými žiakmi zdržiava v určených priestoroch.

2. Počas veľkej prestávky nie je dovolené svojvoľne opustiť budovu školy a areál školy.

3. V jarých a jesenných mesiacoch počas priaznivého počasia môžu žiaci tráviť veľkú prestávku na školskom dvore. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzajú žiaci do budovy školy a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu.

4. Papiere a odpadky odhadzujú do košov na to určených. Zakázané je odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
5. Spory so spolužiakmi sa riešia bez použitia fyzickej sily a žiaci si vyriešia konflikt verbálnou, slušnou formou.
6. Základná škola šikanovanie netoleruje, žiaci sú povinní zasiahnuť alebo zavolať pomoc dospelšej osoby.
7. „Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku.“ Žiaci nikoho neumlčujú ani neponižujú, uznávajú jeden druhého bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
8. Je zakázané ničiť a znečisťovať školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Je zakázaná akákoľvek manipulácia s elektronickými zariadeniami v triede (dataproyektory, počítače, ...). Škody budú musieť nahradiť rodičia.
9. Žiaci sú povinní rešpektovať zákaz fajčenia, požívania colových, energetických a alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorniť na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, nikotínových vreciek, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
10. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 9 v škole, prípadne porušuje bod č. 9 v areáli školy, je povinnosťou žiaka okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
11. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie žiak ide len v nevyhnutných prípadoch. Ostatné náležitosti sa vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
12. Do odborných učební a telocvične vchádzajú žiaci v sprievode učiteľa.
Pred odchodom do odbornej učebne si žiak skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
13. Ak je žiak týždenníkom alebo určeným žiakom, počas prestávky utrie tabuľu a pôjde po učebné pomôcky. Do kabinetu sa bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuje.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je žiak povinný dať svoje miesto do poriadku, odstrániť nečistoty a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Ak je žiak týždenníkom, skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.

3. Na pokyn učiteľa žiak opustí triedu, pod jeho dozorom sa prezuje, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni a telocvični, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Platí to aj po skončení vyučovania v odborných učebniach. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy žiak odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak žiak zistí nejakú stratu, ihneď to oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odovzdá zamestnancovi školy.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z budovy a areálu školy. Žiak môže opustiť školu len v sprievode rodiča, ním poverenej osoby alebo na základe podpísanej žiadosti o uvoľnenie.

VIII. Dochádzka žiakov

1. Ak sa nemôže žiak zúčastniť na vyučovaní, rodič, resp. zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu najneskôr do 48 hodín. Príčinu neprítomnosti, a to
 - a) osobne,
 - b) telefonicky na číslach: 048/6183 107, 0911902993, 0911107028 – 1. stupeň, 0911107029 – 2. stupeň, resp. na telefónnych číslach triednych učiteľov,
 - c) alebo e - mailom skola@zszavadkanh.sk
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do dvoch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do dvoch dní po nástupe do školy považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
3. Jednodňovú absenciu žiaka môže zákonný zástupca ospravedlniť maximálne 5-krát počas školského polroka. V prípade zdravotných problémov bude škola k absenciám žiakov pristupovať individuálne.
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce dni, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 2).
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok menej ako 6 vyučovacích hodín udelí žiakovi triedny učiteľ pokarhanie triednym učiteľom.

6. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 6 až 10 vyučovacích hodín, udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
7. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka 11 a viac vyučovacích hodín za školský polrok sa žiakovi zníži známka zo správania.
8. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy UPSVaRu, zriaďovateľovi školy a obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
9. Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 60 hodín v príslušnom školskom roku, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a obec je povinná začať priestupkové konanie v zmysle príslušnej legislatívy.
10. Ak zákonný zástupca potrebuje uvoľniť žiaka počas vyučovania pre vopred známu príčinu, vypíše žiadosť o uvoľnenie, ktorú žiak odovzdá triednemu učiteľovi. Po opustení areálu školy preberá za žiaka zodpovednosť zákonný zástupca.
11. Ak zákonný zástupca potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 až 2 dni požiada o to písomne triedneho učiteľa. Na 3 a viac dní, požiada písomne prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.
12. Ak sa u žiaka zistia vši, triedny učiteľ je povinný urýchlene izolovať takéhoto žiaka a upovedomiť zákonného zástupcu, aby si prišiel po dieťa a urobil nevyhnutné opatrenia na jeho odvšivavenie. Žiak môže prísť do školy jedine s potvrdením od príslušného pediatra, že vši sa u neho nevyskytujú. Potvrdenie odovzdá triednemu učiteľovi.
13. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch v školskom polroku, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
14. Pri vymeškaní 60% a viac z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch v školskom polroku žiak musí vykonať komisionálnu skúšku.

IX. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy žiak prichádza čistý a upravený.
2. Výstredné oblečenie (cropp top, veľmi krátke nohavice a sukne, tielka s veľmi tenkými ramienkami a hlbokým výstrihom), výstredná úprava vlasov (dredy, výrazná zmena farby vlasov, rúk (výrazné a tmavé laky na nechtoch, gélové nechty) a výrazné líčenie tváre, viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice), piercing na akýchkoľvek miestach, tetovanie je neprípustné a bude považované za porušenie školského poriadku.

3. Žiak je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť hygienické potreby: uterák alebo papierové utierky, mydlo, toaletný papier, jednorazové vreckovky.

5. Žiakom sa zakazuje vstupovať do areálu školy a do budov školy na kolieskových korčuliach.

X. Žiakom nie je dovolené

1. Nosiť do školy a na akcie školy výbušniny, zábavnú pyrotechniku, zbrane, nože, nebezpečné a zdravie ohrozujúce predmety.

2. Nosiť do školy a používať liehové nápoje, akékoľvek drogy, omamné látky, nikotínové vrecká, energetické nápoje a fajčiť cigarety.

3. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje/, elektrické vedenie, zápalky.

4. Opustiť priestory, akciu, areál školy pred ukončením vyučovania alebo akcie bez dovolenia učiteľa. Počas vyučovania môže žiak opustiť školu len v sprievode rodiča, ním poverenej osoby alebo na základe podpísanej žiadosti o uvoľnenie.

4. Nosiť do školy mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky a iné elektronické zariadenia. V prípade udelenia výnimky nosenia mobilu do školy, mobilné zariadenie musí byť v školskej taške s vypnutým zvončením v tichom režime alebo úplne vypnuté.

5. Nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké sumy peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka.

6. Vulgárne vyjadrovať sa v škole a v školskom areáli.

7. Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín.

XI. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok zotru tabuľu, pripravia učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Dohliadajú na slušné správanie sa žiakov v triede. V prípade nežiadúcich skutočností (hádky, bitky, hranie hazardných hier, fajčenie,...) sú povinní tieto skutočnosti oznámiť dozorkonajúcemu učiteľovi.

2. Cez veľkú prestávku týždenníci ostávajú v triede. Otvoria malé okná-vetráčky. Veľké okná sa môžu otvoriť len so súhlasom učiteľa, aby sa trieda vyvetrala. Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú čistotu triedy a zatvorenie okien.

XII. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Obed v školskej jedálni (ďalej ŠJ) sa vydáva od 11:30 hod. do 14:00 hod.
2. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza pred ŠJ, zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. Vo vstupnej hale si odloží na vešiaky tašku a vrchný odev. Cenné veci, peniaze, vypnutý mobil a kľúče od bytu si zoberie so sebou. Neodporúča sa nechávať ich v taške a ani vo vreckách odloženého oblečenia.
3. Žiaci sa usadia na voľné miesta, zjedia najprv polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správajú kultúrne – v ŠJ je zakázané behať alebo vykrikovať. Po skončení obeda zanechajú žiaci svoje miesto v poriadku, odnesú taniere do okienka na to určeného a opustia ŠJ.

XIII. Dochádzka žiakov do školského klubu detí

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) prichádza hneď po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
3. Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
6. Školský klub detí je do 15:30 hod.
7. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v článku V.
8. Podrobnejšie rozpracovanie je vo VP ŠKD.

XIV. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.

3. Pravidlá správania sa a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky, pracovného vyučovania a v odborných učebniach sú prílohou vnútorného poriadku školy.
4. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa žiak správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
5. Žiaci sa správajú priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhajú si navzájom v práci, slušne sa vyjadrujú.
6. Žiak je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
7. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
8. V prípade úrazu alebo náhlejšej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
9. Používať v budove školy a v areáli školy akékoľvek drogy, omamné látky, liehové nápoje, energetické nápoje a fajčiť je prísne zakázané.

XV. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

Žiakom, ktorí porušujú pravidlá tohto poriadku, môže byť udelené výchovné opatrenie a môže im byť znížená známka zo správania. Porušovanie školského poriadku zo strany žiakov riešime takto:

Napomenutie triednym učiteľom za:

- za priestupky a previnenia, ak sú zapísané 1-3x v ETK: vyrušovanie na vyučovaní, 1 neospravedlnenú hodinu, nevhodné správanie, nevhodná úprava zovňajšku, opakované zabúdanie pomôcok a pod.

Pokarhanie triednym učiteľom za:

- za priestupky proti vnútornému poriadku školy, za opakované priestupky po napomenutí TU 4-5 zápisov v ETK: neslušné vyjadrovanie, ironizovanie spolužiakov, nedodržanie pokynov vyučujúcich, opustenie školy bez povolenia a pod., za neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní na 2 až 4 vyučovacích hodinách.

Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania predchádza pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom, rodičom, resp. riaditeľkou školy alebo zástupkyňou riaditeľky školy, s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení.

Pokarhanie riaditeľom školy za:

- za závažné priestupky proti vnútornému poriadku školy: 6-10 zápisov vo ETK, za fajčenie, požívanie alkoholu, omamných látok,... (kdekoľvek), za 6 až 10 neospravedlnených hodín, poškodzovanie majetku, ohrozovanie zdravia spolužiakov, drobné krádeže (vyšetrené a dokázané), falšovanie známok a ospravedlneniek, dokázané týranie zvierat, propagáciu drog, používanie mobilného telefónu v škole, opakované neskoré príchody na vyučovanie a pod. Udelenie riaditeľského pokarhania oznámi RŠ preukázateľným spôsobom rodičom žiaka. Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie sa ukladá hneď a zároveň plní oznamovaciu povinnosť o možnosti zníženia známky zo správania.

Ak žiak ani po udelení pokarhania nezlepší svoje správanie, môže mu byť na vysvedčení znížená známka zo správania. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ rodičom preukázateľným spôsobom vopred.

Žiak môže byť na vysvedčení klasifikovaný zníženou známkou zo správania:

Znížená známka zo správania na 2. stupeň:

- (uspokojivé správanie), ak sa žiak dopustí závažnejšieho previnenia alebo sa často dopúšťa menej závažných previnení (opakované zápisy v ETK), alebo v prípade vymeškaných 11 – 15 neospravedlnených hodín, alebo za opakované fajčenie v priestoroch školy, za pitie alkoholu v priestoroch školy a na školských akciách, prinesenie a používanie nikotínových vrecúšok do školy a na školské akcie, za opakované používanie mobilu na vyučovaní, agresívne správanie voči spolužiakom, šikanovanie, krádeže a pod.

Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámime v zmysle zákona 596/2003 Z.z.. OcÚ, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a UPSVaR.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň:

- (menej uspokojivé správanie), ak sa žiak opakovaně dopustí závažnejšieho previnenia, alebo v prípade vymeškaných 16 – 20 neospravedlnených hodín, alebo za užitie, či prechovávanie drogy, účasť na hazardných hrách a pod.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň:

- štvrtým stupňom (neuspokojivé správanie), ak žiak sústavne a zámerne porušuje pravidlá tohto poriadku, alebo sústavne a závažným spôsobom ohrozuje ostatných

žiakov, alebo v prípade 21 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín, alebo za užívanie, či prechovávanie drogy.

Celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči rodičom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy podľa § 217 trestného zákona.

Na zápis do ETK má právo každý vyučujúci, vychovávateľka alebo asistentka učiteľa a prípadný návrh výchovného opatrenia prerokuje s triednym učiteľom.

Pri udeľovaní VO sa posudzuje nielen počet zápisov, ale aj ich závažnosť.

Návrh na posudzovanie správania v štvrt'roku:

Ak sa žiak dopúšťa opakovane menej závažných priestupkov, malo by mu byť uložené najskôr niektoré z výchovných opatrení: napomenutie TU, pokarhanie TU, pokarhanie RŠ. Ak sa správanie zlepší, žiak sa neklasifikuje na konci klasifikačného obdobia zníženou známku zo správania.

Ak sa žiak dopustí mimoriadne závažného priestupku, výchovné opatrenie má význam v tom, že je uložené bezprostredne po ňom. V takomto prípade však na konci klasifikačného obdobia prichádza do úvahy znížená známka zo správania.

Nejde o dva tresty, lebo klasifikácia je zhodnotením správania za celé klasifikačné obdobie. Podobne postupujeme aj pri posudzovaní dochádzky.

Skutočnosť, že žiak bude mať na konci obdobia zníženú známku zo správania, treba rodičom oznámiť písomne alebo formou pohovoru ihneď.

Výchovné opatrenia schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.

XVI. Práva zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo:

- a) požadovať od pedagogických zamestnancov a riaditeľstva školy informácie o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa a o školských podujatiach,
- b) nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa,
- c) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie,
- d) v odôvodnených prípadoch požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania aj na dobu dlhšiu ako jeden deň,
- e) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) požiadať učiteľa o konzultácie, dohodoriť si s ním stretnutie,

- g) požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, sociálneho pedagóga,
- h) zúčastniť sa vyučovacieho procesu po dohovore s príslušným vyučujúcim a súhlasom riaditeľstva školy,
- j) pracujúci rodič má možnosť požiadať o skorší príchod žiaka do školy,
- i) požiadať písomnou formou o udelenie výnimky nosenia mobilu žiakovi do školy, V žiadosti uvedie dôvod svojej požiadavky. Riaditeľ školy má právo žiadosti nevyhovieť.

2. Zákonný zástupca nemá právo:

- a) nahliadnuť do klasifikácie iných žiakov a do ich písomných prác,
- b) dožadovať sa rozhovoru s pedagogickými zamestnancami počas vyučovacieho procesu od 07:45 hod. do 14:00 hod. a počas vedenia krúžkovej činnosti,
- c) vstupovať do učební, telocvične a do školskej jedálne.

3. Zákonný zástupca môže riešiť výchovno – vzdelávacie problémy svojho dieťaťa, otázky týkajúce sa bezpečnosti žiakov v škole a na podujatiach organizovaných školou a materiálneho vybavenia školy:

- a) s pedagogickými zamestnancami školy na základe predchádzajúceho dohovoru o termíne stretnutia (osobne, telefonicky, písomne, e-mailom):

V mesiacoch, kedy sa nekonajú triedne aktivity, vyučujúci poskytuje konzultácie druhú stredu v mesiaci v čase od 13:30 do 15: 00 hod. Odporúča sa rodičovi dohodnúť si termín stretnutia.

- b) s vedením školy na základe predchádzajúceho dohovoru (osobne, telefonicky, písomne, e-mailom)- denne od 07:30 hod. do 07:45 hod. - v utorok, stredu a štvrtok od 14:00 hod. do 15:00 hod.

XVII. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne alebo neúmyselne.

5. Dbat' o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
6. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach a na organizovanej športovej príprave, prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie o záškoláctve a neodôvodnenom vymeškávaní žiaka, môže požadovať potvrdenie od lekára aj pri neprítomnosti trvajúcej menej ako 5 dní. Triedny učiteľ, pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku s výzvou na nápravu.
- V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte nad 60 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť škola zriaďovateľovi školy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a na príslušný UPSVaR.
7. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, je povinný rodič do školy súdne rozhodnutie. Škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní sa žiaka v škole.
8. Ak sa žiakovi stane úraz v škole, predložiť rodič je povinný kontaktovať školu v deň, kedy sa úraz stal alebo nasledujúci pracovný deň. Ak sa žiakovi stane úraz počas akcie organizovanej školou mimo školy, žiakovi sa poskytne na nej prvá pomoc. Po skončení akcie sú rodičia povinní navštíviť bezodkladne lekára a informovať školu o výsledku. Rodič je povinný priniesť správu od lekára do 3 dní a na základe správy sa úraz zaeviduje. Nárok na odškodnenie nebude priznaný, ak jeho nahlásenie bude po viac ako 3 pracovných dňoch po dni, kedy sa úraz stal.

9. Vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa.

XVIII. Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy (školského zariadenia) priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov a podujatí organizovaných školou.

3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).

4. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 07:30 hod. a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

5. Mimo školy vykonáva učiteľ alebo asistent učiteľa dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave, pri vychádzke, výlete a exkurzii a na iných podujatiach organizovaných školou.

XIX. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.

2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.

3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.

4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek, osobitosti žiaka a prejavom záujmu o názory, pocity a potreby žiaka.

5. Učiteľ častejšie využíva pochvalu ako motiváciu.

6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ale ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá a vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku zaručujú každému žiakovi rovnaké zaobchádzanie vo vzdelávaní.
11. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
12. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

XX. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násillia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia Zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane

sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

XXI. Osobitné opatrenia pri vyučovaní

1. Telesná a športová výchova:

- a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej a športovej výchovy (ďalej len TSV),
- b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv. V piatok si berie úbor domov na opratie.

2. Pracovné vyučovanie, technika, práca v areáli školy:

- a) žiaci dodržiajú pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci,
- b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
- c) žiaci sú pri práci povinní dbať na vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť spolužiakov.

3. Vyučovanie v učebniach chémie, biológie, fyziky, informatiky, telocvične, dielni, kuchynky, jazykovej učebni a knižnici:

- a) vyučujúci je povinný na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s bezpečnostnými opatreniami v učebniach,
- b) žiak je povinný poznať a dodržiavať vnútorné poriadky učební,
- c) každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe,
- d) na hodinách TSV, THD, PVC a laboratórnych prácach majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem,

- e) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané,
- f) pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- g) v učebniach je zakázané jesť a piť.

XXII. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

1. Plavecký výcvik:

- a) plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ TSV poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
- c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

2. Lyžiarsky výcvik:

- a) vedúci lyžiarskeho zázjazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zázjazdu,
- b) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zázjazdu vykonáva pedagogický dozor,
- c) pred lyžiarskym zázjazdom sú žiaci povinní priniesť informovaný súhlas rodičov vedúcemu lyžiarskeho zázjazdu.

3. Škola v prírode:

- a) riaditeľ školy poverí vedením školy v prírode pedagogického zamestnanca školy,
- b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
- c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

4. Školské výlety a exkurzie:

- a) každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zázjazd (iné hromadné školské podujatie) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
- b) plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy dva dni pred uskutočnením akcie,
- c) na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom

výstroji,

e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby.

XXIII. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči žiakom

1. PZ a OZ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami, povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah učiteľa a žiaka, vychovávateľa a dieťaťa je postavený na vzájomnej úcte, pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. PZ a OZ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
3. PZ a OZ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
4. Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. PZ a OZ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť. Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. PZ a OZ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
6. Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
7. Vedúcu úlohu pri výchove žiakov jednej triedy zabezpečuje triedny učiteľ, ktorý vytvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi spolužiakmi navzájom, medzi žiakmi a zamestnancami školy.

8. Triedny učiteľ koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie celkovej vedomostnej úrovne žiakov, prípadne o zlepšenie správania. Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) vo svojej triede v spolupráci s odbornými zamestnancami školy.
9. PZ hodnotia žiaka objektívne v súlade s platnou legislatívou, v súlade s kritériami hodnotenia stanovenými v školskom vzdelávacom programe a v školskom poriadku pre žiakov.
10. OZ poskytuje žiakovi so ŠVVP individuálne, skupinové alebo hromadné (priamo v triede) poradenstvo a intervencie. Poradenstvo môže poskytnúť aj ostatným žiakom, ak ho o to požiadajú samotní žiaci alebo ich zákonní zástupcovia.
11. OZ poskytuje individuálne konzultácie žiakom so ŠVVP podľa vopred stanoveného rozvrhu.

XXIV. Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti PZ alebo sociálnej pracovníčky. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.

XXV. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči zákonným zástupcom

1. PZ a OZ rešpektuje úlohu a zodpovednosť zákonných zástupcov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. Učiteľ pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje zákonných zástupcov žiaka o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach, ktoré môžu nastať. Ak je to potrebné, konzultuje s nimi formu pomoci žiakovi a spoločný výchovný postup.

3. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka, dieťaťa sprostredkuje PZ zákonnému zástupcovi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a žiackej knižky bezprostredne po overovaní vedomostí alebo upozornení na nevhodné správanie.
4. Triedny učiteľ zvoláva triedne rodičovské združenia (triedne aktívy), a to najmenej 2- krát za školský rok, na ktorých poskytne aj konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu zákonným zástupcom žiaka. PZ môže konzultácie poskytnúť aj individuálne po dohode so zákonným zástupcom. O konzultácie môže požiadať aj zákonný zástupca po dohode s PZ.
5. Triedny učiteľ napomáha rozvoju vzájomných vzťahov a spolupráce medzi zákonnými zástupcami, učiteľmi a OZ, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.
6. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o organizovaní celoslovenského testovania žiakov – T5 a T9.
7. PZ a OZ považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôverné, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.
8. OZ poskytuje poradenstvo a konzultácie najmä zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP.

XXVI. Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca voči kolegom

1. PZ spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s ostatnými kolegami, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka, spolupracuje s kolegami, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období. Požiada iného kolegu, OZ, prípadne iného odborníka o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti. Závery je vhodné dokumentovať písomne.
2. PZ a OZ sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste a na akom stupni školy alebo v ŠKD pôsobia. Pestujú vzájomnú solidaritu, kolegiálnu, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje poslanie a spolupatričnosť.
3. PZ sa navzájom podporujú a pomáhajú si pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore, pri rozširovaní svojho kultúrneho a poznatkového obzoru a v ďalších oblastiach.
4. PZ sa zúčastňuje rozhodovania týkajúceho sa školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a vzorov hodnotení.
5. Učiteľ nepreferuje len svoj predmet, ale spolupracuje s inými učiteľmi a vytvára medzipredmetové vzťahy, nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov.

6. PZ a OZ nesmie podľahnúť pocitu falošnej kolegiality a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho či nespravodlivého správania, diskriminácie či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. PZ a OZ nekritizuje a neznevažuje prácu kolegov v ich neprítomnosti. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy alebo príslušné orgány.
7. PZ a OZ chráni dobré meno školy, zdrží sa akýchkoľvek nečestných a nedôstojných aktivít, ktoré by ho mohli poškodiť.
8. OZ je poradcom a pomocníkom triednych, učiteľov jednotlivých predmetov pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP. Každoročne vytvára individuálny vzdelávací plán z predmetov, do ktorých sa premietajú špeciálne potreby žiakov. Pri definovaní aktivít pre žiakov vo vzťahu k vzdelávaciemu programu spolupracuje s triednymi učiteľmi. Prispôsobuje konvenčné vyučovacie metódy pre naplnenie individuálnych potrieb žiakov.
9. OZ navzájom spolupracujú, spolupracujú s výchovným poradcom a poskytujú mu potrebné podklady.
10. Ďalšie práva povinnosti PZ a OZ stanovuje Organizačný poriadok a Pracovný poriadok Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom.

XXVII. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - na pedagogickej rade dňa: 31.8.2023,
 - na Rade školy dňa: 05.09.2023.Platnosť nadobúda dňa: 6.9.2023.
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a Rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. So školským poriadkom školy bude oboznámený každý žiak na prvej triednickej hodine a priebežne na triednických hodinách triednym učiteľom počas školského roka. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
4. Triedni učitelia oboznámia so školským poriadkom zákonných zástupcov žiaka na prvom rodičovskom združení na začiatku školského roka s dôrazom na zmeny v školskom poriadku.
5. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v hlavnej chodbe školy, v počítači pri interaktívnej tabuli v každej triede, v zborovni školy.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....

Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Prílohy

Príloha č. 1 Metodické usmernenie: Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2017 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl a školských klubov detí.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,

- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je rodič, resp. zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín príčinu neprítomnosti žiaka a to:

- a) osobne
- b) telefonicky na číslach: 048/6183 107, 0911902993, 0911107028 – 1.stupeň, 0911107029 – 2. stupeň, resp. na telefónnych číslach triednych učiteľov
- c) alebo e - mailom skola@zszavadkanh.sk
- d) sms -kou na číslach 0911107028 – 1.stupeň, 0911107029 – 2. stupeň

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do elektronickej triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť čo najskôr zameškané učivo.

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.

2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok, resp. po dobu školskej dochádzky do školy na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov alebo podľa potreby.
3. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si čo najskôr preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
4. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne po žiaka alebo ho učiteľ uvoľní na základe písomného potvrdenia, kde rodič uvedie, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča. V prípade, že žiadosť o uvoľnenie žiaka nebude opatrená formulkou, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu rodiča, nebude tejto žiadosti vyhovené.
2. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne 5 dní za sebou. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 6

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do elektronickej triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy: osobne, sms, EduPage, messenger,... .
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).

3. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi ihneď po nástupe do školy po chorobe.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 5 dní po sebe.
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doučiť sa a dopísať si poznámky z učiva z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil čo najskôr.
7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do elektronickej triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od hospitalizovaný v Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...“
8. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o individuálnom vzdelávaní. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe.
2. Do elektronickej triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Triedny učiteľ počet neospravedlnených hodín do 10 vyučovacích hodín rieši so zákonným zástupcom, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor,

z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore. Ďalej postupuje podľa Smernice k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky.

5. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. *Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:*

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. *Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :*

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

3. *Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :*

- dlhodobú úspešnú reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužnú prácu pre školu, v projektoch a pod.
- v priebehu navštevovania ZŠ za študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád, významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.miesto v okresných kolách a umiestnenie vo vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá

niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - 1 neospravedlnenú hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - vyrušovanie na vyučovaní,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
5. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:
 - 2 – 5 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - narušovanie vzťahov medzi spolužiakmi,
 - neslušné vyjadrovanie,
 - ironizovanie spolužiakov,
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
 - opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
 - časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:
 - 6 – 10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
 - opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
 - časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.,
 - fajčenie, používanie alkoholických nápojov,
 - poškodzovanie majetku,
 - falšovanie známok a ospravedlneniek,
 - propagáciu drog,

- používanie mobilného telefónu v škole bez dovolenia,
 - opakované neskoré príchody na vyučovanie a pod.
7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):** Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
- Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :
- 11 - 15 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - opakované alebo závažné porušovanie školského poriadku,
 - úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom, šikanovanie,
 - krádež v škole bez trestného stíhania,
 - falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
 - priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
 - úmyselné poškodzovanie majetku školy,
 - za opakované používanie mobilu na vyučovaní,
 - svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
 - za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok a pod.
8. **Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):** Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.
- Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :
- 16 - 20 vymeškaných neospravedlnených hodín,
 - veľmi vážne porušenie školského poriadku,
 - úmyselné fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
 - falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
 - poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
 - užitie a prechovávanie drogy,
 - účasť na hazardných hrách a pod.
9. **Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):** Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi

spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- 21 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- sústavné a zámerné porušovanie školského poriadku,
- sústavné a závažné ohrozovanie ostatných žiakov,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka - MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

Čl. 10

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyť.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Čl. 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie tohto metodického usmernenia je záväzné pre všetkých zákonných zástupcov žiakov školy, pre pedagogických a odborných zamestnancov školy.
2. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia Školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
3. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, sociálnym pedagógom, CPP, políciou a pod..
4. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Metodické usmernenie bolo prerokované na pedagogickej rade dňa 31.8.2023 a účinnosť nadobúda 6.9.2023.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí záznam a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí výchovné opatrenie podľa Školského poriadku.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok

na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Monitorovať správanie sa žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 3 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť **zdravotné, sociálne a ekonomické následky** pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

I. Vymedzenie pojmov

1. Stupne intenzity šírenia nákazy sú:
 - a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
 - b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
 - c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
 - d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
 - e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.
2. Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.
3. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

II. V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - a) predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - b) základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - c) liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa bodu 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - a) v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje uterák a vreckovky,
 - b) pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnú kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - c) zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - d) v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania,
 - e) dvakrát do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh,
 - f) zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - g) zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - h) zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

III. V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

1. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
 - a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
 - b) zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
2. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20 % z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:
 - a) oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,

- b) zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 4 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

1. Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.
2. V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie.
3. V 1. až 4. ročníku sa vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prvouka a Prírodoveda“, ktorá bude obsahovo zameraná na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
4. V 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Biológia“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
5. Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby. Riaditeľ školy a zamestnanci školy v prípade evakuácie postupujú v zmysle Metodického usmernenia č.11/2008-R z 10.septembra 2008 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 5 Ochrana nefajčiarov

Ochrana nefajčiarov

1. V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa v škole (v školskom zariadení) zakazuje:
 - a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
 - b) Fajčenie v základných školách, v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.
2. Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:
 - a) utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
 - c) upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2022

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 6 Pokyn RŠ k prevencii pedikulózy (zavšivavenia)

Pokyn RŠ k prevencii pedikulózy (zavšivavenia)

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom v súlade s príslušnou legislatívou vydáva tento pokyn na vykonanie opatrení k prevencii šírenia pedikulózy (zavšivavenia).

I. Legislatívne východiská

1. Zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR c.140/2008 Z.z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v § 52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnych osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods. 2 písm. E) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia.
2. Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.
3. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

II. Charakteristika pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

1. pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch, ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
2. prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na goliere odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

III. Preventívne povinnosti školy

1. Zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vši v zariadení a ich povinnostiach:
 - a) zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- častá výmena osobnej a postel'nej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
 - vykonávať pravidelné prehliadky vlasov žiakov,
 - poslať žiaka do kolektívneho zariadenia bez vši a hníd,
- b) ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vši u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
2. Škola vykoná opatrenia na dodržiavanie hygienických zásad (umývanie tried, dezinfekcia, ...).
3. Škola nariadi vykonať dezinfekciu v rovnakom čase a v rovnakom kolektíve (aj u zdravých členov).

Návrh odporúčaní

1. Pri riešení problému výskytu vši žiakov odporúčame postupovať citlivo, taktne a s individuálnym prístupom:

- a) pri akomkoľvek podozrení pedagóga na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi,
- b) triedni učitelia budú vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve, v prípade pozitívneho zistenia je nutné ihneď informovať zákonného zástupcu (taktne a citlivo mu vysvetliť situáciu),
- c) do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskkrétne izolovanie žiaka od kolektívu,
- d) pedagóg odporučí rodičovi, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa,
- e) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vši a požiada ich o súčinnosť pri dodržiavaní preventívnych opatrení a tiež, aby priebežne kontrolovali vlasovú pokožku hlavy detí. V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.

2. Odporúčanie pre rodičov žiakov – preventívne opatrenia a spôsoby likvidácie vši:

- a) základom likvidácie vši je dôkladné prezretie celej vlasovej časti hlavy,
- b) pri výskyte vši v kolektíve, aj keď u svojho dieťaťa už nenájde vši, sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov určených na tento účel: šampón Parasidose, Capissan, vlasový gél Devos, Neemoxan – kondicionér alebo Hedrin

roztok, Deparol, Diffusil H spray (pôsobí súčasne aj na hnidy)... Je potrebné dodržiavať návod na použitie uvedený na každom prípravku. Odbornú pomoc poskytnú aj lekárnici v lekárni,

- c) úspešnosť liečby je lepšia vtedy, keď sa odvšivovacia kúra zopakuje po 5-12 dňoch,
- d) napriek všetkému úsiliu vzhľadom na možný vznik rezistencie (odolnosti) vši na tieto prípravky je úspešnosť týchto chemických postupov len asi 80%-ná. Z tohto dôvodu pri zavšivavení je dôležité aj opakované mechanické vyčesávanie mokrých vlasov hustým hrebeňom 2 – 3x týždenne po dobu jedného mesiaca,
- e) pre likvidáciu pedikulózy je nutné ošetrovanie hrebeňov, kief Biolitom P – 71. Textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky) je potrebné vyprať, vyvariť a vyžehliť.

3. Upozornenie pre rodičov:

- a) Rodič má povinnosť starať sa o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.
- b) Za nedodržanie povinnosti v starostlivosti o dieťa môže dôjsť k porušeniu základného práva dieťaťa.
- c) Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.

IV. Záverečné ustanovenie

- 1. Tento pokyn riaditeľky školy je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov.
- 2. Opatrenia v rámci prevencie, ako aj pri výskyte vši sú zverejnené na webovom sídle školy.
- 3. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....
Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy

Príloha č. 7 Režimové opatrenia

Režimové opatrenia

1. Vstup do objektu školy je povolený cudzím osobám iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
2. Mená remeselníkov alebo firiem, ktoré v objekte školy pracujú, musia byť zaznamenané u zástupkyne riaditeľa školy.
3. Pobyť na pracovisku v dňoch pracovného voľna a pokoja povoľuje riaditeľ školy.
4. Nenarúšať vyučovacie hodiny, stránky vybavovať po vyučovaní.

V Závadke nad Hronom dňa 31.8.2023

.....

Mgr. Iveta Kureková
riaditeľka školy