

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2023/2024

Obsah

PREAMBULA	3
ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY	3
ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	5
ČLÁNOK III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV	10
ČLÁNOK IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	12
ČLÁNOK V. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	15
ČLÁNOK VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	21
ČLÁNOK VII. RÔZNE	23
ČLÁNOK VIII. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	25
ČLÁNOK IX. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA	31
ČLÁNOK X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	35

PREAMBULA

Školský poriadok je vnútorný predpis Gymnázia, Jesenského 2243, Kysucké Nové Mesto vydaný riaditeľkou školy v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Gymnázium kladie dôraz na vytváranie pokojnej školskej atmosféry a svoju tradíciu si buduje na vzájomnej dôvere a tolerancii medzi učiteľmi a žiakmi. Nevyhnutnou podmienkou pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a dosahovania čo najlepších študijných výsledkov je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované v školskom poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Gymnázium podporuje rozvoj osobnosti všetkých svojich žiakov za účelom uplatňovania ich práv a slobôd. Zabezpečuje im prístup k vhodným informáciám, chráni ich pred všetkými formami diskriminácie, pred zneužívaním, zanedbávaním a šikanovaním v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a s Dohovorom o právach dieťaťa.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

- Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 7:00 hod. a zatvára o 7:50 hod. Budova školy je od 7:50 hod. zatvorená počas vyučovacích hodín i prestávok.
- Každý návštevník, ktorý chce v priebehu vyučovania vstúpiť do školy, je povinný preukázať sa na vrátnici platným dokladom totožnosti s fotografiou a zapísať sa do knihy návštev.
- Žiak môže opustiť budovu školy len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, príp. vedenia školy, ktorú odovzdá na vrátnici. Žiakom nie

je dovolené opustiť školu v čase prípadných voľných (suplovaných) hodín, ktoré im vznikli aktualizáciou rozvrhu suplovaním.

4. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca žiaka, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy.
5. Časový rozvrh vyučovacích hodín:

VYUČOVACIA HODINA	OD	DO	PRESTÁVKA
1	7:50 hod.	8:35 hod.	5 min.
2	8:40 hod.	9:25 hod.	10 min.
3	9:35 hod.	10:20 hod.	20 min.
4	10:40 hod.	11:25 hod.	5 min.
5	11:30 hod.	12:15 hod.	10 min.
6	12:25 hod.	13:10 hod.	5 min.
7	13:15 hod.	14:00 hod.	30 min.
8	14:30 hod.	15:15 hod.	---

6. Vyučovanie sa začína 7:50 hod. a končí 15:15 hod. Po siedmej vyučovacej hodine je 30 minútová prestávka na obed.
7. Podľa rozvrhu hodín sú individuálne určené triednické hodiny.
8. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny, rovnako ako pokyny všetkých ostatných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.
9. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Žiaci sa prezúvajú počas celého šk. roka.
10. Službu pri vchode počas vyučovania má **školník** (resp. poverená osoba), ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy.
11. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, v laboratóriách, na ihrisku (ihrisko s umelou trávou, atletická dráha a doskočisko na štadióne, ihrisko na basketbal), v posilňovni a pohybovej sále, v prípade rôznych vzdelávacích aktivít aj mimo priestorov školy.
12. Žiaci majú pridelené šatňové skrinky, za ktoré zodpovedajú počas celého štúdia. Srinka musí byť vždy uzamknutá. Žiak v prípade straty kľúča od skrinky je povinný zakúpiť nový.
13. Pri strate alebo poškodení študentského preukazu je žiak povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi a do troch pracovných dní si zakúpiť u hospodárky školy nový preukaz.
14. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triednych učiteľov.
15. Zákonní zástupcovia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy.

16. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:

- a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej a športovej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie;
- b) poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania;
- c) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí;
- d) povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiakovi sa garantuje, že nebude nijakým spôsobom zvýhodňovaný alebo sankcionovaný v prípade uplatňovania si svojich práv.

Každý žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú svojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. informácie týkajúce sa svojej osoby a svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. voliť a byť volený do triednej a školskej samosprávy,
9. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a školského parlamentu,
10. voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
11. poskytovanie individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, prevencie a intervencie so zameraním na výchovu a vzdelávanie,
12. psychologickú diagnostiku v záujme prekonávania bariér vo výchove a vzdelávaní,
13. konzultovanie problémov s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, riaditeľkou školy, jej zástupkyňou, konzultovanie s ktorýmkoľvek učiteľom, pomoc výchovnej poradkyne alebo školskej psychologičky so zárukou diskretnosti,

14. vysloviť svoj názor, pričom nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných (žiadny prejav nesmie byť urážlivý ani vulgárny),
15. oboznámenie sa s kritériami hodnotenia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka,
16. bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na odôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach v čo najkratšom čase v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.,
17. používať so súhlasom vyučujúceho mobily, tablety, notebooky a iné elektronické zariadenia za účelom zapisovania poznámok a získavania informácií na internete pre potreby vyučovacej hodiny,
18. písomne požiadať riaditeľku školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku, ak má žiak, alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka,
19. podať námietku voči hodnoteniu na maturitnej skúške,
20. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, súťaže, SOČ a iné),
21. účasť na akciách organizovaných školou; na exkurziách, na ktorých sa nezúčastňuje celá trieda, a teda počas exkurzie v triede prebieha riadne vyučovanie, sa môže žiak zúčastniť iba s písomným súhlasom triedneho učiteľa,
22. ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak učivo osvojiť,
23. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
24. bezplatné zapožičanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
25. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
26. využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (posilňovňa, školská knižnica, študovňa, odborné učebne) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
27. v odôvodnených prípadoch, po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľky alebo jej povereného zástupcu, použiť mobilný telefón počas vyučovania,
28. rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.
29. Na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok, či iného obvinenia, ktoré považuje za nepravdivé.

30. **Zanechanie štúdia** - ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
31. **Prerušenie štúdia** - žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže prerušiť štúdium na základe žiadosti, ktorú odovzdá riaditeľke školy, v prípade jeho neplnoletosti žiadosť podáva zákonný zástupca.
32. **Štúdium v zahraničí** - žiak, v prípade jeho neplnoletosti zákonný zástupca môže požiadať riaditeľku školy o štúdium v zahraničí na škole obdobného typu (§ 25, bod 3, zákona č. 245/2008 Z. z.). Pre uznanie štúdia na škole obdobného typu je potrebné predložiť doklady o ukončení ročníka/ročníkov na danej škole a vykonať rozdielové skúšky na kmeňovej škole na základe rozhodnutia riaditeľky školy.
33. **Žiak so zdravotným znevýhodnením** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
34. **Žiak so zdravotným znevýhodnením** má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.

Povinnosti žiakov:

1. pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
2. bezprostredne po príchode do školy sa prezúť do zdravotne vhodnej obuvi, ktorá nezanecháva na podlahe čierne čiary, a odložiť topánky a vrchný odev v skrinke a následne ju uzamknúť;
3. plniť pokyny zamestnancov školy, prechovávať k nim úctu a pri stretnutí ich zreteľne pozdraviť a vo dverách dávať prednosť,
4. osvojovať si učivo podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
5. počas vyučovania správať sa disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúceho a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, svojím správaním nerušiť ani spolužiakov, ani prácu vyučujúceho,
6. udržiavať čistotu a poriadok, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy. **Žiak (zákonný zástupca) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy.** Ak sa nezistí, kto spôsobil škodu, uhradí ju celá trieda alebo skupina žiakov. Táto povinnosť platí aj pri poškodzovaní školských lavíc a stoličiek (písaním, kreslením, lepením alebo akýmkoľvek iným spôsobom). **Akékoľvek poškodenie majetku školy je považované za závažné porušenie školského poriadku.**
7. Šetrne zaobchádzať s učebnicami, učebnými textami a pomôckami, ktoré im boli bezplatne požičané, vrátiť zapožičané učebnice v stanovenom termíne podľa harmonogramu odovzdávania učebníc. Ak žiak nemôže vrátiť požičanú učebnicu v stanovenom termíne,

- lebo ju stratil alebo poškodil tak, že sa už ďalej nedá používať, postupuje sa v zmysle platnej Vyhlášky č. 527/2021 Z. z. a Smernice k správe fondu učebníc zo dňa 28. júna 2022.
8. Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy je zakázané nosiť pokrývku hlavy a odevy s vulgárnymi, urážlivými nápismi a symbolmi, prípadne nápismi podporujúcimi rasovú, náboženskú, národnostnú, prípadne inú neznášanlivosť. Pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať požadované oblečenie (spoločenský odev).
 9. Prejavy dôverných vzťahov sú súkromnou záležitosťou, a preto sa neprejavujú v škole.
 10. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet (fyzika, chémia, biológia, informatika, cudzí jazyk). Na hodine telesnej a športovej výchovy dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia. Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy, v prípade, že na rozhodnutí o oslobodení nie je uvedené inak. Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní **do 15. septembra** predložiť potvrdenie od lekára, ktoré je dôkazom oprávnenosti tohto oslobodenia. Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy. Ak žiak nepredloží do stanoveného termínu lekárske potvrdenie o oslobodení z telesnej a športovej výchovy, riaditeľka školy žiaka oslobodí až v ďalšom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka osobitých zmien zdravotného stavu počas školského roka.
 11. Rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovania absencie.
 12. Plniť si povinnosti týždennej služby v určenom čase.
 13. Nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi.
 14. Sledovať oznamy vedenia školy o zmenách rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na hlavnej nástenke pri vchode do budovy a na EduPage.
 15. Nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch do 5 pracovných dní od zmeny.
 16. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny pedagogického dozoru.
 17. Správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.
 18. Konáť tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
 19. Ak žiak utrpel úraz, okamžite to oznámi vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi alebo PaedDr. M. Kormanovej. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.
 20. Pred opustením triedy urobiť v lavici a vo svojom okolí poriadok, separovať odpadky a po poslednej vyučovacej hodine vyložiť stoličku.

21. Vyhnúť sa plagiátorstvu a používaniu umelej inteligencie ako nástroja pre písanie vlastných prác. V prípade, že sa žiak dopustí plagiátorstva, bude to považované za porušenie morálnych noriem i školského poriadku.
- Pri čiastkovej zhode vyhodnotí previnenie vyučujúci predmetu v spolupráci s vedúcim predmetovej komisie.
 - V prípade úplnej zhody bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok, resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu „*nedostatočný*“, resp. 0% a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „*pokarhanie triednym učiteľom*“.
 - V prípade opakovaného porušenia bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok, resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu „*nedostatočný*“, resp. 0% a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „*pokarhanie riaditeľom školy*“ a jeho správanie bude klasifikované zníženým stupňom zo správania podľa stupňa previnenia.
- Mieru previnenia prerokúva príslušná predmetová komisia.
22. Dodržiavať školský poriadok, sledovať oznamy na EduPage a všeobecne platné zákony a predpisy.

Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapisuje triedny učiteľ do ETK.

Ich povinnosti sú:

- cez prestávku vyvetrať triedu otvorením okien,
- hlásiť neprítomnosť spolužiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistoty tabule, dbať na šetrenie elektrickou energiou a vodou,
- hlásiť vyučujúcemu poškodenie inventára (hlavne počítač, notebook na katedre, interaktívna tabuľa) a zariadenia v triede,
- ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie oznámi túto skutočnosť vedeniu školy,
- týždenníci odchádzajú z učebne ako poslední,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Žiakom je prísne zakázané:

- v škole alebo na podujatiach organizovaných školou a v bezprostrednom okolí školy **vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať nikotínové vrecúška (žuvací tabak), požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory), hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku.** Žiak nesmie prichádzať do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov,

- drog, ako aj vnášať takéto látky a predmety s ich obsahom do priestorov školy a na školské akcie. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi.**
2. Nosiť do školy vyššie peňažné čiastky, hnutelné veci vyššej hodnoty, predmety ohrozujúce mravnosť alebo zdravie. Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.
 3. Zámerné poškodzovať učebnice, znehodnocovať učebný text, vpisovať do učebníc vlastné poznámky perom, svojvoľne si ponechávať učebnice na konci školského roka, neodovzdať učebnice v stanovenom termíne bez lekárskeho ospravedlnenia.
 4. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy, s didaktickou technikou, učebnými pomôckami, nástenkami bez povolenia vyučujúceho.
 5. Počas vyučovania používať všetky elektronické prístroje, na ktorých používanie nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, tablet a pod.). Počas vyučovania žiak musí vypnúť mobilný telefón **či iné elektronické komunikačné zariadenie** a odložiť do tašky. Cez prestávky ich môže uviesť do tichého režimu, aby zvončením nevyrušoval v priestoroch školy.
 6. Bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania. Žiak môže vytvárať zvukový, obrazový záznam len so súhlasom konkrétneho vyučujúceho na jeho vyučovacej hodine.
 7. Používať v počítačoch resp. notebookoch vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho.
 8. Na hodinách telesnej a športovej výchovy nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
 9. Opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, príp. zastupujúceho triedneho učiteľa.
 10. Vykláňať sa z okien a otvárať horné tabule okien, vyhadzovať von z okna odpadky, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov.
 11. Prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť – stránky propagujúce sex, drogy, násilie a pod.
 12. Poškodzovať dobré meno školy a mená zamestnancov na verejnosti, vytvárať stránky a vyjadrovať sa na sociálnych sieťach v neprospech školy, spolužiakov a zamestnancov školy.
 13. V čase vyučovania používať súkromné motorové vozidlo, kolobežku alebo bicykel.
 14. Počas choroby žiaka nie je dovolená jeho účasť na vybraných vyučovacích hodinách a byť skúšaný akoukoľvek formou, známka takto získaná bude neplatná.
 15. Akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace.
 16. Praktizovať akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie. Každé podozrenie zo šikanovania je potrebné ihneď ohlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.

17. Nosiť do školy akékoľvek zbrane alebo predmety a látky ohrozujúce život, bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.
18. Porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraní iných systémov.

Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, preto **žiakovi bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania**, prípadne môže byť vylúčený zo štúdia.

Článok III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, informatiky, laboratórnych cvičení, pri písaní písomných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 2 nezdravia.
4. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

5. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici, aj v prípade, že vyučujúci danej hodiny je neprítomný.
6. Narušenie vyučovania mobilným telefónom alebo iným komunikačným zariadením (akoukoľvek manipuláciou, zvonením a pod.) a ostatnými elektronickými zariadeniami sa považuje za porušenie školského poriadku. Všetky tieto zariadenia musí mať žiak počas vyučovacej hodiny vypnuté a odložené v taške.
7. V odborných učebniach, v posilňovni a pohybovej sále sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. Je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.

10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
11. Za opakované narušanie vyučovacej hodiny vyučujúci zapíše poznámku do ETK a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
12. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
13. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

Správanie žiakov cez prestávku

1. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, v prípade uzamknutej triedy čakajú disciplinovane pred konkrétnou učebňou. Počas veľkej prestávky sa zdržiavajú i na chodbách. Správajú sa pokojne, umožňujú spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebehajú po triede ani po chodbe.
2. Ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný to vykonať aspoň 2 minúty pred zvonení. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo pred učebňou.
3. V priestoroch školy žiaci udržiavajú poriadok, neznečisťujú jedlom a nápojmi priestory školy. Nezdržiavajú sa zbytočne na toaletách, neodhadzujú odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvárajú po použití vodovodný kohútik.
4. Žiaci majú zakázané počas prestávok sedieť na zemi, radiátoroch a parapetoch okien.

Správanie sa žiakov počas maturitnej skúšky (školský zákon § 89)

1. Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.
2. Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
3. Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie, nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Správanie žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy a tak sa musí aj správať a v prípade nevhodného správania niest' dôsledky vyplývajúce z porušenia školského poriadku.
2. Každý žiak sa vyvaruje nevhodného správania, ktoré poškodzuje dobré meno školy, ohrozuje jeho zdravie a negatívne ovplyvňuje jeho výkony počas výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Nezapája sa do internetových diskusií a nepíše komentáre na sociálnych sieťach, poškodzujúce dobré meno školy, pedagógov, nepedagogických pracovníkov a spolužiakov.

Článok IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo nepredvídané dopravné pomery. Žiaci si nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch na základe písomnej žiadosti, ktorú predloží zákonný zástupca (aj v prípade plnoletého žiaka) osobne triednemu učiteľovi, ktorý na nej vyjadrí svoje stanovisko a postúpi žiadosť na schválenie riaditeľke školy.
2. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné pre všetkých žiakov. Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená. Žiak, ktorý sa nezúčastní školskej akcie, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu, aj v prípade ospravedlnenej neprítomnosti je povinný ju absolvovať náhradnou formou určenou osobou zodpovednou za organizáciu školskej akcie.
3. Ak má žiak v škole zdravotné problémy neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka. Tento postup platí aj u plnoletých žiakov. Triedny učiteľ, vyučujúci alebo iný zamestnanec školy privolá zákonného zástupcu alebo prvú pomoc.
4. V prípade vážnych dôvodov musí žiak svoj odchod konzultovať s triednym učiteľom, príp. zastupujúcim tr. učiteľom, v mimoriadnych prípadoch s vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť, resp. so zástupkyňou riaditeľky školy.
5. Ak žiak svojvoľne opustí školu, jeho takto vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnenú absenciu.
6. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania:
 - a) zo zdravotných dôvodov,
 - b) z dôvodu návštevy lekára – ak má vopred dohodnutý termín vyšetrenia,
 - c) z vážnych rodinných dôvodov (svadba, pohreb v rodine, sťahovanie, doprovod rodinného príslušníka k lekárovi a pod.),
 - d) iné závažné dôvody (reprezentácia, študijný pobyt, talentové skúšky na VŠ, skúšky v autoškole, ...).
7. Ak žiak vymešká vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe žiadosti zákonného zástupcu. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám a predkladá písomné požiadanie (objednávka k lekárovi, pozvánka na skúšky,...) triednemu učiteľovi v dostatočnom predstihu.
 - a) uvoľnenie žiaka z vyučovacích hodín v 1 deň v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) povoľuje triedny učiteľ, prípadne zastupujúci triedny učiteľ, zástupkyňa riaditeľky školy,
 - b) uvoľnenie z jedného až 3 vyučovacích dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka môže povoliť triedny učiteľ,

- c) uvoľnenie z viac ako 3 vyučovacích dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (predloženej s dostatočným časovým predstihom) povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
8. V prípade nečakanej udalosti je možné uvoľniť žiaka z vyučovania aj na osobné alebo telefonické požiadanie zákonného zástupcu.
9. Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu vo vedomostnej súťaži vo vyšších kolách (krajské a vyššie) je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje. Rovnako o spôsobe prípravy a neprítomnosti na vyučovaní písomne informuje daný vyučujúci zákonného zástupcu žiaka.
10. Ak sa žiak zúčastňuje kultúrneho alebo športového podujatia, na ktorom nereprezentuje školu, je povinný doniesť triednemu učiteľovi vopred žiadosť o uvoľnenie od organizácie, ktorá ho na podujatie vysiela. Triedny učiteľ zváži na základe žiadosti uvoľnenie žiaka z vyučovania.
11. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže svojím rozhodnutím ospravedlniť neúčast' na vyučovaní najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní zo zdravotných dôvodov; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní; počet dní určí ministerstvo školstva (§ 144, ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z.).
12. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho dokladu na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom triedny učiteľ akceptuje **najviac dvakrát za jedno klasifikačné obdobie**. Zákonný zástupca je povinný takýto dôvod oznámiť triednemu učiteľovi vopred zapísaním do študentského preukazu alebo na EduPage.
13. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi bezodkladne v ten deň dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane a žiak chýba 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, triedny učiteľ vyzve zákonného zástupcu mailom a správou cez EduPage, príp. doporučeným listom, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do 5 dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
14. Ak žiak neoznámí riaditeľke školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy (§ 39 školského zákona).
15. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný v deň nástupu do školy predložiť triednemu učiteľovi v študentskom preukaze (môže byť zákonným zástupcom v elektronickej podobe cez EduPage).
16. Ak žiak mešká na hodinu, pedagóg poznačí jeho meškanie do elektronickej triednej knihy.

- Absencia na vyučovacej hodine, ktorá je dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. Neskoré príchody na vyučovanie na základe objektívnych príčin (meškanie spoja, príchod žiaka od lekára ...) triedny učiteľ ospravedlní.
17. Ak ochorie žiak alebo niektorá iná osoba, ktorá je so žiakom v kontakte, na infekčnú chorobu, neodkladne to plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka oznámi triednemu učiteľovi.
 18. Za neospravedlnené hodiny sú žiakovi udelené primerané výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku.
 19. Ak žiak vymešká v jednom polroku 30% a viac z odučeného počtu hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, vyučujúci daného predmetu podľa svojho zváženia môže navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky z predmetu. Riaditeľka školy môže pri absencii nad 50% nariadiť žiakovi komisionálne preskúšanie.
 20. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
 21. Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.
 22. Falšovanie ospravedlnení sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

Článok V.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU

- Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie, ktoré sú v súlade so školským zákonom a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
- Možnosť priebežnej klasifikácie vyjadrenej priamo známkami, resp. prostredníctvom prevodu percent/bodov na známku, je v kompetencii vyučujúceho.
- Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje na EduPage. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že najmenej 2 krát za mesiac dopĺňa aktuálnu klasifikáciu na EduPage.

- Záverečné hodnotenie prospechu žiakov sa vykonáva známkou. Hodnotenie známkou je forma hodnotenia, ktorou sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný,
2 – chválitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatočný,
5 – nedostatočný.
- Ak nemožno žiaka skúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho skúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, prípadne ak nesplnil vyučujúcim požadované podmienky klasifikácie, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla na začiatku júla alebo na konci augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Ak žiak neprospeš a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník.
- Riaditeľka školy rozhodne o opakovaní ročníka žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Riaditeľka nemusí povoliť opakovanie ročníka takémuto žiakovi, pokiaľ je v nižšom ročníku plný stav. V takomto prípade prestáva byť tento žiak žiakom školy.

PRAVIDLÁ PÍSANIA PÍ SOMNÝCH PRÁC

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom **najneskôr do dvoch týždňov**, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pri oprave školských slohových prác platí lehota 3 týždne.

Kategórie písomných prác:

- predpísané písomné práce

- kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, z 1. cudzieho jazyka a matematiky,
- musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu,
- žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu;
- **písomné práce z tematického celku**
 - musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu,
 - žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku,
 - môžu ešte písať jednu neohlásenú písomnú prácu;
- **ohlásené/neohlásené písomné práce**
 - písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
 - trvajú najviac 20 minút a učiteľ čas nenadstavuje,
 - žiaci môžu denne písať maximálne 3 takéto písomné práce.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

1. Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.
3. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
4. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku,
5. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

6. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.
7. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Realizujú sa na základe § 58 zákona č. 245/2008 Z. z.
2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
3. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor alebo
 - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
6. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy.
7. Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada. Triedny učiteľ alebo vedenie školy prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho zákonným zástupcom.
8. Priestupky žiakov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, exkurzie, KOŽAZ a pod.) poverený vedúci akcie, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka a 2 svedkami. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, zavolá políciu (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľku školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského

poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľka školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia.

9. Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom polročnej klasifikačnej porady.
10. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

A. Pochvala triednym učiteľom je udelená za:

- výborný prospech do 1,00 v súbehu s výbornou dochádzkou do školy podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- výrazné zlepšenie prospechu min. o jeden stupeň v jednom školskom roku,
- výnimočný humánny čin,
- reprezentáciu školy na obvodných, či krajských kolách predmetových olympiád,
- príkladné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, za organizáciu života triedy.

B. Pochvala riaditeľkou školy je udelená za:

- vzornú reprezentáciu školy v medzinárodných projektoch,
- aktívnu mimoškolskú činnosť v prospech školy,
- úspešnú reprezentáciu školy na celoslovenských kolách olympiád, SOČ, športových celoštátnych súťaží a iných súťaží,
- aktívnu prácu v školskej samospráve, v Rade školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Vydáva sa samostatná pochvala.

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

A. Napomenutie triednym učiteľom je udelené za:

- jednorazové nedovolené opustenie školy, triedy počas hodiny (napr. fajčenie, nákupy do mesta),
- za 1 neospravedlnenú hodinu (za prvé 3 neskoré príchody – 1 neospravedlnená hodina, každý ďalší oneskorený príchod je klasifikovaný ako ďalšia neospravedlnená hodina),
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- za neodôvodnený neskorý príchod na hodinu (trikrát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie alebo hodinu sa ráta ako 1 neospravedlnená hodina),
- zápis v EduPage alebo ústna sťažnosť vyučujúcich prednesená na pedagogickej rade,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka),
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- používanie mobilného telefónu na hodine bez dovolenia vyučujúceho.
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom,
- úmyselné narušanie vyučovacej hodiny žiakom,

- iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

Vydáva sa samostatné napomenutie.

B. Pokarhanie triednym učiteľom je udelené za :

- 2 až 5 hodín neospravedlnenej absencie,
- používanie mobilných komunikačných zariadení bez dovolenia učiteľa akýmkoľvek spôsobom počas vyučovacej hodiny,
- za viacnásobne sa opakujúce sa priestupky v bode 3,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po 2 upozorneniach ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka).

Vydáva sa samostatné pokarhanie.

C. Pokarhanie riaditeľkou školy je udelené za:

- 6 až 10 hodín neospravedlnenej absencie,
- podvádzanie,
- porušenie školského poriadku v bode „Žiakovi je prísne zakázané:“,
- porušenie školského poriadku na akciách organizovaných školou (napr. lyžiarsky kurz, plavecký kurz, KOŽAZ, účelové cvičenia, návštevy kultúrnych podujatí),
- prinášanie vecí do školy alebo na činnosti organizované školou, ktoré ohrozujú život a zdravie,
- znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy.

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na stupeň 2 (uspokojivé).

Výchovné opatrenie sa zapíše do katalógového listu žiaka a je o nich písomne oboznámený zákonný zástupca žiaka.

D. Podmienečné vylúčenie zo školy (má písomnú formu) za:

- 11 – 20 hodín neospravedlnenej absencie,
- opakujúce sa závažné priestupky spomínané v predchádzajúcom odseku,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- krádež, šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia,
- hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku školy, najmä v časti „Žiakovi je prísne zakázané“,
- vyšetrovanie orgánmi činnými v trestnom konaní.

S týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na stupeň 3 (menej uspokojivé).

Toto opatrenie je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

Riaditeľka školy určí podmienene vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok.

Ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku, počas doby trvania podmienene vylúčenia, pedagogická rada pristupuje k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

Ak podmienene vylúčený žiak v skúšobnej dobe neporuší podmienku, upustí sa od vylúčenia. Výhovné opatrenie sa zapíše do katalógového listu žiaka a je o nich písomne oboznámený zákonný zástupca žiaka.

E. Vylúčenie zo školy za:

- viac ako 21 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickej rady,
- za porušenie školského poriadku počas trvania podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy,
- dokázanie, že žiak spáchal trestný čin.

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na stupeň 4 (neuspokojivé).

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi priradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

Výhovné opatrenie sa zapíše do katalógového listu žiaka a je o nich písomne oboznámený zákonný zástupca žiaka.

Článok VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby zákonný zástupca mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

Škola vo vzťahu k Rade rodičov očakáva pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu, a vedenie školy bude Radu rodičov pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

Práva zákonných zástupcov k pedagogickému procesu

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (individuálnymi konzultáciami s triednym učiteľom, príp. inými vyučujúcimi, účasťou na rodičovských

stretnutiach, na vyučovacích hodinách po predbežnom dohovore s učiteľom), o klasifikácii a možnom komisionálnom skúšaní,

- dostávať informácie o svojom dieťati diskkrétne, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového kódu,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vybrať povinne voliteľné predmety svojho dieťa,
- prihlásiť dieťa do záujmových útvarov, ktoré škola ponúka,
- byť vopred informovaný o organizovaní činností a aktivít triedy, školy (napr. exkurzie, školský výlet, lyžiarsky kurz, plavecký výcvik, KOŽAZ),
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- nahliadnuť do vyúčtovania triednej, prípadne školskej akcie triedy,
- poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- zúčastňovať sa akcií organizovaných školou,
- podať sťažnosť, ktorou sa domáha ochrany svojich práv alebo ňou upozorňuje na konkrétne nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Práva zákonných zástupcov vo vzťahu k nepedagogickému procesu v škole

- byť informovaný o hospodárení a organizácii školy,
- aktívne sa spolupodieľať na organizácii školy na základe svojich možností a schopností, podieľať na činnosti rady školy, rady rodičov, komisií, ktoré vznikajú k naplneniu jednotlivých úloh školy.

Povinnosti zákonných zástupcov

- dbať o pravidelnú dochádzku a účasť žiaka na vyučovacom procese a viesť ho k plneniu povinností vyplývajúcich z predpisov a pravidiel školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- zabezpečiť dieťaťu vhodné prezuvky a oblečenie, prostriedky na učebné pomôcky, ktoré si to vyžadujú,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dodržiavať školský poriadok v rozsahu jeho zodpovednosti,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti na majetku školy a spolužiakov,
- informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní:
- ak dieťa nemôže prísť do školy pre príčinu (inú ako chorobu), ktorá je známa vopred, požiada o uvoľnenie z vyučovania osobne alebo písomne,

- ak dieťa nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá nie je vopred známa, požiada o uvoľnenie z vyučovania osobne, písomne cez EduPage alebo telefonicky. V prípade telefonického ospravedlnenie následne prinesie jeho dieťa písomné ospravedlnenie,
- v prípade dlhšej neprítomnosti dieťaťa v škole je jeho povinnosťou do 3 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti na vyučovacom procese,
- informovať triedneho učiteľa o všetkých skutočnostiach a zmenách týkajúcich sa dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na jeho správanie v škole a vzdelávacie výsledky (napr. zdravotný stav, zmeny týkajúce sa rodiny, zmena bydliska),
- upozorniť triedneho učiteľa, ak dieťa užíva lieky, ktoré môžu ovplyvniť jeho výkon v škole. príp. má liek v škole a musí ho užiť,
- oznámiť riaditeľke školy skutočnosť, že v rodine žiaka niektorý člen ochorel na nákazlivú chorobu,
- minimálne raz štvrtročne sa zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa,
- vziať na vedomie školou predložený informovaný súhlas pred konaním školských akcií,
- rešpektovať, že pedagogický a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zásady spolupráce s rodinou:

- každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiaka,
- každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije,
- ak chce učiteľ prerokovať so zákonnými zástupcami žiaka dôležitú okolnosť, predvolá zákonných zástupcov žiaka úradne do školy,
- každý učiteľ je povinný byť k dispozícii zákonným zástupcom žiaka počas triednych aktivít,
- na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triedneho aktívu,
- každý učiteľ je povinný podať zákonným zástupcom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.

Článok VII. RÔZNE

Dozor nad žiakmi

Podľa pokynov riaditeľky školy sa vykonáva dozor nad žiakmi nasledovne:

- pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky, cez voľné hodiny žiakov dozor zabezpečuje školník a vyučujúci podľa vypracovaného plánu dozorov,

- počas účasti žiakov na súťažiach dozor vykonáva poverený učiteľ,
- počas účasti na iných akciách organizovaných školou, dozor vykonávajú poverení učitelia,
- voľné hodiny sú dané rozvrhom hodín, žiaci nesmú opúšťať budovu školy.

Dozor nad žiakmi upravuje Smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy.

Úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- a) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania na SŠ,
- b) pri školských akciách,
- c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľky alebo iného oprávneného pracovníka školy,
- d) zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim.
- e) evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia /aj malé/, ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole /3 dni/. V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Kniha školských úrazov sa nachádza u PaedDr. M. Kormanovej, ktorá je oprávnená zrealizovať záznam.

Školské výlety

Na základe školského zákona a v znení zmien a doplnkov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia zabezpečí riaditeľka školy náhradné vyučovanie. Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy.

Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletu, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.

Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom 1 učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje kúpanie. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na

strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás či vestu.

- Pri školskom výlete vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na 1 sprievodcu pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia /písomný záznam/.
- Žiakov je nevyhnutné poistiť.
- Počas exkurzií, brigád, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a školský poriadok.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

1. dostaviť sa včas na určené miesto,
2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť, v prípade iného miesta ukončenia výletu pre žiaka musí mať žiak písomné vyhlásenie rodiča, v ktorom rodič súhlasí s uvedeným miestom. Toto vyhlásenie odovzdá žiak učiteľovi, ktorý je s triedou na výlete,
3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu,
4. dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia aj ostatné pokyny vyučujúceho, vedúceho skupiny,
5. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlási pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat a výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka, žiaci 4 zdravotnej skupiny (úplne oslobodení od TSV) sa môžu zúčastniť školských výletov, pokiaľ to dovoľuje ubytovacie zariadenie a povaha aktivít na výlete. Takýto žiak doloží v prípade záujmu o účasť na školskom výlete vyjadrenie lekára a zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, ktorý dohodne so zákonným zástupcom podmienky účasti takéhoto žiaka.
6. Žiaci 4 zdravotnej skupiny sa nezúčastňujú základného lyžiarskeho kurzu. Plaveckého kurzu sa žiaci 4 zdravotnej skupiny môžu zúčastniť na základe odporúčenia lekára. Účasť na jednoduchých exkurziách je povolená podľa náročnosti exkurzie.
7. Výlet sa môže uskutočniť, ak sa zúčastní minimálne 80 % žiakov triedy. Exkurzia sa uskutoční v tom prípade, že sa záväzne prihlási dostatočný počet žiakov z ročníka, pre ktorý je exkurzia organizovaná.
8. Dozor nad žiakmi na školských akciách upravuje Smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy.

**Článok VIII.
DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE**

1. Výchova a vzdelávanie sa v gymnáziách organizuje dennou formou štúdia. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania.
2. Denná forma štúdia sa môže organizovať aj dištančnou formou – vzdelávaním, v ktorom sú učiteľ a žiak bez priameho kontaktu, t. j. oddelení v čase alebo mieste, prípadne v oboch, a v ktorom spolu komunikujú prostredníctvom dostupných prostriedkov – najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
3. Pri prechode školy na dištančnú formu štúdia sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie sa vedie v triednej knihe s poznámkou o dištančnej forme a dôvodoch dištančného vzdelávania. Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné.
4. Dištančná forma štúdia môže byť realizovaná na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov
 - v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy podľa rozhodnutia oprávnenej osoby;
 - v rozsahu určenom riaditeľkou školy pre vyučovacie hodiny v triede alebo v skupine z dôvodov organizačných ako sú maturitné skúšky, prijímacie skúšky, veľké školské podujatia a podobne;
 - v rozsahu určenom riaditeľkou školy pre vyučovaciu hodinu v triede alebo v skupine z dôvodu absencie učiteľa, ak je dištančné vzdelávanie efektívnejšie ako prezenčné.
5. Dištančnou formou štúdia na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov možno na gymnáziu vyučovať maximálne v rozsahu 20% vyučovacích hodín v jednom predmete v jednej vyučovacej skupine/triede v príslušnom školskom roku.

Žiak má právo:

- na rovnaký prístup k informáciám týkajúcich sa pravidiel vzdelávania dištančnou formou,
- na akceptovanie špecifických potrieb podľa IVVP aj počas dištančnej formy vzdelávania, ak ide o žiaka so ZZ,
- byť včas informovaný o pravidlách, kritériách a spôsobe hodnotenia a klasifikácie vzdelávacích výsledkov počas dištančnej formy vzdelávania,
- byť oboznámený s jasnými pravidlami online a offline vyučovania,
- na vysvetlenie učiva zo strany vyučujúceho, ak neporozumel študijnému materiálu,
- na online vyučovaciu hodinu,
- na ospravedlnenie si absencie na vyučovaní,
- nahradiť si skúšanie a hodnotenie pre vážne a opodstatnené dôvody po konzultácii s vyučujúcim (vopred ospravedlnená absencia na písomkách a skúšaní pre vopred známe dôvody),

- na individuálnu konzultáciu, príp. doučovanie, ak sa na tom vopred dohodne s vyučujúcim,
- na poradenstvo (od výchovnej poradkyne, školskej psychologičky, ak si vopred dohodne konzultáciu (vo vážnych prípadoch aj bez vopred dohodnutého termínu konzultácie),
- na dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok počas vyučovania,
- na psychohygienu a odpočinok po vyučovaní,
- na dodržiavanie pravidiel komunikácie so žiakmi zo strany vyučujúceho (čas, spôsob zadávania úloh a vyhodnocovania informácií),
- na etiku a diskretnosť v práci vyučujúceho,
- na individuálny prístup zo strany vyučujúceho,
- upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky, resp. problémy v dištančnej forme vzdelávania.

Povinnosti žiaka

- dodržiavať školský poriadok,
- správať sa bezpečne na internetových prehliadačoch,
- pravidelne a aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní,
- dodržiavať rozvrh hodín,
- aktívne pracovať, naštudovať si zaslané materiály, vypracovať všetky zadania a úlohy, písať si poznámky do zošita, posilať vyučujúcim výsledky riešení,
- dodržiavať určené termíny na vypracovanie úloh a projektov. Pri nedodržaní určeného termínu sa bude úloha považovať za nesplnenú,
- posilať vypracované úlohy v správnom (dohodnutom) formáte (PDF, Word PowerPoint..),
- komunikovať s vyučujúcim a rešpektovať jeho pokyny,
- na dennej báze sledovať správy na EduPage, MS TEAMS kde jednotliví vyučujúci zverejňujú pokyny v rámci dištančného vzdelávania,
- včas ohlásiť práceneschopnosť a neprítomnosť na vyučovaní v prípade náhlej alebo vopred známej a naplánovanej udalosti (lekár, rodinná udalosť a pod.),
- ospravedlniť sa vyučujúcemu vopred na ohlásené písomné alebo ústne skúšanie, v prípade vopred známej a naplánovanej udalosti (lekár, rodinná udalosť a pod.). Neplnoletého žiaka vopred ospravedlní zákonný zástupca žiaka,
- pravidelne komunikovať s vyučujúcim a triednym učiteľom (písomne reagovať na výzvy a správy cez EduPage),
- odovzdať úlohy v náhradnom termíne, ak bol práceneschopný,
- splniť kritériá a podmienky na hodnotenie a klasifikáciu do stanoveného termínu,
- akceptovať kritériá hodnotenia a klasifikácie z predmetov, s ktorými bol vopred oboznámený.

Práva zákonného zástupcu žiaka

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, počas dištančného vzdelávania
- dohodnúť si konzultáciu s triednym učiteľom, vyučujúcim, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou a vedením školy,
- nahliadnuť do výsledkov písomných prác žiaka,
- ospravedlniť absenciu žiaka, podľa pravidiel školského poriadku,
- v opodstatnených prípadoch žiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania,
- upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky v dištančnom vzdelávaní.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

- zaujímať sa pravidelne o výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka,
- rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka dištančnou formou,
- ospravedlniť žiaka z vyučovania podľa platného školského poriadku,
- informovať vedenie školy, triedneho učiteľa o vážnych prekážkach žiaka v dištančnom vzdelávaní (zdravotné, technické, rodinné, sociálno-ekonomické),
- pravidelne komunikovať s triednym učiteľom,
- informovať triedneho učiteľa o náhlých zmenách v zdravotnom stave a správaní sa žiaka počas dištančného vzdelávania, ktoré môžu ovplyvniť vzdelávacie výsledky žiaka a jeho správanie,
- akceptovať vyučovaciu povinnosť vyučujúceho a jeho nárok na psychohygienu (kontaktovať vyučujúceho **v čase od 8:00 do 15:30 hodiny**).

Pravidlá komunikácie žiaka s vyučujúcim

- v súrnych a závažných prípadoch požiada žiak o možnosť individuálnej konzultácie, ak s tým vyučujúci súhlasí,
- žiak dodržiava v komunikácii dohodnuté termíny, čas a formu komunikácie,
- žiak podáva pravdivé informácie, ktoré vie v prípade potreby objektívne podložiť,
- žiak na dennej báze sleduje pokyny a správy na EduPage a MS TEAMS od vyučujúcich a vedenia školy a označí ich „lajkom“,
- žiak má prísne zakázané nahrávať zvuk alebo obraz počas online vyučovania bez súhlasu vyučujúceho a šíriť tieto nahrávky. V prípade porušenia tohto pravidla môže niesť žiak, resp. jeho zákonný zástupca trestno-právne dôsledky,
- žiak včas informuje triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho v prípade, ak má technické, zdravotné alebo osobné problémy, ktoré môžu výrazne ovplyvniť jeho študijné výkony a výsledky,
- žiak môže požiadať o doučovanie, resp. konzultáciu vyučujúceho v prípade, ak bol dlhodobo PN, neporozumel pridelenému učebnému materiálu, domácej úlohe alebo nepochopil prebrané učivo, príp. pred skúšaním v náhradnom termíne,

- konzultácia a doučovanie s vyučujúcim prebieha mimo vyučovania po dohode s daným vyučujúcim.

Rozvrh hodín počas dištančného vzdelávania

- rozvrh hodín môže byť v dištančnej forme opakovane upravený a aktualizovaný podľa pokynov vedenia školy,
- vyučujúci môže mať online hodinu len v čase, kedy má v rozvrhu svoju vyučovaciu hodinu, aby sa tak predišlo prípadným kolíziám medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- rozvrh hodín je záväzný pre žiaka i pre vyučujúceho (žiak i vyučujúci sa prihlási na vyučovaciu hodinu včas bez meškania),
- vyučujúci sú povinní dodržiavať hodinovú dotáciu za týždeň a akceptovať prestávky medzi jednotlivými vyučovacími hodinami.

Online vyučovacie hodiny

- online vyučovacie hodiny sa realizujú prostredníctvom aplikácie MS TEAMS. Vyučujúci jednotlivých predmetov si po vzájomnej dohode so žiakmi stanovia podmienky spolupráce, splnenej účasti a aktivity počas online hodín,
- žiaci počas dištančného/online vyučovania používajú osobný počítač, notebook (v krajnom prípade mobilný telefón). Na týchto zariadeniach musia mať žiaci funkčný mikrofón a kameru. Vyučujúci musí mať možnosť na online hodine (písomke, teste a pod.) žiaka vidieť i počuť.
- žiak si na vyzvanie učiteľa zapne mikrofón a komunikuje,
- žiak sa musí vyučujúcemu identifikovať prostredníctvom zadania svojho mena a priezviska,
- žiaci sú povinní v dostatočnom predstihu skontrolovať, či ich technika spĺňa požiadavky na plnohodnotnú účasť na online vyučovaní. V prípade problémov žiak bezodkladne informuje vyučujúceho (prípadne triedneho učiteľa),
- začiatok vyučovacej hodiny je v súlade s aktuálne platným rozvrhom hodín. Jej trvanie je však v rozpätí od 20 do 45 minút podľa rozhodnutia vyučujúceho,
- neprítomnosť žiaka na online vyučovaní zapíše vyučujúci do elektronickej žiackej knižky,
- ak sa žiak nezúčastňuje online vyučovania bez udania vážnych dôvodov, vyučujúci ho kontaktuje cez správu na EduPage. Ak sa žiak aj napriek výzve vyučujúceho naďalej nezapája do online vyučovania, oznámi to vyučujúci triednemu učiteľovi,
- žiak pracuje počas online písomiek samostatne a na pracovnom stole má len PC, pero, papier, prípadne pomôcky, ktoré schváli vyučujúci.

Pravidlá pre vypracovanie a zasielanie študijných materiálov zo strany vyučujúcich pre žiakov

- vyučujúci zadáva žiakom nové učivo na samoštúdium, úlohy a zadania v čase od 7:50 do 15:30 hodiny podľa platného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a náročnosti t. j. podľa počtu vyučovacích hodín, ktorý má vyčlenený na daný predmet a triedu podľa aktuálne platného rozvrhu hodín s určením presného termínu na precvičenie, resp. vypracovanie.
- študijné materiály pre žiakov vypracuje vyučujúci vo formáte PDF, PowerPoint, príp. krátko videa a posielajú ho žiakom cez EduPage alebo MS TEAMS,
- vyučujúci konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a dáva spätnú väzbu, pričom nie je nevyhnutné každú úlohu klasifikovať známku,
- vyučujúci zasiela žiakovi so ŠVVP upravené študijné materiály v súlade s IVVP daného žiaka.

Pravidlá zasielania domácich úloh (DÚ)

- žiak zasiela vypracované domáce úlohy vyučujúcemu v čase od 7:50 do 15.30 hod. a cez EduPage alebo MS TEAMS,
- žiak je zo strany vyučujúceho vopred oboznámený so spôsobom, akým má DÚ vypracovať, ako má DÚ odoslať, termínom do kedy má DÚ vypracovať a odoslať, kritériami na hodnotenie a klasifikáciu DÚ,
- ak si žiak neplní povinnosti spojené s vypracovaním DÚ, vyučujúci ho upozorní, aby zo strany žiaka došlo k okamžitej náprave. Ak sa tak nestane, vyučujúci oboznámi o tejto skutočnosti triedneho učiteľa daného žiaka,
- pokiaľ žiak nesplní kritériá hodnotenia a klasifikácie DÚ, vyučujúci ho hodnotí za danú úlohu známku „nedostatočný“,
- preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, pomoc zo strany inej osoby a pod.) vyučujúci hodnotí v zmysle platného školského poriadku (poznámka v ETK, znížená známka zo správania, známka nedostatočný z danej práce),
- pokiaľ má žiak technické problémy s otvorením súboru, prípadne mu vyučujúci zabudol pripojiť prílohu, alebo sa mu nedá vpisovať do súboru, je povinnosťou žiaka o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho (správou pre vyučujúceho cez EduPage),
- pokiaľ žiak neporozumel inštrukciám, alebo si nie je istý, ako má danú DÚ vypracovať, je nevyhnutné, aby žiak kontaktoval vyučujúceho a pýtal si ďalšie inštrukcie k objasneniu zadania danej DÚ.

Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov

- žiak je zo strany vyučujúceho oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie na začiatku dištančného vzdelávania z každého vyučovacieho predmetu osobitne, pred ústnym, resp. písomným skúšaním na online hodine, za vypracované DÚ, zadania a projekty, za aktivitu na online vyučovacej hodine, za účasť na projektoch, olympiádach, súťažiach, kvízoch, SOČ,

- vyučujúci oboznámi žiakov s váhou známky za jednotlivé vzdelávacie výsledky žiakov,
- vyučujúci dodržiava kritériá hodnotenia žiaka v súlade so školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- vyučujúci hodnotí žiakov známkou v zmysle platných pokynov na hodnotenie a klasifikáciu, žiakov a poskytuje žiakom spätnú väzbu prostredníctvom EduPage,
- vyučujúci akceptuje pri hodnotení a klasifikácii žiakov IVVP jednotlivých žiakov so ZZ,
- pri priebežnom a konečnom hodnotení prihliada vyučujúci hlavne na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky žiaka na domácu prípravu počas dištančného vzdelávania,
- vyučujúci získava podklady na celkové hodnotenie a klasifikáciu žiaka z riešenia zadaných úloh, vypracovaných projektov, portfólií, tematických prác, praktických úloh (fotografie, videá, písomné práce, atď.), z aktívnej účasti na online vyučovaní, zo slovného hodnotenia a z celkového prospechu počas celého polroku aktuálneho školského roka,
- ak sa žiak aktívne nezapája do vyučovacieho procesu, nespôsobuje s vyučujúcimi zo subjektívnych dôvodov, nespĺňa kritériá na hodnotenie a klasifikáciu v súlade s platným ŠkVP a školským poriadkom, nebude z daného predmetu na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný,
- neklasifikovaný žiak vykoná komisionálnej skúšky z predmetov, z ktorých nebol klasifikovaný za prvý polrok zvyčajne do konca marca, za druhý polrok zvyčajne do konca augusta aktuálneho školského roka pred trojčlennou skúšobnou komisiou,
- triedny učiteľ organizuje online triedne aktivity v pravidelných intervaloch (min. 1 x do týždňa) na zistenie situácie v rámci fungovania dištančného vzdelávania u jednotlivých žiakov.

Pravidlá náhrady skúšania

- náhrada ústneho, resp. písomného online skúšania sa môže uskutočniť vo výnimočných prípadoch,
- náhrada skúšania je určená pre žiakov, ktorí sa z dôvodu práceneschopnosti (PN) nezúčastnili skúšania v riadnom termíne,
- náhrada skúšania sa môže uskutočniť v termíne, ktorý určí vyučujúci,
- náhrada skúšania nesmie prebiehať v čase vyučovacej povinnosti žiaka a spôsobovať mu tak absenciu na iných vyučovacích predmetoch,
- skúšanie v náhradnom termíne musí spĺňať rovnaké kritériá ako skúšanie v riadnom termíne.

Pravidlá ospravedlňovania absencie žiaka na vyučovaní

- ospravedlňovanie absencie počas dištančného vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s aktuálne platným školským poriadkom písomne cez EduPage (priložený sken, fotografia, screenshot, potvrdenia od lekára).

Článok IX.

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE, NEPRIATEĽSTVA ALEBO NÁSILIA

Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním po požití návykovej látky, prípadne agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a učiteľov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- políciu,
- zdravotnú pomoc,
- zákonného zástupcu.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam, správanie žiaka prerokuje na pedagogickej rade a vyvodí výchovné opatrenie.

Postup pri riešení užívania tabakových výrobkov

1. V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku bude spísaná zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia, o tomto porušení školského poriadku škola informuje zákonného zástupcu žiaka.
2. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
3. Zákonnému zástupcovi žiaka škola oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu.

Postup pri riešení požitia alkoholu

1. Pri podozrení na požitie alkoholu žiakom škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti.
2. V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
3. V prípade neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.

4. V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
5. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
6. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu.

Postup pri riešení užívania nelegálnych návykových látok

1. Vyučujúci pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si žiaka prevzal do starostlivosti.
2. V prípade ohrozenia zdravotného stavu žiaka, privolá škola rýchlu zdravotnícku pomoc.
3. V prípade neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada škola o asistenciu políciu.
4. V zmysle porušenia tohto bodu vnútorného školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.
5. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
6. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia tohto zákazu.
7. Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok

(tabak, alkohol, psychotropné a omamné lieky)

1. Pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica. O tomto porušení školského poriadku triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka.
2. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
3. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok

1. Vyučujúci vyzve podozrivého žiaka, aby si zobral všetky osobné veci a v miestnosti mimo triedy v prítomnosti ďalšieho svedka vyložil nelegálnu návykovú látku z osobných vecí. Nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka, príp. políciu. Postup sa zachová, aj keď žiak odmietne vyložiť nelegálnu návykovú látku z osobných vecí.
2. V zmysle porušenia tohto bodu školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu aspoň 2 svedkovia.

3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi rozhodnutie pedagogickej rady o výchovných opatreniach vyplývajúcich z porušenia zákazu.

4. Škola kontaktuje centrum pre psychologické poradenstvo a pomoc.

Pozn.: Žiaci od 14 roku života majú trestnoprávnú zodpovednosť za držbu nelegálnych návykových látok pre vlastnú potrebu, výrobu, predaj, kúpu, prechovávanie a šírenie toxikománie (je možné trestné stíhanie a väzba).

Šikanovanie

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy a oznámiť šikanovanie aj porušovania ľudských práv. Škola je povinná oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť ohrozujúcu žiaka, alebo spáchanie trestného činu žiakom, prípadne žiakom opakované páchanie priestupkov.

1. V zmysle Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a v zmysle Trestného zákona sa šikanovaním rozumie akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o úmyselný a opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. **Kyberšikanovaním** je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Za konkrétne prejavy šikanovania môžeme považovať :

- a) fyzické napadnutie,
- b) úmyselné poškodzovanie osobných vecí, školských pomôcok a pod.,
- c) slovné napadnutie (posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech),
- d) násilné odoberanie vecí,
- e) prinútenie žiaka k činnostiam vedúcim k jeho potrestaniu,
- f) vyčleňovanie žiaka z kolektívu, navádzanie spolužiakov k negatívnym postojom voči poškodenému žiakovi,
- g) psychické ubližovanie,
- h) prehliadanie a ignorovanie obete.

1. Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.
2. Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovnej poradkyne, školskej psychologičky tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Pri závažných prípadoch spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie, príslušným útvarom PZ SR.
3. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
4. Osoby, ktoré v čase spáchania priestupku, alebo trestného činu neprekročili osemnásť rok svojho veku sa zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

Postup pri vyšetrovaní šikanovania:

1. zaistenie ochrany obetiam,
2. rozhovor so žiakmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
3. nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
4. kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov, následný pohovor s nimi
5. udelenie výchovného opatrenia podľa závažnosti
6. zváženie preloženia žiaka do inej triedy, skupiny, školy
7. kontaktovanie zariadenia PaP
8. oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade:
 - so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách,
 - s metodickým usmernením č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - s metodickým usmernením č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
 - s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl,

- s manuálom pre stredné školy, vydaným ministerstvom školstva, ktorý upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v stredných školách pre školský rok 2023/24.
- 2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov Gymnázia, Jesenského 2243, Kysucké Nové Mesto.
- 3. Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady, v rade školy a školskom parlamente.
- 4. Zmeny školského poriadku vykonáva riaditeľka školy.
- 5. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci, žiaci a samosprávne orgány školy.
- 6. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.
- 7. Účinnosť pre zamestnancov školy nadobúdajú zmeny týždeň po zverejnení.
- 8. Účinnosť pre žiakov v deň, keď sa o zmene dozvedeli. O tom sa buď vyhotoví záznam, ktorý žiak podpíše (vždy na začiatku školského roka alebo pri prvom príchode žiaka na školu), alebo zápisom do ETK v systéme EduPage v časti „triednická hodina“.
- 9. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy a v zborovni školy.
- 10. Školský poriadok sa vydáva s účinnosťou od 4. septembra 2023 do vydania nového školského poriadku.

Mgr. Mária Macušová
riaditeľka školy