

Základná škola, Školská 289, Obyce

Školský poriadok

Obsah

Čl. I Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu	3
1 Práva a povinnosti žiaka	3
1.1 Práva žiaka	3
1.2 Práva žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	3
1.3 Povinnosti žiaka	3
2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu	4
2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka	4
2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	5
Čl. II Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole.....	6
1 Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy	6
2 Správanie sa na vyučovaní.....	8
3 Povinnosti týždenníkov.....	10
4 Triedna samospráva	11
5 Začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, spolupráca s CPPPaP a ČŠPP 11	
6 Správanie sa cez prestávku, mimo triedy, v ŠJ	11
7 Správanie sa žiakov mimo školy	12
Čl. III Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy	12
Čl. IV Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	13
Čl. V Výchovné opatrenia	14
Porušenie školského poriadku.....	15
Ochranné opatrenie	16
Opatrenia na posilnenie disciplíny	16
Klasifikácia správania.....	18
Čl. VI Prevádzka a vnútorný režim školy	19
Čl. VII Záverečné ustanovenie	19

Prílohy:

- č. 1 Poriadok telocvične**
- č. 2 Poriadok učebne techniky, nárad'ovne**
- č. 3 Poriadok ŠKD**
- č. 4 Poriadok ŠJ**

Čl. I Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

V zmysle zákona Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008

1 Práva a povinnosti žiaka

1.1 Práva žiaka

Žiak má právo:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

1.2 Práva žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

1.3 Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a

- vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možnosť uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu program školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada školy),

- h) byť volený do Rady školy, Rady rodičov,
- i) dať žiadosť o odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
- j) dať žiadosť o integrovanie svojho dieťaťa,
- k) dať žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- l) dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- m) dať žiadosť o oslobodenie od vyučovania v niektorom predmete na základe odborného posudku lekára,
- n) dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,
- o) na riešenie podnetov, sťažností,
- p) dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- q) zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy alebo vyučujúcim,
- r) na vydanie potvrdenie o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo

v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Zákonný zástupca je povinný oznámiť neprítomnosť žiaka osobne triednemu učiteľovi alebo telefonicky na tel. č. 037/6332204. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,

- h) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Čl. II Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

- a) Výkon práva povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- b) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- c) Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
- d) Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

1 Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy

- a) Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín.
- b) Žiaci majú prístup do šatní 15 minút pred začiatkom vyučovania. V šatni má každý žiak miesto pre topánky a vrchný odev. Všetky veci musí mať každý žiak vo vzornom poriadku uložené a označené.

- c) Všetci žiaci sa prezývajú i na popoludňajšie vyučovanie. Prezuvky musia byť čisté, hygienicky neškodné, bezpečné a musia mať bielu podrážku. Ak má prezuvky so šnúrkami, tieto musia byť zaviazané.
- d) Na svojom mieste je žiak na začiatku vyučovacej hodiny.
- e) Mimo vyučovania sa v priestoroch školy a okolí zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom.
- f) Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje písomným dokladom od lekára alebo od rodiča v žiackej knižke do 3 dní od návratu do školy. Všetky ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa zaznamenávajú do žiackej knižky.
- g) Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľ školy.
- h) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu alebo nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka bezodkladne, a to ústne alebo písomne.
- i) Každá neospravedlnená hodina sa písomne oznamuje zákonným zástupcom žiaka.
- j) Zákonný zástupca môže ospravedlniť najviac 5-krát v priebehu školského roka.
- k) Za 3 neodôvodnené neskoré príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.

Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny:

1 – 6 vymeškaných neospravedlnených hodín	pokarhanie triednym učiteľom
7 – 10 vymeškaných neospravedlnených hodín	pokarhanie riaditeľom školy
11 – 20 vymeškaných neospravedlnených hodín	pokarhanie riaditeľom školy s návrhom na 2. stupeň
21 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín	pokarhanie riaditeľom školy s návrhom na 3. stupeň
nad 30 vymeškaných neospravedlnených hodín	pokarhanie riaditeľom školy s návrhom na 4. stupeň

- l) Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti.
- m) Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý odovzdá na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
- n) Ak žiak nemohol vypracovať úlohy a pripraviť sa na vyučovanie, primeraným spôsobom

sa ospravedlní na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi dokedy má všetky úlohy splniť.

- o) Po skončení vyučovania každý žiak pozbiera vo svojom okolí a lavici hrubú nečistotu, zanesie ju do koša. Zbalí si veci a nastúpi si. Pod vedením vyučujúceho žiaci v tichosti odchádzajú do šatne. Disciplinovane sa prezujú, prezlečú a opustia budovu a priestor školy.
- p) V triede po skončení vyučovania ostávajú najdlhšie 10 minút týždenníci, aby dali triedu do poriadku podľa príkazov triedneho učiteľa.
- q) Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD (1. – 5. ročník), na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, záujmových krúžkov povinná.

2 Správanie sa na vyučovaní

- a) Vyučovacie hodiny v škole prebiehajú podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Oboznámiť sa s rozvrhom môže zákonný zástupca na webovej stránke školy alebo v triede, kde je rozvrh na príslušný školský rok umiestnený na stene.
- b) Žiak je na vyučovaní pozorný, aktívny a tvorivý. Sedí disciplinovane, sústredene pracuje, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov, udržuje si poriadok na svojom mieste, ktoré môže opustiť len s dovoľením učiteľa.
- c) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne na pokyn vyučujúceho.
- d) Triedu, učebňu a ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho. Školský areál počas vyučovania možno opustiť len v sprievode zákonného zástupcu alebo vyučujúceho, alebo po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- e) Pomôcky potrebné na vyučovanie si žiak pripraví pred začiatkom vyučovacej hodiny. Po zazvonení ticho čaká na svojom mieste na príchod vyučujúceho.
- f) Žiak nesmie falšovať známky v žiackej knižke či inom úradnom dokumente, zápisy a podpisy učiteľov a rodičov, ani inak klamať a podvádzať.
- g) Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov vyučujúceho. Nie je dovoľené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, predmety, ktoré sú zdraviu nebezpečné, väčšie sumy peňazí ako aj cenné veci, za ktoré škola nezodpovedá. V prípade, že si žiak opakovanne bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky alebo žiacku knižku na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

- h) Počas vyučovania (tzn. počas vyučovacích hodín a počas prestávok) žiak nesmie používať mobilný telefón, mp3 prehrávače, ani inú elektroniku. Ak si ich prinesie do školy, musí ich mať odložené v školskej taške s vypnutým zvončením. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho poverenej zástupkyne. Ak žiak poruší toto nariadenie, bude mu udelené výchovné opatrenie.
- i) Žiakovi sa zakazuje nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov akoukoľvek technikou. Takisto sa zakazuje zverejňovať tieto záznamy na sociálnych sieťach. Nerešpektovanie tohto zákazu je hrubým porušením školského poriadku, ktoré sa bude riešiť výchovným opatrením – zníženou známkou zo správania.
- j) Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami (mobil, elektronika, bicykel) škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť ich stratu či odcudzenie.
- k) V osobných veciach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa (počas jeho neprítomnosti na náhradného triedneho učiteľa). V závažných prípadoch sa obracia na riaditeľa školy alebo zástupkyňu riaditeľa školy.
- l) Žiak nepoužíva hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy. Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou. Ak tak bude konať, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
- m) Správanie žiakov musí byť vždy v súlade s pravidlami spoločenského správania. Pestujeme dobré medziľudské vzťahy so spolužiakmi. Starší majú byť mladším vzorom, a nie zlým príkladom.
- n) Žiaci sú povinní slušne a zdvorilo sa správať voči riaditeľovi školy, učiteľom, vychovávateľke, všetkým zamestnancom i dospelým osobám, s ktorými sa stretnú v budove školy. Pri stretnutí ich slušne pozdravia („Dobrý deň“, „Dovidenia“), pri rozhovore slušne oslovia (pán učiteľ, pani učiteľka, pani kuchárka a pod.).
- o) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci sa postavia. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri odchode dospeléj osoby z triedy. Na hodinách TEV, TSV, VYV, PVC, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- p) Do zborovne žiaci nevstupujú, zaklopú a čakajú. Bez vážneho dôvodu neklopú na dvere zborovne a nevyvolávajú vyučujúcich.
- q) Do kabinetov je žiakom vstup povolený iba v sprievode učiteľa, prípadne vedúceho kabinetu.

Vyučovanie TEV, TSV

- a) Žiak úplne oslobodený od vyučovania TEV, TSV rozhodnutím riaditeľa školy na základe odporúčania odborného lekára sa nemusí zúčastňovať hodín TEV, TSV, pokiaľ sú v rozvrhu prvé alebo posledné. V tom čase má zodpovednosť za dieťa jeho zákonný zástupca. Toto rozhodnutie sa týka aj žiakov, ktorí sú uvoľnení dočasne na dlhšiu dobu (napr. alergici) na základe lekárskeho rozhodnutia.
- b) Ak majú takíto žiaci hodinu TEV, TSV inú ako prvú či poslednú, zúčastňujú sa vyučovania a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
- c) Na hodiny TEV, TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa TEV, TSV. Ak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, musí vyučujúcemu TEV, TSV predložiť potvrdenie od lekára.
- d) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu žiaka,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

3 Povinnosti týždenníkov

- a) Za poriadok, čistotu a vetranie v triede zodpovedajú týždenníci, za nosenie pomôcok na vyučovaciu hodinu určení žiaci.
- b) Týždenníci, ktorých mená zapisuje triedny učiteľ na začiatku týždňa do elektronickej triednej knihy:
 - zodpovedajú za čistotu v triede,
 - starajú sa o disciplínu počas prestávok,
 - kontrolujú prezúvanie žiakov,
 - vetrajú triedu, čistia tabuľu,
 - pripravujú kriedu, špongiu,
 - hlásia neprítomných žiakov,
 - po skončení vyučovania skontrolujú zavretie okien, vyprázdnenie žiackych

lavíc, zhasnutie svetiel, zatvorenie vody,

- ak sa do desiatich minút po začiatku hodiny nedostaví do triedy učiteľ, oznámia to v zborovni alebo v riaditeľmi.

4 Triedna samospráva

- a) Samosprávu si môžu voliť žiaci v triede na začiatku školského roka.
- b) Samospráva triedy zaručuje, riadi a kontroluje celú činnosť triedy, podporuje týždenníkov, spolupracuje a pomáha triednemu učiteľovi.
- c) Zloženie samosprávy je na rozhodnutí triedy a triedneho učiteľa.
- d) Nástenkári v triede dbajú o estetický vzhľad násteniek, výzdoby, dbajú o ich pravidelnú výmenu.

5 Začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, spolupráca s CPPP a ČŠPP

- a) Triedne kolektívy pomáhajú zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia:
 - fyzicky – presun v budove školy, v triede,
 - v učení a osobných problémoch.
- b) Triedni učitelia vedú triedne kolektívy k ochrane zdravotne znevýhodnených detí a vzájomnej pomoci.
- c) Žiaci základnej školy sa správajú úctivo a priateľsky k žiakom so ŠVVP, pomáhajú im podľa svojich možností a schopností pri presunoch a riešení iných problémov, v prípade potreby pomoci privolajú dospelých.

6 Správanie sa cez prestávku, mimo triedy, v ŠJ

- a) Prestávky slúžia na oddych, presun do učebni a na prípravu na nasledujúcu hodinu. Je zakázané naháňať sa a biť so spolužiakmi, vešať sa na zábradlie, vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere, odhadzovať odpadky na dlážku.
- b) Cez veľkú prestávku sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, ktorý má dozor.
- c) Žiaci sa bez sprievodu dospelého počas vyučovacieho procesu nesmú vzdialiť z areálu školy.
- d) Ak žiaci nemajú odpoľudňajšie vyučovanie, nesmú popoludní vstupovať do školskej budovy. Na krúžky prichádzajú cez prestávku.

- e) Po skončení školskej akcie mimo budovy školy v čase po ukončení vyučovania môžu odísť žiaci so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby sa zabezpečil neohrozený návrat žiakov domov.
- f) Školské ihrisko je prístupné deťom a žiakom po vyučovaní od 15.30 hod.

7 Správanie sa žiakov mimo školy

- a) Žiaci sú povinní slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom sa správajú slušne, zdvorilo, čestne.
- b) Žiaci sú zdvorilí voči dospelým, najmä k chorým ľuďom, starším, telesne postihnutým, ženám, uvoľňujú im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Správajú sa slušne, nehlučne. Chránia mladších spolužiakov a deti.
- c) Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiavajú dopravné predpisy. V meste sa riadia pokynmi príslušníkov policajného zboru, svetelnými a zvukovými signálmi.

Čl. III Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy

1. Triedny učiteľ vedie žiakov k šetreniu a k hospodárnemu zaobchádzaniu s učebnicami. Za svojvoľné poškodenie učebníc udelí triedny učiteľ žiakovi výchovné opatrenie.
2. Žiak každú učebnicu po prevzatí pod vedením triedneho učiteľa dôkladne prekontroluje. Zistené nedostatky, chýbajúce strany a pod. si žiak poznačí na zadnú stranu učebnice a triedny učiteľ pravdivosť údajov potvrdí svojím podpisom. Taktiež si poškodenie učebnice poznačí triedny učiteľ do svojej agendy.
3. Žiaci sú povinní udržiavať triedy, šatne, chodby a ostatné priestory v škole i na dvore v čistote a poriadku. Majetok školy treba šetriť. Je zakázané poškodzovať lavice, stoličky, tabuľu a ostatné zariadenie. V prípade neúmyselného poškodenia (opotrebovaný materiál) nahlási túto skutočnosť ihneď triednemu učiteľovi.
4. Žiaci musia šetriť kriedu, pomôcky, učebnice, úradné dokumenty – napr. žiacku knižku. Nepoškodzujú steny, podlahovinu, neznečisťujú záchody, nerozhadzujú papiere a odpadky. Treba šetriť trávnik, kríky, stromy a ihrisko.
5. V prípade straty alebo poškodenia žiackej knižky, ktorá slúži ako komunikačný prostriedok so zákonným zástupcom žiaka, si žiak najneskôr do týždňa od straty alebo poškodenia zakúpi novú žiacku knižku z vlastných zdrojov.
6. Ak žiak úmyselne alebo z nebanlivosti poškodí školský majetok alebo pomôcku, jeho

- zákonní zástupcovia sú povinní túto škodu odstrániť alebo uhradiť v primeranej výške.
7. Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie svojich učebných pomôcok, je povinný túto skutočnosť okamžite ohlásiť triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek vyučujúcemu.
 8. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, IKT môžu žiaci len so súhlasom a pod dozorom učiteľa.

Čl. IV Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Žiak je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, do školy nosiť vreckovku, dbať na základné hygienické pravidlá.
2. Do školy prichádza žiak vhodne a čisto upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku. Zachováva striedmosť v obliekaní.
3. Na hodiny TEV, TSV, VYV, PVC si žiaci nosia predpísaný úbor a pomôcky. V prípade opakovaného nenosenia úboru žiak bude najmä z hľadiska bezpečnosti vylúčený z činnosti na vyučovacej hodine a bude hodnotený niektorým z výchovných opatrení.
4. V taškách i v laviciach musí byť poriadok a čistota.
5. Čistotu žiak dodržiava aj pri používaní hygienických zariadení.
6. Ak žiak pracuje s ostrými nástrojmi či pomôckami (kružidlo, pravítko, štetec, ceruzky, nástroje v dielni) musí sedieť na svojom mieste a nemôže sa s nimi pohybovať po miestnosti.
7. Žiak nemanipuluje so zásuvkami, didaktickú techniku obsluhuje len vyučujúci alebo žiak pod dohľadom vyučujúceho. Počítač zapína žiak len po vyzvaní pedagógom.
8. V prípade akejkoľvek mimoriadnej udalosti či havárie sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a pokynmi riaditeľa školy.
9. V školskom areáli i mimo neho sa naším žiakom prísne zakazuje propagovať, prechovávať a užívať návykové látky – drogy, fajčiť, požívať alkoholické nápoje (aj pivo). V prípade porušenia tohto zákazu si škola vyhradzuje právo zníženia známky zo správania, aj keď toto porušenie nenastalo v areáli školy. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
10. Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy v odborných učebniach, na školskom pozemku, v telocvični, ako ich ukladá tento školský poriadok v prílohách.
11. Akékoľvek poranenie alebo úraz vzniknutý v škole musí žiak, triedny učiteľ, dozor

konajúci učiteľ alebo iný svedok **okamžite** hlásiť učiteľovi alebo riaditeľovi školy.

12. V prípade nevhodného správania sa žiaka voči inému žiakovi, slovné napádanie, osočovanie žiaka alebo jeho rodičov i iných rodinných príslušníkov, posmievanie sa, fyzické či psychické ubližovanie, vydieranie akéhokoľvek druhu či diskrimináciu je povinný každý žiak nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni alebo riaditeľovi školy. Ten, kto sa dopúšťa takýchto prejavov, okrem postihu zníženou známkou zo správania, bude stíhaný i políciou za trestný čin šikanovania a diskriminácie.
13. Žiakom sa prísne zakazuje propagovanie (kreslenie, znázorňovanie, nosenie, ústne propagovanie, propagácia hudby a obrázkov s daným obsahom) symbolov podporujúcich extrémizmus, šovinizmus, vulgárnych a hanlivých znakov či slov.

Čl. V Výchovné opatrenia

1. **Pochvaly** a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zástupca zriaďovateľa či orgán verejnej správy.
2. Škola udeľuje:
- písomnú pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka a internej dokumentácie školy,
 - písomnú pochvalu od triedneho učiteľa so zápisom do katalógového listu žiaka,
 - písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka,
 - najlepších žiakov navrhuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na ocenenie u starostu obce.

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenie:

Kolo	Umiestnenie v súťaži	Výchovné opatrenia
Školské - postupové	1. - 3. miesto	pochvala triednym učiteľom
Okresné	1. - 3. miesto	pochvala riaditeľom školy
Krajské + vyššie	úspešný riešiteľ, 1. - 3. miesto	pochvala riaditeľom školy

Len za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní.

Porušenie školského poriadku

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti a každej z nich prislúcha určitý počet bodov za každé previnenie. Samostatnú kategóriu tvorí neospravedlňená neúčast' na vyučovaní.

Menej závažné porušenie (1 bod)

- a) zabúdanie pomôcok na vyučovanie, žiackej knižky,
- b) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- c) chýbajúce prezúvky,
- d) prinesenie a užívanie energetických nápojov
- e) neplnenie si povinností týždenníka,
- f) bezdôvodný prechod do iných tried bez povolenia
- g) porušovanie školského poriadku
- h) konzumovanie jedla a nápojov počas vyučovacej hodiny

Závažné porušenie (3 body)

- a) ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov a rodinných príslušníkov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- b) správanie narúšajúce vyučovanie,
- c) bezdôvodné opustenie učebne a školy,
- d) vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy,
- e) drobné úmyselné poškodenie školského majetku,
- f) nevhodné správanie,
- g) používanie mobilného telefónu a inej elektroniky počas vyučovania bez povolenia učiteľa (odobratie mobilu, odovzdanie zákonnému zástupcovi),
- h) za prinášanie do školy alebo činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov

Veľmi závažné porušenie (6 bodov)

- a) prepisovanie údajov a známok v žiackej knižke,
- b) klamstvo, podvod, navádzanie na podvod
- c) veľmi závažné porušenie školského poriadku
- d) neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),

Hrubé porušenie (9 bodov)

- a) hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- b) šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany,
- c) úmyselné ohrozenie zdravia, fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- d) vydieranie,
- e) krádež,
- f) správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- g) úmyselné ničenie školského majetku,
- h) zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- i) hrubé porušenie školského poriadku

Veľmi hrubé porušenie (50 bodov)

- a) útok na učiteľa,
- b) spáchanie priestupku alebo trestného činu (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- c) prechovávanie a užívanie alkoholu, tabakových výrobkov, drog a iných omamných látok

Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania je potrebné dosiahnuť určitý počet bodov stanovený ako minimálny počet bodov pre každé opatrenie alebo zníženú známku zo správania. **Body sa sčítavajú len v jednom klasifikačnom období – za polrok.** Do počtu bodov pre pridelenie opatrenia sa započítavajú všetky body od začiatku klasifikačného obdobia vrátane tých, za ktoré už bolo udelené opatrenie nižšieho stupňa. (napr. ak žiak už mal v danom klasifikačnom období napomenutie triednym učiteľom, po získaní

d'alších bodov mu bude udelené pokarhanie triednym učiteľom atď.).

Ak sa žiak dopustí závažného, hrubého porušenia disciplíny alebo viacerých menej závažných priestupkov a neospravedlnených hodín v krátkom čase, môže sa nižšie výchovné opatrenie vynechať a žiakovi bude hneď udelené vyššie výchovné opatrenie.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 12 b.**

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 24 b.**

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 36 b.**

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú.

Napomenutie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku. Napomenutie triednym učiteľom sa zapisuje do klasifikačného hárku a písomne sa informuje zákonný zástupca.

Pokarhanie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní s riaditeľom školy udeľuje bezprostredne po vykonaní priestupku. Zapisuje sa do katalógového listu žiaka: „Žiakovi bolo v polroku šk. roka udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za“ Písomne sa informuje zákonný zástupca.

Pokarhanie riaditeľom školy navrhuje triedny učiteľ a udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. O udelení sa písomne informuje zákonný zástupca a zaznamenáva sa v katalógovom liste žiaka (viď vyššie).

Udeleniu opatrenia na posilnenie disciplíny (pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania) predchádza objektívne prešetrenie porušenia školského poriadku, predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam.

Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy bez ospravedlnenia, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: „Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.“

Pedagogická rada môže rozhodnúť, či žiak, ktorý dosiahne výchovné opatrenie pokarhanie riaditeľom školy, sa zúčastní výletov a exkurzií.

Klasifikácia správania

Stupeň 1 /veľmi dobré/

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 /uspokojivé/

Žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 50 bodov**.

Stupeň 3 /menej uspokojivé/

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku.

Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 80 bodov**.

Stupeň 4 /neuspokojivé/

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerné narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov.

Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu **min. 110 bodov**.

Udeleniu zníženej známky zo správania predchádza predvolanie zákonného zástupcu na pohovor, z ktorého sa spíše záznam.

Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: "Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu."

Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v1. alebo 3. štvrťroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známkou zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na štvrťročnej, resp. trištvrtročnej hodnotiacej pedagogickej rade. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení, resp. výpise známok (na polročnej klasifikácii) príslušnú zníženú známku zo správania.

Znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní zápisom

v katalógovom liste žiaka: „Žiakovi bola v polroku šk. roka znížená známka zo správania za

Čl. VI Prevádzka a vnútorný režim školy

1 Prehľad vyučovacích hodín a prestávok

1. vyučovacia hodina	7.50 – 8.35 hod.
2. vyučovacia hodina	8.45 – 9.30 hod.
3. vyučovacia hodina	9.45 – 10.30 hod.
4. vyučovacia hodina	10.40 – 11.25 hod.
5. vyučovacia hodina	11.35 – 12.20 hod.
6. vyučovacia hodina	12.25 – 13.10 hod.
7. vyučovacia hodina	13.40 – 14.25 hod.

Vnútorná organizácia školy

- a) Začiatok vyučovania – 7.50 hod.
- b) Vstup do budovy – o 7.30 hod. spodným vchodom do šatne. Otváranie zabezpečí školník.
- c) Dozor
 - je vykonávaný podľa osobitného rozvrhu, ktorý je umiestnený na chodbe školy, ako aj v školskej jedálni.
 - Pred nástupom na veľkú prestávku je učiteľ, ktorý tam mal vyučovaciu hodinu, zodpovedný za opustenie triedy žiakmi, okrem týždenníkov.
 - Po skončení vyučovania učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, zodpovedá za poriadok v triede, vyzbieranie väčšieho odpadu, disciplinovaný nástup žiakov a spoločné opustenie priestorov pod vedením vyučujúceho do šatní.
 - V budove sa nesmú zdržiavať rodičia mimo dohovorených schôdzok s vyučujúcimi, či vstupovať do jedálne.

Čl. VII Záverečné ustanovenie

1. Tento školský poriadok školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 04.09.2023 a nadobúda účinnosť 05.09.2023.

Obyce 04. 09. 2023

Mgr. Jozef Horváth
riaditeľ školy

Poriadok telocvične

1. Vstup do telocvične a na ihrisko je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne.
5. Športový úbor pozostáva z krátkych nohavíc, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
6. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
7. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
8. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičený úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
9. Žiaci sa na hodinu TSV prezliekajú v triede a tam aj čakajú na vyučujúceho.
10. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvični, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
11. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
12. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
13. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. **VELMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE lezenie po basketbalových**

konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.

14. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
15. NA HODINÁCH TEV, TSV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY!
16. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
17. Každý úraz, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
18. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a vyplní záznam o úraze.
19. Všetkým je zakázané v telocvičniciach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
20. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TSV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
21. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť najmenej 2 najbližšie vyučovacie hodiny TSV, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskeho potvrdením. Podľa pokynov vyučujúceho sú povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
22. Menštruácia nie je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.
23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu. Ak je TSV prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou, môže žiak oslobodený od TSV rozhodnutím riaditeľa školy prísť na 2. vyučovaciu hodinu, resp. odísť domov.

Poriadok nárad'ovne, dielne

1. Školský pozemok je majetkom všetkých žiakov, preto je povinnosťou každého žiaka na pozemku pracovať a starať sa o jeho dobrú úroveň a vzhľad.
2. Žiaci musia náradie prenášať vo zvislej polohe, ostrými časťami dolu a dopredu.
3. Náradie používame len podľa pokynov vyučujúceho.
4. Vedúci pracovnej skupiny vydáva náradie a po skončení práce ho prijíma len dôkladne očistené.
5. Každý žiak je povinný dbať o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
6. Na pozemku sa pohybujeme len po chodníkoch.
7. Po skončení práce si každý žiak musí umyť ruky mydlom.
8. Pri práci na pozemku treba mať pracovný oblek a obuv.

Poriadok školského klubu detí pri Základnej škole, Školská 289, Obyce

Čl. I Všeobecné ustanovenie

Poriadok školského klubu detí (ďalej len ŠKD) tvorí súčasť školského poriadku Základnej školy, Školská 289, Obyce. Jeho ustanovenia sa vzťahujú na vychovávateľku, žiakov a ich zákonných zástupcov. ŠKD je zriadený ako súčasť školy pre jej žiakov na základe zriaďovacej listiny Základnej školy. Vychádza zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších zmien a doplnení.

Čl. II Úloha ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Čl. III Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorého zriaďovateľom je obec Obyce, na jedného žiaka je podľa VZN obce Obyce 4 €.

2. Riaditeľ školy, ktorej je školský klub súčasťou, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

3. Po prerokovaní na zasadnutí Rady školy v zmysle VZN obce Obyce vydáva riaditeľ školy zákonným zástupcom rozhodnutie o výške mesačného príspevku za dieťa na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.

4. Príspevok uhradza zákonný zástupca vždy do 20.teho v mesiaci, pani vychovávateľke. Pani vychovávateľka prevzatie peňazí potvrdí zápisom do žiackej knižky.

5. Príspevok sa platí na celý mesiac nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

6. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa počas mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.

7. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: pani vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu príspevok, príspevok odovzdá ekonómke, ktorá ho vloží na príjmový účet.

8. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí príspevok a boli použité všetky dostupné spôsoby na vymáhanie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení žiaka z ŠKD.

Čl. IV Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD, ktorý je súčasťou školy, riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v oddeleniach organizuje a riaditeľovi školy za ňu zodpovedá vychovávateľka.

Čl. V Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11.25 do 16.05 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov a ekonomické podmienky školy.

2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou plánu práce ŠKD.

Čl. VI Zaradovanie žiakov

1. Do ŠKD sa zaraďujú žiaci na jeden školský rok na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom.

2. O zaradení do ŠKD, resp. jeho vyradení, rozhoduje riaditeľ po prerokovaní s vychovávateľkou a zákonnými zástupcami žiaka.

Čl. VII Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť rekreačného, záujmového a spoločenského charakteru na uspokojenie záujmov žiaka v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie, na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov, na rozvíjanie prosociálneho správania žiakov s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov.

2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje aktivitami príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy, aby ich motivovala k radostnému zmysluplnému pobytu v ŠKD.

3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením ŠKD umožňuje žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa ŠKD stará o zdravý telesný rozvoj žiakov.

4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.

5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda žiaci oddelenia odchádzajú z jedálne spoločne.

6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa okrem triedy ŠKD využívajú: počítačová učebňa, telocvična, ihrisko, trieda v prírode, celý školský areál a inventár školy.

Čl. VIII Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu žiakov, prípadne inú záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

2. Žiak môže byť uvoľnený z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodičov.

3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo dvanásť dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

Čl. IX Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v oddelení ŠKD zodpovedá vychovávateľka.

2. Prvých žiakov do ŠKD po vyučovaní preberá vychovávateľka od učiteľiek, príchod ostatných žiakov zabezpečujú učiteľky, ktoré majú poslednú vyučovaciu hodinu.

3. Žiak musí mať prezuvky.

4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.

5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupkyňa vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.

6. V prípade úrazu poskytne pani vychovávateľka prvú pomoc a skutočnosť oznámi vedeniu školy, napíše o ňom záznam.

7. Nosenie drahých a nebezpečných vecí je zakázané.

8. Žiaci majú mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia.

9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za žiakov vychovávateľka až do rozchodu pred objektom ŠKD.

10. Z miesta konania podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

11. Ak zistí vychovávateľka zhoršený zdravotný stav dieťaťa, oznámi to rodičom.

Poriadok školskej jedálne

Riaditeľstvo školy v spolupráci s vedúcou ŠJ určuje tieto spoločné zásady:

1. Správanie pri stravovaní v školskej jedálni je vizitkou kultúrnosti každého stravníka, jeho výchovy v rodine a v škole.

2. Školská jedáleň je určená pre stravovanie žiakov a zamestnancov školy. Na základe podpísaných zmlúv je možné poskytovať za určených podmienok Úradom verejného zdravotníctva v Nitre a zriaďovateľom stravu aj iným občanom.

3. Školská jedáleň je v prevádzke v pracovných dňoch pre žiakov a zamestnancov od 11.30 hod. do 13.30 hod.

4. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí pracovníci školy. Rozvrh dozorov je prístupný v školskej jedálni.

5. Dozorujúci pedagogickí pracovníci vydávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.

6. Dozorujúci pedagogickí pracovníci:

- sledujú reakcie stravníkov na množstvo a kvalitu jedla (teplota, chuť, vzhľad, množstvo korenia, soli), v prípade pochybnosti môže požiadať pracovníkov školskej jedálne o degustačnú porciu a pripomienky nahlásiť vedúcej jedálne alebo riaditeľovi školy. Veľkosť porcie je možné zistiť prevážením, každú súčasť jedla zvlášť (mäso, prílohy ...) a výsledok opäť zapísať do prevádzkovej knihy.
- Sledujú spôsob vydávania stravy, pri opakovaných problémoch s plynulosťou výdaja stravy upozorňujú vedenie školy, ktoré s vedúcou školskej jedálne prerokuje nápravu.
- Zamedzujú vstupu rodičov do jedálne. Ich vstup je povolený len v prípade výdaja do obedárov pre chorých žiakov v 1. deň neprítomnosti žiaka.
- Sledujú čistotu jedálneho servisu (tanierov, príborov, podnosov).
- Regulujú osvetlenie a vetranie.

7. Bežné upratovanie počas prevádzkovej doby zabezpečujú pracovníčky školskej jedálne, vrátanie stolov a podlahy znečistenej jedlom.

8. Upratovanie po skončení prevádzkovej doby zabezpečuje školská jedáleň.

9. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu, smú byť upozornení

a nabádaní.

10. Dozorujúci pedagógovia, ktorí sa stravujú, venujú pozornosť dodržiavaniu základných hygienických pravidiel personálom stravovacieho zariadenia. Prípadné pochybnosti konzultujú s riaditeľom školy a ten s vedúcou školskej jedálne.

11. Poplatok za jeden obed pre stravníka sa stanovuje v zmysle finančných pásmo školského stravovania, určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR po odsúhlasení zriaďovateľom.

12. Na stravu je povinný prihlásiť sa a odhlásiť sa každý stravník 24 hodín vopred, aj na prelome mesiacov.

13. V prípade plánovanej návštevy lekára a hromadných školských akcií (návšteva divadla, kina, exkurzie, ekologického cvičenia, školské výlety a pod.) je stravník povinný odhlásiť sa 24 hodín vopred. Len v prípade náhleho ochorenia si môžu stravníci zobrať obed do obedára najviac 1 deň.

14. Ak sa žiak odhlási z obeda deň vopred, odpočíta sa mu príslušná suma v budúcom mesiaci. Za nevyzdvihnutú a načas neodhlásenú stravu sa neposkytuje žiadna náhrada.

15. Príspevok na stravovanie v školskej jedálni sa platí mesačne vopred šekom alebo bankovým prevodom.

16. Súčasťou spoločného stravovania má byť aj pokojná atmosféra a dodržiavanie hygienických predpisov. Preto je nutné, aby každý stravník bol disciplinovaný a riadil sa dôsledne týmito pokynmi a pokynmi pedagogického dozoru:

- pred vstupom do školskej jedálne si dôsledne umyje ruky už v triede,
- tašku a vrchné ošatenie si žiaci odkladajú na chodbe pred školskou jedálňou na vešiak, vetrovky sa nesmú pohadzovať na zemi,
- pri vstupe do jedálne sa pozdraví,
- slušne sa postaví do radu, nepredbieha mladších,
- počas pobytu v školskej jedálni sa správa potichu, nerozpráva nahlas, neničí príbory, svojvoľne nepremiestňuje zariadenia v ŠJ,
- počas konzumácie neznečisťuje stôl, ak sa tak stane, požiada kuchárky o pomoc pri jeho uprataní,
- po skončení obeda uvoľní stôl a odnesie použité tanierne a príbor na stanovené miesto,
- prísne sa zakazuje vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo školskej jedálne,
- v budove školskej jedálne i priamo v nej sa môžu zdržiavať iba stravujúci sa žiaci.