

**Školský poriadok ZŠ s MŠ Liptovská Teplá  
pre základnú školu**

Názov a sídlo organizácie	Základná škola s materskou školou, Hlinisko 320, 034 83 Liptovská Teplá
Poradové číslo vnútorného predpisu	2/2023
Vypracoval:	Mgr. Jana Hancková
Schválil:	Mgr. Slavka Hosová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	28.08.2023
Účinnosť vnútorného predpisu od :	01. 09. 2023
Platnosť vnútorného predpisu od:	01. 09. 2023
Ruší sa vnútorný predpis:	číslo: 3/2022 zo dňa: 26.8.2022
Počet strán:	11
Prílohy	Záznamy o oboznámení žiakov, rodičov a pedagogických zamestnancov



## Školský poriadok ZŠ s MŠ Liptovská Teplá

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľka školy dňom **1. septembra 2023** vydáva tento školský poriadok v súlade s § 153 zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z., zároveň ruší školský poriadok zo dňa 26. augusta 2022. Školský poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre školský pozemok, školský klub detí, odbornú učebňu, učebne chémie a chemického kabinetu, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7:30 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka je po 6. vyučovacej hodine v časovom rozsahu 30 minút.

### Časové rozdelenie dňa

7:15 – 7:30	príchod do školy
7:30 – 8:15	<b>1. vyučovacia hodina</b>
8:15 – 8:25	malá prestávka
8:25 – 9:10	<b>2. vyučovacia hodina</b>
9:10 – 9:25	veľká prestávka
9:25 – 10:10	<b>3. vyučovacia hodina</b>
10:10 – 10:20	malá prestávka
10:20 – 11:05	<b>4. vyučovacia hodina</b>
11:05 – 11:10	malá prestávka
11:10 – 11:55	<b>5. vyučovacia hodina</b>
11:55 – 12:00	malá prestávka
12:00 – 12:45	<b>6. vyučovacia hodina</b>
12:45 – 13:15	obedňajšia prestávka
13:15 – 14:00	<b>7. vyučovacia hodina</b>

### Článok 1

#### Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností a na objektívne hodnotenie. Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a do týždňa poznať výsledok hodnotenia.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.



5. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do školou organizovaných záujmových útvarov, školského klubu detí, mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
7. Žiak má právo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu písomnou formou požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšky.
8. Žiak má právo na prestávku, počas ktorej dodržiava pravidlá bezpečnosti.
9. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky.
10. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského špeciálneho pedagóga.
11. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní podľa odporúčaní zo záverečnej správy z vyšetrenia v CPPPaP alebo ŠPP.
12. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
13. Žiak má právo byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi.
14. Žiak má právo na všetky ustanovenia, ktoré upravuje § 144 zákona č. 245/2008.

## **Článok 2** **Povinnosti žiakov**

### **I. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť do troch vyučovacích dní hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu (maximálne 3-krát za polrok z rodinných dôvodov) alebo lekára.
6. Účasť v záujmových útvaroch pre zapísaných žiakov je povinná.
7. Ak má žiak vymeškané z daného predmetu viac ako 1/3 vyučovacích hodín v danom polroku a to aj v prípade, že ide o ospravedlnené hodiny, a zároveň nemá potrebný počet známok, podľa Metodického pokynu č. 22/2011 je povinný vykonať komisionálne skúšky.

### **II. Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:15 hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred



začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.

2. Pri vstupe do budovy žiaci odchádzajú do určenej šatne, kde sa prezujú a uložia si vrchné oblečenie a obuv.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 7<sup>:30</sup> hod.

### III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V prípade, že vyučujúci niektorého predmetu si určí iný zasadací poriadok, žiaci sú povinní ho na danom vyučovacom predmete dodržiavať. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení na hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Pri vstupe a pri odchode učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy sa žiaci postavia.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
8. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
9. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu, cvičisko, odbornú učebňu, pracovné miesto alebo areál školy len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
10. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci plnia pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia a svojvoľne sa nevzdávajú.
11. Na lekárske vyšetrenie môže žiak odísť len v sprievode rodiča (1. stupeň) alebo sám na základe písomného oznámenia rodiča (2. stupeň). Pri odchode z vyučovania žiak odovzdá svojim zákonným zástupcom potvrdenú priepustku triednemu učiteľovi, prípadne inému vyučujúcemu. Rodič môže požiadať o uvoľnenie žiaka aj prostredníctvom IŽK v časti Žiadosti a vyhlásenia, ktorú schváli triedny učiteľ. V prípade úrazu alebo nevoľnosti počas vyučovania triedny učiteľ, príp. iný pedagogický zamestnanec, kontaktuje telefonicky zákonného zástupcu, s ktorým dohodne ďalší postup.
12. Žiak udržuje svoje miesto a triedu v čistote a poriadku, tiež nespôsobuje neporiadok na iných miestach školy alebo školského areálu.
13. Manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky a radiátory, nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania



- školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách a schodoch, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
16. Povinnosťou predsedu triedy alebo týždenníka je upozorniť vedenie školy, ak do 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny vyučujúci nepríde do triedy.
  17. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (napríklad kolieskové korčule, kolobežky, skejty, zvieratá,...) . Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičovi. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
  18. Žiak môže nosiť do školy mobilný telefón alebo smart hodinky na vlastnú zodpovednosť. Smart hodinky môže žiak používať iba na určovanie času. Pred prvou vyučovacou hodinou vypne mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie a sám ich odloží do svojej uzamykateľnej skrinky v triede, kde bude uložený do skončenia vyučovania. Žiaci prvého stupňa budú mať počas vyučovania mobilný telefón vypnutý a odložený vo svojej taške. Rovnako sa žiakom zakazuje v škole používať CD/DVD prehrávač, MP3 a MP4 prehrávače, reproduktory a iné multimediálne zariadenia a techniku, nabíjačky, rýchlovarné kanvice, vianočné osvetlenie a iné elektrické spotrebiče. V prípade porušenia tohto nariadenia učiteľ urobí záznam v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku. Žiak za asistencie učiteľa odloží svoj mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie do vopred určenej uzamykateľnej skrinky vo svojej triede. Odložený mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie si bude môcť vyzdvihnúť po vyučovaní. V prípade vážneho dôvodu na použitie mobilného telefónu sa žiak dohodne s triednym učiteľom.
  19. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
    - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje (je možný so súhlasom vedenia školy),
    - učitelia a ostatní pracovníci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky.
  20. Vychádzajúc z trestného zákona je v priestoroch školy a školského areálu zakázané:
    - prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu),
    - propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.V prípade podozrenia na užitie, prechovávanie, predávanie a poskytovanie návykových látok počas školského vyučovania a školských akcií mimo priestorov školy bude škola postupovať v súlade so Smernicou k prevencii drogových závislostí na škole.
  21. Do priestorov školy a do areálu školy je zakázané nosiť energetické nápoje a požívať ich. Vyučujúci majú právo skontrolovať dodržiavanie tohto zákazu.
  22. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šikanovaniu a účasti žiaka na šikanovaní:
    - zakazuje šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, učiteľov, iných pracovníkov školy alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
    - zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.Definíciu šikanovania, podoby šikanovania, postup pri riešení šikanovania ako i výchovné opatrenia pre agresorov upravuje Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole.
  23. Žiakom sa zakazuje akákoľvek forma kyberšikanovania (elektronického šikanovania).



Definíciu kyberšikanovania, formy kyberšikanovania, postup pri riešení kyberšikanovania ako i výchovné opatrenia pre agresorov upravuje Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole.

24. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane (pištole, nože, dýky,...), nebezpečné predmety (zápalky, zapaľovače,...) a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
25. Žiakom sa prikazuje:
  - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
  - dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
  - oznamovať triednemu učiteľovi všetky chyby a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
  - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

#### **IV. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Žiak cez malé prestávky opúšťa triedu len v nutných prípadoch.
2. Žiaci v triedach nenavštevujú spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiadajú dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
4. Cez veľkú prestávku sa žiaci môžu zdržiavať aj mimo triedy – v určených priestoroch, nie však v inej triede. Organizáciu veľkej prestávky zabezpečuje dozorkonajúci učiteľ.
5. Počas prestávok sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch WC.
6. Pred presunom do inej učebne sú žiaci povinní v tichosti čakať vyučujúceho v triede.

#### **V. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, prípadne do pridelenej skrinky (úložný priestor v lavici ostane prázdny) očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a opustí triedu.
2. Žiak odchádza do šatne, kde sa preobuje, oblečie a uloží obuv (prezuvky). Následne je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Za správanie žiaka na verejnosti, po opustení školského areálu, počas víkendov, sviatkov a v čase prázdnin zodpovedá jeho zákonný zástupca.

#### **VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského areálu**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie (písanie a rytie do lavíc, stoličiek, stien, stolov; lepenie nálepiek a iných obrázkov, poškodenie tabule, dverí, kľučiek alebo iný spôsob poškodenia školského majetku) je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Žiak je povinný šetriť učebnice a učebné pomôcky, ktoré dostal na začiatku školského roka, skontrolovať si učebnice a ich stav zdokumentovať v tabuľke alebo na osobitnom liste v učebnici. Ak





žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť podľa platnej vyhlášky č.527/2021 Z.z. o edukačných publikáciách.

Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice so životnosťou päť školských rokov:

- 100% obstarávacej ceny v prvom roku používania
- 75% obstarávacej ceny v druhom roku používania
- 50% obstarávacej ceny v treťom roku používania
- 25% obstarávacej ceny v štvrtom roku používania
- 10% obstarávacej ceny v piatom roku používania

Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj

- a) obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie, alebo
- b) uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

3. V triedach, v ktorých sa nachádzajú šesťboxové skrine, platí nasledovné:

- žiak si na začiatku školského roka prevezme skrinku s kľúčom,
- za skrinku je zodpovedný počas celého školského roka,
- do skrinky si ukladá učebné pomôcky na telesnú a športovú výchovu, výtvarnú výchovu, svet práce a techniku, prípadne pomôcky na iné vyučovacie predmety (je zakázané odkladať si do skrinky topánky a prezuvky),
- ak počas roka žiak stratí jeden z kľúčov, dá ho rozrobiť na vlastné náklady,
- na konci školského roka odovzdá triednemu učiteľovi nepoškodenú skrinku s kľúčom (v prípade poškodenia zámku alebo skrinky zaplatí žiak celú sumu škody).

### **VII. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak chodí do školy vhodne oblečený tak, aby jeho oblečenie bolo v súlade so všeobecnou etiketou a prostredím školy (Vrchný odev má prekryvať spodný odev, nemá byť priehľadný).
2. Žiak prichádza na školské a mimoškolské podujatia čistý, slušne a vkusne upravený, oblečený primerane charakteru podujatia.
3. Žiak nenosí odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty, omamné látky (v akomkoľvek jazyku).
4. Na hodiny výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, sveta práce a techniky si nosí vhodný pracovný alebo športový odev.
5. Žiakovi je zakázané v priestoroch školy nosiť pokrývky hlavy (napr. čiapky, kapucne, šatky,...).

### **VIII. Styk žiaka a zákonných zástupcov so školou**

1. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy titulom pán – pani a správa sa k nim zdvorilo. Pri stretnutí počas dňa ich pozdraví úplným pozdravom.
2. Stretnutie zákonných zástupcov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas. Narušenie organizovaného vyučovania nie je povolené.
3. Do zborovne, špeciálnych učební, riaditeľne a iných účelových miestností žiaci nesmú vstupovať samostatne, iba v sprievode pedagogického zamestnanca.
4. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v elektronickej podobe.



## IX. Výchovné opatrenia

1. Zápisy v pedagogickej dokumentácii sa udeľujú za akékoľvek zabúdanie pomôcok na hodinu – učebnica, zošit, rysovacie potreby, pracovný odev, úbor na TEV/TSV a iné, ktoré presne určí vyučujúci na konkrétny predmet.
2. Ospravedlnenie vymeškaných hodín rodičom: Neprítomnosť žiaka z rodinných dôvodov ospravedlní zákonný zástupca písomne alebo elektronicky vo vhodnej forme (musí obsahovať nasledovné údaje: meno žiaka, dátum neprítomnosti, dôvod neprítomnosti a podpis rodiča).
3. V prípade zdravotných dôvodov neprítomnosť v škole po dobu kratšiu ako päť dní vrátane, ospravedľňuje zákonný zástupca. Lekár ospravedľňuje neprítomnosť v škole z dôvodu ochorenia žiaka až pri trvaní dlhšom ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.  
Lekár vydá potvrdenie o chorobe až šiesty vyučovací deň trvania ochorenia. Uvedené platí pri každom ochorení počas školského roka.
4. Hodnotenie neskorých príchodov:
  - pod 15 min – 3-krát ⇒ 1 vymeškaná hodina
  - nad 15 min ⇒ 1 vymeškaná hodinaTúto vymeškanú hodinu tiež môže ospravedlniť rodič (ak žiak ešte nemal 3 ospravedlnenia rodičom).
5. Pedagogickou radou boli navrhnuté a riaditeľom školy schválené nasledovné výchovné opatrenia (na udelenie postačuje jedna podmienka):

### Pochvala triednym učiteľom:

ISCED1 (prvý stupeň): - za účasť na okresných súťažiach – bez umiestnenia

ISCED2 (druhý stupeň): - za prospech do 1,5 (bez trojky)

- za účasť na okresných súťažiach – bez umiestnenia

### Pochvala riaditeľom školy:

- za prospech 1,0

- za účasť na okresných súťažiach – s umiestnením na jednom z prvých troch miest

### Odmena na konci školského roka:

ISCED1 (prvý stupeň): pochvalné uznanie/knižná odmena – pri prospechu do 1,0

ISCED2 (druhý stupeň): knižná poukážka – pri prospechu do 1,5 (bez trojky)

Úspešná reprezentácia vo vedomostných a športových súťažiach (okresné, krajské, celoslovenské kolo): knižná poukážka

### Napomenutie triednym učiteľom:

- za 3 zápisy v pedagogickej dokumentácii.

### Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 4-5 zápisov v pedagogickej dokumentácii,

- za 1-7 neospravedlnených vymeškaných hodín.

- za úmyselné poškodenie majetku školy v sume do 8 €

### Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 6-7 zápisov v pedagogickej dokumentácii,

- za 8-14 neospravedlnených vymeškaných hodín.

6.
  - a. Okamžité pokarhanie triednym učiteľom (bez ohľadu na počet zápisov v pedagogickej dokumentácii):
    - za vulgárne vyjadrovanie.





b. Okamžité riaditeľské pokarhanie:

- za úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka (Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov školy), opakované vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy nad 8 € podľa posúdenia pedagogickou radou, krádež vecí v škole, fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

7. Okamžité zníženie známky zo správania:

- za vytváranie, šírenie, účasť a akékoľvek publikovanie audio a videozáznamov zhotovených počas vyučovania a v priestoroch areálu školy bez súhlasu dotknutých osôb,

- za opakované šikanovanie a kyberšikanovanie spolužiaka.

Správanie žiaka je hodnotené podľa Metodického pokynu č. 22/2011.

*Stupeň 1 (veľmi dobré):* Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. V pedagogickej dokumentácii má 8 – 12 zápisov.

*Stupeň 3 (menej uspokojivé):* Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení. V pedagogickej dokumentácii má 13 – 17 zápisov.

*Stupeň 4 (neuspokojivé):* Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy. V pedagogickej dokumentácii má 18 a viac zápisov.

8. Za správanie žiaka po skončení vyučovania je zodpovedný zákonný zástupca žiaka.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia

Tieto práva a povinnosti upravuje §144 Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z. z. z 22. mája 2008

##### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánom školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

##### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:**

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.



2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neúčasť žiaka na vyučovaní je povinný ospravedlniť písomne najneskôr do troch dní po nástupe žiaka na vyučovanie

#### Článok 4

##### Odporúčania pre rodičov

1. Rodič by mal pravidelne kontrolovať internetovú žiacku knižku alebo zápisník svojho dieťaťa.
2. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
3. Rodič môže vstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní len v nevyhnutných prípadoch, s dovoľením službukonajúceho dozoru.
4. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo s výchovným procesom v škole. Zabavené veci si rodič osobne prevezme u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
5. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov alebo pracovníkov školy.

#### Článok 5

##### Práva pedagogických pracovníkov

Pedagogický pracovník má právo:

1. Verejne vyjadriť svoj názor.
2. Podávať návrhy na zlepšenie práce v škole.
3. Na ochranu svojej osobnosti.

#### Článok 6

##### Vnútorň poriadok pre školský klub detí (ŠKD)

Školské výchovné vzdelávacie zariadenie podľa § 113 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov) v ZŠ s MŠ Liptovská Teplá je Školský klub detí (§ 114 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove



a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Vnútorňý poriadok ŠKD je samostatným dokumentom.

## Článok 7

### Vnútorňý poriadok pre školskú jedáleň (ŠJ)

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v ŠJ v súlade s týmto vnútorňým poriadkom školskej jedálne usmerňuje dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ môže byť tento zo ŠJ vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
5. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
6. Žiaci si po vstupe do jedálne zoberú tácku a príbor a čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúceho učiteľa.
7. Žiak po vydaní obeda pomaly zaujme voľné miesto za stolom, kde sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
8. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
9. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.
10. V čase vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch ŠJ.
11. V prípade skráteného vyučovania je možné posunúť výdaj jedla na skoršiu hodinu len po dohode s vedúcou ŠJ. Z hľadiska kapacity (60 miest) sa zabezpečí výdaj jedla podľa ročníkov v 10-minútových časových intervaloch.
12. Obedy sa nevydávajú do obedára. V prípade nepredvídanej choroby má žiak 1. deň právo na obed, ktorý bude vydaný na tanier pri okienku jeho rodinnému príslušníkovi. Ten si potom jedlo sám presunie do obedára v priestoroch ŠJ.

Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade dňa 28. 8. 2023. Je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:

- a) pre učiteľov v zborovni školy,
- b) pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľky školy.

.....  
Mgr. Slavka Hosová  
riaditeľka školy