

Základná škola, Sveržov 52, 086 02 Gaboltov

Školský poriadok základnej školy

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený v miestach dostupných všetkým zamestnancom. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	7:00	7:45	10min
2.	8:00	8:45	10min
3.	8:55	9:40	20min
4.	10:00	10:45	10min
5.	10:55	11:40	10min
6.	11:50	12:35	10min
7.	12:45	13:25	5min

8.	13:30	14:10	
----	-------	-------	--

Začiatok vyučovania nepovinných predmetov je od 11:50 hod. Koniec vyučovania nepovinných predmetov je o 14:10 hod.

Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút . Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až štvrtého ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína zvonením o 8:00 hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 5 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, športový areál školy.
7. Na hodinách pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučováním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na

uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že sa prihlási najmenej 20 žiakov.

2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od ---11:40 hod. do 16:30 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od 13:00 do 16:30 hod. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.

Čl. 3. Práva žiakov

Práva žiakov vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- Rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- Bezplatné vzdelávanie v základnej škole
- Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených v zákone
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

Žiak má:

- Právo na vzdelanie - nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu dvoch hodín týždenne aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím riaditeľa oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
- Právo na slobodu prejavu – žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní. Má právo vyjadriť svoj názor na preberané učivo, proces výučby, spôsob hodnotenia, prístup vyučujúcich pri hodnotení. Sloboda prejavu sa tiež týka vyjadrenia svojho postoja oblečením alebo účesom. Táto sloboda však nesmie byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej neznášanlivosti. Jeho oblečenie a úprava musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus).

- Právo na názor – učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. Má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
- Právo na zákaz diskriminácie – znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú a duševnú nespôsobilosť.
- Právo na sloboda myslenia, svedomia, náboženstva – žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.
- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.
- Právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom oznamovať výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi do 10 dní; nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj; zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku, ktorá má trvať viac ako 25 minút.
- Právo na ochranu zdravia – úlohou učiteľa je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť právo na zdravý spôsob života. Škola by mala zabezpečovať pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.
- Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržovanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli...) žiak nesmie pracovať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
- Právo na ochranu súkromia, cti a povesti – vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať iba základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam a pod.
- Právo na ochranu a pomoc – dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
- Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie – žiak sa môže zúčastniť na pokojnom zhromaždení, žiaci ho však môžu zvolávať až po dovŕšení 18 rokov veku. Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových krúžkoch na škole, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
- Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti; slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti – pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať

zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Škola musí pri zostavovaní rozvrhu dodržiavať určený počet vyučovacích hodín, ktoré možno odučiť v jednom slede v jeden deň, zabezpečiť rovnomerné rozvrhnutie predmetov v rámci týždňa, alebo sled predmetov v jednom dni. Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh.

- Právo na ochranu pred drogovými závislosťami – zákaz fajčenia v priestoroch školy, školského ihriska, používanie alkoholických nápojov a drog.
- Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – škola zabezpečuje adekvátne personálne, materiálne – technické a priestorové podmienky pre týchto žiakov, individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.
- Právo na spravodlivý proces – zabezpečuje žiakovi, aby mohol byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.
- Právo na multikultúrne prostredie možno naplniť umožnením spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín žijúcich v SR, umožniť žiakom realizovať v tomto smere kultúrne a spoločenské aktivity, kontaktovať sa rôznymi formami a spoznávať spôsob života a kultúru žiakov z iných krajín, podporovať tak výchovu v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti.

Čl. 4 Povinnosti žiakov

Vyplyvajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Čl. 5 Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
2. V čase zvonenia na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.

3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu. Nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
4. Ak sa žiak na vyučovanie z vážnych dôvodov nepripravil alebo nemá domácu úlohu, má právo ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.
5. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko len so súhlasom vyučujúceho.
6. Do zborovne môžu žiaci vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho.
7. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
8. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
9. Ak žiak zistí stratu veci, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil.
10. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky, ZŠ (Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ telefón zoberie a vráti ho rodičom, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom.
11. Oslovenie a pozdravy žiakov v škole:
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.
12. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, plaveckom výcviku, v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.

Čl.6 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci počas prestávky trávajú čas na chodbách a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa, v prípade priaznivého počasia odchádzajú do priestorov školského dvora.
2. Počas malých prestávok si žiaci odkladajú pomôcky z predchádzajúcej vyučovacej hodiny a pripravujú si pomôcky na ďalšiu hodinu.
3. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas veľkej prestávky sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
4. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne nechať pohodené v školskom areáli.
5. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa žiak nevstupuje.
6. V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastráňovanie, cielené opakované použitie násilia) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. V ostatných prípadoch budú použité výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)

Čl.7 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod dozorom vyučujúceho sa idú prezúť a obliecť do šatne a postupne opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane. Na obed do školskej jedálne v budove materskej školy žiaci odchádzajú v sprievode učiteľa vykonávajúceho dozor v ŠJ.

Čl.8 Dochádzka žiakov do školy

Ospravedlnená

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
2. O oslobodení od vyučovania niektorého predmetu (napr. telesná výchova) rozhoduje riaditeľka školy iba na základe písomného posúdenia pediatra alebo odborného lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka spravidla na jeden školský rok.
3. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
4. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovolenie. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. V prípade závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na viac ako jeden deň vydáva súhlas riaditeľka školy po predložení žiadosti.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť.
8. Ihneď, ako sa žiak po absencii vráti do školy, predloží triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v žiackej knižke podpísané rodičmi a pri dlhšej absencii ako 5 dni potvrdené lekárom.
9. Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
10. Ak v rodine žiaka ochorie niektorý člen rodiny na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľke školy.
11. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a v budove školy, okrem rodičov.

Neospravedlnená

12. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní po prvej vyučovacej hodine hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.
13. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom sa žiakovi udeľujú výchovné opatrenia.

14. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
15. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť obci, ktorá je povinná začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, §37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa §31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
16. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, obec podá trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. 9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, škodu zaplatí triedny kolektív.
3. Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a mať učebnice aj zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

Čl.10 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia oblečený a upravený vhodne a čisto, primerane svojmu veku.
2. V škole sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Na hodiny telesnej výchovy si nosí športový úbor.

Čl. 11Výskyt pedikulózy (vši) v škole a školských zariadeniach

Pedikulóza patrí do skupiny infekčných ochorení medzi parazitárne ochorenia. Je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme *voš detskú*, *voš šatovú* a *voš lonovú*. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2 – 3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka /hnidy/ ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vší z vajíčok dospelému jedincovi trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vytiahnutí sú priesvitné. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

Prenos ochorenia: Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov /hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná

bielizneň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

Pri výskyte ochorenia je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej pedikulózy je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie.

Zásady odvšivenia: Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov podľa ich návodu. Najznámejšie dezinfekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach: Neemoxan (kondicionér na vši), Parasidose šampón, Deparol, Difusil H a iné. Pre úspešnosť liečby je treba dezinfekciu po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyľiahnuté larvy. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

Postup pedagogických zamestnancov v škole a v ŠKD pri výskyte pedikulózy:

- a) pri podozrení na možný výskyt vší (ZŠ, ŠKD) pedagóg danej triedy (skupiny) okamžite oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy
- b) vedenie školy skontaktuje zákonného zástupcu žiaka, u ktorého podozrenie nastalo, aby si dieťa čo najskôr vyzdvihol a vykonal u žiaka dezinfekčné opatrenia. Žiak nastúpi opäť do školy až po kontrole detského lekára s potvrdením, že nemá pedikulózu.
- c) škola zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných a jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi
- d) vedenie školy ústne (v zborovni) poinformuje ostatných pedagógov o výskyte pedikulózy v škole
- e) TU triedy s pedikulózou vykoná zbežnú prehliadku vlasov všetkých žiakov a prostredníctvom ŽK informuje rodičov, aby vykonali dôkladnú prehliadku a podľa potreby vykonali preventívne opatrenia, prípadne čiastočnú dezinfekciu, dezinfekciu
- f) v čase výskytu pedikulózy bude pohyb žiakov po chodbách a spoločných priestoroch obmedzený – prestávky budú žiaci tráviť v triedach, pokrývky hlavy budú mať v laviciach, vrchný odev v triedach
- g) triedny učiteľ dohliadne, aby žiak v deň nastúpenia do školy ešte pred vyučovaním mal potvrdenie od lekára, že nemá pedikulózu,
- h) žiak po dezinfekcii a izolácii v domácom prostredí, ktorých dĺžku a spôsob odporučí lekár, nastúpi do školy až vtedy, keď mu lekár vystaví potvrdenie, že nemá pedikulózu a môže nastúpiť do školy,
- i) v čase výskytu pedikulózy bude v ZŠ i ŠKD sprísnený upratovací režim,
- j) v čase výskytu pedikulózy v ZŠ nebudú realizované hromadné akcie.

Počas celého školského roka budeme v spolupráci s rodičmi vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackych kolektívach. Pri riešení problému výskytu vši u žiakov budeme postupovať citlivo, taktne a individuálne, v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, rozvoji a podpore verejného zdravia ľudí v znení neskorších predpisov.

Postup zákonného zástupcu pri výskyte pedikulózy :

- a) zákonný zástupca po oznámení, že jeho dieťa má vši, čo najskôr zabezpečí jeho odchod zo školy alebo školského zariadenia
- b) doma okamžite zaháji dezinfekciu, dezinfekciu naraz u všetkých členov domácnosti - zvýšenú pozornosť treba venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni (posteľná, uteráky) a všetkým veciam, s ktorými prichádzajú hlavy do styku (úspešnosť liečby je lepšia vtedy, keď sa odvšivovacia kúra zopakuje po 5-12 dňoch)
- c) dodržať, aby každý člen domácnosti používal vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu (to isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy)
- d) do školy pošle žiaka až po prehliadke u lekára a s písomným potvrdením od lekára, že dieťa je zdravé a nemá pedikulózu.

V prípade zistenia zavšivavenia v domácom prostredí majú rodičia povinnosť informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení. Rodič nesmie poslať takto choré dieťa do školy.

Čl.12 Stravovanie v školskej jedálni

1. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento žiak zo školského stravovania vylúčený.

Čl.13 Triedna samospráva žiakov

1. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ vždy v pondelok. Ich práva a povinnosti sú :
 - a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
 - c) cez prestávku vetrať, čistiť tabuľu, dbať o estetické prostredie triedy
 - d) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; ostatné pomôcky uložiť

Čl.14 Výhovné opatrenia

1. Odmeny

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

- individuálna ústna pochvala učiteľom pred triednym kolektívom
- pochvala vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvala triednym učiteľom za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy, aktivitu v zberoch organizovaných školou
- pochvala od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach, za výborný prospech a dochádzku
- udelenie diplomu, vecnej ceny za popredné umiestnenie v školských, okresných, krajských súťažiach

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo s k priestupku slobodne vyjadriť. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do triednej knihy
- zápis do žiackej knižky
- individuálne napomenutie učiteľom za porušenie vnútorného poriadku školy
- pokarhanie žiaka triednym učiteľom pred triedou za trojnásobné porušenie vnútorného poriadku školy,
- pokarhanie žiaka od riaditeľa školy pred triedou za vážnejší priestupok voči vnútornému poriadku školy, na konci školského roka za sústavné porušovanie školského poriadku (5 krát porušenie vnútorného poriadku školy Udelenie napomenutia sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu.
- zníženie známky zo správania II. stupňa podľa zásad klasifikačného poriadku; za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy (šikanovanie, fyzický útok na spolužiaka alebo inú osobu) alebo za viac ako 10 priestupkov voči vnútornému poriadku školy v priebehu polroka, v prípade zistení šírenia, či prechovávanía drog a návykových látok

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR 25. 5. 1994 pod číslom 2489/1994-211.

3. Mimoriadne opatrenia

- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu
 - b) zdravotnú pomoc
 - c) policajný zbor.

Čl.15 Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
3. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy – časť „ Povinnosti žiaka “. Správanie žiaka v ŠKD v plnej miere usmerňuje vnútorný poriadok školského klubu detí.
4. Pri nedodržíavaní vnútorného poriadku školy a vnútorného poriadku školského klubu detí môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Čl.16 Styk žiaka alebo rodiča s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk rodiča žiaka s riaditeľkou školy je denne v čase od 7.30 – do 15.00.
2. Styk rodiča žiaka s učiteľom je možný ráno v čase od 7.30 – 8.00 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas.
3. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľovi školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.

Čl.17 Základné práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Práva zákonného zástupcu

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.

7. Poznať zameranie školy.
8. Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
10. Požiadat učiteľa o konzultácie.
11. Požiadat učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
12. Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy.
13. Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
14. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
15. Požiadat o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
16. Spolupracovať s radou školy.
17. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

Povinnosti zákonného zástupcu podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- Dbat' o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho rodič potvrdenie od lekára.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého.
4. Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhradil príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Rodič by mal vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.

7. Zúčastňovať na rodičovských združení.
8. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
9. Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
10. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa.
11. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
12. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím, alebo výchovným procesom v škole.
13. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

Čl.18. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
- 5.

Čl.19 Záverečné ustanovenia

S obsahom Vnútorneho poriadku školy sa oboznámili žiaci školy na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2022/2023. Vnútorný poriadok školy dopĺňa Prevádzkový poriadok školy, Organizačný poriadok školy a vo výchove mimo vyučovania dopĺňa Vnútorný poriadok školského klubu detí a Vnútorný poriadok školskej jedálne.

1. Zmeny a doplnky Vnútorneho poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomení na rodičovskom združení.
2. Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 31.8.2022, a na rodičovskom združení dňa 18.9.2022
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť dňa 1. 9.2022 a účinnosť dňa 5.9.2022 Týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy šk. roku 2021/2022.

Mgr. Kristína Hnatková
riaditeľka ZŠ