

Základní škola Lipenec, příspěvková organizace se sídlem Lipenec 119, 440 01 Louny	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD, KLASIFIKACE, ABSENCE</b>	
č.j.:	<b>2 /2024</b>
Vypracoval:	Mgr. Loulová Markéta
Schválil:	Mgr. Loulová Markéta, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	28.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	29.8.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

#### **Obecná ustanovení:**

- Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole v Lipenci v návaznosti na Školský zákon č. 561/2004 Sb.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy ve škole a na akcích organizovaných školou.
- Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně (18/2023). Podmínky zacházení s majetkem školy, podmínky zajištění bezpečnosti školy, provoz a vnitřní režim školy.
- Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a případných úpravách školního řádu se podílejí pracovníci školy a prostřednictvím porad, školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

## Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
  - 1.1. Práva žáků ve škole
  - 1.2. Povinnosti žáků ve škole
  - 1.3. Práva zákonných zástupců ke škole
  - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
  - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
  - 1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
2. Provoz a vnitřní režim školy
  - 2.1. Docházka do školy
  - 2.2. Vnitřní režim školy + režim při akcích
  - 2.3. Třídnické hodiny
  - 2.4. Používání mobilního telefonu ve škole
  - 2.5. Školní družina
  - 2.6. Školní jídelna
  - 2.7. Školní šatna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - 3.2. Záznam o školním úrazu
  - 3.3. Sociálně patologické jevy a ochrana před sociálně patologickými jevy
  - 3.4. Program proti šikaně
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
6. Distanční výuka
7. Omlouvání žáků ve výuce
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Závěrečná ustanovení

## 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

### 1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělání podle školského zákona a daného ŠVP
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na bezplatné zapůjčení učebnic, které jsou součástí vzdělávání

### 1.2 Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chodit do školy slušně a čistě oblečení (nikoliv v tepláčkách)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit/nahradit
- Absenční knihu přenášet během vyučování určení žáci a napomáhat třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
- dbát na čistotu a pořádek, odpovídat za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, zalité květiny, přehled o absenci spolužáků při hlášení
- do kabinetů vstupovat jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- nenosit do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost

- v odborných učebnách dodržovat řády těchto učeben
- nalezené věci odevzdávat p. školníkovi, vyučujícímu, p. hospodářce nebo do ředitelny
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- zachovávat čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování, nepoškozovat pověst školy
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu
- při ztrátě věci postupovat následovně: žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: „Minulý týden se mi ztratilo...“)
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ani sebe ani ostatní neohrozil na zdraví.
- dodržovat zásady kulturního chování - zdravit, mluvit slušně, slovně nenapadat spolužáky ani dospělé osoby
- žák se řídí pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem.
- dodržovat hygienické zásady – zejména přezouvání se do domácí obuvi (přezůvky s pevnou podrážkou, které nebarví lino), umývání rukou, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic
- upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování. Každý, kdo je svědkem takového chování je povinen pracovníky školy na to upozornit.
- chodit do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami
- nahlásit okamžitě jakýkoliv úraz vyučujícímu nebo osobě konající dohled
- ohlásit ředitelce školy nepřítomnost učitele v hodině 5 minut po začátku hodiny – většinou tak činí starosta třídy nebo služba
- okamžitě hlásit ztrátu věcí třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Cenné věci a větší částky peněz si žáci do školy nenosí – v případě nutnosti je uloží u třídního učitele nebo u hospodářky školy. Nikdy je nenechávají v aktovce, v šatně nebo volně v lavici. Škola za tyto věci neručí
- nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy
- dodržovat zákaz nošení, držení, konzumaci a distribuci návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek
- žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a látky napodobující látky návykové
- v celém areálu školy je žákům zakázáno konzumovat energetické nápoje (jedná se o nápoj s vysokým obsahem kofeinu, na kterém může vzniknout závislost, přistupujeme k němu jako k návykové látce). Tato povinnost platí na školních i mimoškolních akcích

#### a) před zahájením vyučování

- žáci vcházejí do školní budovy po příjezdu autobusů (7.10hod) hlavním vchodem do prostoru šaten za dohledu zaměstnanců školy (dohled koná zaměstnanec školy dle vyvěšeného rozvrhu). Vstup do školy je monitorován. Žáci mají zákaz zvonit na dané zvonky pokud není potřeba.
- všichni žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Sportovní obuv není považována za vhodné přezůvky do třídy. (Boty a přezůvky si žáci ukládají na místa k tomu určená.) Šatnu odemyká školník nebo paní uklízečka. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- v 7.15 hod odcházejí žáci ze šaten do tříd v hlavní budově
- do učebny výpočetní techniky, informatiky a multimediální učebny přechází žáci z prostoru tříd v doprovodu učitele dle rozvrhu
- v 7.25 hod zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na vyučování. Svévolně si nepřesedávají, dodržují zasedací pořádek určen třídním učitelem, vyučujícím.
- po chodbách, schodištích, učebnách a ostatních prostorách školy se žáci chovají ukázněně (neběhají, nevozí se na záchytném madle), neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi, termostatickými hlavami u topení, třídy jsou otevřeny v době přestávky
- učebnice a vzdělávací materiály si žáci vždy nosí domů, ve škole nic nezůstává

#### b) při vyučování

- po zvonění na začátku vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě a po příchodu vyučujícího do třídy pozdraví povstáním
- žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů
- pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku nebo se nepřipravil, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny
- ve vyučovací hodině žáci pracují podle pokynů vyučujících, neruší průběh hodiny, sedí slušně, (nepovalují se po lavicích, neotáčejí se, sedí s nohama pod lavicí)
- v případě potřeby opustit učebnu (nevolnost, odchod na WC) žák požádá o svolení vyučujícího přihlášením se
- podle požadavků vyučujícího používá žák z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy – v případě odpolední pauzy od 11:50 do 12:20 hodin opouští školu na základě písemného povolení zákonného zástupce- žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat nebo poškozovat zařízení školy i její okolí
- zvláště je zakázáno znečišťování podlah, těles ústředního topení a nábytku, znečišťování stěn objektu školy, poškozování dveří a nábytku, ničení školních židlí a hlavně lavic popisováním a rytím různých nápisů- bude klasifikováno jako hrubé porušení řádu

#### c) o přestávkách a při odchodu ze školy

- žáci se o přestávkách chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost svou i svých spolužáků
- v době malých přestávek se žáci zdržují převážně ve svých třídách. Mají možnost opustit třídu na svém daném patře. Pro pomůcky do kabinetů chodí pouze vybraní žáci (většinou služba na vyzvání učitele).
- v době přestávek mohou žáci chodit na WC. Tam se zbytečně nezdržují. Neprodleně se vracejí do třídy, případně na chodbu. (Situaci na WC pravidelně kontroluje pedagog konající dohled na patře.)
- pokud žáci zůstávají o přestávce ve třídě, nesmějí se honit, prát (ani z legrace), otvírat okna, manipulovat se žaluziemi, manipulovat s topením, házet jakýmkoliv předměty a z důvodu usnadnění činnosti pedagogického dohledu postávat u vchodu do třídy a zavírat dveře do třídy
- při přechodu žáků do učebny cizích jazyků, učebny výpočetní techniky, interaktivní učebny, a tělocvičny, multimediální učebny,

dochází k jejich přemísťování se začátkem vyučovací hodiny spolu s daným pedagogem

- o přestávku po 2. vyučovací hodině se žáci 1. stupně, kteří chodí na svačiny do školní jídelny, přesunou do ŠJ s vyučujícími. Žáci 2. stupně dochází na svačiny samostatně. Po skončení svačiny se samostatně odeberou do své třídy.
- během přestávky před odpoledním vyučováním mají žáci zákaz pohybovat se po budově školy. Shromážďují se jedině v prostoru šaten pod dohledem určeného zaměstnance školy.
- při opouštění třídy během vyučování si po sobě žáci uklidí, srovnají židle, seberou papírky a smažou tabuli
- po ukončení vyučování (jedná-li se o poslední hodinu podle rozvrhu v dané třídě) zvednou žáci židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i nepořádek, který nezpůsobil.
- po ukončení vyučování odchází žáci pod dohledem pedagoga do školní jídelny a do prostoru šaten, kde se převléknou, uklidí si přezůvky a opouštějí prostory školy
- ve školní jídelně se žáci řídí pokyny učitele vykonávajícího dohled a řádem ŠJ
- v době mimo vyučování se žáci nezdržují v areálu školy

#### d) povinnosti žákovské služby

- žákovská služba určená třídním učitelem pomáhá TU udržovat pořádek ve třídě a připravovat učebny na vyučování (umytí tabule, srovnání židlí a lavic, pořádek na zemi a kolem odpadkového koše, kontrola uzavření oken v letním období, zalévání květin ve třídě)
- při přecházení do jiné učebny odchází služba poslední. Kontroluje pořádek, závady odstraní. V případě zásadních nedostatků informuje dohlížejícího pedagoga.
- zajišťuje spolupráci s jednotlivými vyučujícími (zajištění pomůcek na vyučování, donesení nebo vybrání sešitů, případné přesuny do učeben atd.)
- po skončení vyučování kontroluje navíc zvednutí židlí
- žákovská služba přes den přenáší absenční list, v žádném případě nesmí do absenčního listu nic zapsat, či ho ztratit – považováno jako hrubý přestupek

### 1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- svobodně volit školu pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, po domluvě, v konzultačních hodinách, nikoliv v průběhu výuky, kdy by došlo k jejímu narušení)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (na základě el. žádosti)
- požádat o IVP, o uvolnění žáka, o přezkoumání výsledků hodnocení do 3 pracovních dnů aj.

#### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a směrnicí pro omlouvání absence,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- jsou povinni se minimálně 1x za týden seznámit se zápisy v ŽK a EŽK žáka, aby byli včas informováni o důležitých změnách. Svou kontrolu stvrzují podpisem v ŽK (1.ročník), v EŽK elektronickým podpisem
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, nejpozději do 3 dnů po návratu do školy po absenci
- při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po návštěvě lékaře do školy a zapojí se do výuky.
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:  
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,  
jeden až tři dny – třídní učitel,  
více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu např. v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- v případě zjevného onemocnění nechat dítě lékařem vyšetřit a po dobu nezbytně nutnou ponechat doma v léčbě a to tak dlouho, aby nedošlo k nákaze ostatních dětí ve škole
- v případě zjištění vší u daného žáka, má opět zákonný zástupce povinnost odvést si žáka ze školy a situaci neprodleně řešit
- zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona

### 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilosti,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví
- všichni pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi tzn. obuv s pevnou podrážkou bez podpatku, provozní zaměstnanci dodržují OOPP

### 1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,



- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) po poslední vyučovací hodině předávat vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám do školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. V šatně je určen dohled nad žáky dle aktuálního rozpisu.
- e) v případě komunikace se zákonnými zástupci používají pouze platformu EDUPAGE, pracovní email – popřípadě pevnou telefonní linku školy nebo školní mobilní telefon určen na akce školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

- žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu a na vyučování přicházet včas (to znamená, že v 7.25 hod. je na svém místě ve třídě)
- docházka do školy a omlouvání žáků podléhá směrnici - Omlouvání žáků č. 44/2022, která je veřejně dostupná na webových stránkách školy <https://zs-lipenec.edupage.org/> a v kmenových třídách ZŠ Lipenec

### **2.2 Vnitřní režim školy + režim při akcích**

- Vyučování začíná v 7.30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách. Vyučování končí v 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- |           |               |
|-----------|---------------|
| Zvonění   |               |
| 1. hodina | 07.30 - 08.15 |
| 2. hodina | 08.20 - 09.05 |
| 3. hodina | 09.25 - 10.10 |
| 4. hodina | 10.15 - 11.00 |
| 5. hodina | 11.05 - 11.50 |
| 6. hodina | 12.20 - 13.05 |
| 7. hodina | 13.10 - 13.55 |
| 8. hodina | 14.00 - 14.45 |
- Školní budova se pro žáky ráno otevírá v 7.10 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po zazvonění na hlavní vchod, jsou puštěni zaměstnancem školy, který nad nimi zajišťuje dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (o přestávce) mohou žáci opustit budovu školy. Odpovědnost za žáky mají zákonní zástupci na základě písemného souhlasu. Ostatní žáci jsou pod dohledem v budově školy v šatně.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu na daném patře. Ve všech prostorách školy je dodržován dohled ze strany zaměstnanců školy dle aktuálního rozpisu.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech pro žáky, od 6:15 (pouze ranní družina) do 16:00 hodin ŠD
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních, technických a ekonomických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny – platba ve školní družině se zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- Školní družinu navštěvují pouze žáci I. stupně, tzn. žáci 1. - 5. třídy, popřípadě po schválení ředitelky školy žáci druhého stupně.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

#### Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje, vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu porad školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem přes Edupage, nebo jinou písemnou informací.
- Všechny akce, které se konají mimo budovu školy, jsou vždy zahájeny shromážděním žáků před školou v Lipenci a stejně tak i po akci, pokud tomu zákonný zástupce nedovoluje jinak.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti zápisem do ETK. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky může být kurz plavání či ozdravný pobyt – dle možností školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné nebo lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak (např. písemnou formou). V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Budova školy se otevře v 7.10 hod. Žáci vcházejí do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
- Při odchodu na akci jsou vždy žáci vybaveni reflexními vestami a pásky.

### 2.3 Třídnické hodiny

- poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř třídy a dají se využít i pro řešení aktuálních problémů kolektivu

### **ČETNOST A DOCHÁZKA:**

- docházka na třídnické hodiny je povinná, navazuje žákům na rozvrh a autobusové spoje
- zákonní zástupci jsou předem vždy přes systém EDUPAGE ( popř. notýsek na 1. stupni) seznámeni s datem konání třídnické hodiny dané třídy
- třídnické hodiny se budou konat, dle potřeby vyučující, min. 1x do měsíce (může být i 1x týdně)
- o třídnické hodině si vede TU písemný záznam s podpisy přítomných žáků

### 2.4 Používání mobilních telefonů a jiných el. zařízení ve škole

#### Mobilní telefony a jiná elektrotechnická zařízení (tablet, notebook, fotoaparát a jiná záznamová média)

- Žák v době příchodu do školní budovy **zcela vypne** mobilní telefon (ne pouze vyzvánění!) a uloží jej do své aktovky, popř. uzamykatelné šatní skříňky. Za případnou ztrátu škola neručí (viz 1. 2. ŠŘ)
- Při pobytu ve školní budově, tj. v době od 7:10 hod. do 14:45 hod. (a v ŠD do 16:00 hod.) žáci **nepoužívají** mobilní telefon a jiná elektrotechnická zařízení – **pokud to nepovolí vyučující nebo zaměstnanec školy.**
- Je zakázáno **bez svolení vyučujícího** pořizovat jakékoliv fotografie, záznamy či videonahrávky pomocí mobilního telefonu nebo jiného elektrotechnického zařízení.
- V případě nutného kontaktu žáků a jejich rodičů se používají školní telefonní kontakty (tel. 415 696 249 nebo 739 456 436). K použití mobilního telefonu žáka **v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů** musí udělit souhlas vyučující, popř. vychovatelka ŠD.

### 2.5 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. ŠD je určena pro žáky 1. stupně na základě vyplněné přihlášky.
- Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.15 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.
- Žáky do ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost v notýsku nebo ŽK, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu (zejména oddělení dojíždějících) a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek nebo ŽK pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

## 2.6 Školní jídelna

- Přihlášení svačin a obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v el. systému Edupage, stejně tak i odhlašování žáků z obědů – přihláška / odhláška
- Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží aktovku.
- Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Po skončení oběda zastrčí/zvedne židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a opustí budovu.
- Platba za obědy podléhá vždy vnitřnímu řádu ŠJ daného roku.

## 2.7 Školní šatna

- šatna je využívána všemi žáky školy, nachází se v suterénu školy
- žáci 5.-9. třídy mají na úschovu ošacení, osobních věcí, obuvi skříňky
- od těchto skříněk dostávají v úvodu školního roku klíč oproti podpisu u TU
- při ztrátě klíčku ztrátu hlásí a hradí 60,-
- při přestupu na jinou ZŠ, nebo v závěru školního roku klíče od skříněk vrací TU
- žáci prvního stupně využívají volné věšáky na ošacení a botníky na uložení přezůvek a bot
- v šatně si žáci cenné věci nenechávají, za jejich ztrátu škola neručí
- šatna je průchozí pro žáky chodící do učebny ICT a nezamyká se
- obuv i přezůvky ukládat do botníku, sáčku, skříňky k tomu určené

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlom a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, PC, žaluziemi, topením bez dohledu učitele, interaktivními tabulemi.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a ETK.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, signál poplachu + min. standart bezpečnosti
  - f) v případě výskytu patologických jevů
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, informatiky, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled zápisem do ETK před akcí.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atd.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, zaměstnanci školy

### 3.2 Záznam o školním úrazu

#### Kniha úrazů

- Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy Alena Kadavá DiS, V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Úraz je písemně nahlášen ihned zákonnému zástupci prostřednictvím EDUPAGE.

#### Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu do Knihy úrazů ihned vyhotovuje pedagogický pracovník, který byl přítomen u daného úrazu, nebo kterému žáci úraz nahlásili. O každém úrazu je informována ředitelka školy a hospodárka školy ihned, rodič přes Edupage.

### 3.3 Patologické jevy a ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

U osoby mladší 18 let u níž je důvodné podezření, že požila alkoholický nápoj, nebo jiné omamné návykové, látky je povinna podrobit se orientačnímu vyšetření a poté odbornému lékařskému vyšetření na přítomnosti návykové látky.

Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské / obecní police odmítne podrobit nejen orientačnímu testu, ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil

### 3.4 Program proti šikanování

- Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Metodický pokyn pro řešení šikanování je k dispozici ve škole, zaměstnanci jsou s ním seznámeni.

### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
  - ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykání skříněk v šatně, tříd
  - do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
  - žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu
- žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce

### Úplata za poškozené učebnice

Při zničení nebo ztrátě učebnic nebo učebních textů je povinen zákonný zástupce žáka uhradit celou hodnotu této učební pomůcky.

V případě, že žák zničí svěřenou učebnici, se postupuje takto:

Zničenou učebnicí se rozumí učebnice, kterou nelze nadále používat (politá, slepená, vytržené stránky, počmáraná atd. a je vyřazena nebo se nedá dále používat).

Žák má povinnosti koupit či uhradit ztracenou učebnici, popř. jinou knihu zapůjčenou školou ve výši 100%.

## **5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## **6. Distanční výuka**

### Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy



Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Edupage,)
- případně skupinovým chatem, videohovory - Edupage, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce a je zapůjčen v případě, pokud ho má škola k dispozici.

### Domácí úkoly

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevpovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

## 7. Omlouvání žáků

Určeno. Zákonným zástupcům žáků ZŠ Lipenec, zaměstnancům ZŠ Lipenec, žákům.

Předloženo školské radě na ZŠ Lipenec – následně schváleno

1. Povinností žáka ZŠ Lipenec je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných a nepovinných předmětů, k nimž žáka rodiče písemně přihlásili (§ 22, odst.1 písm.a), §36 zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon).

- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden až tři dny – třídní učitel,
- více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů přes systém Edupage
- žádost podávají rodiče písemně, s uvedením důvodu nepřítomnosti. Žádost musí obsahovat závazek rodičů, že zajistí, aby si žák řádně doplnil zameškané učivo. Rodiče nepřítomnost omluví pouze do žákovské knížky/EDUPAGE/ omluvného listu. Originál žádost podaná ředitelce školy se zapíše do doručené pošty a kopie se zakládá do katalogové složky třídy. Žádost je el. v systému Edupage <https://zs-lipenec.edupage.org/>

## 2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem

předvídat /nemoc apod./, jsou rodiče žáka povinni ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole těmito způsoby:

- telefonicky
- písemně přes EDUPAGE
- osobně
- e-mailem uvedeným na webových stránkách školy třídnímu učiteli

## Po návratu do školy (do 3 pracovních dnů) je žák povinen předložit písemnou omluvenku

Pro omlouvání žáků používáme **Omluvné listy / (1. třída popř. ŽK),**  
/toto stanovuje §22 odst.3 písm.d zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon)

## **OMLUVENKA /ABSENCE Z DŮVODŮ RODINNÝCH, MŮŽE BÝT POUŽITA POUZE DVAKRÁT ZA ŠKOLNÍ POLOLETÍ V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE TZN. 4X ZA ŠKOLNÍ ROK.**

## 3. Školní docházku eviduje třídní učitel ve své kmenové třídě (absenční listy),

kterou současně vede pro přehlednou evidenci: kontrolu absence žáků

- případné konzultace s rodiči
- sledování záškoláctví

## 5. Škola postupuje i podle MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a

omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (čj.10194/2002-14)

## 6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit pravidelnou docházku do školy (§ 22, odst.1 písm.a,§ 36 zákona č.561/2004 sb.,(školský zákon). V případě prokázaného krytí

neomluvených hodin či bezdůvodného zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka ve škole se rodič nebo zákonný zástupce vystavují možnosti přestupkového řízení

(zákon č.200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění), nebo trestního stíhání (Trestní zákon č.140/1961 Sb., v platném znění) v případě, že svádí osobu mladší 18 let k zahálčivému životu.

7. V případě zdravotních potíží žáka v průběhu vyučování kontaktuje vždy škola rodiče a informuje o momentálním zdravotním stavu žáka. V žádném případě nepustí žáka samotného ze školy v době vyučování. Dospělá osoba ze školy domluví s rodičem další možný postup a žák buď odejde zpět do třídy a vyčká příchodu rodiče, nebo vyžadují-li to okolnosti, zůstává v prostorách vedení školy. Vždy je žák osobně předán rodičům.

Pouze v případě zásahu lékaře postupuje škola podle dalších stanovených pravidel.

8. V případě, kdy požaduje rodič uvolnění dítěte během výuky (žák má školu opustit samostatně), musí zapsat do žákovské knížky či notýsku svůj požadavek s dovětkem, že od tohoto okamžiku přebírá odpovědnost za své dítě. Pokud má TU pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, opět telefonicky kontaktuje rodiče a zjišťuje konkrétní podrobnosti.

9. Škola nese za žáka odpovědnost po celou dobu vyučování danou školním rozvrhem jednotlivých tříd. V této době NELZE žáka pustit samotného mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Každá změna musí být rodiči předem známá (písemné oznámení v žákovské knížce či notýsku). Podpisem bere rodič na vědomí, že byl o změně informován (např. úprava rozvrhu, změna v počtu hodin, akce školy atd.).

V době poledních přestávek před odpoledním vyučováním je žákům 2. stupně nabízen v prostorách šaten školy dohled mezi odpolední výukou v úterý a čtvrtek, aby za ně mohla nést škola zodpovědnost i v této době. Pokud se žáci nestravují ve školní jídelně a odcházejí během polední přestávky mimo budovu školy, je vše řešeno na základě písemného prohlášení rodičů na jejich zodpovědnost s jejich podpisem pro daný aktuální školní rok.

**ABSENCE - OMLUVENÁ / NEOMLUVENÁ**

- v případě absence žáka ve výši 25% daného vyučovacího předmětu za pololetí, může učitel nařídít doplňující - kontrolní zkoušku, termín zkoušky daný vyučující včas žákovi sdělí. Záznam o zkoušce bude na příslušném formuláři, který bude následně odevzdán ředitelce školy.

(nejedná se o absenci z důvodu dlouhodobé nemoci potvrzené lékařem, jde převážně o absence jednodenního typu, kdy žák záměrně nechodí do školy na dané předměty a je zákonnými zástupci omluven/ neomluven tato skutečnost se často opakuje)

- v případě omluvené absence, která je převážně 1-2 dny a přesáhne počet:

na 1. stupni 40 omluvených hodin za pololetí

na 2. stupni 80 omluvených hodin za pololetí

sjednává třídní učitelka se zákonnými zástupci a výchovným poradcem zasedání výchovné komise (Nevztahuje se na absenci z důvodu lékařské prohlídky, návštěvy odborného lékaře apod.)

- v případě neomluvené absence pro všechny žáky:

**1-5 neomluvených hodin – důtka ředitele školy – zasedání výchovné komise**

**6-12 neomluvených hodin – známka z chování uspokojivá – oznámení situace OSPOD**

**13 hodin a více – známka z chování neuspokojivá nahlášení PČR - trestný čin**

10. V případě distanční výuky zákonný zástupce omlouvá žákovi nepřítomnost na online hodině nebo emailem, telefonicky, přes platformu Edupage. Veškeré kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy <https://zs-lipenec.edupage.org/>.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,

V. Pravidla chování žáků

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

VII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Pro ZŠ Lipenec v pololetí vydáváme výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Na ZŠ Lipenec jde o hodnocení klasifikačním stupněm.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Žádost musí být podána písemně do 30.9. daného školního roku, nebo na základě aktuálně vydaného doporučení.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **Základní vzdělávání**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, které schvaluje pedagogická rada vždy na konci 1. a 2. pololetí – výchovná opatření jsou udělována vzestupně a okamžitě např. NTU, DTU pokud nedojde k velice závažnému porušení školního řádu:

- a) napomenutí třídního učitele NTU
- b) důtku třídního učitele DTU
- c) důtku ředitele školy DŘŠ

- *do výše uvedených napomenutí a důtek zařazujeme např. – časté neplnění a nepřipravenost na výuku, neomluvené hodiny, poznámky za nevhodné chování a aj. porušování školního řádu*

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí **udělení** pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly ředitele školy a **uložení** napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

12. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká

školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,**

### **1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při druhém a třetím stupni hodnocení chování se jedná např. o vulgární chování vůči spolužákům, projevy šikany, agrese, hrubý úmyslný útok, nahrávka či nedovoleného použití mobilního telefonu nebo jiného zařízení ve škole a na školních akcích, požití alkoholických či tabákových výrobků, krádež, úmyslné ničení cizí věci, neomluvené hodiny - vše na půdě školy nebo na školních akcích, lze uložit ihned po schválení pedagogické rady.

### 1.1 Hodnocení chování při používání nedovolených mobilních telefonů a jiných elektrotechnických zařízení (tablet, notebook, fotoaparát a jiná záznamová média)

- Žák v době příchodu do školní budovy **zcela vypne** mobilní telefon (ne pouze vyzvánění!) a uloží jej do své aktovky, popř. uzamykatelné šatní skříňky. Za případnou ztrátu škola neručí (viz 1. 2. ŠŘ)
- Při pobytu ve školní budově, tj. v době od 7:10 hod. do 14:45 hod. (a v ŠD do 16:00 hod.) žáci **nepoužívají** mobilní telefon a jiná elektrotechnická zařízení – **pokud to nepovolí vyučující nebo zaměstnanec školy.**
- Je zakázáno **bez svolení vyučujícího** pořizovat jakékoliv fotografie, záznamy či videonahrávky pomocí mobilního telefonu nebo jiného elektrotechnického zařízení.
- V případě nutného kontaktu žáků a jejich rodičů se používají školní telefonní kontakty (tel. 415 696 249 nebo 739 456 436). K použití mobilního telefonu žáka **v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů** musí udělit souhlas vyučující, popř. vychovatelka ŠD.

Poruší-li žák ustanovení bodu 1.1. písmene a) – d), bude mu udělena **důtka třídního učitele (pokud již žákovi byla DTU udělena, následuje postih DRŠ)**

Poruší-li žák ustanovení bodu 1.1. písmene a) – d) **podruhé**, bude mu udělena **důtka ředitele školy**. V tomto případě bude porušení projednáno na výchovné komisi (**pokud již žákovi byla DRŠ udělena, následuje projednání o udělení sníženého stupně z chování**)

Poruší-li žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy, ustanovení bodu 1.1. písmene a) – d), pedagogická rada bude jednat o udělení **sníženého stupně z chování**.

Při porušení ustanovení bodu 1.1. písmene b) a d) v souvislosti s prokázanou kyberšikanou, bude pedagogická rada neprodleně jednat o udělení sníženého stupně z chování.

Důtku a napomenutí lze uložit kdykoliv během klasifikačního období, snížená známka z chování je hodnocením za celé klasifikační období až na jeho konci. V 1. a 3. čtvrtletí je žákům navrhována klasifikace z jednotlivých předmětů a hodnotí se i návrh chování.

## 2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### Průběžná klasifikace a vážený průměr

- a) Pedagog zadává vždy při hodnocení dva údaje: známku a její váhu (viz tabulka).
- b) Zámka vychází z tradičního způsobu hodnocení klasifikační stupnicí 1 až 5.
- c) Váhou známky se rozumí násobek hodnoty známky (v rozsahu od 0,25 do 3,0), který říká, jakou důležitost přikládá učitel známce v rámci své klasifikace. Např. čtvrtletní písemná práce má větší váhu (je důležitější) než ústní zkoušení. Učitel tedy zvolí, že váha čtvrtletní písemné práce je 3,0, váha ústního zkoušení je 2,0. Průběžné hodnocení, které systém žákovi počítá, je pak tzv. váženým průměrem.
- d) Každá známka se do celkového váženého průměru započítává tolikrát, kolik činí její váha.
- e) Tabulka určující váhu známky pro jednotlivé činnosti žáků:

Váha známky	Činnost žáka
3,0	Čtvrtletní, pololetní písemná práce, slohová práce – kompozice
2,0	ústní zkoušení, diktát, delší test – shrnující prověrka
1,0	samostatná práce, písemná práce (minimálně 15'), orientační zkoušení, praktické cvičení, výkon v TV
0,50	referát, skupinová práce, aktivita, písemné práce (do 10')
0,25	Pomocné známky – malé referátky, aktivitka



F) Příklad známkování u žáka:

Žák získal níže uvedené známky:

- ústní zkoušení: 3.....koeficient 2,0
- malý referát: 1.....koeficient 0,25
- shrnující prověrka: 1.....koeficient 2,0
- čtvrtletní práce: 5, 4.....koeficient 3,0
- testy: 1, 1, 1, 1, 1, 3, 3.....koeficient 1,0
- aktivita při hodině: 1, 1, 1.....koeficient 0,50

**Aritmetický průměr:  $28:15= 1,87$**

**Známka: 2**

**Vážený průměr:**

Vážený průměr umožňuje nám učitelům zhodnotit známkou každou žákovu aktivitu a přitom ponechat důraz na pro nás nejzásadnějších výstupech žáka. Například, pokud žák v Matematice dostane známku „4“ ze čtvrtletní písemné práce, která znamená velký rozsah učiva v rámci jedné známky, bude mít koeficient 3,0 tedy 3x větší váhu, než správně vypočítaný soutěžní úkol v rámci hodiny (koeficient 0,50). Tím neříkáme, že malé známky nejsou důležité. Jejich množství bývá většinou výrazně větší, než u známek velkých.

**Vážený průměr se počítá podle následujícího vzorce:**

$(\text{známka} \times \text{koeficient známky} + \text{známka} \times \text{koeficient známky} + \dots + \text{známka} \times \text{koeficient známky}) = \text{součet klasifikace}$   
**: součtem vah známek = vážený průměr**

$(1 \times 1 + 1 \times 1 + 1 \times 1 + 1 \times 1 + 1 \times 1 + 3 \times 1 + 3 \times 1 + 1 \times 0,25 + 1 \times 0,25 + 1 \times 0,25 + 3 \times 2 + 1 \times 2 + 1 \times 0,50 + 5 \times 3 + 4 \times 3) :$

$(1+1+1+1+1+1+3+3+0,25+0,25+0,25+2+2+0,5+3+3)= 47: 18 = 2,61$       **Známka: 3**

g) Známkování na vysvědčení se nemusí rovnat zaokrouhlenému zobrazovanému váženému průměru, protože pedagog má možnost zahrnout do hodnocení další aspekty, se kterými musí být žáci seznámeni, např. způsob vyjadřování, koheze a koherence projevu atd.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a

dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

### **2. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má

aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **III. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Dále na žádost zákonných zástupců.

Tuto žádost podává zákonný zástupce písemně do konce září příslušného školního roku a tato žádost musí být schválena pedagogickou radou. **Vždy do 30.9. daného školního roku**, nebo na základě nového, aktuálního doporučení.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### 3.1. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

### Sada kritérií pro klasifikaci prospěchu:

Kritéria	Stupeň hodnocení				
	1	2	3	4	5
<b>Kvalita získaných znalostí a dovedností</b>	Ovládá učivo, poznatky, fakta, pojmy, definice	Učivo ovládá s malými nepřesnostmi	Učivo ovládá s mezerami	Učivo ovládá se závažnými mezerami	Učivo neovládá
<b>Uplatňování znalostí a dovedností</b>	Samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti, řeší problémy vlastním úsudkem	Vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností. Drobné chyby umí odstranit	Vyžaduje pomoc, je méně samostatný, dělá chyby, s pomocí učitele je umí odstranit	Znalosti a dovednosti přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, všechny nedokáže odstranit ani s pomocí učitele	Ani přes pomoc neovládá znalosti a dovednosti, své chyby ani s pomocí učitele nedokáže odstranit
<b>Kvalita myšlení</b>	Je samostatný, tvořivý, dobře chápe souvislosti	Je celkem samostatný, tvořivý a pohotový, chápe podstatu věci a souvislosti	Je méně samostatný, tvořivý a pohotový, pochopí podstatu věci, souvislosti mu nejsou zcela jasné	Napodobuje ostatní, ale často chybně, nesamostatný, nechápe podstatu a souvislosti	Je nesamostatný, nechápe podstatu ani souvislosti
<b>Kvalita komunikačních dovedností</b>	Vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, obhájí ústně i písemně svůj názor	Vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle. Zpravidla obhájí svůj názor	Vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	Vyjadřuje se se značnými potížemi, nesouvisle, nedokáže vhodně argumentovat	Nedokáže se souvisle vyjádřit, neobhájí svůj názor
<b>Píle, snaha, přístup ke vzdělávání</b>	Je pilný, snaží se, je schopen vlastního hodnocení i hodnocení ostatních	Celkem se snaží, zpravidla je pilný, je schopen vlastního hodnocení	K práci potřebuje dost často podnět, neumí vždy zhodnotit svoji práci	I přes podněty má malou snahu i píli, obvykle nedokáže zhodnotit svou práci	Ani přes veškeré podněty nemá snahu, nedokáže zhodnotit svoji práci
<b>Kvalita práce s informacemi</b>	Dokáže pracovat s informacemi, vyhledává je a třídí	Dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	Při práci s informacemi potřebuje pomoc, obtížně informace vyhledává a třídí	Při práci s informacemi dělá zásadní chyby, obtížně informace vyhledává a třídí	I přes pomoc učitele nedokáže vyhledat a třídít potřebné informace, při práci

					s nimi dělá zásadní chyby
<b>Kvalita spolupráce</b>	Dokáže plnohodnotně spolupracovat, respektuje druhé	Při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc, respektuje druhé	Při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc, přejímá názory jiných	Při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, přejímá názory jiných	Při spolupráci nedokáže pracovat ani při výrazné podpoře a pomoci, pouze přejímá názory jiných
<b>Osvojení dovedností samostatně se učit</b>	Dokáže se samostatně učit	Dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc	Se samostatným učením má někdy problém, vyžaduje pomoc	Se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc	Bez pomoci se nedokáže sám učit

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Odlíšnosti pro individuální vzdělávání**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.



(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacích jazyků.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacích jazyků.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území školní řád, Základní škola Lipenec

České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **Odlíšnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.
9. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové. atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.  
Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.  
Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 8 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu čtvrtletní nebo pololetní písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek do Edupage a dbá o jejich úplnost. Do Edupage jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale na základě váženého průměru. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10.dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. „Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého klasifikačního období, dále po dobu, kdy zákonní zástupci žáka mohou požádat o přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Vzhledem k možným případům odložení hodnocení, opravných a komisionálních zkoušek se podklady pro hodnocení žáků uchovávají po celý následující školní rok.“ Poté se odevzdávají ředitelce školy.

21. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek, ale na základě váženého průměru za příslušné období, vyučující přihlíží k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, výuka ve škole při nemoci, dočasné umístění ve výchovném ústavu) vyučující respektuje známky žáka, kterými žáka hodnotí škola, kterou dočasně navštěvoval, žák se znovu nepřezkoušuje.“ Při absenci žáka delší jak 5 pracovních dní má žák možnost si učivo v následujících 5 dnech po příchodu doplnit a nemůže být z nové látky zkoušen.

22. Veškerá klasifikace je sdělována zákonným zástupcům prostřednictvím EŽK a papírové žákovské knížce v 1. Třídě, souhrnně pak na třídních schůzkách jim určených, na které mají povinnost se zákonní zástupci dostavit, nebo si dle konzultačních hodin s vyučujícím domluvit konkrétní termín schůzky.

23. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **V. Pravidla chování žáků**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na základě písemné žádosti zákonných zástupců

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek aj.).

7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

8. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

## **VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návrhem jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

## **Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **VII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem. (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. (3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- (2) Distanční vzdělávání v případě nařízení či vzniklých okolností je pro žáky povinné.

## **9. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Loulová Markéta
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:\_2/2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 28.8.2024
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na radě dne 26.8.2024
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
9. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

V Lipenci dne 28.8.2024

Mgr. Loulová M., ředitelka školy