



*„Milovať to, čo je krásne, nie je ťažko. Ale priznať sa k jedincom, ktorým osud vtisol znak menejcennosti, si vyžaduje ľudí celých, obetavých, ľudí vysokej kvality srdca.“*

*Viliam Gaňo*

# ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

## SPOJENEJ ŠKOLY INTERNÁTNEJ, KOMENSKÉHO 3, HUMENNÉ



**ISCED 2 – nižšie stredné odborné vzdelávanie**

**Učebný odbor: 64 79 G Pomocné práce v administratíve a službách**

Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne, Třebíčska 16, Humenné	
<b>Stupeň vzdelania:</b> ISCED 2 C nižšie stredné odborné vzdelávanie	
<b>Dĺžka štúdia:</b> tri ročníky	
<b>Vyučovací jazyk:</b> slovenský	
<b>Študijná forma:</b> denná	
<b>Vyučovací jazyk:</b> slovenský	
<b>Druh školy:</b> štátna	
<b>Predkladateľ:</b>	Spojená škola internátne, Komenského 3, Humenné
<b>Adresa:</b>	Komenského 3, 066 01 Humenné
<b>IČO</b>	42080487
<b>Riaditeľka školy:</b>	Mgr. Erika Firdová
<b>Kontakty:</b>	tel.: 057/ 7722669, fax: 057/ 7884481, e-mail: <a href="mailto:spojkolahe@gmail.com">spojkolahe@gmail.com</a> www.spojskolahumenne.sk
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy v Prešove, Tarasa Ševčenka 3927/11, 081 92 Prešov
<b>Kontakty:</b>	tel.: 051/3226901, 0915 968 067
<b>Dátum prerokovania ŠkVP v pedagogickej rade</b>	21.08.2023
<b>Dátum prerokovania ŠkVP v rade školy</b>	24.08.2023
<b>Miesto vydania ŠkVP</b>	Spojená škola internátne, Komenského 3, Humenné



## OBSAH

1	VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
1.1	Veľkosť a umiestnenie školy.....	5
1.2	Charakteristika žiakov .....	5
1.3	Charakteristika pedagogického zboru.....	5
1.4	Projekty školy .....	6
1.5	Zameranie školy .....	6
1.6	Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi.....	7
1.7	Stratégia školy a vymedzenie jej poslania a cieľov .....	7
1.8	Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.....	8
1.9	Organizácia výučby .....	8
1.10	Škola ako životný priestor.....	9
1.11	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	9
1.12	Zdravotné požiadavky na uchádzača o učebný odbor .....	10
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	11
2.1	Organizácia prijímania žiakov.....	12
2.2	Spôsob a podmienku ukončovania vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní.....	12
2.3	Ciele a poslanie výchovy a vzdelania.....	15
2.4	Profil absolventa.....	17
2.4.1	Kompetencie absolventa – kľúčové všeobecné a odborné.....	17
3	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA.....	21
3.1	Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov.....	21
3.2	Hodnotenie pedagogických zamestnancov.....	22
3.3	Hodnotenie školy.....	22
3.4	Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.....	23
4	ŠKOLSKÉ UČEBNÉ PLÁNY.....	24

# 1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

## 1.1 Veľkosť a umiestnenie školy

Spojená škola internátna, Komenského 3, Humenné je plne organizovaná škola pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím a bez mentálneho postihnutia u žiakov s autizmom z regiónu Prešovského, ale aj Košického kraja. Poskytuje predprimárne, primárne a nižšie stredné odborné vzdelávanie s možnosťou stravovania a ubytovania v školskom internáte.

Škola má hlavné sídlo v budove na ulici Komenského 3, Humenné. Ide o zrekonštruovaný bezbariérový objekt so vstupným výťahom a bočným vchodom cez schodište. K dispozícii sú 4 poschodia, na ktorých sú umiestnené učebne všetkých troch organizačných zložiek, školský internát, výdajná školská jedáleň, administratívne a skladové priestory, bezbariérové sociálne zariadenie a špeciálne učebne (snoezelen, interaktívna podlaha, učebňa IKT, čítareň, učebňa AAK, fyzioterapeuticko-relaxačná miestnosť). Hlavná budova je situovaná v zóne stredných škôl, v blízkosti autobusovej a železničnej stanice a nemocnice s poliklinikou.

Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne je organizačnou zložkou Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné a nachádza sa v prostredí mestskej obytnej zóny na ulici Třebíčska 16, Humenné. Z východnej strany susedí s hrádzou rieky Laborec. Zastavanú časť objektu školy tvorí päť samostatných pavilónov. Tieto, spolu s rozsiahlym školským pozemkom s prevažne ihličnatým porastom, vytvárajú zázemie, umožňujúce vykonávať plnohodnotný výchovno-vzdelávací proces pre žiakov s mentálnym postihnutím.

## 1.2 Charakteristika žiakov

Nižšie stredné odborné vzdelávanie v učebnom odbore 6479 G – pomocné práce v administratíve a službách získavajú žiaci s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím, ktorí ukončili vzdelávanie v poslednom ročníku základnej školy alebo ukončili povinnú školskú dochádzku. Podľa záujmu otvárame aj učebný odbor 99960- prípravný ročník, je to jednoročný odbor, ktorý je určený pre žiakov s mentálnym postihnutím alebo s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím, ktorých mentálne a manuálne zručnosti nemohli byť dostatočne diagnostikované.

## 1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné a to učiteľov, majstrov odbornej výchovy, pedagogických asistentov je primeraný vzhľadom k počtu tried a pracovných skupín v Odbornom učilišti pre žiakov s telesným postihnutím.

V Spojenej škole internátnej, Komenského 3, Humenné, organizačné zložky: Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne a Praktická škola, máme jedného výchovného poradcu, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora informatizácie, vedúcu metodického združenia pre Praktickú školu internátne a Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím internátne, vedúce kabinetných zbierok, projektových manažérov pre miestne, regionálne projekty financované nadáciami a mestom Humenné.

V Spojenej škole internátnej, Komenského 3, pracuje pomocný zdravotný personál, pomocní vychovávatelia, zdravotná sestra, sociálny pracovník a administratívni a prevádzkoví zamestnanci. Každoročne sa pedagogickí zamestnanci zúčastňujú tréningov zvládania stresu, agresívneho správania detí a žiakov, ktoré zabezpečuje vedenie školy kvalifikovanými zamestnancami CPaP a v spolupráci s profesionálnymi terapeutmi. Pedagogickí zamestnanci absolvujú školenia, semináre, výcviky so zameraním na využívanie stimulačných programov informačno-komunikačných technológií a iných pedagogických a sociálnych zručností pri práci s deťmi a žiakmi s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím.

## 1.4 Projekty školy

Spojená škola internátne, Komenského 3, Humenné sa podieľa na vypracovaní krátkodobých regionálnych projektov financovaných mestom Humenné, nadáciami, Občianskym združením „Motýl“ a iné. Zapája sa do projektov Európskej únie, prostredníctvom ktorých škola získala informačno-komunikačné technológie (tablety, notebooky, dataprojektory, interaktívne tabule, počítačové výukové programy spolu s výškolením pedagogických zamestnancov zúčastnených v projektoch). Škola sa taktiež zapája aj do projektov Európskej únie - Európsky sociálny fond v spolupráci s ÚPSVaR v Humennom pri zamestnávaní ľudí, pedagogických asistentov, pomocných vychovávateľov a podobne. Realizácia projektov na regionálnej úrovni v spolupráci s Občianskym združením „Motýl“ pracujúcim pri škole získava škola možnosti organizovať a zúčastňovať sa na rôznych kultúrno-spoločenských, športových podujatiach, exkurziách, súťažiach a tak umožniť deťom a žiakom pestré zážitkové učenie sa a dostať sa do povedomia verejnosti. Je veľkým prínosom pre socializáciu a inklúziu deťom a žiakom so zdravotným postihnutím.

## 1.5 Zameranie školy

Všetky organizačné zložky Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné a súčasť školy sa zameriavajú na kvalitné zabezpečenie a poskytovanie výchovno-vzdelávacích služieb žiakom s mentálnym postihnutím, s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím a bez

mentálneho postihnutia u žiakov s autizmom, vytvárajú vhodné materiálno-technické, priestorové a personálne podmienky, a taktiež zabezpečujú kvalitné ubytovacie, stravovacie služby pre ubytované deti a žiakov a komplexný servis služieb. Pre splnenie cieľov školy a jej celkového zamerania a profilácie je potrebné odvádzať vysoko profesionálnu a odbornú prácu všetkých jej zamestnancov, pedagogických, odborných, administratívnych, prevádzkových a vedenia školy. Nevyhnutnou podmienkou splnenia týchto cieľov je získavanie si a budovanie dôvery rodičov, zriaďovateľa a verejnosti v správnosť krokov školy a jej práce na modernú špeciálnu školu 21. storočia s poskytovaním kvalitných služieb pod jednou strechou, s vysoko odborným, osobnostne a morálne zdatným personálom.

Odborné učilište – nižšie stredné odborné vzdelávanie ISCED 2C, nadväzuje na primárne vzdelávanie v SZŠ. Umožňuje jej absolventom získať také osobnostné, vedomostné a odborné spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa stali adaptabilnou a integrovanou súčasťou spoločnosti a boli schopní vykonávať samostatne alebo pod dozorom, jednoduché a pomocné pracovné činnosti.

## 1.6 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Spolupráca s rodičmi je prioritou školy, ktorá si plne uvedomuje, že rodič je dôležitý partner školy a že škola musí flexibilne a s plnou zodpovednosťou reagovať na oprávnené požiadavky rodičov, na poskytovanie kvalitných služieb (výchovno-vzdelávacích, metodických, zdravotných, sociálnych, stravovacích, ubytovacích, administratívnych a iných). Rodičia žiakov majú svoje miesto zastúpené v Rodičovskom združení pri Spojenej škole internátnej, Komenského 3, Humenné v Rade školy, v Občianskom združení „Motýl“. Pravidelne škola organizuje rodičovské združenia, zasadnutia Rady školy, je otvorená korektnej spolupráci s rodičmi, dialógu s nimi. Organizuje v spolupráci s rodičmi alebo pre rodičov rôzne tvorivé dielne, triedne stretnutia, kluby rodičov pre detí a žiakov s autizmom, spoločné kultúrno-spoločenské, športové podujatia, hipoterapie a iné aktivity. Je pripravená prijať konštruktívnu kritiku a neustále v spolupráci s rodičmi zlepšovať podmienky vzdelávania, školských a mimoškolských aktivít, akcií, podujatí s cieľom maximálneho možného rozvoja detí a žiakov s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím.

Veľmi dobrú spoluprácu má škola s miestnymi školami na území mesta, so špeciálnymi školami, s CPaP v Humennom, v Levoči, v Prešove a s inými inštitúciami mesta (Vihorlatské osvetové stredisko, MsKS, Vihorlatské múzeum, Vihorlatská knižnica, CVČ Dúha Humenné a iné).

Škola spolupracuje okrem svojho zriaďovateľa aj s MsVVAŠ SR, s jeho priamo riadenými inštitúciami, s vysokými školami pedagogického a sociálneho zamerania, umožňuje študentom dennej aj externej formy štúdia vykonávanie odbornej pedagogickej a sociálnej praxe.

Úzko spolupracuje aj s ÚPSVaR v Humennom, s CSS Garden a CSS Zátiešie, s mestom Humenné, so športovými zväzmi, s HNTV, so SLČK a s inými organizáciami, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na výchove a vzdelávaní detí a žiakov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné.

## 1.7 Stratégia školy a vymedzenie jej poslania a cieľov

Strategickým cieľom školy je výchova a vzdelávanie detí a žiakov s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím vo všetkých jej organizačných zložkách na čo najvyššej profesionálnej a odbornej úrovni, ďalej čo najkvalitnejšie stravovacie, ubytovacie, administratívne, prevádzkové, zdravotné a sociálne služby poskytované deťom a žiakom s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím a ich zákonným zástupcom, školám a školským zariadeniam.

Stratégia školy je byť v horizonte najbližších rokov vyhľadávanou výchovno-vzdelávacou inštitúciou pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím, ale aj bez mentálneho postihnutia u žiakov s autizmom, s kvalitnými pedagógmi, odbornými a ostatnými zamestnancami a s dostatočným materiálno-technickým, priestorovým a personálnym zabezpečením so schopnosťou pružne, flexibilne, odborne a ľudsky reagovať na zmeny, ktoré prináša nielen legislatíva, ale život sám. Škola má cieľ byť otvorenou školou vo vzťahu k rodičom, k zákonným zástupcom, k verejnosti, má ambície byť školou, ktorá má čo ponúknuť na trhu výchovno-vzdelávacích inštitúcií. Školou, ktorá si ctí zákony a ktorá je pripravená k zmenám, ktoré život prináša. Chce naďalej umožňovať svojim pedagogickým, odborným a ostatným zamestnancom ďalšie vzdelávanie, chce rozšíriť majetkové pomery inštitúcie, chce obohacovať zbierky kabinetov o nové, moderné učebné, kompenzačné a rehabilitačné pomôcky, chce aktualizovať a modernizovať informačno-komunikačné technológie s cieľom naplnenia špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov s mentálnym postihnutím a s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym pri výsostne individuálnom prístupe k nim.

## **1.8 Priestorové a materiálno-technické podmienky školy**

Odborné učilište je situované v prostredí sídliska III., v blízkosti rieky Laborec, dvoch základných škôl. Budovu školy tvorí komplex piatich pavilónov, z ktorých štyri sú určené na vzdelávanie a výchovu žiakov. K areálu školy patrí rozsiahly pozemok, ktorého časť slúži ako školská záhrada s parkovou úpravou a časť ako menšie ihrisko. Pre pedagogických zamestnancov je zriadená zborovňa a kabinety. Vo výchovno-vyučovacom procese okrem klasických, štandardne vybavených učební, sú využívané: počítačová učebňa, didaktická učebňa, cvičná kuchynka, školská dielňa, snoezelen. Spomínané učebne a triedy sú priestorovo vyhovujúce, svetlé, zaručujú dostatočný a nerušený pracovný priestor pre každého žiaka. Cvičná kuchynka je plne vybavená kuchynským riadom, spotrebičmi a drobným náradím. Školská dielňa je vybavená zariadením a náradím na opracovanie dreva a kovu. Škola disponuje okrem počítačov a notebookov aj tromi interaktívnymi tabuľami, v rámci projektu aj tabletami. Na realizáciu športových aktivít a vyučovanie telesnej výchovy využívame cvičebňu a areál školy - futbalové, basketbalové a volejbalové ihrisko. Z ostatných priestorov sú to kabinetné zbierky, sklady, výdajná školská jedáleň, registratúrne stredisko.

## **1.9 Organizácia výučby**



Výchova a vzdelávanie bude organizované dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania (podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu alebo podľa individuálneho učebného plánu).

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.

Obsah školského vzdelávacieho programu zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na ulici Třebíčska 16, Humenné. Vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov podľa učebného plánu. Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v priestore školy aj v odborných učebniach a u iných zamestnávateľov určených zmluvne školou.

Výučba sa organizuje tak, aby žiaci prechádzali postupne od jednoduchých prác k zložitejším. Motiváciou a inšpiráciou pre žiakov je prezentácia školy na verejnosti, školských a spoločenských akciách a na súťažiach. Záverečná skúška sa koná v súlade s platnou legislatívou SR.

## **1.10 Škola ako životný priestor**

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najprijemnejšie, treba klásť dôraz na upravené a estetické prostredie tried, chodieb, zverejňovať informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach, nástenkách, na webovom sídle školy [www.spojskolahumenne.sk](http://www.spojskolahumenne.sk). Veľmi dôležité je budovať priateľskú atmosféru medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a pedagógmi a medzi pedagógmi a rodičmi. Ďalšou úlohou nášho ŠKVP je vzbudiť pozitívne myslenie a vytvoriť bezstresovú atmosféru, kde sa všetci dobre cítia a žiaci chodia s chuťou do školy a tešia sa na zaujímavé formy vyučovania. Učiteľ chápe žiaka, komunikuje s ním, rozvíja v ňom pocit spolupatričnosti, zodpovednosti a toleranciu.

## **1.11 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Škola zabezpečuje zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

Tieto podmienky sú zaistené tým, že škola má mandátnu zmluvu s bezpečnostným technikom, ktorý zabezpečuje všetky potrebné školenia, má vypracovaný plán revízií a odstraňovanie nedostatkov podľa ich výsledkov. Škola má vypracovaný obsah poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pre žiakov, s ktorým sú oboznámení na začiatku školského roka a pred každou školskou akciou;

- žiaci po príchode do školy sú pod dozorom službukonajúceho učiteľa a pomocného dozoru asistenta učiteľa,
- obuv a odev si žiaci odkladajú do šatní na medziposchodiach,
- na chodbách je pred vyučovaním a cez prestávky zabezpečený pedagogický dozor,
- žiaci odchádzajú na obed pod dozorom pedagogických zamestnancov a pomocného personálu,
- dozor je zabezpečený aj počas výdaja obedov vo výdajnej školskej jedálni,
- o školských akciách (výlety, exkurzie,...)sú rodičia informovaní Univerzálnym informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka pre akcie organizované v meste Humenné a o každej ďalšej akcii školy konanej mimo mesta Humenné sú informovaní vždy novým Informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

V priestoroch určených na praktickú prípravu budú žiakom vytvorené podmienky podľa platných technických predpisov na bezpečnú prácu, budú dôkladne a preukázateľne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými a technickými predpismi, technickými normami a s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení. Ak budú žiaci pre účely výučby poverení obsluhou strojov a zariadení, musia byť pri týchto strojoch a zariadeniach zabezpečené také technické opatrenia, ktoré nebezpečenstvo úrazov spoľahlivo eliminujú.

Medzi základné podmienky BOZP žiakov patrí:

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia zodpovedajúceho bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie osobných ochranných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru, ktorý vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením odborného výcviku žiakov na pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením odborného výcviku neobsiahne zrakom súčasne na všetky pracovné miesta je povinná žiakov kontrolovať.

## 1.12 Zdravotné požiadavky na uchádzača o učebný odbor

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (zákonov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod.)

Do učebných odborov možno prijať chlapcov a dievčatá s primeraným zdravotným stavom, ktorý posúdil a na prihláške potvrdil lekár. Mentálne postihnutie preukáza závery psychologického vyšetrenia.

Učebný odbor je koedukovaný, určený pre žiakov s mentálnym postihnutím v kombinácii s telesným postihnutím, ktorí sú primerane veku fyzicky vyspelí, bez ťažkých porúch pohybového aparátu, ktorý sťažuje hlavne funkčnú zdatnosť rúk, neprijateľné sú kožné choroby, najmä rúk a tváre, alergie na dezinfekčné prípravky, chronické a alergické ochorenie dýchacích ciest, záchvatové stavy (najmä epilepsia).

Pri prijímaní sa v diagnostickom obraze vylučuje prítomnosť ťažkého telesného postihnutia a ťažkého stupňa mentálneho postihnutia.

Pred prijatím do učebného odboru je potrebné vyšetrenie odbornými lekármi. Posúdenie zdravotnej spôsobilosti potvrdí písomne dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia.

## 2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Vzdelávací program pre skupinu učebných odborov **64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby** je cielený na výchovu a vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím alebo žiakov s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím.

Príprava v školskom vzdelávacom programe v danom učebnom odbore zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je realizované v priestoroch školy, v triedach a špeciálnych učebniach. Praktické vyučovanie je realizované formou odborného výcviku v priestoroch školy a u iných zamestnávateľov určených zmluvne školou.

Cieľom vzdelávacieho programu je konkretizovať požiadavky na všeobecné a odborné vzdelávanie žiakov v príslušnom odbore. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, prípravu pre život v občianskej spoločnosti a prípravu na pracovné uplatnenie.

**Všeobecná zložka vzdelávania** vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Je zameraná na získanie potrebných znalostí spojených s používaním materinského jazyka v bežnom komunikačnom styku v písomnej a ústnej podobe. V matematike vedie k zvládnutiu základov matematiky s dôrazom na praktické aspekty. Vzdelávací program sprístupňuje žiakovi základné princípy etickej, náboženskej výchovy a občianskej výchovy, čím prispieva k správne pochopeniu úlohy jednotlivca v spoločnosti, významu jeho práce pre spoločnosť a jeho ďalšieho rozvoja. Učí starať sa o svoje zdravie, umožňuje orientovať sa na trhu práce.

**Odborná zložka vzdelávania** umožní žiakovi osvojiť si základnú obchodno-administratívnu terminológiu, naučí sa základné poznatky o jednotlivých druhoch služieb v kancelárii. Žiakovi sa poskytnú poznatky z príslušných technológií, základné ovládanie a využitie počítačov, práca s počítačom ako významným prostriedkom pri riešení jednoduchých úloh v rôznych oblastiach a s tým súvisiacich technológiách. Učivo je zamerané na získanie informácií o technologickom a technickom vybavení pracoviska, na elementárnu prácu v prostredí Windows (MO WORD, EXCEL, POWER POINT – základná práca s textovým dokumentom, priečinkami, vytvorenie jednoduchých tabuliek, vytvorenie jednoduchej prezentácie), vyhľadávanie informácií, kopírovanie, uchovávanie súborov. Obsah učiva poskytuje žiakovi teoretické vedomosti pre jednoduchú prácu v administratíve a službách. Žiak sa oboznámi so základným technickým vybavením kancelárie, s mechanickými a elektronickými zariadeniami, so základnými technologickými a technickými pojmami. Naučí sa správnu funkciu, techniku práce a jednoduchú údržbu technických a mechanických zariadení. Získa základné vedomosti o triedení dokumentácie, o dôležitosti

ochrany osobných údajov, o jednoduchej archivácii, o význame šetrenia materiálov, o práci na pošte (príjem, výdaj pošty, spôsoby prijatia a doručenia zásielok, postup pri reklamácii).

Cieľom učiva je podporiť rozvoj schopností technického myslenia žiaka, jeho záujem o techniku a jej využitie, prehlbovať ekologické cítenie a vedomosti o možnostiach recyklácie a využitia druhotných surovín.

## 2. 1 Organizácia prijímania žiakov

**Prijímacie konanie do Odborného učilišťa pre žiakov s telesným postihnutím internátneho sa realizuje bez prijímacej skúšky tzn. posúdením prihlášok uchádzačov prijímacou komisiou.**

Uchádzači môžu byť prijatí do prvého ročníka trojročného učebného odboru ak:

- a) úspešne ukončia 9. ročník ŠZŠ. Prijatí môžu byť aj žiaci nižších ročníkov, pokiaľ majú ukončený deviaty rok školskej dochádzky alebo povinnú školskú dochádzku - **pre žiakov špeciálnych základných škôl,**
- b) úspešne ukončia 9. ročník ZŠ v špeciálnej triede, alebo ako individuálne integrovaný žiak. Prijatí môžu byť aj žiaci nižších ročníkov, pokiaľ majú ukončený deviaty rok školskej dochádzky alebo povinnú školskú dochádzku - **pre žiakov základných škôl.**
- **nevyhnutnou** podmienkou prijatia je špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenie odporúčajúce štúdium na odbornom učilišti nie staršie ako 2 roky,
- prihláška žiaka do odborného učilišťa musí byť správne vyplnená.

V prípade, že v jednotlivých učebných odboroch bude prihlásených žiakov viac, poradie uchádzačov bude určovať:

- a) známka zo správania – priemer známky z ročníkov uvedených na prihláške,
- b) priemerný prospech žiaka – zo všetkých predmetov uvedených na prihláške.

## 2. 2 Spôsob a podmienky ukončovania vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní

### ***Nižšie stredné odborné vzdelávanie v rámci odborného učilišťa***

V súlade s § 100 ods. 4 zákona č.245/2008 môže žiak s mentálnym postihnutím, žiak s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím získať nižšie stredné odborné vzdelanie úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru výchovy a vzdelávania v odbornom učilišti, ktoré sa podľa stupňa zvládnutia príslušných kritérií výkonov a posudzovania kvalifikácie na výkon pracovných činností člení na:

- a) zaškolenie; dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaškolení,

- b) zaučenie; dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie a osvedčenie o zaučení,
- c) vyučenie; dokladom o získanom vzdelaní a odbornej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške, dodatok k vysvedčeniu o záverečnej skúške a výučný list.

Rozhodujúcim kritériom pre získanie osvedčenia o zaškolení, osvedčenia o zaučení a výučného listu je overiteľné splnenie vzdelávacích výstupov, ktoré sú formulované v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu. Zahŕňa schopnosť uplatniť vedomosti a zručnosti v rámci daného povolania. Potvrdením odbornosti je doklad o kvalifikácii: osvedčenie o zaškolení, osvedčenie o zaučení alebo vysvedčenie o záverečnej skúške a výučný list.

Záverečná skúška (ZS) je zásadným vzdelávacím výstupom hodnotenia našich absolventov.

Predmetom ZS je preukázať schopnosti žiakov ako:

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- aplikovať a využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky pracovnej mobility,
- používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť použiť.

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Cieľom písomnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Záverečná skúška pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor 64 79 G Pomocné práce v administratívnej a službách.

Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR. Témy ZS pripravujú učitelia odborných predmetov. Budú formulované v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Úloha má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak,

aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy.

Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúšky dané pravidlá:

- vychádzať z kompetenčného profilu absolventa učebného odboru 64 79 G Pomocné práce v administratíve a službách,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využitím vedomostí získaných počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Súčasťou tém pre praktickú časť ZS budú aj jasne deklarované podmienky, za ktorých môže byť daná téma vykonaná. Týka sa to materiálnych podmienok, priestorových podmienok a pomôcok.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia. Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov, rozsah a obsah úloh záverečnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretickej a praktickej prípravy.

#### **Hodnotí sa:**

##### **Písomná časť ZS:**

1. porozumenie téme,
2. správne používanie odbornej terminológie,
3. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede.

##### **Ústna časť ZS:**

4. porozumenie téme,
5. správne používanie odbornej terminológie,
6. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
7. samostatnosť prejavu,
8. schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

##### **Praktická časť ZS:**

1. pochopenie úlohy,
2. voľba postupu,
3. správny výber náradia, materiálov, surovín a pod. ,prístrojov, strojov a zariadení,
4. organizácia práce na pracovisku,
5. dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce,
6. ochrana životného prostredia,
7. výsledok práce.

### **Klasifikácia a hodnotenie záverečnej skúšky:**

- **prospel s vyznamenaním**  
ak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky prospech horší ako výborný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky priemerný prospech horší ako 1,5 a stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,
- **prospel veľmi dobre**  
ak nemá na záverečnej skúške z praktickej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,
- **prospel**  
ak nemá na záverečnej skúške z písomnej časti skúšky, praktickej časti skúšky a ústnej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný,
- **neprospel**  
ak má na záverečnej skúške z niektorej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečnú skúšku. Budú v súlade s predpisom ŠkVP a doplnené podľa podmienok a špecifik učebného odboru 64 79 G Pomocné práce v administratíve a službách.

Priestory:

1. odborné učebne,
2. pracovisko odborného výcviku,
3. ostatné priestory podľa konkrétneho učebného odboru.

## **2. 3 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vyplývajú zo školského zákona, ŠVP, sociálnych partnerov, odbornej a laickej verejnosti.

Zahŕňajú teoretické a praktické vyučovanie v prvom až treťom ročníku, s možnosťou prípravného ročníka.

Prípravný ročník dáva možnosť zistiť, pre akú prácu majú žiaci predpoklady, čo ich zaujíma, aké majú požiadavky, overuje ich schopnosti, zručnosti a na základe získaných informácií riaditeľka školy určí, či bude žiak pokračovať v prvom ročníku odborného učilišťa, alebo bude pokračovať vo vzdelávaní v praktickej škole.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Poslaním našej školy je teda čo najlepšie pripraviť mladého človeka napriek jeho hendikepu pre prax, profesiu a zmysluplný, zodpovedný osobný občiansky a pracovný život. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Ciele výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, manuálnej zručnosti, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, k vyjadreniu schopnosti prevziať zodpovednosť za seba, svoj rozvoj a tvorivosť, pripraviť sa na zodpovedný a plnohodnotný život v slobodnej spoločnosti, umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálnopatologických javov.

Stratégiou školy je:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
  - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
    - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
    - presadzovať zdravý životný štýl,
    - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,



- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- skrášiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy a tiež v okolí areálu školy,
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty.

## 2. 4 Profil absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru 64 79 G Pomocné práce v administratíve a službách po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získa kvalifikáciu na úrovni nižšieho odborného vzdelania. Absolventi sú spôsobilí plnohodnotne sa zapojiť do sociálneho, kultúrneho a hospodárskeho života spoločnosti a ako kvalifikovaná pracovná sila majú predpoklady uplatniť sa na trhu práce. Štúdium odboru, špeciálne prispôbeného potrebám mentálne postihnutých žiakov, a žiakov ktorí pochádzajú zo sociálne, jazykovo a kultúrne špecifického alebo inak znevýhodneného prostredia, im umožni získať také osobnostné, vedomostné a odborné spôsobilosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa stali adaptabilnou a integrovanou súčasťou spoločnosti. Sú schopní vykonávať jednoduché a pomocné práce v oblasti administratívy a služieb.

### 2.4.1 Kompetencie absolventa – kľúčové, všeobecné a odborné

#### Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti:

- vyjadriť svoje názory, zdôvodniť svoje konania a rozhodnutia,
- vymenovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vyjadriť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti:

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti. Od žiaka sa vyžaduje:

- regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti,
- zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba,
- starať sa o svoje zdravie a životné prostredie,
- rešpektovať etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody,
- podieľať sa na stanovení zodpovedajúcich jednoduchých krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- overovať a interpretovať získané jednoduché údaje primerane k svojim schopnostiam,
- rozvíjať pomocou učiteľa vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- predkladať s podporou učiteľa jednoduché návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- zamerať vlastnú činnosť s podporou učiteľa na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného skupinového cieľa, vytvárať dobré vzťahy v kolektíve,
- dodržiavať zadané pracovné metódy a postupy, organizovať s pomocou učiteľa vlastnú činnosť tak, aby si žiak uvedomil svoju zodpovednosť,
- pracovať a zapájať sa do práce kolektívu,
- stanovovať si ciele podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prispievať k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy:

- získavať a vnímať jednoduché informácie o základných problémoch pracovného a mimopracovného života,
- s podporou učiteľa porozumieť jednoduchým dôsledkovým vzťahom a príčinám, vyvolávajúcim problémové situácie,
- využívať pod vedením učiteľa jednoduché návody a postupy, ktoré obsahujú základné informácie použiteľné alebo nepoužiteľné pri objasňovaní podstaty problému,
- zhromažďovať s pomocou učiteľa elementárne informácie potrebné na objasnenie problému a na stanovenie najjednoduchšieho riešenia.

d) Pracovné a podnikateľské spôsobilosti:

- účelne a ekonomicky zaobchádzať s finančnými a materiálnymi prostriedkami,
- chápať prácu ako sebarealizáciu, sebauspokojenie a prínos pre seba,
- byť čestný, otvorený, spravodlivý, spoľahlivý a dôveryhodný,
- chápať princípy sociálnej spravodlivosti a rovnosti, oceňovať druhých,
- pod vedením učiteľa rozpoznávať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane hodnotiť, ale aj znášať kritiku od druhých,
- rozpoznávať a uznať si vlastné chyby,
- s pomocou učiteľa vedieť sa učiť, vzdelávať a zdokonaľovať sa,
- vedieť pozorne počúvať iných, pýtať sa, formulovať, vyjadrovať sa,
- pod vedením učiteľa rozvíjať v sebe schopnosť sebakontroly emócií a schopnosť pracovať aj v stresových situáciách, vytvárať si návyk ovládať sa a dosiahnuť všeobecnú kultúrnu úroveň.

e) Spôsobilosť byť demokratickým občanom:

- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávaní a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných chorôb, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa.

### **Všeobecné kompetencie**

Absolvent má:

- riešiť jednoduché situácie, používať vhodné výrazové prostriedky, vhodne reagovať na vopred nenacvičenú jednoduchú situáciu,
- vhodným jednoduchým spôsobom vyjadrovať svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne jednoduchú požadovanú informáciu všeobecného charakteru, hovoriť krátko a súvislo na danú tému,
- používať jednoduché postupy a jazykové prostriedky v hovorovom štýle, ovládať základy jednoduchého a nenáročného administratívneho a odborného štýlu,
- pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými príručkami za pomoci učiteľa,
- chápať význam jazykovej kultúry, rozdiely medzi spisovným jazykom a ostatnými útvarmi národného jazyka,
- vnímať literatúru ako predmet esteticko-výchovného charakteru,
- oboznámiť sa s nevyhnutnosťou zapojiť sa do spoločenskej praxe a mať prospech zo získavania vedomostí a zručností po celý život,
- primerane ovládať základné schopnosti potrebné na sebaopoznávanie a sebaovládanie,
- mať základné schopnosti potrebné pre styk s ľuďmi, ovládať a uplatňovať základy spoločenského správania,
- hodnotiť celospoločenské javy ako je chudoba, gamblerstvo, drogy, terorizmus, globalizácia sveta, novodobé choroby,
- osvojiť si potrebu zodpovedného, mravného rozhodovania a riadiť sa všeobecne uznávanými mravnými a právnymi zásadami a normami,
- vedieť ako a kam sa obrátiť pri vymáhaní si svojich práv, rozvíjať úroveň svojho právneho vedomia,
- rozvíjať morálne a vôľové vlastnosti, akými sú kritickosť, húževnatosť, samostatnosť a primerané sebavedomie,

- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a podieľať sa na ich ochrane,
- rozumieť základným matematickým pojmom, poznať základné vzťahy medzi nimi a obsah najjednoduchších matematických operácií,
- vyhľadávať, triediť a používať jednoduché matematické informácie potrebné pre bežnú profesijnú situáciu,
- poznať a používať základné jednoduché postupy pri riešení úloh budúcej praxe a mať základné poznatky o číslach,
- vytvoriť si jednoduchú predstavu o ľudskom organizme ako celku z hľadiska stavby a funkcie,
- poznať zásady správnej životosprávy, v zmysle aktívneho zdravia a zdravého životného štýlu,
- splniť požiadavky všeobecnej pohybovej výkonnosti a ovládať cvičenia zodpovedajúce jeho psychomotorickým predpokladom,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia, ľudských vzťahov,
- prejavovať zmysel pre fair-play, kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc, najmä postihnutým jednotlivcom, či menej pohybovo nadaným, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

### **Odborné kompetencie**

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- poznať základnú odbornú terminológiu,
- poznať základné druhy služieb v kancelárii,
- ovládať základné využitie počítačov,
- poznať základné informácie o technologickom a technickom vybavení pracoviska,
- ovládať prácu v prostredí Windows (MO WORD, EXCEL, POVER POINT) s počítačom pri riešení jednoduchých úloh,
- vyhľadávať a kopírovať informácie, uchovávať súbory,
- ovládať správnu funkciu, techniku práce a jednoduchú údržbu technických a mechanických zariadení,
- preukázať vedomosti o triedení dokumentácie, o dôležitosti ochrany osobných údajov, o jednoduchej archivácii, o význame šetrenia materiálov, o práci na pošte (príjem, výdaj pošty, spôsoby prijatia a doručenia zásielok, postup pri reklamácii), zdôvodniť potrebu ekologického cítenia, poznať možnostiach recyklácie a využitia druhotných surovín,
- poznať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci,
- dodržiavať čistotu a hygienu na pracovisku,
- vykonávať pracovné činnosti v súlade s ochranou životného prostredia,
- zvládnuť riešenie konfliktných situácií,
- citlivo a taktne komunikovať s ľuďmi,
- aplikovať získané teoretické poznatky a využívať ich pri riešení pracovných problémov,
- využívať informačné médiá pri vyhľadávaní pracovných príležitostí,

- prispôbiť vlastné priority s požiadavkami pre výkon povolania a možnosťami rozširovania kvalifikácie absolvovaním rekvalifikačných kurzov.

## 3 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorňý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

### 3.1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiakov postupujeme na základe Vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné, ktorý je vypracovaný v súlade s platným Metodickým pokynom č. 33/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov odborných učilíšť.

Systémom hodnotenia sa riadia všetci pedagogickí zamestnanci školy, so systémom hodnotenia sú oboznámení všetci žiaci školy a ich rodičia. K systému hodnotenia sa môžu vyjadriť rodičia na zasadnutí rady školy a to prostredníctvom zástupcov z radov rodičov. Opodstatnené návrhy budú prerokované na pedagogickej rade.

Cieľom Vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov vzdelávacích výsledkov žiakov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Metódu hodnotenia zvolí pedagóg po zvážení jej vhodnosti resp. nevhodnosti vzhľadom na stupeň postihnutia žiaka a na jeho školský výkon. Predmetom hodnotenia a klasifikácie sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými obsahom vzdelávania, osvojené kompetencie vymedzené v Školskom vzdelávacom programe Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné.

Pri hodnotení zohľadňuje stupeň postihnutia, usilovnosť, rešpektovanie práv iných osôb, ochotu spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- požiadavkami na rozvoj kľúčových kompetencií,
- obsahom vzdelávania.

Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- rôznymi druhmi skúšok (napr. grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby s odbornými zamestnancami CPaP, s pediatrom,
- rozhovormi so žiakom a zákonným zástupcom žiaka.

## 3.2 Hodnotenia pedagogických zamestnancov

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia jednotlivých pedagogických zamestnancov zameraný na kvalitu práce pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje hospitáciami, pozorovaním, rozhovorom, využitím pedagogicko–odbornej spôsobilosti v práci so žiakmi so zdravotným postihnutím na vyučovaní, schopnosťou získať si žiakov, individuálnym prístupom k nim, dosiahnuť maximálne výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov v zmysle ich možností a schopností s využitím vhodných overených, ale aj na základe poznatkov pedagogických a medicínskych vied, foriem a metód práce s viacnásobne postihnutými žiakmi. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov zahŕňa aj sledovanie pokroku žiakov v oblasti výchovy, vzdelávania vo všetkých organizačných zložkách Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné, socializácie žiakov, nadobúdania školských zručností u žiakov, adaptácie žiakov na škole, riešenia problémových a konfliktných situácií, komunikácie medzi učiteľom a žiakom, učiteľom a rodičom, sledovaním schopností učiteľov adekvátne zvládať stresové situácie, nepodliehať panike, sledovať schopnosť pracovať systematicky, pripravené.

Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje aj sledovaním aktivity daného pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania, v oblasti tvorby učebných pomôcok, metodických materiálov, mimoškolskej činnosti, organizovania kultúrno-spoločenských podujatí školy, príprava žiakov na rôzne súťaže, tvorbu didaktických a stimulačných testov, využívaním programov vo vyučovaní žiakov so zdravotným postihnutím.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov zahŕňa celkové hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov školy, manažmentom školy a následne ich hodnotenie a odmeňovanie v závislosti od finančných prostriedkov školy. Škola využíva aj podklady analýzy práce a vlastných aktivít pedagogických a odborných zamestnancov školy (sebahodnotenie).

Sleduje sa schopnosť týchto zamestnancov analyzovať svoju prácu, slabé a silné stránky a nachádzať a navrhovať konštruktívne riešenia problémov. Škola má vypracovaný vnútorný mzdový poriadok pedagogických a odborných zamestnancov školy. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov využíva aj hodnotenia učiteľov rodičmi a žiakmi školy.

## 3.3 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia školy je, aby žiaci a ich rodičia a zákonní zástupcovia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené a aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP. Dôraz je kladený na:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na ciele, ktoré si škola stanovila v koncepčnom zámere rozvoja školy a v ŠkVP, ich realita a stupeň dôležitosti a posúdenie, ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.

#### **Škola pravidelne monitoruje:**

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie – klíma školy,
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces – metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov s mentálnym postihnutím a žiakov s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

#### **Kritériom pre nás je:**

- pokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov, zamestnancov školy,
- kvalita výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v hospodárení školy.

V blízkej budúcnosti chceme využívať nasledovné nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy:

- dotazníky pre rodičov,
- dotazníky pre absolventov školy,
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach,
- analýza aktivít školy.

Našou snahou bude získavať spätnú väzbu na kvalitu školy.

### **3.4 Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov**

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné sa riadi podľa Plánu profesijného rozvoja Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné, ktorý je vypracovaný v súlade s jej zameraním a potrebami. Vydáva ho riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade na obdobie 4 rokov. K zmenám a doplneniam dochádza len po opätovnom prerokovaní, pričom sa vydáva nový plán profesijného rozvoja (nerobia sa dodatky). Ročný plán vzdelávania je možné počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy. Je zameraný na:

- prehlbovanie,
- zdokonaľovanie,
- rozširovanie kvalifikácie,

- profesijných kompetencií,
- formovanie osobnosti pedagogického zamestnanca.

Cieľom plánovania osobného rozvoja je zvýšiť intenzitu učenia sa, poskytovanie vedomosti a určitého súboru prenosných zručností, ktoré napomáhajú vo vývine kariéry.

## 4 ŠKOLSKÉ UČEBNÉ PLÁNY

Zložky vzdelávania a názvy vzdelávacích oblastí		Počet týždenných vyučovacích hodín			
Vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	1.	2.	3.	Spolu
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
<i>Jazyk a komunikácia</i>	slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	3
<i>Človek a hodnoty</i>	etická výchova	1			1
<i>Človek a spoločnosť</i>	občianska náuka	1	1	1	3
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	matematika	1	1	1	3
<i>Zdravie a pohyb</i>	telesná a športová výchova	1	1	1	3
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>		<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>74</b>
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	technické využitie počítačov	1			1
			1	2	3
	technológie v administratíve a službách		1		1
		1		1	2
	terminológia IT v anglickom jazyku	1			1
	ekonomika a organizácia			1	1
			1		1
	sociálna komunikácia			1	1
		1		1	
	environmentalistika		1		1
		1			1
<i>Praktická príprava</i>	odborný výcvik	20	20	20	60
Spolu povinná časť		<b>27</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>79</b>
Spolu disponibilné hodiny		3	4	4	11
<b>Spolu povinná časť + disponibilné hodiny</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>



<b>Účelové kurzy</b>				
<i>Kurz pohybových aktivít v prírode</i>		15		15
<i>Kurz na ochranu života a zdravia</i>	-	-	18	18
<i>Účelové cvičenia</i>	6	6	6	18
<b>Záverečná skúška</b>			1	1

**Poznámky:**

- 1) Počet týždenných vyučovacích hodín v 1.,2.,3. ročníku je 30 vyučovacích hodín.
- 2) Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu.
- 3) Odborný výcvik v 1.- 3. ročníku trvá v rozsahu 20 vyučovacích hodín týždenne takto:
  - 2-krát v týždni v rozsahu 6 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút).
  - 1-krát v týždni v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 2 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút).
  - 2-krát v týždni v nadväznosti na všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín denne (jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút).
- 4) V školskom učebnom pláne 1.,2.,3. ročníka sme disponibilné hodiny využili na posilnenie povinnej týždennej dotácie bez rozšírenia obsahu za účelom upevnenia a utvrdenia predpísaného obsahu učiva takto:
  1. **ročník** v predmetoch všeobecného vzdelávania – o 1 vyučovaciu hodinu v predmete telesná a športová výchova. V rámci disponibilných hodín v predmetoch odborného vzdelávania : teoretické vzdelávanie o predmety - technológie v administratíve a službách 1 vyučovacia hodina, environmentalistika 1 vyučovacia hodina.
  2. **ročník** v predmetoch všeobecného vzdelávania – o 1 vyučovaciu hodinu v predmete telesná a športová výchova. V rámci disponibilných hodín v predmetoch odborného vzdelávania : teoretické vzdelávanie o predmety – technické využitie počítačov 1 vyučovacia hodina, ekonomika a organizácia 1 vyučovacia hodina, sociálna komunikácia 1 vyučovacia hodina.
  3. **ročník** v predmetoch všeobecného vzdelávania – o 1 vyučovaciu hodinu v predmete telesná a športová výchova. V rámci disponibilných hodín v predmetoch odborného vzdelávania : teoretické vzdelávanie o predmety – technické využitie počítačov 2 vyučovacie hodiny, technológie v administratíve a službách 1 vyučovacia hodina.
- 5) Kurzy a účelové cvičenia:

Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden, v 1. alebo 2. ročníku štúdia.

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1.,2. a 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v priebehu školského roka. Účelové cvičenia sa vykonávajú po triedach, výnimočne po ročníkoch. Presný termín určí riaditeľ školy. Účast žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmenenou pracovnou schopnosťou plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nález. Plán cvičenia určuje ciele a obsah cvičenia, priestory na činnosť, zaradenie učiteľov školy do výkonových funkcií. Stanoví spôsob ich prípravy, ako aj prípravu žiakov, materiálno, hygienicko-zdravotnícke a bezpečnostné opatrenia, prípadnú spoluprácu so spoločenskými organizáciami regiónu a orgánmi štátnej správy. Program cvičenia sa realizuje spravidla v dvojhodinových jednotkách. Presun na miesto konania sa nezapočíta do času cvičenia, ak nie je jeho

súčasťou. Účasť učiteľov na účelových cvičeniach je započítaná do ich vyučovacej povinnosti. Vyhodnotenie cvičenia vykoná riaditeľ školy na najbližšej pedagogickej porade.

Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku. Kurz je súčasťou plánu práce školy. Riaditeľ školy určí vedúceho, termíny, spôsob realizácie a miesto konania, triedy, personálne zabezpečenie, spôsob prípravy učiteľov a účastníkov kurzu, materiálne, finančné, technické a zdravotnícke zabezpečenie. Účasť žiakov na kurze je povinná. Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu. Kurz sa organizuje v spolupráci s Radou školy, zdravotníkymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami, s orgánmi štátnej správy (miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany apod.). Realizuje sa internátnym spôsobom pobytu alebo dennou dochádzkou na zamestnanie. Odporúča sa podľa možnosti využívať internátny spôsob pobytu na kurze. Kurz organizovaný dennou dochádzkou sa uskutočňuje v teréne mimo priestorov školy. Podľa podmienok je možné uvedené spôsoby realizácie kurzu aj kombinovať.