

Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

„Rozvíjame odbornosť aj osobnosť v SDV“

študijný odbor

6330 K bankový pracovník

Obsah

1	Identifikačné údaje	3
1.1	Záznamy o platnosti a revidovaní	4
2	Všeobecná charakteristika školy	5
2.1	História školy	5
2.2	Veľkosť a vybavenie školy	6
2.3	Charakteristika žiakov	7
2.4	Charakteristika pedagogického zboru	7
2.5	Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	8
2.6	Organizácia prijímacieho konania	9
2.7	Spôsob a podmienky ukončovania štúdia	9
2.8	Dlhodobé projekty, medzinárodná spolupráca	10
2.9	Spolupráca s rodičmi a inými subjektami	12
2.10	Priestorové a materiálno-technické podmienky	13
2.11	Podmienky zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri štúdiu	14
2.12	Zdravotné požiadavky na žiaka	15
3	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	15
3.1	Popis školského vzdelávacieho programu	15
3.2	Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	17
3.3	Vlastné zameranie školy	19
3.4	Základné údaje o štúdiu	20
3.4.1	Profil absolventa - Charakteristika absolventa	21
3.4.2	Kompetencie absolventa	22
3.4.2.1	Kľúčové kompetencie	22
3.4.2.2	Odborné kompetencie	24
3.5	Výchovné a vzdelávacie stratégie	26
3.6	Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami	28
3.7	Začlenenie prierezových tém	30
4	Učebné zdroje	33
5	Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia	34
5.1	Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	34
5.2	Systém kontroly a hodnotenia žiakov	34
5.3	Autoevalvácia školy	42
6	Učebný plán	45
6.1.	Učebný plán denného 4 ročného štúdia	45
7	Charakteristika vzdelávacích oblastí	47

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	„ <i>Rozvíjame odbornosť aj osobnosť v SDV</i> “
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. októbra 2018
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Platnosť ŠkVP	01. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Renáta Košovičová	Riaditeľka	0902277088	renata.kosovicova@oanitra.sk	www.oanitra.edupage.org
Ing. Silvia Leštinská	Zástupkyňa riaditeľky	037/6344378	silvia.lestinska@oanitra.sk	
Ing. Iveta Svitačová	Zástupkyňa riaditeľky	037/6344378	Iveta.svitacova@oanitra.sk	
Renáta Sailerová	Ekonomka	037/6421067	renata.sailerova@oanitra.sk	
Blanka Tulipánová	Vedúca šk. jedálne	037/6580081	jedalen.oa@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj
 Odbor školstva
 Rázusova 2A
 949 01 Nitra
 Tel.: 037/6922937
 e-mail: vladimir.gubis@unsk.sk

Nitra, 30. 11. 2018

Mgr. Renáta Košovičová
 riaditeľka školy

(podpis a pečiatka školy)

2 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 História školy

Starobylá Nitra začala písať históriu Obchodnej akadémie v júli 1919, keď prof. František Šouc začal vyjednávať o vytvorení obchodnej školy. Nitra podľa rozhodnutia Ministerstva školstva a národnej osvety v Prahe tieto podmienky spĺňala. Začiatkom októbra začal zápis žiakov a dňa 20. októbra 1919 začalo vyučovanie v prenajatých priestoroch Malého seminára. Ku dňu 12. 9. 1921 dostala škola výpoveď z Malého seminára a 12. 9. 1921 sa vystaňovala. Nové priestory sa našli u Piaristov (terajšie Piaristické gymnázium sv. J. Kalazanského), dve triedy prepustilo veliteľstvo 7. pešieho pluku a dve triedy sa umiestnili v ľudovej škole na Párovciach. Za týchto kritických okolností bolo treba postaviť novú budovu Obchodnej akadémie. Preto 30. apríla 1922 Správna komisia mesta Nitry darovala pre novostavbu školy stavenisko na dnešnej Cintorínskej ulici, na ktorom sa vybudovala nová budova Obchodnej akadémie, ktorá bola slávnostne odovzdaná 23. marca 1924. Od 1. septembra 1922 bola k Obchodnej akadémii v Nitre pripojená Kupecká škola pokračovania, ktorá sa od 1. septembra 1924 zmenila na Dvojročnú obchodnú školu. K 1. septembru 1926 sa otvoril 1. ročník štvorročnej Obchodnej akadémie. Na plne organizovanú obchodnú školu dorástla v školskom roku 1929/30. Tento stav trval s menšími zmenami až do r. 1952/53.

Od 1. septembra 1962 sa škola presťahovala do novostavby na Čermáň. Boli tu dva objekty. jeden obsadila SPŠ stavebná, druhý SEŠ a do budovy bývalej OA sa nasťahovala učňovská škola (t. č. SOU). Rast lokality Čermáň, ale i základného školstva v Nitre, donútilo našu školu k 1. septembru 1965 presťahovať sa do novostavby základnej školy – do Mlynáriec, kde sme obsadili “B” blok a druhým blokom disponovalo základné školstvo. Prudký záujem o odborné štúdium si vyžiadal prideliť škole priestory SPTŠ na Kupeckej ulici, ktoré jej slúžili až do roku 2005. Súčasne pod správu školy bol pridelený žiacky domov a k 1. septembru 1968 sa adaptovala stará školská budova v Mlynárčiach. Od novostavby “B” bloku bola vzdialená asi 500 metrov a umiestnili sa tam 3 triedy. V 70-tych rokoch sa opäť zvyšuje záujem o našu školu. V rokoch 1972 až 1973 sme mali prepožičaných 5 učební pre žiakov tretieho ročníka v budove

Pedagogickej fakulty Nitra na Saratovskej ulici (dnešná Farská ulica). Stará škola aj napriek adaptácii sa stala z hygienických dôvodov nevyhovujúcou, preto v areáli novovybudovanej školy v blízkosti ihriska sa postavili dve drevené chaty so sociálnym zariadením, v ktorých sa umiestnilo 6 tried, no súčasne sa prepožičali 2 triedy na SPTŠ Nitra- Šindolka. Zub času nahlodal aj chaty, preto sa v 80. rokoch začalo s výstavbou budovy, t. č. označovanej ako "C" blok. Tu bolo umiestnených spomínaných 6 tried a staré drevené chaty sa na príkaz hygienika zlikvidovali.

Nová koncepcia, del'ba odborných predmetov, zriaďovanie odborných učební aj vo výučbe cudzích jazykov si opäť vyžiadali prístavbu. A tak začiatkom 90. rokov škola potrebovala novú štvorpodlažnú budovu – "D" blok. Všetky tri bloky sú spojené pergolami. V "D" bloku v Mlynárčiach sídli riaditeľstvo školy, hospodársky úsek, triedy a ostatné miestnosti, ktoré sú zariadené ako odborné učebne, disponujúce počítačovou technikou a sú tu tiež rôzne pracovné kabinety. V školskom areáli v Mlynárčiach sa nachádza aj bufet a školská jedáleň.

V súčasnosti sa všetky budovy školy nachádzajú v Mlynárčiach - Bolečkova 2, kde sú umiestnené pavilóny A, B, C, D, T (telocvična) a J (jedáleň).

2.2 Veľkosť a vybavenie školy

Škola má spolu 19 tried, spolu 376 žiakov (v šk. r. 2022/2023). Vyučovanie prebieha v štyroch pavilónoch označených A, B, C, D, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Súčasťou areálu školy je aj telocvična a jedáleň. V areáli školy je asfaltové ihrisko, bežecká dráha a veľa zelene. Výučba všetkých predmetov je organizovaná v odborných učebniach vybavených počítačmi, notebookmi, tabletmi, dataprojektormi, multifunkčnými zariadeniami a internetom.

Na výučbu všeobecno-vzdelávacích predmetov slúžia učebne vybavené IKT. Cudzie jazyky sa vyučujú vo vyhradených učebniach vybavených počítačovou technikou a prostriedkami IKT. V pavilóne B sú všetky učebne (6 tried) vybavené notebookom, dataprojektorom, premietacím plátnom, reproduktormi a internetom.

Hodiny telesnej výchovy sú v gymnastickej telocvični (tzv. malá telocvična – pavilón A), v posilňovni, v telocvični na loptové hry a na športovom ihrisku. Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V priestoroch školy je aj školský bufet.

V pavilóne B a D sú spoločenské miestnosti, ktorú využívajú členovia maturitných komisií, rada školy na zasadnutia a učitelia na prijímanie návštev (rodičia žiakov, bývalí žiaci a i.). Učiteľom slúži zborovňa, kabinet cudzích jazykov, kabinet telesnej výchovy, dva kabinety pre odborné predmety, miestnosť pre výchovného poradcu a odborovú organizáciu. Žiaci majú k dispozícii čítareň.

Podľa školského poriadku žiaci nesmú v čase vyučovania opustiť areál školy bez priepustky. Areál je kontrolovaný školníkom a vrátničkami, a tým je postarané o bezpečnosť žiakov. Počas prestávok vykonávajú učitelia dozory na chodbách a v okolí učební.

V ďalších rokoch budeme postupne dopĺňať vybavenie učební, tried, upravovať vyučovacie priestory, telocvičňu, upravovať areál školy. Finančné prostriedky na tieto úpravy chceme získať najmä zapájaním sa do projektov ale aj z mimorozpočtových zdrojov – z prostriedkov OZ rodičov OA Nitra, sponzorských darov a z príjmu 2 % z daní do OZ rodičov. Tým chceme skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a postupne naplňať dlhodobú stratégiu a ciele školy.

2.3 Charakteristika žiakov

Škola je spádovou školou pre žiakov z celého nitrianskeho regiónu. Približne 50 % tvoria žiaci z Nitry, značnú časť žiaci z blízkeho okolia Nitry.

V súčasnosti študuje na obchodnej akadémii 376 žiakov v 19 triedach denného štúdia.

Žiaci majú možnosť riešiť svoje problémy v žiackej školskej rade, s výsledkami svojich zasadnutí alebo s oprávnenými požiadavkami oboznamujú vedenie školy.

2.4 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor je stabilný, tvorí ho 30 pedagogických zamestnancov (ďalej len učiteľov), z toho 17 učiteľov odborných predmetov a 13 učiteľov akademických predmetov. Na škole pôsobí aj 1 odborný zamestnanec- školská psychologička. Širšie vedenie školy tvoria okrem riaditeľky školy, 2 zástupkyne, výchovná poradkyňa a vedúci predmetových komisií.

Odborná kvalifikovanosť učiteľov je vysoká, všetci učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej kvalifikovanosti. Takmer polovica učiteľov má 2. atestáciu. Odborne sa vyučujú všetky predmety. Učitelia si dopĺňajú svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania a tiež seba vzdelávaním, sledovaním odbornej literatúry. V súčasnosti

sa učitelia zapájajú do rôznych druhov vzdelávania (presný prehľad je v Pláne profesijného rozvoja).

Na škole pracujú aj koordinátori environmentálnej výchovy, výchovy k ľudským právam, prevencií a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, multikultúrnej výchovy, kultúrno-výchovných podujatí, koordinátor žiackej rady a tiež školský digitálny koordinátor.

2.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, KŠÚ a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožní pedagogickým zamestnancom účasť na vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom vzdelávania na škole.

Škola sa pravidelne zapája do medzinárodného programu ERASMUS+. Učitelia sa permanentne vzdelávajú v cudzích jazykoch, ktoré im umožňujú účasť na vzdelávacích aktivitách financovaných z grantov Erasmus+ (jazykové kurzy, metodické kurzy, hospitácie na zahraničných školách, konferencie). Pretože vzdelávanie považujeme za najdôležitejšie, zabezpečíme skvalitnenie a zlepšenie podmienok výchovy a vzdelávania a ďalší odborný rast zamestnancov.

Uvádžajúcich učiteľov vykonávajú vždy skúsení pedagógovia. Výchovný poradca, koordinátori a ďalší učitelia sa zúčastňujú vzdelávaní podľa pozvánky alebo vyhľadávaním ďalších možností vzdelávania na internete.

Vedenie školy podporuje všetky formy vzdelávania, za prioritnú úlohu považuje zabezpečiť:

- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne schopností efektívne pracovať s IKT a využívať metodický prístup CLIL
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovších poznatkov (inovácií) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, vedúci predmetovej komisie...
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými prostriedkami: výpočtovou technikou, prácou s interaktívnou tabuľou,...

- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu....
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Najnovšie poznatky z metodiky vyučovania a z odboru sprostredkujú vyškolení učitelia prostredníctvom predmetových komisií ostatným učiteľom. Na prácu s modernými prostriedkami ako výpočtová technika, videotechnika, multimédiá sa zaškoľujú učitelia navzájom. Spolupráca v rámci predmetovej komisie aj medzi predmetovými komisiami navzájom je veľmi dobrá. Učitelia si vymieňajú skúsenosti, odovzdávajú poznatky a rozvíjajú tvorivosť.

Celoživotné vzdelávanie zamestnancov je nevyhnutnosťou. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je aj podľa Charty učiteľov chápané ako právo i povinnosť každého učiteľa, lebo pedagogická činnosť vyžaduje od učiteľov hlboké znalosti, špeciálne schopnosti získané a udržiavané dôkladným a permanentným vzdelávaním. Budeme ho organizovať s vopred určeným časovým a obsahovým poradím tak, aby bolo prínosom pre školu a tento prínos budeme sledovať a vyhodnocovať.

Do budúcnosti chceme zvyšovať kompetenciu učiteľov inováciou v odbore, v didaktike vyučovacích predmetov, v pedagogike, motivovať ich k neustálemu sebavzdelávaniu a zdokonaľovať spôsobilosti pre riešenie konfliktov a komunikáciu spoluprácou so psychológom.

Riadiaci pracovníci sa zamerajú na sledovanie zmien v školskej legislatíve a na potrebné revidovanie ŠkVP.

2.6 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

Škola prijíma budúcich žiakov 1.ročníka na základe kritérií prerokovaných v pedagogickej rade a po vyjadrení Rady školy obchodnej akadémie. Pre žiakov, ktorí budú prijímaní do študijného odboru v systéme duálneho vzdelávania, budú kritériá, na základe ktorých budú prijatí, prerokované aj so zamestnávateľmi. Zamestnávateľ si vyberá žiakov, s ktorými uzatvorí učebnú zmluvu, podľa svojich kritérií.

Presné informácie o kritériách, podľa ktorých sú uchádzači o štúdium prijímaní, sú zverejňované na internetovej stránke školy.

2.7 Spôsob a podmienky ukončovania štúdia

Organizácia maturitnej skúšky sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

Podmienkou pre ukončenie štúdia maturitnou skúškou je úspešné ukončenie 4. ročníka strednej školy.

Povinnou maturitnou skúškou zo všeobecnovzdelávacích predmetov je skúška z(o):

- slovenského jazyka a literatúry (písomná a ústna)
- cudzieho jazyka (písomná a ústna).

Maturitnú skúšku z povinných odborných predmetov žiaci vykonávajú z:

- teoretickej časti odbornej zložky (banková sústava, ekonomika a financie, účtovníctvo, ekonomická teória a pod.). Skúška sa realizuje ústnou formou. Jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.
- praktickej časti odbornej zložky z odborného výcviku. Skúška overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru alebo vypracovaním a obhajobe projektov. Žiaci, ktorí majú učebné zmluvy u konkrétneho zamestnávateľa, praktickú časť odbornej zložky môžu realizovať u tohto zamestnávateľa podľa zadania a požiadaviek zamestnávateľa v spolupráci so školou.

2.8 Dlhodobé projekty, medzinárodná spolupráca

Škola bude pokračovať v realizácii dlhodobých projektov:

- ***Učebnica ekonómie a podnikania (ONLINE učebnica ekonómie)*** – projekt pokračuje z predchádzajúcich rokov, organizačne ho zabezpečuje JA Slovensko (Junior Achievement Slovensko, n.o.), ide o využívanie moderného vzdelávacieho programu Online učebnice ekonómie. Zapojení žiaci pod vedením vyučujúcich používajú Online učebnicu ekonómie v rámci vyučovacieho predmetu ekonomika a krúžkovej činnosti.

- **Projekt Viac ako peniaze** – projekt organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Projekt rozvíja finančnú gramotnosť žiakov a rozvíja vedomosti žiakov v oblasti financií a učí ich finančnému plánovaniu a rozhodovaniu. Projekt sa realizuje s pomocou IKT a interaktívnej e-learningovej učebnice so žiakmi 3. a 4. ročníka v rámci voliteľného predmetu viac ako peniaze. Žiaci majú možnosť na konci roka získať certifikát.
- **Projekt Aplikovaná ekonómia** - projekt organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Študenti si zakladajú skutočnú firmu, simulujúcu akciovú spoločnosť a musia prejsť všetkými krokmi podnikania od založenia, plánovania činnosti, cez marketingový prieskum trhu, vlastnú činnosť až po likvidáciu firmy a rozdelenie zisku ku koncu školského roka. Vďaka tejto praktickej skúsenosti získavajú študenti možnosť aplikovať teoreticky nadobudnuté skúsenosti o fungovaní podnikateľského subjektu okamžite v praxi. Učia sa tak nielen ekonómii, ale aj byť zodpovednými, vedieť sa rozhodovať a viesť firmu.
- Vzdelávací program **Etika v podnikaní** reaguje na najaktuálnejšie trendy v oblasti etiky podnikania v krajinách Európskej únie, prispieva k rozširovaniu potenciálu vedomostí študentov, zatriktívňuje a popularizuje značne náročnú problematiku etiky podnikania. Vyučuje sa formou krúžku.
- **Baterky na správnom mieste** – od roku 2012 sme zapojení do projektu Baterky na správnom mieste a do súťaže Zbieram baterky. Projekt je orientovaný na podporu environmentálnej výchovy a recykláciu prenosných batérií a akumulátorov.
- Pokračujeme v medzinárodnej spolupráci v rámci programu **Erasmus**. V marci 2021 nám SAAIC Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu udelila akreditáciu na Erasmus v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ktorá predstavuje uznanie operačnej kapacity inštitúcie realizovať vysokokvalitné mobilné projekty a znamená tiež ocenenie snahy o dosiahnutie vyššej internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom programu Erasmus na obdobie 2021 - 2027. Akreditáciou získala škola možnosť podávania zjednodušenej žiadosti o grant

v rámci každoročnej Výzvy Erasmus. Škola je zároveň držiteľom ocenenia kvality realizovaných projektov „Značka excelentnosti“.

- Od septembra 2020 koordinujeme 2- ročný projekt strategického partnerstva Erasmus s názvom **ENTOS**. Spoločne s partnermi z 5 krajín (Slovensko, Taliansko, Grécko, Lotyšsko, Španielsko) tvoríme inovatívnu metodiku zameranú na rozvoj podnikateľských zručností prostredníctvom športových aktivít, čím prepájame odborné vzdelávanie so všeobecno-vzdelávacími predmetmi.
- V rámci programu Erasmus+ partnersky realizujeme strategické partnerstvá zamerané na prevenciu negatívnych sociálno-patologických javov, na uvedomenie si klimatických zmien a boj proti nim, ako aj a spoluprácu cvičných firiem na medzinárodnej úrovni.
- Národný projekt „**Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP**“ je zameraný na uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnateľnosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy. Naším cieľom je s podporou realizátora ŠIOV vytvárať podmienky pre vstup absolventov školy na trh práce a zároveň rozširovať spoluprácu so zamestnávateľmi. Pod vedením a garanciou Štátneho inštitútu odborného vzdelávania sa zavádza systém duálneho vzdelávania v 4-ročnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia a 6330 K bankový pracovník.
- Projekt „**Digitálne zručnosti pre život**“: Hlavným cieľom projektu je zlepšiť pripravenosť absolventov stredných škôl na vstup do pracovného života alebo do ďalšieho štúdia prostredníctvom zlepšenia ich digitálnych zručností. Aktivity projektu zahŕňajú školenie učiteľov vrátane poskytnutia študijných materiálov, overenie nadobudnutých zručností a znalostí prostredníctvom skúšok ECDL a rovnako vzdelávanie študentov a ich následnú certifikáciu v systéme ECDL. Projekt kladie dôraz na rozvoj digitálnych zručností nevyhnutných na uplatnenie na pracovnom trhu a pri ďalšom štúdiu. U študentov sa predpokladá systematické vzdelávanie, ktoré bude podporené následným overením nadobudnutých digitálnych zručností prostredníctvom medzinárodného systému ECDL, a to priemerne v piatich moduloch. Pôjde o štyri povinné základné moduly (Základy práce s počítačom, Základy práce online, Spracovanie textu, Tabuľkový kalkulátor) + tri voliteľné nastavbové moduly

(Používanie databáz, Prezentácia, Bezpečnosť pri využívaní IKT, Práca s obrázkami a grafikou). Časť vedomostí a zručností získajú študenti počas vyučovania na hodinách informatiky, nakoľko základná digitálna gramotnosť je súčasťou predmetu aplikovaná informatika. Svojim obsahom projekt nadväzuje na už ukončený projekt *Inovácia a zefektívnenie školského vzdelávacieho programu obchodnej akadémie so zameraním na nové formy a metódy vyučovania* a využíva jeho výsledky a výstupy.

- Od roku 2019 sme súčasťou národného projektu s názvom **Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy**. Koordinátorom projektu je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR a jeho cieľom je spolupráca subjektov pri vytvorení podmienok pre implementáciu modelu CAF, ktorý prispeje k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činnosti školy.
- Od roku 2020 sme zapojení v národnom projekte **IT akadémia- vzdelávanie pre 21. storočie**. Cieľom projektu je vytvorenie modelu vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT. V rámci projektu sme menovali školského digitálneho koordinátora, ktorý postupne implementuje stratégiu digitilizácie školy.

2.9 Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

Budeme pokračovať v úspešnej spolupráci s rodičmi prostredníctvom rodičovskej rady vytvorenej z dvoch zástupcov rodičov za každú triedu, s členmi rady školy, žiackej školskej rady, zástupcami zamestnávateľov, ale aj ďalšími, ktorí nás oslovia so spoluprácou.

V rámci odborného výcviku rozvíjame spoluprácu so zamestnávateľmi v našom regióne a uprednostňujeme pracoviská poskytujúce účtovné, obchodné a poradenské služby, verejnú a štátnu správu, finančné inštitúcie. Vďaka Charte Erasmus+ pre odborné vzdelávanie a prípravu má časť žiakov možnosť vykonať odborný výcvik vo firmách a podnikoch v zahraničí.

Úspešnú spoluprácu máme s nasledovnými inštitúciami, ktoré zazmluvňujú našich žiakov - Uniqa Group Service Slovakia, Tatra banka a.s., Finaccon. Spolupráca je viacročná a na výbornej úrovni. Žiaci získajú cenné skúsenosti, overia si teoretické vedomosti v praxi, nadobudnú zručnosti, návyky a komunikačné schopnosti, možnosť uplatniť sa po maturite na

regionálnom trhu práce a zamestnávateľa získajú pomoc pri spracúvaní ekonomickej agendy a možnosť vybrať si prípadných budúcich zamestnancov.

Dosahujeme výborné prepojenie vzdelávania s praxou a vysokú profesionalitu našich žiakov v administratívnych a účtovníckych prácach (práce s modulmi účtovného software OLYMP, OMEGA, ALFA firmy KROS, s archivačným programom WinAsu).

Mnohé výchovné prednášky, kultúrne a športové podujatia organizujeme v spolupráci s CVČ Domino a UKF Nitra. Dôležitá pre školu je aj dobrá spolupráca so zriaďovateľom, najmä Odborom vzdelávania a kultúry NSK, tiež s Mestským úradom a Okresným úradom, Odbor školstva v Nitre. Za pozitívum považujem aj spoluprácu s vysokými školami v Nitre. Sme cvičnou školou pre študentov DPŠ na Katedre pedagogiky a psychológie FEM SPU v Nitre a naši učitelia ochotne plnia povinnosti cvičných učiteľov pre študentov UKF Nitra a UMB Banská Bystrica.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu, empatii bude naďalej realizovaná spoluprácou s Divadlom Andreja Bagara a Starým divadlom v Nitre, umeleckou agentúrou LETart Bratislava, Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre. Pri tejto spolupráci budú žiaci využívať aj kultúrne poukazy.

Vzdelávacie poukazy žiaci odovzdávajú prevažne našej škole na krúžkovú činnosť.

2.10 Priestorové a materiálno-technické podmienky

Škola má spolu 39 učební, spolu 376 žiakov (v šk. r. 2022/2023). Vyučovanie prebieha v štyroch pavilónoch označených A, B, C, D, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Súčasťou areálu školy je aj telocvična a jedáleň. V areáli školy je asfaltové ihrisko, bežecká dráha a veľa zelene. Výučba všetkých predmetov je organizovaná v odborných učebniach vybavených počítačmi, notebookmi, tabletmi, dataprojektormi, multifunkčnými zariadeniami a internetom.

Na výučbu všeobecno-vzdelávacích predmetov slúžia učebne vybavené IKT. Cudzie jazyky sa vyučujú vo vyhradených učebniach vybavených počítačovou technikou a prostriedkami IKT. V pavilóne B sú všetky učebne (6 tried) vybavené notebookom, dataprojektorom, premietacím plátnom, reproduktormi a internetom.

Hodiny telesnej výchovy sú v gymnastickej telocvični (tzv. malá telocvična – pavilón A), v posilňovni, v telocvični na loptové hry a na športovom ihrisku. Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V priestoroch školy je aj školský bufet.

V pavilóne B a D sú spoločenské miestnosti, ktorú využívajú členovia maturitných komisií, rada školy na zasadnutia a učители na prijímanie návštev (rodičia žiakov, bývalí žiaci a i.). Učiteľom slúži zborovňa, kabinet cudzích jazykov, kabinet telesnej výchovy, dva kabinety pre odborné predmety, miestnosť pre výchovného poradcu. Žiaci majú k dispozícii čítareň.

Podľa školského poriadku žiaci nesmú v čase vyučovania opustiť areál školy bez priepustky. Areál je kontrolovaný školníkom a vrátničkami, a tým je postarané o bezpečnosť žiakov. Počas prestávok vykonávajú učители dozory na chodbách a v okolí učební.

V ďalších rokoch budeme postupne dopĺňať vybavenie učební, tried, upravovať vyučovacie priestory, telocvičňu, upravovať areál školy. Finančné prostriedky na tieto úpravy chceme získať najmä zapájaním sa do projektov ale aj z mimorozpočtových zdrojov – z prostriedkov OZ rodičov OA Nitra, sponzorských darov a z príjmu 2 % z daní do OZ rodičov. Tým chceme skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a postupne napĺňať dlhodobú stratégiu a ciele školy.

2.11 Podmienky zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri štúdiu

Súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny práce. Všeobecné zásady pre teoretické a praktické vyučovanie si žiaci osvoja na začiatku školského roka poučením o BOZP s písomným záznamom.

Škola na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri štúdiu vytvára relevantné podmienky:

- riadi sa platnými právnymi predpismi,
- dodržiava hygienické predpisy,
- vykonáva údržbu a pravidelnú kontrolu objektu školy,
- dodržiava predpisy požiarnej ochrany,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoví záznam o školskom úraze.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú, podľa platných predpisov, vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce.

Každé dva roky sa realizuje pravidelné školenie zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, ako aj poskytovaní prvej pomoci. Zástupca riaditeľa uskutočňuje pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a zabezpečuje odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

2.12 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6330 K bankový pracovník môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania posúdi odborný lekár.

3 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6330 K BANKOVÝ PRACOVNÍK s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku v systéme duálneho vzdelávania

3.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Cieľom štúdia v študijnom odbore 6330 K bankový pracovník je pripraviť absolventov s uplatniteľnosťou sa na trhu práce vo sfére bankového sektora, ale tiež aj v oblasti finančného riadenia v podnikateľskej sfére. Obsah vzdelávania sa zameriava na najnovšie poznatky, využíva účinné metódy a formy práce a najmä vedie k schopnosti aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych podmienkach obchodných bánk a finančných inštitúcií.

Súčasný trh práce si vyžaduje pohotovú adaptabilitu a prispôsobenie sa pre prácu v nových podmienkach. Preto profil absolventa je postavený na kľúčových a odborných kompetenciách, ktoré umožňujú jeho prípravu na kvalifikovaný výkon odborných praktických zručností v stredne riadiacich pracovných pozíciách, zameraných na plánovanie, prípravu, organizáciu, realizáciu a hodnotenie práce pri súčasnom uplatňovaní nových koncepcií, metód, foriem a postupov práce.

Štvorročný odbor štúdia 6330 K bankový pracovník je zameraný tak, aby poskytoval všeobecný základ, odborné teoretické a praktické zručnosti, ktoré absolventi aplikujú v praxi. Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom kladú dôraz hlavne na odborné teoretické a praktické vedomosti a zručnosti, rozvoj osobnosti žiakov, formovanie ich

osobnostných a proporcionálnych zručností, postojov a príprave na pracovné uplatnenie v bankovom sektore. Odbor reaguje na nové trendy a požiadavky praxe.

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6330 K bankový pracovník je rozdelená do dvoch vzdelávacích oblastí: teoretické vzdelávanie a praktická príprava.

V teoretickom vzdelávaní je obsah odborného vzdelávania orientovaný na osvojenie si základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, vedie k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, základov finančného účtovníctva, pracovno-právnych vzťahov, platobného styku, vedenia účtov, ochrane práv spotrebiteľa, vykonávať odborné činnosti v inštitúciách poskytujúcich finančné služby. Umožní žiakovi nadobudnúť vedomosti z oblasti bankovníctva a poisťovníctva. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie odborného prejavu v slovenskom jazyku ako aj v cudzom jazyku.

V praktickej príprave žiak uplatňuje nadobudnuté teoretické vedomosti a spôsobilosti z jednotlivých odborných predmetov v prakticky orientovaných činnostiach. Rozvíjanie odborných názorov, utváranie postojov k plneniu pracovných povinností, pocitu zodpovednosti za výsledky svojej činnosti, zodpovednosti za zverené hodnoty a formovanie vzťahu žiakov k odboru štúdia, je podstatnou súčasťou odbornej prípravy. V oblasti praktická príprava si žiak osvojuje zásady komunikácie s klientmi, ako s nimi nadviazať kontakt a viesť obchodný rozhovor, identifikovať problém a riešiť ho, využíva informačno-komunikačné technológie, získava, spracúva a využíva ekonomické informácie.

Študijný odbor umožňuje porozumieť súkromným a verejným financiám vo všetkých ich oblastiach, získať informácie a orientovať sa v vo finančnom sektore. Žiak bude schopný aplikovať v praxi obchodné aktivity, poskytovať bežné služby klientom, pochopiť obeh dokladov, ich spracovanie, orientovať sa v bankových produktoch a v základných právnych normách a predpisoch.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy v triedach alebo odborných učebniach. Škola kladie veľký dôraz na uplatňovanie moderných metód vo vyučovacom procese, na spájanie teoretických vedomostí s praktickými zručnosťami a na využívanie motivačných činiteľov vo výchove a vzdelávaní – hry, súťaže, simulačné metódy, brainstorming, problémové vyučovanie, projektová činnosť a iné. Praktickú zložku vzdelávania tvorí odborný výcvik, v rámci ktorého sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú odborné zručnosti. Ťažiskovým momentom je dôraz na schopnosť aplikovať a upevňovať získané teoretické vedomosti v odbornej praxi. Praktické vyučovanie je organizované formou cvičnej alebo produktívnej práce na vybraných reálnych pracoviskách zamestnávateľov, napr. v pobočkovej

sieti komerčných bánk a v ostatných finančných inštitúciách pod odborným vedením inštruktorov, prípadne formou cvičnej práce v školských dielňach v priestoroch školy pod odborným vedením učiteľov odborných predmetov.

Špecifikácia výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

3.2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6330 K bankový pracovník vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe.

Výsledkom niekoľkomesačnej diskusie pedagogických zamestnancov školy, žiakov, rodičov a zástupcov zamestnávateľov bolo naformulovanie poslania školy v tomto znení:

- otvoriť mladým ľuďom cestu do sveta odborných ekonomických vedomostí,
- dať im do rúk také nástroje, aby mohli úspešne naplniť vlastné ambície, zabezpečiť svoje finančné potreby a byť prínosom pre firmu a spoločnosť,
- vychovať rozhladených, eticky konajúcich ľudí, ktorí v blízkej budúcnosti prevezmú zodpovednosť na svojich pracovných pozíciách.

Vízia školy

- Obchodná akadémia patrí medzi prioritné voľby v rozhodovaní deviatakov o svojom budúcom smerovaní a štúdiu.
- Absolventi sú odborne pripravení a motivovaní zažiť úspech, preto ich zamestnávatelia vyhľadávajú a uprednostňujú pri výbere nových kolegov.

Hodnoty školy

- dôvera a otvorená komunikácia medzi učiteľmi, študentami aj rodičmi
- dobré medziľudské vzťahy a vzájomný rešpekt
- dodržiavanie morálnych a etických noriem v práci i v živote

- všestranné vzdelávanie a výchova s ohľadom na rozumovú i emocionálnu stránku rozvoja mladej osobnosti
- túžba po vedomostiach a rozvoji schopností učiteľov aj žiakov, aby so záujmom vyhľadávali nové informácie a rozvíjali svoj potenciál po celý život

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí, písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať psychomotorické schopnosti,
- získavať aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov, umožniť žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam, základným slobodám a zásadám ustanovených v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti pohlaví, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady správnej životosprávy, chrániť životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

3.3 Vlastné zameranie školy

Na škole v súčasnosti študuje viac ako 370 žiakov v 19 triedach denného štúdia.

Obchodná akadémia poskytuje všeobecné odborné vzdelávanie, ktorého prioritou je pripraviť žiakov po odbornej i jazykovej stránke na trh práce, ako aj na štúdium na vysokej škole podľa ich výberu. Výučba je zameraná na podporu všestranného rozvoja žiaka, na výchovu k tvorivému a kritickému mysleniu, logickému uvažovaniu a na schopnosť riešiť problémy, na uvedomenie si potreby dodržiavať stanovené pravidlá a predovšetkým na motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu ako základu úspešného profesijného života.

Počas celého štúdia škola učí žiakov niest' zodpovednosť za svoje vzdelávanie a budúci úspech na maturitnej skúške i pri štúdiu na vysokej škole. Pozitívna klíma v triedach zároveň motivuje žiakov k štúdiu a k dosahovaniu lepších študijných výsledkov.

Našou prioritou je aj budovanie atmosféry dôvery a otvorenosti k názorom žiakov, a preto vedenie školy i celý pedagogický zbor podporuje aktivity, ktoré vychádzajú od žiakov a nie sú v rozpore s cieľmi odborného vzdelávania.

Viac ako storočná tradícia obchodnej akadémie a vysoká prestíž, ktorej sa táto škola teší u širokej verejnosti, nás zaväzujú k tomu, aby sme ju aj naďalej rozvíjali, a tým vytvárali ešte úspešnejšiu a modernejšiu vzdelávaciu inštitúciu.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré signalizujú, čo je potrebné zmeniť a čo možno ponechať tak, aby výchovno-vzdelávací proces na našej škole mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň.

SWOT analýza:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">➤ dobrý imidž a dlhoročná tradícia školy➤ vysoká odbornosť, kvalifikovanosť a tvorivé schopnosti pedagogických zamestnancov➤ úspešnosť pri podávaní projektov a získavaní grantov	<ul style="list-style-type: none">➤ nedostatok finančných prostriedkov na kapitálové výdavky, generálnu obnovu interiéru a exteriéru školy, odmeňovanie zamestnancov➤ vysoký priemerný vek

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobrá pracovná atmosféra ➤ rovnosť príležitostí pre zamestnancov podieľať sa na rozvoji školy ➤ pozitívne vnímanie potreby zmeny v organizácii ➤ vysoké zapojenie učiteľov do ďalšieho vzdelávania a ochota sebavzdelávať sa 	<p style="text-align: center;">zamestnancov</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interná komunikácia medzi zamestnancami (nepedagogickí zamestnanci) ➤ nedostatok sociálnych benefitov ➤ nutnosť spájania skupín v triede z finančných dôvodov
<p style="text-align: center;">PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zlepšovanie spolupráce so zamestnávateľmi ➤ vytvorenie priestoru pre duálne vzdelávanie ➤ spolupráca so školami v zahraničí ➤ Charta Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu, ktorá umožňuje žiadať finančné prostriedky na zahraničné vzdelávanie žiakov a učiteľov zjednodušeným spôsobom ➤ kvalifikovaní lektori na zabezpečenie certifikácie ECDL ➤ širšia ponuka voliteľných predmetov praktického zamerania v rámci ŠkVP ➤ implementácia modelu CAF na zlepšovanie riadenia organizácie 	<p style="text-align: center;">RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ demografický pokles populácie ➤ vysoký priemerný vek pedagogického zboru ➤ chátranie objektov z dôvodu nedostatočnej rekonštrukcie ➤ zvyšovanie výdavkov na prevádzku a školskú jedáleň (rast cien energií, tovarov a služieb) ➤ zhoršujúca sa dopravná situácia v meste

3.4 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: **6330 K bankový pracovník**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie- ISCED 3A
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške Výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie: - vo finančnom sektore ako odborný pracovník v oblasti financií, priehradkový pracovník, finančný poradca, administratívny pracovník vo finančníctve - operátor call centra, špecialista finančného sektora - v podnikateľskej sfére ako odborník na finančnú oblasť - finančný poradca / zamestnanec i súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné - vyššie odborné vzdelanie, študijné odbory prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia, systém celoživotného vzdelávania.

3.4.1 Profil absolventa - charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6330 K bankový pracovník je kvalifikovaný pracovník so špecifickým odborným profilom, schopný samostatne vykonávať odborné činnosti v profesiách a pracovných pozíciách v sektore bankovníctva a v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, ako sú: pracovník pokladničnej služby, pracovník splátkového predaja, poradca klientov, odborný poradca, predajca bankových produktov a služieb, pracovník pri priehradke v bankovníctve, finančný agent, finančný poradca v ostatných sektoroch finančného trhu, administratívny pracovník vo finančníctve – operátor call centra, hypotekárny a úverový špecialista.

Uvedené odborné činnosti si vyžadujú dosiahnutie osobnej zrelosti, skúseností, kvalifikovanú odbornú prípravu s osvojenými vedomosťami, nadobudnutými zručnosťami a postojmi, i praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi, ktoré sú potrebné pre výkon zodpovedajúcej profesie a kladú vysoké nároky na osobnostný rozvoj absolventa.

Absolvent vie samostatne získavať, posudzovať, hodnotiť, spracúvať zodpovedajúce informácie a vhodne ich využívať a aplikovať v odbornej praxi. Dokáže odborne komunikovať, rozumie súkromným a verejným financiám vo všetkých oblastiach spoločenského a hospodárskeho života. Dobre sa orientuje v bankovom sektore. Je pripravený zorganizovať a zrealizovať jednoduché projekty, vyhodnotiť svoju prácu, aj prácu svojich kolegov, schopný

adaptovať sa na meniace ekonomické a spoločenské podmienky, logicky myslíaci a pripravený pohotovo aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri riešení problémov.

V príprave absolventa sú vysoké nároky kladené na praktické myslenie, slovný prejav v rodnom aj cudzom jazyku, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť a kultivovanosť vystupovania, dodržiavanie platných etických kódexov zamestnanca.

Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína, diskretnosť a komunikatívnosť. Absolvent je pripravený pracovať samostatne aj v tíme, vie využívať nové trendy a metódy v danej profesii a má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj.

Na základe získaných vedomostí a zručností je absolvent pripravený pre prax vo finančnom sektore. Je schopný samostatného ďalšieho rozvoja, zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

3.4.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6330 K bankový pracovník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

3.4.2.1 Kľúčové kompetencie

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie žiaka. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,

- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v štátnom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivec, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností,

interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

3.4.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- základné poznatky z makroekonómie a mikroekonómie,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- možné riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- vedomosti a základnú odbornú terminológiu z oblasti bankovníctva a poisťovníctva,
- základy ekonomických teórií,
- fungovanie bankovej sústavy a Eurosystemu,
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií, princípy a systémy medzibankového platobného styku
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- spoľahlivé vyjadrovanie v cudzom jazyku v písomnej aj hovorenej forme,
- posudzuje vierohodnosť rôznych informačných zdrojov a kriticky hodnotí získané informácie.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spoľahlivo komunikovať s klientom,
- odborne sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na pracovné činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- získať, spracúvať, kriticky hodnotiť a využívať ekonomické informácie, overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s textovým aj tabuľkovým softvérom,
- pracovať v súlade s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- kultivovaným správaním, primerane okolnostiam, situáciám,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním, primerane okolnostiam a situáciám,
- schopnosťou konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriadiť vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou efektívne spolupracovať, niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- tolerantnosťou a empatiou k prejavom iných kultúr.

3.5 Výchovné a vzdelávacie stratégie

Zmyslom a cieľom vzdelávania je vybaviť žiaka súborom kľúčových kompetencií na takej úrovni, ktorá absolventom uľahčí nielen vstup na trh práce, ale aj ďalšie vzdelávanie na vysokej škole. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu budú vytvárané a rozvíjané kľúčové kompetencie všetkými pedagógmi nasledujúcimi postupmi, metódami a formami práce:

Kompetencie k učeniu

Učitelia využívajú rôzne metódy výučby, od klasických až po moderné (samostatné a tímové projekty, využívanie didaktickej techniky...).

Žiakov vedieme k poznaniu, že k pochopeniu učiva je potrebné mať dostatočné množstvo vedomostí.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Žiakov vedieme k hodnoteniu vlastnej práce i práce iných žiakov.

Učíme žiakov plánovať a organizovať krátkodobú i dlhodobú činnosť.

Kladíme dôraz na prácu s textom, čítanie s porozumením, vyhľadávanie informácií a ich kritické posúdenie.

Žiakov vedieme k samostatnému organizovaniu niektorých akcií mimo vyučovania.

Učiteľ žiakom doporučuje ďalšie vzdelávacie aktivity

Žiaci sa zúčastňujú rôznych súťaží a olympiád.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva. Dôležitým odporúčaním je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slaboprosievajúcich, pre zvýšenie ich vnútornej motivácie.

Kompetencie k riešeniu problémov

Učíme žiakov chápať problém ako výzvu.

Na modelových príkladoch učíme žiakov algoritmu riešenia problémov.

Výučba je vedená tak, aby žiaci hľadali rôzne, i originálne riešenie problémov a svoje riešenia dokázali obhájiť.

Žiaci sú vedení ku komplexnému využívaniu vedomostí a skúseností získaných v škole i mimo nej.

Pri vyučovaní motivujeme žiakov problémovými úlohami z praktického života.

Kompetencie komunikatívne

Žiakov vedieme k rozvíjaniu komunikatívnych schopností v štátnom i cudzom jazyku.

Podporujeme priateľskú komunikáciu medzi žiakmi z rôznych tried i ročníkov.

Netolerujeme agresívne, hrubé, vulgárne a nezdvorilé správanie žiakov.

Dbáme na kultivovanosť ústneho i písomného prejavu žiakov.

Učíme žiakov obhajovať svoj vlastný názor, vhodnou formou argumentovať a zároveň rešpektovať názory iných.

Vedíme žiakov k využívaniu všetkých dostupných informačných a komunikačných prostriedkov a technológií.

Vedíme žiakov k zdravému sebakpresadeniu svojich názorov v komunikácii i kolektíve.

Kompetencie sociálne a personálne

Do vyučovacích hodín vhodne zaradíme skupinovú prácu.

Podporujeme vzájomnú pomoc žiakov, učíme ich základom kooperácie a tímovej práce.

Vedíme žiakov k odmietaniu prejavom rasizmu, xenofóbie a nacionalizmu a tiež všetkého, čo narušuje dobré medzil'udské vzťahy.

Pripravujeme žiakov na riešenie záťažových a rizikových situácií.

Kompetencie občianske

Žiakov oboznamujeme s právnymi normami, ktoré ovplyvňujú ich bežný život.

Dôsledne dbáme na dodržiavanie pravidiel správania sa v škole, stanovených vo Vnútornej poriadku školy.

Vedíme žiakov k rešpektovaniu individuálnych rozdielov (národnostných, kultúrnych, náboženských...).

Vedíme žiakov k ochrane životného prostredia a chápaniu ekologických súvislostí (úspora energií, hygiena a úprava pracovného prostredia).

Vedíme žiakov k loajálnosti ku skupine, škole, mestu a štátu.

Kompetencie pracovné

Žiakov zoznamujeme s využívaním multimedialnej techniky.

Vedíme žiakov k uplatňovaniu získaných teoretických vedomostí v praxi.

Žiakov vedíme ku schopnosti analyzovať problém a samostatne navrhnúť postup k jeho riešeniu.

3.6 Zabezpečenie vzdelávania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami

Žiaci so zdravotným znevýhodnením

Obchodná akadémia nie je vybavená bezbariérovými vstupmi pre žiakov telesne postihnutých, preto vychádza v ústrety len žiakom s ľahšou formou telesného postihnutia.

Škola je otvorená aj žiakom s ľahšími formami zrakového a sluchového postihnutia. Špecifické vyučovacie predmety, ktoré sa na škole vyučujú, neumožňujú žiakom s ďalšími formami postihnutia zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu.

Po oboznámení sa s diagnózou a prognózou žiaka škola sa snaží vytvárať podmienky pre úspešné a nenásilné včlenenie žiaka do kolektívu a vytvorenie atmosféry vzájomného pochopenia a pomoci. Vychádzajúc z individuálnych schopností žiaka škola podporuje jeho sebarealizáciu, sebauvedomenie a sebadôveru. Aktívne pôsobí tak, aby samotný žiak s postihnutím, spolužiaci, ich rodičia a učitelia adekvátne akceptovali postihnutie žiaka vo vyučovacom procese. Pri vzdelávaní sa učitelia snažia uplatniť individuálny prístup, týmto žiakom sú tiež ponúkané konzultácie. Individuálne integrovanému žiakovi sa stanovuje

individuálny výchovno-vzdelávací program (bližšie podmienky upravuje príslušný právny predpis).

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením škola rešpektuje obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím žiaka, a preto sú kladené na neho také požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu sa nehodnotia negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny žiak nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie.

O pomoc pri identifikácii žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami sa môže škola obrátiť na centrum pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie. Zákonní zástupcovia žiakov so študijnými problémami, u ktorých je predpoklad špecifickej poruchy učenia, sú o tejto skutočnosti včas informovaní a vo vzájomnej spolupráci je hľadané riešenie.

Žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia

V posledných rokoch vyvstáva otázka rovnosti šancí a prístupu k vzdelaniu. Napriek tomu, že všetky deti majú deklarovaný rovnaký prístup k vzdelaniu, skúsenosti z praxe sú diametrálne odlišné. V Školskom vzdelávacom programe:

- budeme uplatňovať princíp rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- budeme venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Cieľom našich aktivít je zameranie na prípravu žiakov na pracovný trh a podnikateľské prostredie, zvýšiť záujem o ich profesionálnu prípravu, priblížiť žiakom význam sociálnej nezávislosti a zvýšiť šance ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia pri hľadaní zamestnania.

Žiaci s nadaním

Aby nadaní žiaci mohli plne realizovať svoj prínos pre spoločnosť, potrebujú osobitnú podporu školy. Naša škola umožňuje aj žiakom s nadpriemerne rozvinutými poznávacími schopnosťami a potenciálom pre vysoké výkony v určitých intelektových, športových, umeleckých oblastiach a pod. uplatniť a rozvíjať svoj talent a nadanie prostredníctvom zapojenia sa do rôznych školských projektov, súťaží, olympiád, SOČ a pod. V rámci školy sa žiaci môžu zapojiť aj do širokej škály školských krúžkov.

Možnosť štúdia podľa IVVP majú aj športové talenty a reprezentanti.

3.7 Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sú začlenené do jednotlivých predmetov podľa svojho obsahu:

Osobnostný a sociálny rozvoj

Prierezová téma prechádza výučbou všetkých vzdelávacích predmetov obchodnej akadémie, najmä v rámci predmetov etická výchova, náboženská výchova, komunikácia, slovenský jazyk a literatúra. Žiaci poznávajú seba samých a objavujú i potrebu spolupráce celého kolektívu, čím prispievajú k zlepšovaniu medziľudských vzťahov a k pozitívnej klíme v triednom kolektíve, hľadajú možnosti efektívnej komunikácie a kooperácie. Naučia sa ovládať stres, tvorivo pracovať, relaxovať a hľadať pomoc pri ťažkostiach a problémoch. Škola podporuje telesné a duševné zdravie žiakov. V priestoroch školy i počas mimoškolských akcií sú vedení k rešpektovaniu poriadku školy, k zvyšovaniu ich morálneho a pracovného vedomia, aby boli pripravení na zodpovedný život. Osobnostný a sociálny rozvoj žiakov podporuje aj množstvo aktivít počas celého školského roku.

Výchova demokratického občana

Škola je vedená demokratickým spôsobom. Vychováva žiaka k partnerstvu a aktívnemu zapojeniu do každodenného školského života. Na škole pracuje žiacka školská rada, prostredníctvom ktorej sa žiaci učia princípom demokracie, spôsobom rozhodovania a spoluzodpovednosti za svoje rozhodnutie, formám participácie v školskom živote. Žiaci sa učia niesť zodpovednosť za svoje postoje i za svoju prácu. Okrem toho, že využívajú svojich práv, rešpektujú, že sú s nimi spojené i povinnosti.

Výchova k mysleniu v európskych a globálnych súvislostiach

Prierezová téma je realizovaná predovšetkým v humanitných predmetoch, kde súčasťou výučby je poznávanie Európy a jej krajín. Témy našej vlasti a európskych štátov sú súčasťou aj maturitných predmetov. V prírodovedných predmetoch sa žiaci zoznamujú s dôsledkami globálnych vplyvov na životné prostredie, informatiku využívajú na získavanie a spracovávanie informácií.

Multikultúrna výchova

Multikultúrna výchova sa prelína všetkými oblastami. Žiaci si uvedomujú jedinečnosť každého človeka a právo všetkých ľudí na vzájomné spolunažívanie. Žiaci sú vedení k rešpektovaniu ľudských práv a k predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, segregácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Učia sa princípom sociálnej pomoci a solidarity. Multikulturalitu podporuje odborná prax v zahraničí a v medzinárodných spoločnostiach na Slovensku, prednášky, besedy, exkurzie na Slovensku a v zahraničí.

Ochrana života a zdravia

Cieľom prierezovej témy je budovanie hlbokého a uvedomelého vzťahu k prírode a pestovanie zdravého životného štýlu. Prvky environmentálnej výchovy zaraďujú vyučujúci priebežne do viacerých predmetov. Niektoré témy s ekologickou problematikou sú súčasťou maturitných tém, objavujú sa aj ako námety pre slohové práce v predmetoch slovenský jazyk a literatúra a cudzie jazyky. Žiaci sú vedení k pozitívnemu vzťahu k svojmu školskému prostrediu a k záujmu o riešenie problémov životného prostredia.

Realizácia týchto úloh sa uskutočňuje prostredníctvom exkurzií, školských výletov a zaradením filmov s touto tematikou do vyučovacieho procesu. U žiakov školy rozvíjame ich pozitívny vzťah k prírode pri úprave a zveľaďovaní školského prostredia. Praktickým dopadom environmentálnej výchovy je niekoľkoročné triedenie odpadu.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú **účelové kurzy**, ktoré predstavujú integrujúcu zložku vedomostí, zručností a postojov. V nadväznosti na získané poznatky v oblasti teoretického a praktického vzdelávania učivo v rámci účelového kurzu poskytuje žiakom doplňujúce, rozširujúce a overovacie vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné na zvládnutie situácií a aktivít, ktoré môžu nastať vznikom nepredvídateľných skutočností.

Účelový kurz **Ochrana života a zdravia** je povinnou organizačnou formou vyučovania. Uskutočňuje sa v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku. Kurz je súčasťou plánu práce školy. Účast' žiakov na kurze je povinná. Zameranie kurzu je štrukturované tak, aby sa ním rozšírili vedomosti žiakov, precvičili požadované zručnosti a prehĺbili osvojené postoje a návyky. Obsah kurzu nadväzuje na účelové cvičenia a tvorí ho teoretická príprava, praktický výcvik a mimovyučovacia záujmová činnosť žiakov. Názorné a praktické metódy prevládajú nad verbálnymi. Hodnotenie žiakov je slovné.

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Presný termín určí riaditeľ školy. Účast' žiakov je na

cvičeniach povinná. Žiaci so zmenenou pracovnou schopnosťou plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nálezu. Vypracovaný plán cvičenia určuje ciele a obsah cvičenia, priestory na činnosť, zaradenie učiteľov školy do výkonových funkcií. Stanoví spôsob ich prípravy, ako aj prípravu žiakov, materiálne, hygienicko-zdravotnícke a bezpečnostné opatrenia, prípadnú spoluprácu so spoločenskými organizáciami regiónu a orgánmi štátnej správy.

Environmentálna výchova

Vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzťahov človeka k životnému prostrediu. Ide o pochopenie nevyhnutnosti trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti s prepojením ekonomických, ekologických a sociálnych aspektov.

Mediálna výchova

Vyučujúci vedú žiakov ku kompetentnému zaobchádzaniu s médiami, pochopeniu komerčnej podstaty médií a z toho vyplývajúcich negatív a ohrození, uvedomeniu si vplyvu médií na život jednotlivca a spoločnosti, vytváraniu vlastných mediálnych produktov, praktickej schopnosti obhájiť svoj názor, verejne vystupovať, argumentovať a diskutovať. Mediálna výchova napomáha rozvoju schopnosti žiakov zvládnuť orientáciu a existenciu v mediálnom svete.

Finančná gramotnosť

Cieľom je naučiť žiakov nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, poznať základné pravidlá riadenia financií, spoznávať riziká v riadení financií, stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie, orientovať sa v oblasti finančného trhu, v problematike ochrany práv spotrebiteľa, zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer.

Tvorba projektov

Prierezová téma rozvíja u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine.

Hlavným cieľom je, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce naučili sa riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Naučia sa prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti

4. UČEBNÉ ZDROJE

Študijný odbor: 6330 K bankový pracovník

Pri štúdiu v tomto vzdelávacom programe sa využívajú nasledovné učebné zdroje:

Odborná literatúra – učebnice poskytované MŠVVaŠ SR

Didaktická technika

- Počítač, notebook tlačiareň
- Kopírovací stroj a skener
- Vizualizér
- Projekčné plátno
- Dataprojektor
- Flipchart
- CD prehrávač

Materiálne výučbové prostriedky

- CD, DVD, odborný softvér
- Odborné filmy
- Obrázkový materiál, mapy a schémy, tabule
- Odborné časopisy, katalógy, publikácie
- Didaktické karty
- Ekonomické hry
- Pracovné listy
- Edukatívne hry na rôzne predmety
- Lekárnička
- Pomôcky na poskytovanie prvej pomoci
- Názorné pomôcky

5. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

5.1 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je účinným nástrojom zabezpečenia kvalitnej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. V oblasti hodnotenia zamestnancov školy je posudzované:

- plnenie pracovných povinností a úloh pridelených zamestnancovi (kvantita, kvalita práce, dosiahnuté výsledky, plnenie termínov)
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie (interpersonálne vzťahy, spolupráca, komunikácia, flexibilita, ochota, schopnosť rozhodovať, schopnosť viesť spolupracovníkov)
- úsilie zamestnanca venované osobnému rozvoju (vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností, schopností)

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú používané tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy, ale zároveň aj hodnotenie nadriadených zdola,

5.2 Systém kontroly a hodnotenia žiakov

Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 21/2011 ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR s účinnosťou od 1. mája 2011.

Všeobecné zásady hodnotenia žiakov

- Hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikačnými stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

- Triedny učiteľ alebo učitelia jednotlivých predmetov priebežne informujú zákonných zástupcov žiaka o prospechu a správaní žiaka. Riaditeľ školy písomne informuje zákonných zástupcov žiaka v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania.
- Predmetom systematického hodnotenia žiaka je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
- Žiak má pri hodnotení právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď a výsledky hodnotenia písomnej skúšky vyučujúci oznámi žiakom a predloží k nahliadnutiu žiakom najneskôr do 14 dní.
- Jednotlivé druhy písomných prác učiteľ rozvrhne rovnomerne na celý školský rok. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku trvajúcu viac ako 25 minút.
- Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ:
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie
 - sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu
 - rôznymi druhmi skúšok
 - konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom alebo odbornými zamestnancami špecializovaných zariadení
 - rozhovormi so žiakom.
- Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V internetovej žiackej knižke najneskôr do 14 dní po každom druhu skúšky (písomná, ústna, grafická, praktická, pohybová, test, didaktická).
Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. V priebehu polroka by mal byť vyskúšaný minimálne:
 - dvakrát z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou
 - trikrát, ak je hodinová dotácia z vyučovacieho predmetu vyššia ako jedna hodina týždenne.
- Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov so zdravotným znevýhodnením sa riadi podľa platných predpisov a zo záverov i odporúčaní školských poradenských zariadení.

Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

- Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- známky z ústnych odpovedí
- známky z písomných prác
- komplexné hodnotenie výkonov žiaka, pričom učiteľ uplatňuje voči žiakovi primeranú náročnosť, pedagogický takt a rešpektuje jeho ľudské práva. Do úvahy berie aj vynaložené úsilie žiaka v priebehu klasifikačného obdobia s cieľom pozitívne podporovať zdravé sebavedomie žiaka.
- Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. Pri určovaní stupňa prospechu na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí:
 - kvalita práce a učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol počas celého klasifikačného obdobia
 - systematickosť v práci žiaka, jeho zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať počas celého klasifikačného obdobia
 - stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa však k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Klasifikácia v jednotlivých predmetoch

Podrobné kritéria na postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR v jednotlivých vzdelávacích oblastiach sú uvedené v Metodickom pokyne č. 21/2011.

Stupeň prospechu v jednotlivých vyučovacích predmetoch v priebehu i na konci klasifikačného obdobia je vyjadrený známkou na základe percentuálneho vyjadrenia nasledovne:

Vo všetkých klasifikovaných vyučovacích predmetoch (okrem ADK a TSV) sa používa nasledujúca stupnica hodnotenia:

Priemer	Známka
100 % - 90 %	1
menej ako 90 % - 75 %	2
menej ako 75 % - 55 %	3
menej ako 55 % - 35 %	4
menej ako 35 % - 0 %	5

- Vyučovací predmet **administratíva a korešpondencia** je hodnotený známkou podľa platnej klasifikačnej tabuľky.

**Klasifikácia výkonu v písaní na počítači podľa učebných osnov
(prvý ročník)**

Čisté údery/min	% chýb pri odpisoch s korektúrou	Známka
140 a viac	do 0,20	výborný
125 – 139,9	0,21 – 0,40	chválitebný
110 – 124,9	0,41 – 0,60	dobry
105 – 109,9	0,61 – 0,80	dostatočný
do 104,9	viac ako 0,80	nedostatočný

**Klasifikácia výkonu v písaní na počítači podľa učebných osnov
(druhý ročník)**

Čisté údery/min	% chýb pri odpisoch s korektúrou	Známka
165 a viac	do 0,20	výborný
150 – 164,9	0,21 – 0,40	chválitebný
135 – 149,9	0,41 – 0,60	dobry
120 – 134,9	0,61 – 0,80	dostatočný
do 119,9	viac ako 0,80	nedostatočný

Pomocná tabuľka na klasifikáciu písomností

Chyby v úprave (2. časť STN) Chyby pravidiel písania (1. časť STN)	0	1	2	3	4	5 <
0	1	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	4	5
2	1	2	3	4	5	5
3 – 4	2	3	3 - 4	4	5	5
5 – 6	3	4	5	5	5	5
7	4	5	5	5	5	5
8 <	5	5	5	5	5	5

- Vyučovaci predmet **telesná výchova a šport**

Základné ukazovatele hodnotenia žiaka:

- a) posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- b) rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- c) proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

Hodnotenie realizuje učiteľ na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, všíma si jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov posudzuje priebežne a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridrižiava sa štandardov.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka, ktorý je osolobodený od TSV sa hodnotia slovom „aktívne absolvoval/a“, „absolvoval/a“ alebo „neabsolvoval/a“ .

- Vyučovacie predmety **etická výchova, náboženská výchova**

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka v predmetoch etická výchova a náboženská výchova a rozvoj osobnosti žiaka sa klasifikujú slovom „aktívne absolvoval/a“ „absolvoval/a“ alebo „neabsolvoval/a“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Hodnotenie a klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania,

ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé. Kritéria, na základe ktorých sa hodnotí a klasifikuje správanie žiaka v príslušnom klasifikačnom období sú uvedené v Metodickom pokyne č. 21/2011 čl. 21, ods. 4 – 7.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak pomaturitného a diaľkového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť **pochvalu** alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť sankčné výchovné opatrenia nasledovne:

- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania na druhý stupeň
- znížená známka zo správania na tretí stupeň
- znížená známka zo správania na tretí stupeň s podmieneným vylúčením zo školy
- znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – vylúčenie zo školy.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- podmienené vylúčenie zo štúdia

- vylúčenie zo štúdia.

Opatrenie vo výchove – podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia – možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve aj zákonný zástupca.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove (podmienené vylúčenie) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia podľa vnútorného poriadku školy, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie zo štúdia.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do vložky katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Komisionálne skúšky

Zásady klasifikácie žiaka na základe výsledkov komisionálnej skúšky sú uvedené v Metodickom pokyne č. 21/2011 čl. 24, ods. 1 – 10.

Pravidlá pre hodnotenie žiakov

Hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov (stupne prospechu a správania) sa riadi príslušnými právnymi predpismi. Nasledujúce body toto hodnotenie ďalej konkretizujú.

1. Spôsoby hodnotenia

Hodnotenie sa uskutočňuje prostredníctvom percentuálneho hodnotenia a klasifikácie, pri ktorej učiteľ používa päť klasifikačných stupňov. Ústne skúšanie (individuálne, frontálne, skupinové) je kombinované s ďalšími formami (cieľový test, test voľných odpovedí, samostatná práca, hodnotenie práce v skupinách, vypracovanie a prezentácia projektu, cvičenia, simulácie a pod.). Každá forma skúšania má stanovenú váhu.

O výsledkoch hodnotenia sú rodičia žiakov osobne informovaní na triednych schôdkach RZ. So vzdelávacími výsledkami svojich detí sú oboznamovaní priebežne prostredníctvom

internetovej žiackej knižky. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má kedykoľvek možnosť po dohode konzultovať výsledky žiaka s vyučujúcim.

2. Kritériá hodnotenia

Na prvej hodine vyučovacieho predmetu v každom školskom roku vyučujúci oznámi žiakom tematický plán, podmienky štúdia a klasifikáciu v danom predmete

Ak nie je žiak v niektorom predmete klasifikovaný v riadnom termíne, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a doklasifikovanie náhradný termín tak, aby sa opravné skúšky a doklasifikovanie vykonali najneskôr do 31. augusta (žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku alebo doklasifikovanie v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra).

Ak žiak vykazuje v priebehu klasifikačného obdobia (za štvrťrok) podstatné zhoršenie prospechu (o 2 a viac stupňov) alebo neprospieva z niektorého predmetu, učiteľ daného predmetu ohlásí túto skutočnosť zákonnému zástupcovi prostredníctvom internetovej žiackej knižky. O výraznom zhoršení prospechu žiaka informuje vyučujúci riaditeľa školy, ktorý písomne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka. Platí to aj v prípade plnoletosti žiaka.

Skúšanie sa uskutočňuje zásadne pred kolektívom triedy. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie, klasifikáciu zdôvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnoteného prejavu, výkonu, výtvoru. Po ústnom overení vedomostí učiteľ okamžite oznámi žiakovi výsledok hodnotenia. Výsledky hodnotenia písomných prác, testov, grafických prác a projektov oznámi žiakovi najneskôr do dvoch týždňov, v tomto termíne ich opravené žiakom taktiež predloží. Výnimku tvoria maturitné písomné práce.

Všetky písomné práce, seminárne práce sa vyhodnotia a dajú k nahliadnutiu žiakom. Po odôvodnení klasifikácie zostávajú u učiteľa v lehote podľa registratúrneho poriadku. V prípade neprítomnosti žiaka pri overovaní vedomostí, zručností a schopností je len na rozhodnutí učiteľa, či poskytne žiakovi náhradný termín.

Ak žiak neodovzdá zadanú prácu v určenom termíne bez uvedenia vážnych dôvodov, je hodnotená známka nedostatočná.

Učiteľ dbá na primeraný počet hodnotení, ktorý závisí od počtu hodín príslušného predmetu a od povahy predmetu. V prípade predmetu s dotáciou 1 hodina za týždeň je minimálny počet známok 2, pri dvojhodinovej dotácii 3, pri trojhodinovej a vyššej 4 známky. Tento počet vyjadruje najmenší počet potrebných známok v danom predmete, ale nemusí byť postačujúcim počtom na klasifikáciu žiaka. Pomer medzi formami overovania vedomostí a zručností žiakov je závislý na danom predmete, učiteľ však nesmie využiť len jednu formu.

Kontrolné písomné práce a ďalšie formy skúšok učiteľ rozvrhne rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.

O termíne písomnej skúšky, ktorá trvá viac ako 25 minút, informuje vyučujúci žiakov najmenej týždeň vopred.

Vyučujúci dodržiava zásady pedagogického taktu, najmä:

- nehodnotí žiakov ihneď po ich návrate do školy po neprítomnosti dlhšej ako jeden týždeň
- je si plne vedomý toho, že účelom skúšania nie je nachádzať medzery vo vedomostiach žiaka, ale predovšetkým zhodnotiť získané a preukázané schopnosti
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.

Podrobné hodnotenie a klasifikácia žiaka v jednotlivých predmetoch je uvedená v Smernici o postupe hodnotenia a klasifikácie žiakov.

5.3 Autoevalvácia školy

Hodnotenie a sebahodnotenie školy slúži k poskytovaniu spätnej väzby o tom, ako sa škole darí napĺňať stanovené výchovné a vzdelávacie ciele. Tieto sú rozpracované v Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za každý školský rok..

Oblasti autoevalvácie:

- **Podmienky na vzdelanie**

Ich úroveň je pravidelne sledovaná vedením školy prostredníctvom predsedov predmetových komisií, ktorí každoročne odovzdávajú požiadavky na nákup vybavenia pre jednotlivé predmety. Okrem učiteľov sa prihliada aj k záujmom žiakov, ktorí sa vyjadrujú k vybaveniu školy v žiackej školskej rade.

Kritériá

Postupné vylepšovanie materiálno-technického vybavenia školy, aby bolo možné napĺňať ciele Školského vzdelávacieho programu.

Nástroje

Analytická a kontrolná činnosť riaditeľky školy – priebežne

Práca predmetových komisií, požiadavky na vybavenie – 1x ročne

Personálne zabezpečenie, kreativita učiteľov – priebežne

Kontrolná a hospitačná činnosť – podľa plánu hospitácií

Zasadnutie žiackej školskej rady – 4x ročne

- **Priebeh vzdelávania**

Cieľom školy je viesť pedagógov ku skvalitneniu ich výchovnej a vzdelávacej práce, pripraviť žiakov do praxe alebo na štúdium na vysokej škole, vytvoriť v škole príjemné pracovné prostredie.

Kritéria

Naplnenosť tried, záujem o štúdium v našej škole.

Úspechy žiakov v jednotlivých predmetoch, v olympiádach, súťažiach, SOČ.

Výsledky školských porovnávacích testov.

Úspešnosť absolventov v štúdiu na vysokej škole.

Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie.

Nástroje

Hodnotenie práce učiteľov

a) Hospitačná činnosť vedenia školy (podľa stanoveného ročného plánu)

Vedenie školy zisťuje, či je Školský vzdelávací program realizovaný v súlade so ŠVP, či učiteľ využíva nové metódy práce a zapája žiakov do diskusie. Hodnotí, či žiaci majú dostatok priestoru na tvorivú činnosť, na vlastné názory a riešenie problémových úloh. Predmetom hospitácie je aj správanie sa učiteľa v triede, jeho ochota prijímať názory žiakov, schopnosť vytvárať príjemné prostredie a pracovnú a tvorivú atmosféru.

Za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu a za výsledky vzdelávania zodpovedajú riaditeľka školy a zástupkyne školy, ktoré uskutočňujú s učiteľmi pohospitačný pohovor a vyvodzujú spoločné závery.

b) Vzájomné hospitácie kolegov (priebežne)

Tento spôsob evalvácie je využívaný predovšetkým u začínajúcich učiteľov, ktorí majú možnosť navštíviť hodiny svojho uvádzajúceho učiteľa a následne využiť jeho skúsenosti vo vlastnej práci.

c) Hodnotenie predsedu predmetovej komisie (1x ročne)

Predseda PK odovzdá riaditeľke školy v závere školského roka hodnotenie práce predmetovej komisie.

- **Prostredie - klíma školy**

Našou snahou je získať spätnú väzbu na kvalitu školy. Klíma školy bude príležitostne prostredníctvom dotazníkového prieskumu u žiakov a pedagógov školy. S výsledkami prieskumu budú oboznámení učitelia, školská a žiacka rada.

Kritéria

Vzťah žiakov ku škole.

Spokojnosť žiakov s vedením školy a učiteľmi.

Pripomienky a inovačné návrhy k chodu školy.

Vzťah pedagógov ku škole, k svojej práci a k celému kolektívu.

Nástroje

Dotazníkový prieskum

Žiacka školská rada

- **Výsledky vzdelávania**

Úloha riaditeľa školy, predmetových komisií a výchovného poradcu spočíva predovšetkým v zhodnotení úspešnosti žiakov v dosahovaní očakávaných výstupov jednotlivých vzdelávacích oblastí, a to najmä na konci školského roka a po ukončení strednej školy (maturitná skúška), ako aj dosiahnuté úspechy žiakov na rôznych súťažiach, olympiádach, SOČ a pod. Rovnako dôležité je sledovať úspešnosť absolventov školy pri prijímaní na vysoké školy.

Veľmi významnou evalvačnou formou bude cielené získavanie informácií od bývalých absolventov školy. Ich vlastné zhodnotenie vzdelávania (napr. formou vyplnenia zadaného dotazníka) umožní škole vytvoriť si aspoň čiastočne objektívny obraz o tom, ako sa jej darí splňať ciele, ktoré sú uvedené v jej Školskom vzdelávacom programe.

Kritériá

Porovnávacie testy.

Externá a interná časť maturitnej skúšky.

Úspešnosť žiakov na súťažiach, olympiádach, SOČ a pod..

Úspešnosť prijatia absolventov školy na VŠ.

Spätná väzba bývalých žiakov.

Nástroje

Výsledky a analýza porovnávacích testov, maturitnej skúšky

Analýza prijatých absolventov na vysokú školu

Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach, SOČ a pod.

Dotazníkový prieskum, rozhovory

- **Riadenie školy**

Cieľom riadenia školy je spokojný žiak a spokojný učiteľ vo svojej škole. Riaditeľka školy vytvára v škole optimálne podmienky na vzdelávanie, dbá na vytvorenie potrebnej pracovnej atmosféry v škole, na rešpektovanie zákonov a pravidiel. Má vytvorený funkčný systém prenosu informácií oboma smermi a prehľadný systém odmeňovania svojich podriadených.

Kritériá

Výsledky všetkých kontrol.

Nástroje

Systém kontrol vedenia školy

Kontrolná činnosť zo strany zriaďovateľa

Dotazníkový prieskum

- **Úroveň výsledkov práce školy**

Kritériom kvality výsledkov práce školy je pre nás:

- spokojnosť žiakov, rodičov a učiteľov
- záujem žiakov ZŠ o štúdium v našej škole
- úspešnosť našich žiakov na rôznych súťažiach, olympiádach, SOČ a pod.
- dosiahnutie úspechu školy v realizácii projektov
- úspešné uplatnenie našich absolventov na trhu práce i v štúdiu na VŠ

6. UČEBNÝ PLÁN

UČEBNÝ PLÁN Bankový pracovník

Študijný odbor:	6330 K – bankový pracovník (v systéme duálneho vzdelávania)				
Forma štúdia:	denné štúdium				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	17	11	9	9	46
<i>Jazyk a komunikácia</i>	7	6	6	6	25
slovenský jazyk a literatúra	4	3	3	3	13
cudzí jazyk	3	3	3	3	12
<i>Človek a hodnoty</i>	1	1	0	0	2
etická výchova / náboženská výchova	1	1	0	0	2
<i>Človek a spoločnosť</i>	2	0	0	0	2
dejepis	1	0	0	0	1
občianska náuka	1	0	0	0	1
<i>Človek a príroda</i>	3	0	0	0	3
geografia	3	0	0	0	3
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	3	3	2	2	10
matematika	3	3	2	2	10
<i>Zdravie a pohyb</i>	1	1	1	1	4
telesná a športová výchova	1	1	1	1	4
Odborné vzdelávanie	16	22	24	24	86
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	10	8	10	10	38
banková sústava	0	0	0	2	2
ekonomika a financie	4	4	4	2	14
účtovníctvo	0	1	2	2	5
základy finančnej analýzy	0	0	2	0	2
administratíva a korešpondencia	2	1	0	0	3

ekonomická teória	0	0	0	2	2
aplikovaná informatika	2	2	0	0	4
komunikácia	2	0	0	0	2
jazyková odborná príprava	0	0	2	2	4
Praktická príprava	6	14	14	14	48
odborný výcvik	6	14	14	14	48
SPOLU	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia	účelové cvičenia	účelové cvičenia	KOŽaZ		

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.	2.	3.	4.
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška				1
Časová rezerva – účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovnovzdelávacie akcie	7	7	7	6
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu

- Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 132 hodín za celé štúdium. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. ročníku, s dotáciou 3 hodiny v 2., 3. a 4. ročníku
- Vyučuje sa jeden cudzí jazyk – anglický alebo nemecký jazyk s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1., 2., 3. a 4. ročníku.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova/náboženská výchova, Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet geografia.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika. Predmet informatika sa nevyučuje, je zavedený predmet aplikovaná informatika.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- k) Predmet odborný výcvik sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 6 hodín, 1 deň v týždni, v 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu 14 hodín týždenne, 2 dni v týždni .
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7. CHARAKTERISTIKA VZDELÁVACÍCH OBLASTÍ

Obsah všeobecného a odborného vzdelávania je vymedzený v šiestich obsahových okruhoch, pričom učivo obsahových okruhov je obsiahnuté v rôznych vyučovacích predmetoch. Pri výuke jednotlivých predmetov sa uplatňujú medzipredmetové vzťahy. Cieľom je, aby si žiaci osvojovali učivo vo vzájomných súvislostiach. Dôraz sa kladie na rozvíjanie kľúčových kompetencií a na osvojovanie si schopností a zručností pred získavaním teoretických vedomostí, ktoré majú časovo obmedzenú platnosť.

Všeobecné vzdelávanie

1. Jazyk a komunikácia

Učivo je obsiahnuté predovšetkým v predmetoch slovenský jazyk a literatúra a v jednom cudzom jazyku.

Vzdelávacia oblasť plní významnú socializačnú a kultúrno-vzdelávaciu funkciu, pretože v nadväznosti na predchádzajúce vzdelávanie rozvíja komunikatívne schopnosti žiakov v materskom jazyku a v cudzom jazyku, učí ich jazykovo vstupovať do vzájomných kontaktov s druhými ľuďmi, pomáha im uplatniť sa v spoločnosti, sprostredkováva im potrebné

informácie a približuje kultúrne a iné hodnoty. Keďže jazyk je dôležitým nástrojom myslenia, jazykové vzdelávanie napomáha rozvoju kognitívnych schopností žiakov, rozvíja a podporuje sociálne kompetencie žiakov, všeobecný kultúrny rozhľad, formuje estetické cítenie, vychováva žiakov ku kultivovanému jazykovému prejavu a podieľa sa na rozvoji ich duševného rastu. Učivo literárnej výchovy je zamerané na formovanie kultúrnej osobnosti, ktorá dokáže pochopiť svet v jeho celistvosti a rôznorodosti. Popri čitateľskej výchove sa rozvíjajú celkové vedomosti žiakov o slovenskej a svetovej literatúre. Dôraz sa kladie na poznanie modernej, najmä súčasnej literatúry, na pochopenie umeleckého a filozoficko-estetického prínosu staršej literatúry, uvedomenie si rozvoja literárnej tvorivosti nášho národného písomníctva.

Povinnými maturitnými predmetmi na stupni ISCED 3A sú vyučovacím jazykom slovenským a jeden cudzí jazyk.

Cieľové kompetencie cudzieho jazyka majú charakter všeobecne formulovaných požiadaviek na vedomosti a zručnosti, ktoré si má žiak osvojiť v priebehu štúdia. Výučba cudzieho jazyka sa významne podieľa na príprave žiakov, na ich aktívny život v multikultúrnej spoločnosti. Vedie žiakov k osvojeniu si praktických rečových zručností cudzieho jazyka, pripravuje ich k účasti v priamej i nepriamej komunikácii, vrátane prístupu k informačným zdrojom a rozširuje ich poznatky o svete.

Vzdelávanie v cudzom jazyku zodpovedá v našej škole výstupnej úrovni B1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca jazykovej spôsobilosti.

Absolvent našej školy je vybavený aj základmi odborného cudzieho jazyka, aby sa mohol uchádzať o prácu v rámci Európskej únie.

Aby absolvent vzdelávacieho programu ISCED 3A spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti, musí disponovať stanovenými výkonovými štandardami a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardami.

2. Človek a hodnoty

Učivo je obsiahnuté najmä v predmetoch etická výchova a náboženská výchova.

Základným cieľom spoločenskovedného vzdelávania však nie je vybaviť žiaka množstvom poznatkov, ale rozvíjať jeho sociálnu a osobnostnú kultivovanosť. Osvojené poznatky majú uľahčiť žiakovi spoznať seba samého i druhých ľudí, pochopiť a vedome akceptovať princípy a normy demokratickej spoločnosti. Majú pripraviť mladého človeka pre život v harmonických a stabilných vzťahoch v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe i medzi národmi.

Cieľom etickej výchovy ako povinne voliteľného predmetu je vysvetliť základné etické postoje a spôsobilosti.

1. Človek a spoločnosť

Učivo je obsiahnuté najmä v predmetoch občianska náuka a dejepis. Vzdelávacia oblasť má multidisciplinárny charakter, pretože jeho základ tvorí súbor poznatkov z celého radu humanitných a sociálnovedných disciplín, ako sú psychológia, sociálna psychológia, sociológia, politológia, teória štátu a práva, filozofia, história. Občianska náuka preferuje aktívne občianstvo, rôzne postupy k riešeniu problémov každodennej praxe, pochopenie zložitosti sociálnych vzťahov, uvedomenie si hodnoty vzdelania a vzdelanostnej mobility.

Vzdelávací okruh dejepis tvorí učivo zo slovenských a všeobecných dejín. Je vybrané tak, aby žiaci mohli lepšie porozumieť súčasnosti, preto sa hlavný dôraz kladie na najnovšie dejiny až do súčasnosti. Výučba dejepisu má posilniť žiakovo vedomie národnej príslušnosti, prispieť k jeho mravnému vybaveniu a k príprave na občiansky život v demokratickej spoločnosti. Má žiaka viesť k oceňovaniu kultúrnych historických pamiatok, ku starostlivosti o ne a takisto o životné prostredie.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti, musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

2. Človek a príroda

Učivo je obsiahnuté najmä v predmete geografia.

Učebný predmet geografia nadväzuje na poznatkový základ, ktorý žiaci získali vo vyučovaní zemepisu na základnej škole. Vedie k rozvíjaniu schopností pochopiť vzťahy medzi ľudskými aktivitami a prírodnými podmienkami na Zemi, rozvíja geografické myslenie, ktoré je nevyhnutné pre pochopenie geografických, politických, či kultúrnych súvislostí vo svetovom hospodárstve, resp. v hospodárstvach jednotlivých krajín a častí sveta.

Okrem rozvíjania pozitívneho vzťahu k prírodným vedám sú prírodovedné poznatky interpretované ako neoddeliteľná a nezastupiteľná súčasť kultúry ľudstva. V procese vzdelávania sa má žiakom sprostredkovať poznanie, že neexistujú bariéry medzi jednotlivými úrovňami organizácie prírody a odhaľovanie jej zákonitostí je možné len prostredníctvom koordinovanej spolupráce všetkých prírodovedných odborov.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti, musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

5. Matematika a práca s informáciami

Učivo je obsiahnuté hlavne v predmetoch matematika a aplikovaná informatika.

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve má svoje významné miesto, nakoľko v jednotlivých odboroch plní popri funkcii všeobecného vzdelávania aj prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania.

Cieľom matematického vzdelávania je rozvíjať u žiakov matematické myslenie a potrebné numerické a funkčné zručnosti a návyky, vybavuje ich poznatkami potrebnými tak pre štúdium daného odboru, ako aj pre orientáciu v každodennom živote. Matematika sa výrazne podieľa na formovaní intelektuálnych schopností žiakov, predovšetkým na ich samostatnom a logickom myslení.

Cieľom vzdelávania v informačných technológiách je naučiť žiakov pracovať s informáciami. Žiaci pochopia základy informačných technológií a naučia sa na užívateľskej úrovni používať operačný systém, kancelársky software a pracovať s bežným aplikačným programovým vybavením vrátane špecifického programového vybavenia, ktoré sa používa v ekonomickej oblasti.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti, musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

6. Zdravie a pohyb

Učivo je obsiahnuté najmä v predmete telesná a športová výchova.

Vzdelávacia oblasť je zameraná na uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie a na vytváranie návykov smerujúcich k starostlivosti o telo a zdravie ako jednej z hlavných požiadaviek modernej spoločnosti. Poskytuje žiakovi základné informácie o biologických, fyzických, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiak si osvojí postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy predchádzania civilizačných ochorení, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti. V prípade žiakov so zdravotným oslabením alebo zdravotným postihnutím aj princípy úpravy zdravotných porúch. Okrem klasickej telesnej výchovy rozvíjajúcej fyzické dispozície žiakov sú tu vymedzené i požiadavky na vedomosti a zručnosti z oblasti zdravotnej výchovy.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti, musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Odborné vzdelávanie

Odborné vzdelávanie vedie žiakov k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania v našej škole je pripraviť všeobecne rozhladeného ekonóma schopného ďalšieho vzdelávania a špecializácie.

Odborné vzdelávanie v odbore 6330 K bankový pracovník predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa, nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

Odborné vzdelávanie sa člení na:

- teoretické vzdelávanie
- praktickú prípravu

Teoretické vzdelávanie

Oblasť má medzipredmetový charakter, dopĺňa vedomosti a zručnosti žiaka, získané vo všeobecnovzdelávacích zložkách vzdelávania o najdôležitejšie poznatky a zručnosti súvisiace s jeho uplatnením vo svete práce. Tie mu majú pomôcť pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv.

Jedným zo základných cieľov vymedzených touto vzdelávacou oblasťou je príprava takého absolventa, ktorý má nielen určitý profil, ale ktorý sa vďaka nemu dokáže tiež úspešne presadiť na trhu práce i v živote.

Ciele teoretického vzdelávania, ktoré sú vymedzené touto vzdelávacou oblasťou, smerujú do deviatich základných okruhov – banková sústava, ekonomika a financie, účtovníctvo, základy finančnej analýzy, administratíva a korešpondencia, ekonomická teória, aplikovaná informatika, komunikácia a jazyková odborná príprava.

Odborný predmet banková sústava v študijnom odbore 6330 K bankový pracovník obsahuje vysvetlenie a pochopenie pojmov, kategórií, javov, procesov a vzťahov z finančného, predovšetkým z bankového prostredia. Pri výbere učiva sme vychádzali z profilu absolventa a prihliadali na jeho aplikáciu v ďalších odborných predmetoch aj odbornom výcviku.

Vzdelávací okruh ekonomika a financie poskytne žiakom základné odborné poznatky o ekonomických pojmoch, vzťahoch a kategóriách, o efektívnom a hospodárnom správaní sa jednotlivých subjektov hospodárstva, umožní žiakom získať spôsobilosti, ktoré budú môcť využiť pri vykonávaní priehradkových bankových činností pre firemnú klientelu z rôznych oblastí výroby, služieb, obchodných podnikov ale aj pre individuálnych klientov.

Cieľom vzdelávacieho okruhu účtovníctvo je osvojenie vedomostí a zručností potrebných pre spracovanie ekonomických informácií a efektívne hospodárenie s finančnými prostriedkami.

Vzdelávací okruh základy finančnej analýzy poskytne žiakom obraz o metódach analýzy, o rozbere hospodárskej činnosti firmy. Na hodinách si žiaci osvoja charakteristiky finančnej analýzy, analýzy peňažných tokov, jednotlivých ekonomických ukazovateľoch, metód analýzy a ich interpretácie. Obsah predmetu je úzko previazaný na praktickú prípravu.

Predmet administratíva a korešpondencia súvisí s obsahom všetkých predmetov odborného teoretického vzdelávania ale najmä s predmetom praktickej prípravy, t. j. odborného výcviku. Osobitnú pozornosť treba venovať medzipredmetovým vzťahom s predmetom aplikovaná informatika pri práci s textovým a tabuľkovým editorom a predmetu slovenský jazyk a literatúra pri aplikovaní administratívneho štýlu v rámci tvorby obchodnej korešpondencie.

Vyučovací predmet ekonomická teória je odborným predmetom, ktorý má v sústave odborných predmetov špecifické postavenie. Je zaradený do učebného plánu v štvrtom ročníku, pretože nadväzuje na odborné vedomosti, ktoré získali žiaci v odborných predmetoch z oblasti mikroekonomiky a rozvíja ich z makroekonomického pohľadu.

Predmet aplikovaná informatika poskytuje žiakom základné všeobecné a odborné poznatky o prostriedkoch informačných a komunikačných technológií (IKT) so zameraním na ich využitie v internom informačnom systéme podniku a s väzbami na okolie, najmä internet.

Využitie vzdelávacieho okruhu komunikácia je významné tak pre všeobecnovzdelávacie, ako aj pre odborné predmety, najmä však pre prax pri budovaní profesionálnej kariéry. Jeho zvládnutie prehlbi dobrú vyjadrovaciu schopnosť žiakov pri ústnom i písomnom styku a schopnosť riešiť rôzne pracovné i spoločenské situácie kultivovaným spôsobom.

Predmet jazyková odborná príprava svojim obsahom nadväzuje na učivo cudzieho jazyka základnej a strednej školy, rozvíja, rozširuje a prehľbuje ho. Základnou charakteristikou vzdelávacej oblasti je sprostredkovať žiakom jazykové a odborné kompetencie tak, aby rozvíjali komunikatívnu kompetenciu, ako prostriedok dorozumievania a myslenia, na

podávanie a výmenu informácií. Vzdelávací program sa usiluje rozvíjať a podporiť sociálne kompetencie žiakov, ich všeobecný rozhľad, formovať ich kultúru vyjadrovania a správania.

Praktická príprava

Praktická príprava prebieha formou odborného výcviku. Predmet odborný výcvik sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 6 hodín, 1 deň v týždni, v 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu 14 hodín týždenne, 2 dni v týždni .

Praktická príprava sa realizuje na konkrétnych pracoviskách praktického vyučovania u zamestnávateľov, s ktorými má škola uzatvorenú duálnu zmluvu. Zamestnávateľ uzatvorí so zákonným zástupcom žiaka učebnú zmluvu, na základe ktorej má žiak možnosť využívať benefity poskytované zamestnávateľmi v rámci praktickej prípravy žiaka na povolanie. Žiak po skončení školy bude mať možnosť zamestnania sa u konkrétneho zamestnávateľa vo finančnom sektore. Úzku spoluprácu a komunikáciu so zamestnávateľmi sprostredkúva koordinátor pre systém duálneho vzdelávania na škole. Žiak, ktorý nemá so zamestnávateľom uzatvorenú učebnú zmluvu, vykonáva odborný výcvik v škole.

Zamestnávateľ v spolupráci so školou po vzájomnej dohode zabezpečí pre svojich žiakov vo svojich priestoroch pracoviska praktického vyučovania praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Zástupca zamestnávateľa je riadnym členom skúšobnej maturitnej komisie.