

ZARZĄDZENIE NR 8.2024

BURMISTRZA KCYNI

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz dyrektorom szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję
BURMISTRZA KCYNI
Wojciech Niemczyk
Wojciech Niemczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 8.2024

Burmistrza Kcyni

z dnia 18 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	19.02.2024 r. 23.02.2024 r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.2024 r. 15.03.2024 r.	20.05.2024 r. 24.05.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.— Prawo oświatowe	do 22.03.2024 r.	27.05.2024 r. 04.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.03.2024 r.	06.06.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 05.04.2024 r.	07.06.2024 r. 12.06.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	08.04.2024 r.	17.06.2024 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej .	