

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

IM. BOHATERÓW SPOD DARNICY

W PIASTOWIE

Piastów, wrzesień 2023

Podstawa prawna statutu:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polski.
2. Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj Dz.U z 2021r. poz.1915 oraz z 2022r poz.583 i 1116)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.
5. Akty wykonawcze na podstawie ustaw.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1.
1. Szkoła Podstawowa Nr 4, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
 2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Żbikowskiej 25.
 3. Organem prowadzącym jest Miasto Piastów z siedzibą w Piastowie ul. 11 Listopada 2.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
 5. Na pieczęciach nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Bohaterów spod Darnicy
w PIASTOWIE
ul.Żbikowska 25
tel. (022) 723-67-59
- §2.
- Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy w Piastowie;
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oddziału przedszkolnego;
 - 6) podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego i nauczania oraz podczas realizacji zajęć z wychowawcą, umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
 - 7) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 8) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 9) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 10) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej nr 4;
 - 11) programie wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

- §3.
1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania;
 - 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
 2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
 3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu;
 - 3) wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół w życiu współczesnego człowieka;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej;
 - 5) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;
 - 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 15) ukierunkowywanie ucznia ku wartościom.
- §4.
- Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym w szczególności ważnym zadaniem szkoły jest:
- 1) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

- 3) nabywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 4) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

- §5.
1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
 3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
 4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

- §6.
1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
 2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
 5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

- § 7. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

- §8.
1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do użytku przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania, które tworzą szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawową programową
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - 9) zapewnianie przestrzegania praw dziecka;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich;
 - 11) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
 - 12) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 16) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 17) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 18) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną
 - 19) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
 4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
 5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z następującymi organami: radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 6. Dyrektor odpowiedzialny jest za czynności organizacyjne związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
 7. Dyrektor określa procedurę postępowania ze zniszczonymi lub nieaktualnymi podręcznikami gromadzonymi w bibliotece szkolnej.

8. Dyrektor może podejmować działania wychowawcze bez konieczności zawiadomienia sądu lub Policji o przejawach demoralizacji lub popełnienia czynu demoralizującego.

- §9.
1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
 2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
 3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

- §10.
1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
 2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
 3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3

Samorząd uczniowski

- § 11.
1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
 3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
 4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4 Rada rodziców

- §12.
1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
 3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
 5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 6;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
 8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

- § 13.
1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
 2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
 3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
 5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
 6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
 7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
 8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.
- §14.
1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.
 2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Dział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

- §15.
1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia.
 3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
 4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
 5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
 6. W szkole działają oddziały przedszkolne, o których mowa jest w rozdziale VI.
- § 16.
1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych, uwzględniający ramowe plany nauczania.
 2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 3. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
 4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
 5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie 6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć

dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki
 7. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów.
 8. Podział na grupy zajęcia z wychowania fizycznego obowiązuje w klasie liczącej 27 uczniów.
- § 17.
1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub - za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
 2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
 3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.
- § 18.
1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. Rodzice składają wniosek o uczestnictwie w zajęciach u wychowawcy.
 3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

Rozdział 2

Organizacja oddziałów integracyjnych i zajęć rewalidacyjnych

- § 19.
1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) wykonywanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiednie warunki pobytu w szkole;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 4. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, w których uczą się uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wspólnie ze zdrowymi rówieśnikami.
 5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 6. Doboru uczniów do oddziałów integracyjnych dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 7. W oddziale integracyjnym w klasach I-VIII pracuje nauczyciel wspomagający w pełnym wymiarze godzin.
 8. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tygodniowy rozkład zajęć rewalidacyjnych.
 9. Godzina zajęć rewalidacyjnych o potrzebie kształcenia specjalnego trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

Rozdział 3

Organizacja nauczania indywidualnego

- § 20.
1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 2. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym lub na wniosek rodzica z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
7. Dyrektor szkoły w szczególności umożliwi uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców zezwala na nauczanie domowe.

Rozdział 4

Organizacja zdalnego nauczania dla ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym

- §21.
1. Uczniowie przebywający w podmiocie leczniczych, w których nie zorganizowano szkoły specjalnej, będą mogli uczyć się zdalnie.
 2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość będzie można organizować niezależnie od tego, czy szkoła chorego ucznia prowadzi naukę zdalną czy stacjonarną.
 3. Nauczanie zdalne może być prowadzone po spełnieniu dwóch warunków:
 - 1) rodzice lub pełnoletni uczeń wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć;
 - 2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano zajęć.
 4. Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości i stanu zdrowia ucznia, z uwzględnieniem wskazań lekarza.
 5. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni, dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania (nie dotyczy to jednak przypadku ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga hospitalizacji).

Rozdział 5

Kształcenie uczniów przybywających z zagranicy

- §22.
1. Obywatele polscy powracający z zagranicy i osoby nie będące obywatelami polskimi podlegające obowiązkowi szkoły lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego lub znają na poziomie niewystarczającym mają prawo do dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.
 2. Dodatkowe zajęcia z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 6

Organizacja świetlicy szkolnej

- §23.
1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, zorganizowana jest świetlica szkolna.
 2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
 3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do pracownika świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zorganizowanie opieki dla dzieci przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizacja zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci w tym umiejętności manualne;
 - 3) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 5) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia.
9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie zgodna z przepisami prawa.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki szkolnej

- § 24.
1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
 2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
 3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
- §25.
1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
 2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 6) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

- §26. Biblioteka współpracuje z:
- 1) uczniami na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych;
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu;
 - 3) wychowawcami na zasadach wzajemnego wspierania się w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb, i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 4) rodzicami na zasadach partnerstwa w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie;
 - 5) innymi bibliotekami na zasadach wzajemnego wspierania się w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych;
 - 6) instytucjami kultury zgodnie z potrzebami.

Rozdział 8 **Organizacja stołówki szkolnej**

- §27.
1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole organizowana jest stołówka.
 2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
 3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 4. W celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się przerwy obiadowe i harmonogram spożywania posiłków
 5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram. Na każdej z przerw dyżuruje, co najmniej 1 nauczyciel.
 6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 9 **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

- § 28.
1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
 2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
 3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny, obowiązujących w placówkach oświatowych.
 4. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć.
 5. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i pozostałych pracowni.
 6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
 7. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela.
- §29.
1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
 2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
 4. W czasie przerw sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia lub w innym miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
 5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn, konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, nauczyciel lub wychowawca może:
 - 1) na podstawie zwolnienia przekazanego poprzez dziennik elektroniczny lub na pisemną prośbę rodziców, dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica z zastrzeżeniem, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a. należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b. uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
 6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
 7. Uczeń, oczekujący na zajęcia dodatkowe lub na religię, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
 8. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, podczas zawodów sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły. Obecność potwierdza nauczyciel wpisem do zeszytu obecności ucznia.
 9. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
 10. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
 11. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
 12. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
 13. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
 14. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- § 30.
1. W szkole jest prowadzony monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 2. Rejestr i podgląd kamer znajdują się w wybranych pomieszczeniach szkoły i gabinecie dyrektora.

Rozdział 10

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- § 31.
1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
 2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań -

w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

Rozdział 11

Organizacja wolontariatu

- §32.
1. W szkole podejmowane są działania z zakresu wolontariatu.
 2. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zaangażowanie uczniów do podejmowania dobrowolnych i bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej i życia społecznego oraz ochrony środowiska naturalnego;
 - 4) zainteresowanie uczniów problemami i potrzebami środowiska lokalnego.
 3. W szkole w ramach samorządu uczniowskiego organizuje się pomoc innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą w ramach wolontariatu.

Rozdział 12

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

- § 33.
1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim określeniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
 3. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji.
 4. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji.

Rozdział 13

Współpraca szkoły z rodzicami

- § 34.
- Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
1. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 2. prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 3. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
 4. włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 5. włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 6. udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia za pomocą dziennika elektronicznego;
 7. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

Rozdział 14

Pomoc pedagogiczno-psychologiczna

- § 35. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
- 1) rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zgłębieniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
 - 4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia;
 - 5) stworzeniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) innymi szkołami i placówkami;
 - 6) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
- § 37. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) specjalisty;
 - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowych lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- § 38. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności z:
- 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszego kształcenia za granicą;
 - 12) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej.
- § 39. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych; rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 6) porad, konsultacji i warsztatów;
- 7) porad dla uczniów;
- 8) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 10) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 11) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;

§ 40 W szkole funkcjonuje zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którego celem jest rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.

- § 41.
1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznych.
 2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wnioski do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką.
 3. W szkole organizuje się zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów uzdolnionych. Liczba uczniów nie może przekraczać 8.
 4. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanymi w § 78 statutu szkoły.
 5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

- § 42. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania z specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

- § 43.
1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8 osób.
 2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
 3. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze prowadzi się w grupach oddziałowych. Dyrektor wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.
 4. Nauczyciel zajęć dydaktyczno – wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych.

- § 44. 1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeb to:

- 1) korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów, dla których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia i odchylenia rozwojowe; liczba uczestników wynosi do 5 uczniów;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; liczba uczniów zajęć do 4 dzieci;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne, organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu szkoły. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
2. O objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną informowani są na piśmie rodzice ucznia w formie ustaleń dyrektora szkoły, które określają formy pomocy, okres i wymiar godzin.
 3. Specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- §45.
1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 2. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form pomocy, okresu oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane należą do zadań dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do zespołu.
 3. Zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści mający zajęcia z uczniem, opracowuje program edukacyjno – terapeutyczny dla ucznia po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, uwzględniając diagnozę i wnioski oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna edukację od początku roku szkolnego;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału albo nauczyciel, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
 6. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Rodzice powiadamiani są o ich terminach.
 7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu i dokonuje modyfikacji programu.
 8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
 9. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) programu.
 10. W przypadku nieodebrania przez rodziców dokumentów są one wysyłane listem poleconym.

Dział V
NAUCZCIEL I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1
Zadania nauczycieli

- § 46. 1. Zadania nauczyciela:
- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształtowanie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras czy światopoglądów;
 - 6) określenie mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 7) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielem specjalistą;
 - 8) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonalności;
 - 9) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
2. Zadania wychowawcy oddziału:
- 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
 - 3) koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących w klasie;
 - 4) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu;
 - 5) współpraca z rodzicami - informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia, wychowania oraz włączanie rodziców w organizacyjne sprawy klasy;
 - 6) na początku roku szkolnego poinformowanie rodziców uczniów o zasadach oceniania zachowania, o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach;
 - 7) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w przypadku uczniów przewlekle chorych oraz z innymi dysfunkcjami.
3. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy:
- 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialność za jej wyniki;
 - 2) współdziałanie z wychowawcami i opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, akademii i innych uroczystości szkolnych;
 - 3) organizacja stałych imprez o charakterze kulturalnym;
 - 4) czuwanie nad estetyką świetlicy szkolnej, dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje;
 - 5) zapewnienie uczniom optymalnych warunków do spędzenia wolnego czasu przed i po lekcjach;
 - 6) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy szkolnej;
 - 7) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy;
 - 8) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi, pomoc w odrabianiu prac domowych;
 - 9) reprezentowanie dorobku świetlicy na zewnątrz;
 - 10) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy szkolnej;

11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Zadania nauczycieli specjalistów

§47. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji, uzdolnień uczniów, wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 6) opracowywanie, wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów, indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych (IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) stosownie do potrzeb i możliwości współpraca psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami;
- 7) współpraca z rodzicami, pedagogizacja rodziców.

§ 52. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) podejmowanie we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami ze szczególnymi potrzebami działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole z uwzględnieniem barier i ograniczeń;

- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego;
- 7) wspieranie nauczycieli we wdrażaniu indywidualizacji kształcenia poprzez dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami;
- 10) przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego w celu wspierania działań nauczycieli.

Rozdział 3 **Zadania bibliotekarza**

- § 53. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 5) konserwacja zbiorów;
 - 6) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębianie i wyrabianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 10) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki oraz inwentaryzacja księgozbioru.

Rozdział 4 **Zadania wicedyrektorów**

- §54. Zadania wicedyrektora szkoły:
- 1) systematyczne kontrolowanie powierzonej dokumentacji szkolnej;
 - 2) bieżące kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli;
 - 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli;
 - 4) nadzorowanie pracy samorządu uczniowskiego;
 - 5) układanie tygodniowego planu lekcyjnego;
 - 6) wyznaczanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych;
 - 7) nadzorowanie i ewentualne współorganizowanie imprez artystycznych oraz uroczystości szkolnych;
 - 8) rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora lub wynikających z zakresu obowiązków wicedyrektora szkoły.

Rozdział 5

Pracownicy obsługi i administracji

- § 55.
1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
 2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
 3. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

Dział VI

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §56.
1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.
 2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny.
 3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 17.00.
 4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
 5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.
 6. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe, w wymiarze czasu nieprzekraczającym 30 minut.
 7. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uprzedniego ustalenia terminów wspólnie z radą rodziców.
 8. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.
 9. W skład rady rodziców wychodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych.
 10. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 11. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.

Rozdział 2

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

- § 57. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z podstawy programowej, należą do nich w szczególności:
- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Rozdział 3

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

§58. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
- 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
- 7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;

- 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-
edukacyjnych;
- 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania z rodzicami oraz spotkania indywidualne
w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych

- § 59.
1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 2. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią w szczególności:
 - 1) dostosowanie mebli do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - 2) wyposażenie pomieszczeń oddziałów przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) w swoich działaniach szkoła stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

- § 60.
1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zgodna jest z przepisami prawa.
 2. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.
 3. Jedną grupą wychowanków opiekuje się dwóch nauczycieli wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.
 4. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.
 5. Ramowy rozkład dnia zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W oddziale przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego. Dzieci niekorzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
 7. Dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw.
 8. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach w budynku szkoły i na świeżym powietrzu.
 9. W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 10. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej.
 11. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka.
 12. Dyrektor szkoły powierza ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w szkole, posiadającym odpowiednie kompetencje do prowadzenia danych zajęć.

Rozdział 6

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

- § 61.
1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.
 2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku

- kalendaryzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
 - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 4. W oddziale przedszkolnym wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
 5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 6. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo, które osiągnęło, co najmniej 10 lat za zgodą rodziców. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu placówki.
 7. Upoważnienie pisemne powinno zawierać dane osobowe, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej.
 8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i okazać go na żądanie nauczycielki.
 9. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
 10. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
 11. W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie 17:00 (godzina zamknięcia przedszkola), nauczycielka postępuje zgodnie z regulaminem odbioru dziecka ze szkoły.
 12. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 13. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
 14. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
 15. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

Rozdział 7

Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego

- § 62. 1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
3. Formy współpracy z rodzicami zawarte są § 33.

DZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1 Cele i organizacja

- § 63.
1. Ocenianiu podlegają
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- § 64.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 3. Ocenianie zajęć z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 65. W roku szkolnym:
- 1) śródroczną ocenę klasyfikacyjną uczeń otrzymuje w styczniu;

- 2) roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną w klasie VIII otrzymuje uczeń w czerwcu.

Rozdział 2

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

- §66.
1. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
 2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- § 67.
1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia.
 2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz zagrożonego niedostosowaniem społecznym – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 4. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- § 68.
1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
 2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu:
 - 1) rodzicom, na zebraniach z rodzicami i konsultacjach;

- 2) uczniom na lekcji.
 3. Udostępniania prac pisemnych dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeżeli to możliwe, inny upoważniony przez niego nauczyciel.
 4. Udostępnianie sprawdzianów całogodzinnych odbywa się tylko w miejscu ich przechowywania, tj. w szkole.
- § 69.
1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
 2. Ocenianie:
 - 1) w klasach I – III przyjmuje formę oceny opisowej: bieżącej, klasyfikacyjnej – śródrocznej i rocznej z osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) począwszy od klasy IV ustala się ocenianie osiągnięć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali przyjętej § 72 ust. 1 oraz zachowania według skali przyjętej § 74 ust. 3; składa się z oceniania: bieżącego i klasyfikacyjnego śródrocznego oraz końcowego w klasie VIII;
 - 3) w klasach I – VIII ustala się ocenianie z religii i etyki według skali przyjętej w § 72 ust. 1.
 - 4) wpisuje się stopnie z poszczególnych przedmiotów nauczania w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 4 **Ocenianie w klasach I – III**

- §70.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się i poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 2. Kryteria wymagań edukacyjnych dla osiągnięcia poszczególnych ocen:
 - 1) Ocenę „wspaniale” otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań w zakresie poszczególnych edukacji oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł
 - b) opanował podstawę programową,
 - c) wykazuje dużą samodzielność w pracy oraz właściwe tempo,
 - d) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
 - e) umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych,
 - f) pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania.
 - 2) Ocenę „bardzo dobrze” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres treści określonych w podstawie programowej,
 - b) posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań w zakresie poszczególnych edukacji oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł,
 - c) uczestniczy w szkolnych konkursach,
 - d) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych,
 - e) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy.
 - 3) Ocenę „dobrze” otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według znanych wzorów,

- c) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danej edukacji.
- 4) Ocenę „potrzebuje pomocy” otrzymuje uczeń, który:
 - a) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) wykonuje zadania z pomocą nauczyciela, przy użyciu konkretów.
- 5) Ocenę „ma trudności” otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej,
 - b) przejawia trudności w zrozumieniu postawionych zadań,
 - c) mimo pomocy nauczyciela nie zawsze wykonuje proste zadania.
- 6) Ocenę „ma duże trudności” otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej,
 - b) niechętnie podejmuje działania mające na celu dokończenie zadania,
 - c) mimo ustawicznej pomocy nauczyciela nie wykonuje podstawowych zadań.

- §71.
1. W celu wszechstronnego rozpoznania osiągnięć uczniów stosuje się różne metody i techniki sprawdzania: pisemne, ustne, sprawnościowe, wytwórcze, praktyczne.
 2. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe, dostosowane do poziomu kształcenia.
 3. Prace pisemne oceniane są według skali: W, B, D, P, T, Dt.

Wspaniale (W)	100 %	punktacji zasadniczej
Bardzo dobrze (B)	99 % - 90 %	punktacji zasadniczej
Dobrze (D)	89 % - 70%	punktacji zasadniczej
Potrzebuje pomocy (P)	69 % - 50 %	punktacji zasadniczej
Ma trudności (T)	49 % - 30 %	punktacji zasadniczej
Ma duże trudności (Dt)	29 % i poniżej	punktacji zasadniczej
 4. Nauczyciel dokonuje analizy i poprawy prac pisemnych w terminie 14 dni roboczych.
 5. Nieobecność ucznia klas 1 – 3 na sprawdzianie odnotowuje się w dzienniku skrótem „nb”.
 6. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie, ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem nie później niż 2 tygodnie po dłuższej nieobecności.
 7. Sprawdziany ucznia nauczyciel gromadzi w segregatorze lub teczce do końca roku szkolnego, a uczeń otrzymuje je do poprawy na lekcji.
 8. Kartkówki pisemne lub odpowiedzi ustne, jako forma bieżącej kontroli obejmująca zakres treściowy ostatniej lekcji nie muszą być zapowiadane
 9. Krótkie sprawdziany, zapowiadane przez nauczyciela, określają zakres nie więcej niż 5 zagadnień.
 10. W ciągu tygodnia mogą odbyć się tylko 2 sprawdziany całogodzinne, w tym nie więcej niż 1 dziennie.
 11. Ocena bieżąca zachowania ucznia odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych. Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu.

Rozdział 5

Ocenianie w klasach IV-VIII

- § 72.
1. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
 2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w następujących stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.
 4. Ogólne wymagania:

- 1) stopień opanowania wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału nauczania;
 - 3) stosowanie wiadomości;
 - 4) prezentacja zdobytej wiedzy;
 - 5) systematyczność;
 - 6) trwałość zdobytej wiedzy.
5. Ogólne kryteria:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania i umie je prezentować,
 - b) potrafi rozwiązywać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, nie zawsze prezentowanych na lekcji,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - d) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny celujące.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności z programu nauczania, które nabył na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w rozwiązywaniu problemu,
 - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,
 - c) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny bardzo dobre.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności z programu nauczania, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - b) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny dobre.
 - 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
 - b) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
 - c) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny dostateczne.
 - 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji,
 - b) pracuje z pomocą nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz aktywnie uczestniczy w organizowanych zajęciach wyrównujących braki,
 - c) potrafi rozwiązać typowe, proste zadania,
 - d) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny dopuszczające.
 - 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z podstawy programowej, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) często nie potrafi rozwiązywać prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) z prac pisemnych, szczególnie sprawdzianów uzyskuje oceny niedostateczne.
6. Ocenianie bieżące:
- 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się i poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 2) przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących wpisywanych do dziennika lekcyjnego: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6. Znak „+” przy ocenie oznacza osiągnięcia bliższe wyższej kategorii wymagań, a „-”, niższej kategorii wymagań.
 - 3) nieprzygotowanie ucznia do lekcji jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym symbolem „np”. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn – tyle razy w semestrze, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż trzykrotnie. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, po sprawdzeniu listy obecności. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań uczeń nieprzygotowany do zajęć otrzymuje ocenę adekwatną do wiedzy i umiejętności.

- 4) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń otrzymuje symbol „nb”, co jest równoznaczne z nienapisaniem sprawdzianu. Po zaliczeniu sprawdzianu wpisywana jest ocena.

- §73.
1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) praca pisemne (sprawdzian, sprawdzian kompetencji, test dydaktyczny, wypracowanie) obejmuje większą partię materiału;
 - 3) kartkówka;
 - 4) praca na lekcji;
 - 5) praca w grupie;
 - 6) praca domowa;
 - 7) inne formy wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania.
 2. W szkole zadawane są prace domowe. Uczeń może otrzymać za brak pracy domowej ocenę negatywną.
 3. Rodzaje prac pisemnych:
 - 1) sprawdziany całogodzinne po zakończeniu działu, które nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 2) sprawdziany obejmujące zakres materiału nie więcej niż 5 lekcji, które zapowiadane są na lekcji poprzedzającej sprawdzian, czas trwania do 30 minut;
 - 3) kartkówka obejmująca zakres najwyżej trzech ostatnich lekcji (może być niezapowiadana); czas trwania 15 min.;
 4. Częstotliwość prac pisemnych i sposób poprawy
 - 1) w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie tylko 3 sprawdziany (sprawdzian całogodzinny lub sprawdzian krótki) w tym nie więcej niż 1 dziennie. Nauczyciel wpisuje w terminarzu dziennika elektronicznego termin planowanego sprawdzianu;
 - 2) dodatkowy sprawdzian może być przeprowadzony tylko po uzgodnieniu z klasą;
 - 3) czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela wynosi 14 dni roboczych,
 - 4) uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej, ma obowiązek pisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem, jednakże nie dłuższym niż 1 tydzień. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w ustalonym terminie pisze on pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 5) uczeń, który nie zgłosił się na sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, odpowiada z danego materiału bez wcześniejszego uprzedzenia
 - 6) uczeń ma prawo wglądu do uzasadnionej ustnie lub pisemnie ocenionej pracy sprawdzającej i zapoznania z błędami, ewentualnie wyjaśnienie ich z nauczycielem;
 - 7) poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i następuje w ciągu 2 tygodni po otrzymaniu pracy;
 - 8) uczeń ma prawo poprawiać ocenę negatywną, pozostałe oceny poprawia zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania danych zajęć edukacyjnych;
 - 9) w razie choroby ucznia nauczyciel wyznacza dodatkowy termin pisania pracy;
 - 10) w dzienniku lekcyjnym przy stopniu poprawianym wpisuje się obok drugi stopień z poprawy pracy pisemnej;
 - 11) ocena może być opatrzona komentarzem ustnym lub pisemnym;
 - 12) przyjmuje się następujące punktacje prac pisemnych:

100 %	celujący
99 % - 90 %	bardzo dobry
89 % - 70 %	dobry
69 % - 50 %	dostateczny
49 % - 30 %	dopuszczający
29 % i poniżej	niedostateczny
 - 13) sprawdziany są przechowywane w teczkach lub segregatorach do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;

- 14) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 15) klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wystawiana w oparciu o co najmniej 3 oceny bieżące w półroczu;
- 16) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 17) zajęcia wychowania do życia w rodzinie i doradztwa zawodowego nie podlegają ocenianiu.

Rozdział 6 Ocenianie zachowania

- § 74.
1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) zgodne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I- III są ocenami opisowymi.
 3. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 4. W klasach I- VIII ocenianie zachowania jest zgodne z ustalonymi kryteriami.
 5. W klasach I – III ocena z zachowania uwzględnia kryteria oceniania i ma formę opisową.
- § 75.
1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który obowiązkowo spełnia następujące wymagania:
 - 1) samodzielnie podejmuje się wykonywania zadań dokładnie i terminowo;
 - 2) systematycznie i sumiennie wypełnia swoje obowiązki;
 - 3) nie spóźnia się na zajęcia, systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - 4) pozytywnie i twórczo wpływa na pozostałą część klasy;
 - 5) ucząc się, wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości, dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań (reprezentuje szkołę na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.);
 - 6) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i miasto;
 - 7) wyróżnia się kulturą języka, zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
 - 8) zawsze reaguje na wszelkie przejawy zła i przeciwdziała im;
 - 9) systematycznie wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; aktywnie i twórczo włącza się w życie szkoły (samorząd uczniowski, koła zainteresowań, chór, akcje społeczne i charytatywne itp.) klasy, środowiska;
 - 10) pracuje na rzecz wolontariatu;

- 11) nie ulega żadnym nałogom (tj. papierosy, e- papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i nie namawia do nich innych uczniów;
 - 12) stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i zasad.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który obowiązkowo spełnienia następujące wymagania:
- 1) systematycznie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 2) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
 - 3) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności, jest pilny w nauce;
 - 4) chętnie uczestniczy w realizacji różnych zaproponowanych zadań na rzecz klasy i środowiska;
 - 5) szanuje i dba o mienie szkolne oraz mienie kolegów;
 - 6) używa zawsze kulturalnego słownictwa;
 - 7) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o porządek w swoim miejscu pracy;
 - 8) stara się właściwie rozwiązywać zaistniałe konflikty z rówieśnikami i szanować poglądy innych osób;
 - 9) włącza się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz akcji społecznych i charytatywnych;
 - 10) nie ulega żadnym nałogom (tj. papierosy, e- papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i nie namawia do nich innych uczniów;
 - 11) stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i zasad.
3. Ocenę **dobłą**, otrzymuje uczeń, który obowiązkowo spełnienia następujące wymagania:
- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i Statutem Szkoły;
 - 2) stara się nie spóźniać na lekcje;
 - 3) szanuje mienie szkolne i osobiste kolegów;
 - 4) może mu się zdarzyć brak niezbędnych pomocy szkolnych, obuwia na zmianę;
 - 5) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
 - 6) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
 - 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - 8) właściwie reaguje na akty przemocy wobec słabszych;
 - 9) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi, naprawia wyrządzoną stratę lub krzywdę;
 - 10) nie ulega żadnym nałogom (tj. papierosy, e- papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i nie namawia do nich innych uczniów;
 - 11) stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i zasad.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - 3) nie ulega żadnym nałogom (tj. papierosy, e- papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i nie namawia do nich innych uczniów;
 - 4) nie stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i zasad;
 - 5) nie dba o kulturę języka; używa wulgaryzmów.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - 3) nie reaguje na uwagi i upomnienia pracowników szkoły;
 - 4) uczestniczy w aktach przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) demoralizuje kolegów;
 - 6) często spóźnia się na zajęcia i wagaruje;
 - 7) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
 - 8) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 9) często bywa arogancki, wulgarny lub agresywny.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wykazuje żadnych chęci poprawy swego zachowania, pomimo stosowanych wobec niego oddziaływań wychowawczych;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a swoim zachowaniem zachęca innych do nieprzestrzegania norm obowiązujących w szkole;
- 3) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, wagaruje, spóźnia się na zajęcia lekcyjne i obowiązujące zajęcia pozalekcyjne;
- 4) uczestniczy w aktach przemocy wobec kolegów;
- 5) niszczy mienie szkolne oraz własność innych osób;
- 6) popełnił udowodniony czyn karalny;
- 7) lekceważąco i agresywnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 8) używa wulgaryzmów;
- 9) ulega nałogom (tj. papierosy, e- papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) i namawia do nich innych uczniów;
- 10) stosuje szantaż i zastraszanie, wymusza lub kradnie,
- 11) demoralizuje kolegów.

Rozdział 7

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- § 76.
1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę kryteria oceniania, wpisy w dzienniku elektronicznym, opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz opinię ocenianego ucznia.
 2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie z zachowania.
 4. W przypadku zagrożenia oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca informuje rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (poprzez wiadomość wysłaną przez dziennik elektroniczny i odczytaną przez rodzica). W przypadku nieodczytania wiadomości nauczyciel telefonicznie wyznacza termin konsultacji z rodzicem (wpis w dokumentacji wychowawcy potwierdzony podpisem).
 5. W przypadku rażącego wykroczenia (pobicie, niszczenie mienia, poniżenie godności, stosowanie używek) obniżenie oceny do nieodpowiedniej lub nagannej następuje bez miesięcznego terminu powiadomienia rodziców.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

Rozdział 8

Zwolnienia z zajęć

- § 77.
1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach prawa.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania

przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii, która wskazuje, jakich ćwiczeń fizycznych, czy też, jakiego rodzaju nie może on wykonywać oraz przez jaki czas:

- 1) w tym przypadku uczeń obowiązkowo uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego, np. poznając zasady gier zespołowych, ucząc się poprzez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych przez kolegów;
- 2) uczeń jest oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela, który jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki (uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie jest oceniany).
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania rodzica i załączonej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
6. Jeśli zwolnienie nie przekracza 50% trwania zajęć w semestrze, nauczyciel wystawia ocenę za osiągnięcia zdobyte w czasie obecności ucznia.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka nowożytnego;
 - 1) w przypadku ucznia, posiadającego opinię o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć religii na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
 - 1) uczniowi nie ustala się śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
 - 2) w dokumentacji przebiegu nauczania religii nie dokonuje się żadnych wpisów.
10. Jeśli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być zwolniony, przy czym jest to nieobecność usprawiedliwiona przy przejęciu przez rodziców odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w tym czasie (pisemne oświadczenie).

Rozdział 9 **Klasyfikacja**

- § 78.
1. Uczeń podlega klasyfikacji
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasie programowo niższej;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
7. Klasyfikacja śródroczna uwzględnia indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowany dla posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną bieżących ocen.
9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się, uwzględniając wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w ciągu półrocza oraz dodatkowe osiągnięcia.
10. W śródrocznym ocenianiu klasyfikacyjnym dopuszcza się stosowanie skrótowego zapisu ocen: cel, bdb, db, dst, dop. , ndst.
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Przy ustalaniu rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym trybem:
 - 1) uczeń został poinformowany o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) ocena została wystawiona w oparciu o co najmniej 3 oceny bieżące w półroczu;
 - 3) uczeń miał możliwość napisania zaległych sprawdzianów i poprawy ocen z prac pisemnych zgodnie z ustaleniami;
 - 4) przewidywana ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi terminami;
 - 5) uczeń i jego rodzice zostali poinformowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi terminami.
14. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna i zgodna z § 76. pkt. 1.
16. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego opinię o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie zintegrowane.
17. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego opinię o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a w przypadku, gdy w szkole zatrudniony jest nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religiję lub etykę do średniej ocen wlicza się także śródroczne, roczne oraz końcowe oceny uzyskane z tych zajęć.
19. Śródroczna i roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę.
22. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
24. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować rodziców ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z osiągnięć edukacyjnych i nieodpowiednią lub naganną z zachowania (poprzez wiadomość wysłaną przez dziennik elektroniczny i odczytaną przez rodzica). W przypadku nieodczytania wiadomości nauczyciel telefonicznie wyznacza termin konsultacji z rodzicem (wpis w dokumentacji wychowawcy potwierdzony podpisem).

Rozdział 10

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania

- § 79.
1. Rodzic ma możliwość zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
 2. Ocena z zajęć edukacyjnych i z zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 3. O podwyższenie oceny zajęć edukacyjnych może wystąpić rodzic ucznia, który spełnia wszystkie warunki:
 - 1) przystąpił do napisania wszystkich prac pisemnych;
 - 2) w przypadku nieobecności zaliczył prace pisemne w obowiązującym terminie zgodnie z § 73 ust.3 pkt 4;
 - 3) otrzymał ze wszystkich prac pisemnych oceny pozytywne;
 - 4) skorzystał z zaoferowanych przez nauczyciela form poprawy i pomocy;
 - 5) połowa ocen jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
 4. Po spełnieniu wszystkich warunków uczeń przystępuje do napisania dodatkowego sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
 5. Poprawa oceny następuje tylko w przypadku, jeżeli uczeń ze sprawdzianu otrzymał, co najmniej taką ocenę, o którą się ubiega.
 6. Ostateczny stopień nie może być niższy od przewidywanego, niezależnie od oceny uzyskanej na sprawdzianie.
 7. W przypadku podwyższenia oceny z zachowania wychowawca oddziału wspólnie z zespołem wychowawczym nauczycieli uczących danego ucznia oraz pedagogiem szkolnym dokonują ponownej analizy zachowania ucznia i rozpatrują wnioski rodzica.
 8. Ostateczną decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca i informuje o niej ucznia i jego rodziców.
 9. Sprawdzenie z danych zajęć edukacyjnych odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- § 80.
1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- § 81. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienia braków poprzez udział w:
- 1) zajęciach wyrównawczych;
 - 2) konsultacjach;
 - 3) zajęciach terapii pedagogicznej;

Rozdział 11

Promowanie

- § 82.
1. Uczeń klas I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 3. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję z wyróżnieniem za wspaniałe lub bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
 4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 5. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
 6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 8. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii wychowawcy i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne dotyczące możliwości edukacyjnych ucznia.
- §83.
1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 3. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- § 84.
1. Stypendium otrzymuje uczeń klas IV - VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub końcowej, uzyskał średnią ocen 5,0 i wyższą oraz ocenę wzorową z zachowania.

2. Stypendium sportowe otrzymuje uczeń klas IV – VIII za wysokie osiągnięcia w sporcie, otrzymał przynajmniej ocenę dobrą z zachowania i nie ma ocen dopuszczających.
3. Nagrodę burmistrza w postaci jednorazowego stypendium może otrzymać uczeń klasy IV – VIII, za szczególne osiągnięcia zgodne z Uchwałą Rady Miejskiej w Piastowie i wykazem konkursów dla uczniów i szkół i placówek artystycznych organizowanych przez MEN.
4. Nagrodę burmistrza w postaci jednorazowego stypendium może otrzymać uczeń klas IV – VIII za osiągnięcia potwierdzonych wyników w ramach współzawodnictwa sportowego organizowanego przez Szkolny Związek Sportowy na szczeblach międzypowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

Rozdział 12

Egzamin klasyfikacyjny

- § 85.
1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
 5. Egzaminy przeprowadzane są w szkole, w której dyrektor zezwolił na sprawowanie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie ustala się oceny z zachowania.
 7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3. pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji i nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
 9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych.
 13. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 14. Dla ucznia, którym mowa w ust.1, egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji - w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 15. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i wykonaniu zadania praktycznego.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu ocena jest ostateczna.
21. Na wniosek ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest im udostępniana.

Rozdział 13

Egzamin poprawkowy

- § 86.
1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 82 ust.7 i 8.

Rozdział 14

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

- § 87.
1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian znajomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;

- c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 15

Sprawdzian w ostatnim roku nauki

- §88.
1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty:
 - 1) w terminie głównym wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
 - 2) w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 2. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język nowożytny, którego uczeń uczy się w szkole w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych;
 3. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach
 4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

- §89.
1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
 - 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
 - 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 8) opieki wychowawczej;
 - 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 11) powiadomienia z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym o terminie i zakresie prac pisemnych;
 - 12) jawnej i umotywowanej oceny;
 - 13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
 - 14) opieki zdrowotnej;
 - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

- 16) ochrony własności intelektualnej;
 - 17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
 - 18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
 - 19) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 20) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
 - 21) wsparcia przez nauczycieli w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 22) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 23) pomocy materialnej i stypendialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
 - 24) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 25) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
 - 27) równego traktowania.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
 - 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego zgodnie z Regulaminem zachowania ucznia na terenie szkoły;
 - 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
 - 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
 - 11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
 - 13) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły;
 - 14) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
 3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
 - 1) bierze aktywny udział w zajęciach i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
 - 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
 - 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
 - 6) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

Rozdział 2

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych

- §90.
1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na odpowiedzialność swoją i rodziców.
 2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
 3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych, o ile podyktowane jest to realizacją materiału programowego.
 4. Podczas nauczania stacjonarnego i nauczania online zakazuje się uczniom filmowania, fotografowanie oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
 5. Podczas zajęć i uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

6. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
7. W sytuacji złamania regulaminu używania telefonu przez ucznia podczas lekcji nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektroniczny w uwagach negatywnych.
8. W momencie używania telefonu lub innych urządzeń mobilnych przez uczniów podczas przerw nauczyciel dyżurujący odnotowuje ten fakt dzienniku elektroniczny w uwagach negatywnych.
9. Na terenie szkoły zabronione jest ładowanie telefonów komórkowych.
10. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia powyższych procedur nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku uwagą, która będzie skutkowałą podstawą do obniżenia oceny z zachowania.
11. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy zawody sportowe) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania w torbie lub plecaku.
12. Podczas pobytu w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły, pielęgniarkę.

Rozdział 3

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

- §91.
1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania trudnej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły.
 2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
 3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
 4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
 5. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 4

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

- §92.
1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału;

- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
2. Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela lub samorządu uczniowskiego.
- §93.
1. Rodzicom ucznia przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
 2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
 3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
 4. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności, co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
 5. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 5

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

- §94.
1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
 - 2) nagany wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - 5) nagany dyrektora szkoły;
 - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - 7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
 - 9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienie za dokonaną przykrość.
 2. Dyrektor szkoły przeciwdziała przypadkom demoralizacji nieletniego, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję w szczególności w sytuacjach:
 - 1) naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnienia czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
 - 5) wagarowania;

- 6) uprawiania czynu wykraczającego poza normy moralno-obyczajowe w zakresie stosunków seksualnych;
- 7) udziału w grupach przestępczych;
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
5. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
6. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
8. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
9. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatru, udziału w dyskotekce lub prawa do zorganizowania wycieczki.
10. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
 - 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej, np. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - e) przrzucanie winy na innych,
 - f) samowolne opuszczanie lekcji,
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie wobec innych osób,
 - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
 - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
 - 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej, w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w półroczu;
 - 4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

- a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
- a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
 - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu;
 - 10) uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Rozdział 6

Tryb postępowania w przypadku kwestii spornych

- §95.
- 1. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg:
 - 1) jeżeli uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, może wystąpić do pedagoga szkolnego o rozpatrzenie skargi i podjęcie stosownych działań;
 - 2) pedagog ma obowiązek w ciągu 7 dni ustosunkować się do zgłoszonego wniosku.
 - 2. W przypadku kwestii spornych „nauczyciel-uczeń” obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) nauczyciel podejmuje rozmowę wyjaśniającą z rodzicem ucznia i w jego obecności;
 - 2) nauczyciel sporządza notatkę ze spotkania podpisaną przez rozmówców;
 - 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektor lub wicedyrektor zapoznaje się z opinią stron konfliktu przedstawioną na piśmie;
 - 5) dyrektor lub wicedyrektor podejmuje działania mediacyjne ze stronami;
 - 6) w razie braku rozstrzygnięcia sporu odwołuje się do zespołu wychowawczego, a w ostateczności do rady pedagogicznej.
 - 3. W przypadku kwestii spornych „uczeń-uczeń” obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) zapoznanie się wychowawcy lub wychowawców z opinią stron konfliktu;
 - 2) podjęcie mediacji ze stronami;
 - 3) w razie potrzeby podjęcie mediacji przy współudziale pedagoga szkolnego;
 - 4) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu między uczniami pedagog kieruje sprawę do zespołu wychowawczego z udziałem dyrektora szkoły;
 - 5) przekazanie informacji o zdarzeniu i podjętych w tej sprawie decyzjach rodzicom uczniów uczestniczących w konflikcie.
4. W ciągu siedmiu dni od uzyskania informacji rodzice mają prawo do złożenia pisemnego odwołania.
 5. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od złożenia pisemnego zażalenia rozpatruje odwołanie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań:
 - 1) powołuje Szkolną Komisję Praw Ucznia składającą się z dyrektora, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego oraz rodziców uczniów i ich wychowawców. Dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji,
 - 2) złożony wniosek o rozpatrzenie sprawy Szkolna Komisja Praw Ucznia rozpatruje w terminie trzech dni roboczych. Podczas rozpatrywania wniosku należy uwzględnić wysłuchanie świadków rozpatrywanego zdarzenia, a strony traktować w sposób, który nie uwłacza ich poczuciu godności osobistej,
 - 3) po wnikliwym rozpatrzeniu sprawy w świetle postanowień Konwencji Praw Dziecka i Statutu Szkoły komisja podejmuje decyzję, czy prawa ucznia zostały naruszone,
 - 4) dokumentacja w/w postępowania w postaci protokołów przechowywana będzie u dyrektora szkoły,
 - 5) za terminowość i merytoryczną stronę dokumentacji odpowiedzialny jest przewodniczący w/w Komisji,
 6. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

Rozdział 7

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

- §96.
1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
 2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
 3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony; może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
 4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
 5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
 6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

DZIAŁ IX

ZASADY KSZTAŁCENIA I OCENIANIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

Rozdział 1

Organizacja pracy szkoły

- §97.
1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
 2. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, mając na uwadze łączenie przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 3. Kształcenie na odległość obejmuje zarówno zdalne nauczanie, jak i nauczanie on-line w poszanowaniu praw autorskich z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
 4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznych telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych zalecanych przez dyrektora szkoły oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
 5. Podstawową formą kontaktów nauczyciel – uczeń – rodzic jest dziennik elektroniczny; dopuszcza się inne wypracowane formy zdalnych kontaktów nauczyciel – uczeń – rodzic.
 6. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 7. Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy na odległość.
 8. Planując jednostkę lekcyjną, powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby edukacyjne i psychofizyczne uczniów wynikające z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym uczniów skierowanych do kształcenia specjalnego.
 - 9 Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z wychowawcą i nauczycielami w zakresie organizacji i przebiegu kształcenia na odległość.
 - 2) skontrolowania, czy uczeń wziął udział w zajęciach on-line i zapoznał się z materiałami edukacyjnymi przesłanymi przez nauczyciela;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności udziału ucznia w zajęciach on-line; nieobecność zostanie usprawiedliwiona pod warunkiem zgłoszenia tego faktu poprzez dziennik elektroniczny w terminie 1 tygodnia.

Rozdział 2

Zasady Wewnętrznej Oceniania

- §98.
1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach on-line na platformie;
 - 2) codziennego sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 3) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela;
 - 4) wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń samodzielnie;
 - 5) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela;
 - 6) informowania nauczyciela na bieżąco o braku możliwości wykonania zadania i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu;
 - 7) podpisywania przesyłanych prac.
 2. Prace przesyłane po terminie nie podlegają ocenie.
 3. Przesyłanie przez uczniów prac odbywa się w sposób uzgodniony z nauczycielem zgodnie z Regulaminem kształcenia na odległość.
 4. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są zgodne z § 73 ust 1.

5. Skala ocen i kryteria oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania oraz wagi ocen są zgodne z dotychczasowymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
6. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

Rozdział 3

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy oraz dodatkowy sprawdzian związany z uzyskaniem wyższej niż proponowana roczna lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania lub sprawdzian związany z zastrzeżeniem do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

- §99.
1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy oraz dodatkowy sprawdzian związany z uzyskaniem wyższej niż proponowana roczna lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania lub sprawdzian związany z zastrzeżeniem do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania odbywa się w trybie stacjonarnym z zachowaniem obowiązujących zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego zgodnie z §85, §86, §87, i §79.
 2. Wnioski o powyższe egzaminy i sprawdziany rodzic może złożyć do dyrektora szkoły drogą elektroniczną.
 3. O terminach egzaminów lub sprawdzianów rodzice uczniów zostaną poinformowani poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 4

Rada pedagogiczna

- §100 W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty zebrania rady pedagogicznej odbywają się zdalnie na platformie.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §101.
1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.
 3. Sztandar używany jest podczas ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
 4. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.
- §102.
1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
 3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
 4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
 5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
 6. Statut obowiązuje od dnia 4 IX 2023 roku.

SPIS TREŚCI

STATUT	1
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4	1
IM. BOHATERÓW SPOD DARNICY	1
W PIASTOWIE	1
Piastów, wrzesień 2023	1
DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły	5
Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły	5
DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	6
Rozdział 1 Dyrektor szkoły	6
Rozdział 2 Rada pedagogiczna	7
Rozdział 3 Samorząd uczniowski	7
Rozdział 4 Rada rodziców	8
Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	8
Dział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	9
Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły	9
Rozdział 2 Organizacja oddziałów integracyjnych i zajęć rewalidacyjnych	10
Rozdział 3 Organizacja nauczania indywidualnego	10
Rozdział 4 Organizacja zdalnego nauczania dla ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym ..	11
Rozdział 5 Kształcenie uczniów przybywających z zagranicy	11
Rozdział 6 Organizacja świetlicy szkolnej	11
Rozdział 7 Organizacja biblioteki szkolnej	12
Rozdział 8 Organizacja stołówki szkolnej	13

Rozdział 9 Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	13
Rozdział 10 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	14
Rozdział 11 Organizacja wolontariatu	15
Rozdział 12 Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	15
Rozdział 13 Współpraca szkoły z rodzicami	15
Rozdział 14 Pomoc pedagogiczno-psychologiczna	16
Dział V NAUCZCIEL I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
Rozdział 1 Zadania nauczycieli	19
Rozdział 2 Zadania nauczycieli specjalistów	20
Rozdział 3 Zadania bibliotekarza	22
Rozdział 4 Zadania wicedyrektorów	22
Rozdział 5 Pracownicy obsługi i administracji	23
Dział VI ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	23
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	23
Rozdział 2 Cele i zadania oddziału przedszkolnego	23
Rozdział 3 Nauczyciele oddziału przedszkolnego	24
Rozdział 4 Bezpieczeństwo dzieci w oddziałach przedszkolnych	25
Rozdział 5 Organizacja pracy przedszkola	25
Rozdział 6 Wychowankowie oddziału przedszkolnego	25
Rozdział 7 Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego	26
DZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	27
Rozdział 1 Cele i organizacja	27
Rozdział 2 Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania	28
Rozdział 4 Ocenianie w klasach I – III	29
Rozdział 5 Ocenianie w klasach IV-VIII	30
Rozdział 6 Ocenianie zachowania	33

Rozdział 7 Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania	35
Rozdział 8 Zwolnienia z zajęć.....	35
Rozdział 9 Klasyfikacja	36
Rozdział 10 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania	38
Rozdział 11 Promowanie	39
Rozdział 12 Egzamin klasyfikacyjny.....	40
Rozdział 13 Egzamin poprawkowy	41
Rozdział 14 Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	41
Rozdział 15 Sprawdzian w ostatnim roku nauki	43
DZIAŁ VIII UCZNIOWIE	43
Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia	43
Rozdział 2 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych	44
Rozdział 3 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	45
Rozdział 4 Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	45
Rozdział 5 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	46
Rozdział 6 Tryb postępowania w przypadku kwestii spornych.....	48
Rozdział 7 Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły.....	49
DZIAŁ IX ZASADY KSZTAŁCENIA I OCENIANIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY	49
Rozdział 1 Organizacja pracy szkoły	49
Rozdział 2 Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania	50
Rozdział 3 Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy oraz dodatkowy sprawdzian związany z uzyskaniem wyższej niż proponowana roczna lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania lub sprawdzian związany z zastrzeżeniem do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	51
Rozdział 4 Rada pedagogiczna.....	51
DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	51

