

**Základná škola, Podsadek 140,
064 01 Stará Ľubovňa**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
základnej školy**

2023/2024

Riaditeľka školy,
po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade,
dňom 4. septembra 2023
vydáva tento školský poriadok
v súlade s platnou legislatívou

ÚVOD

Školský poriadok je definovaný ako záväzný základný vnútro školský dokument, ktorý vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa základných škôl, je súhrnom dohodnutých pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy, organizácia života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy. Jeho rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry a prispieva k naplneniu poslania školy, práci v porozumení, úcte, nezištnej spolupráci, solidarite. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok pre žiakov zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských práv.

Školský poriadok je záväzný a dôsledné plnenie týchto zásad v živote školy i mimo nej je základnou povinnosťou každého žiaka, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov školy a verejnosti (návštevníkov), ktorá prichádza do kontaktu so školou.

Školský poriadok základnej školy vydáva riaditeľka školy. Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a s legislatívnymi predpismi, vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153,;
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška MŠ SR č. 163/2022 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na stredných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách;
- Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022;
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 527/2021 o edukačných publikáciách;
- Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN;
- Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Príloha č.2 k metodickému pokynu č.22/2011;
- Metodický pokyn č.19/2015 na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím;
- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí;
- Organizačný a prevádzkový poriadok školy.

1. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1.1 Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
3. Vyučovacia hodina trvá dopoludnia 45 minút, popoludní 40 minút, začína a končí zvončením.

4. Vyučovacie procesy sú organizované v učebniach a odborných učebniach podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom v zborovni školy.
5. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor na chodbách učitelia a zamestnanci školy podľa schváleného harmonogramu.
6. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
7. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 17.00 hod. Vstup do budovy školy iným osobám (ako zamestnancom školy) je možný po prihlásení sa vo vestibule školy.
8. Časový harmonogram dňa:

a/ vyučovanie dopoludnia

- 7.¹⁰ – 7.⁴⁵ hod. – príchod žiakov do školy, príprava žiakov na vyučovanie,
- 7.⁴⁵ – 14.¹⁵ hod. – vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
- 13.³⁰ – 16.⁰⁰ hod. – záujmová činnosť pre prihlásených žiakov,
- 9.²⁵ – 9.⁴⁰ hod. – desiaty;

b/ vyučovanie popoludní

- 12.⁰⁵ – 12.¹⁵ hod. – príchod žiakov do školy, príprava žiakov na vyučovanie,
- 12.¹⁵ – 16.⁵⁵ hod. – vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
- 13.⁴⁰ – 13.⁵⁵ hod. – olovrant

9. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovanie dopoludnia

PČ	Vyučovacia hodina	Prestávka
1	07.45 – 08.30	08.30 – 08.40 (10 min)
2	08.40 – 09.25	09.25 – 09.40 (15 min)
3	09.40 – 10.25	10.25 – 10.30 (5 min)
4	10.30 -- 11.15	11.15 – 11.20 (5 min)
5	11.20 – 12.05	12.05 – 12.15 (10 min)
6	12.15 – 13.00	13.00 – 13.30 (30 min)
7	13.30 – 14.15	koniec vyučovania

Vyučovanie popoludní

PČ	Vyučovacia hodina	Prestávka
1	12.15 – 12.55	12.55 – 13.00 (5 min)
2	13.00 – 13.40	13.40 – 13.55 (15 min)
3	13.55 – 14.35	14.35 – 14.40 (5 min)
4	14.40 – 15.20	15.20 – 15.25 (5 min)
5	15.25 – 16.05	16.05 – 16.15 (10 min)
6	16.15 – 16.55	koniec vyučovania

10. Cvičenia na ochranu človeka a prírody (účelové cvičenia, didaktické hry), plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode a pod. škola zabezpečuje podľa samostatných plánov.
11. Organizácia školských prázdnin je uvedená v *Prílohe č. 1* školského poriadku.
12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom.

2. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

2. Z pohľadu právnych predpisov pod zanedbávaním plnenia povinnej školskej dochádzky sa rozumie stav, keď:
 - zákonný zástupca neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku,
 - žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci ,
 - žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku,
 - žiak neospravedlnene vynechá viac ako 100 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.
3. Ak zákonný zástupca nedbá na plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, povinnosťou školy je takúto absenciu oznámiť MsÚ a ÚPSVaR najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Oznámenie musí obsahovať príslušné náležitosti, ktoré škola podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
4. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihlásených žiakov povinná.
5. Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:
 - má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
 - nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
 - často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
 - ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene.
6. Ak sa žiak nemôže z objektívnych dôvodov zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 24 hodín) príčinu jeho neprítomnosti (ústne, písomne, elektronicky, telefonicky). Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť na telefónnom čísle školy 052/23 88 272. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
7. Za dôvod ospravedniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
8. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkovi, opatrovníkovi alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná (Vyhláška č.223/2022 Z.z, §2 bod 9).
9. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne, najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, resp. podujatia.
10. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca to oznámiť včas (deň vopred) triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
11. Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo 1 deň triedny učiteľ. Na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (vážne rodinné problémy a pod.). Zákonný zástupca podá vopred podpísanú žiadosť riaditeľke školy, ktorá vo veci rozhodne (maximálne však jedenkrát za školský rok). Vzor žiadosti sa nachádza na webovej stránke školy v sekcii Žiaci a rodičia – Dokumenty – Tlačivá pre rodičov.
12. Rodič môže pre inú než zdravotnú príčinu ospravedlniť žiaka najviac j e d e n k r á t (1 vyučovací deň –

„žolík“) za polrok (použitie žolíka sa odporúča v prípadoch, ktoré nie sú ospravedlnené lekárom ani oznámené vopred triednemu učiteľovi).

13. Každú neúčast na vyučovaní je žiak povinný preukázať predložením hodnoverného dokladu alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi prioritne v deň nástupu žiaka do školy, maximálne do 2 dní, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
14. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť ihneď a bezodkladne riaditeľke školy.
15. Pri podozrení, že opakovaná krátkodobá neprítomnosť žiaka (napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do 3 dní, ak je žiak vidенý mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a bezdôvodného ospravedlňovania rodičmi) je neopodstatnená, môže škola žiadať potvrdenie od lekára aj za jednoduché absencie.
16. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo zápisy v žiackej knižke súvisiace s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovaní verifikovať.
17. Tri oneskorené príchody (meškanie viac ako 15 minút) na vyučovanie za polrok (ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní.
18. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 5 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka, rodiča pozve na pohovor a vyhotoví záznam.
19. Za vymeškané neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa kritérií uvedených v školskom poriadku.
20. Ak žiak zámerne vymešká vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a príslušným zástupcom riaditeľa školy.
21. Žiak je povinný v prípade absencie na vyučovaní v čase plánovanej previerky, práce, testu, resp. inej formy písomného skúšania si ho napísať v náhradnom termíne určenom vyučujúcim v popoludňajších hodinách.
22. Ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín.
23. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak triednemu učiteľovi.
24. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia a odporúčania praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu.
25. Individuálne vzdelávanie, štúdium v zahraničí : Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

3. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak prichádza ráno na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním.
2. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom tohto vyučovania.
3. Školská budova sa otvára pre žiakov o 7.10 hod. Žiaci sa zhromažďujú v určenej triede pod dozorom pedagogických asistentiek do 7.30 hod. Do tried odchádzajú pod dozorom triednych učiteliek o 7.30 hod.
4. Do školskej budovy žiaci vstupujú určenými vchodmi pre I. a II. stupeň.
5. Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovená doba, sa nesmie zdržiavať v budove školy, ale pred budovou školy.
6. Vchody do budovy školy sa ráno uzatvárajú o 8.00 hod.
7. V prípade neskoršieho príchodu zazvoní žiak na zvonček pri vchode do budovy školy (vchod pre I. stupeň) a kontaktuje službu.
8. Žiakovi je zakázané chodiť do areálu školy na bicykloch, kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch.
9. Žiak si pred vchodom do budovy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne neškodlivých prezuviek, ktoré si spolu s kabátni a inými zvrškami odevov uloží v šatni.
10. Vyučovanie d o p o l u d n i a začína o 7.45 hod., popoludní 12.15 hod., čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania žiak využíva na prípravu na vyučovací deň.
11. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

4. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu. Pod lavicou sa nenechávajú žiadne veci.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú šatňu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Žiakov, ktorí sa stravujú v jedálni, odprevadí vyučujúci do jedálne.
3. Prezuvky je žiak povinný vziať domov, resp. mať uložené v skrinke na to určenej v šatni.
4. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia učiteľa vychádzať z budovy školy.
5. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť školský areál, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
6. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžu len žiaci, ktorí majú popoludňajšiu krúžkovú činnosť alebo činnosť dohodnutú s učiteľom.
7. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča alebo úradný doklad. Opustiť budovu školy smie iba v sprievode dospelšej osoby.
8. Ak je zrejmé, že žiakovi je počas vyučovania zle (bolí ho hlava, zuby a pod.) triedny učiteľ informuje rodiča žiaka, aby si ho vyzdvihol v škole. **Platí prísny zákaz dovoliť žiakom opustiť budovu školy bez doprovodu rodiča, resp. zákonného zástupcu!**

5. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

5.1 Oslovenia a pozdravy

1. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich slovami pán – pani s pridaním funkcie (riaditeľka, zástupkyňa, učiteľ/ka, asistentka, školník, upratovačka, ekonómka); pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca.
2. Žiak zdraví na začiatku vyučovacej hodiny a ak príde do triedy počas vyučovania iný učiteľ alebo dospelá osoba tak, že vstane; pri odchode dospelé osoby tiež vstane a sadne si na pokyn učiteľa.
3. Na hodinách techniky, telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky a laboratórnych prác žiak nevstáva.
4. Žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.

5.2 Správanie sa žiaka na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
3. Po zvonení je žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví na školskú lavicu cez prestávku pred danou vyučovacou hodinou.
4. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, nesmie ho svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci. Žiak vstupuje do odborných učební len v sprievode vyučujúceho a dodržiava prevádzkový poriadok týchto učební.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, neruší svojim správaním priebeh vyučovacieho procesu.
6. Počas vyučovania je žiak povinný používať predpísané pomôcky, podľa pokynov učiteľov robiť príslušné poznámky a dbať na úpravu zošitov.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Arogantné správanie a odmietnutie splniť pokyny učiteľa (písanie poznámok, cvičiť, kresliť a pod.) sa považuje za porušenie školského poriadku.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
10. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telocviku, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodiča. Ospravedlnenie od rodiča platí len na 1 vyučovaciu hodinu.
11. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
12. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Pred odchodom si vo svojom okolí urobí poriadok.
13. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
14. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
15. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien, vykrikovať a vyhadzovať von papiere a iné odpadky, sadať si na radiátory a parapety.

16. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje – elektronické hry, elektroniku, hračky, nevhodné knihy a časopisy a iné predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapaľovače. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka.
17. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Za ich stratu škola nenesie právnu zodpovednosť, preto pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
18. Počas vyučovania sa zakazuje žiakom jesť a žuvať žuvačku.
19. Je zakázané žiakom priniesť do školy tabakové výrobky, alkoholické a energetické nápoje a iné návykové látky. Zároveň je žiakom zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky v priestoroch školy i mimo neho. V prípade porušenia zákazu žiakom, triedny učiteľ spoločne s výchovnou poradkyňou rieši problém so zákonným zástupcom žiaka. Z pohovoru sa vyhotoví písomný záznam.
20. Je zakázané žiakom zhotovovať akékoľvek podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy zamestnancov školy v rámci práva zamestnancov na ochranu svojej osobnosti.
21. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov.
22. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté. Pred 1. vyučovacou hodinou si žiaci svoje mobilné telefóny osobne vypnú a odovzdajú ich na úschovu svojmu triednemu učiteľovi; v nevyhnutných prípadoch je pre žiakov k dispozícii služobný mobilný telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii RŠ. Vzhľadom na skutočnosť, že mobilný telefón nie je pomôcka potrebná na vyučovanie, za jeho odcudzenie alebo poškodenie pri odovzdávaní, uschovávaní a následnom prenose a preberaní, škola nezodpovedá. Po ukončení vyučovania triedny učiteľ vráti mobilné telefóny žiakom. V prípade, že žiak mobilný telefón zatají, neodovzdá ho a následne ho bude používať, telefón mu bude vyučujúcim odobratý a vrátený zákonnému zástupcovi. Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimedialnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, slúchadlá a pod.).
V prípade používania mobilného telefónu počas vyučovania, mobilný telefón bude odobratý a vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka!!!
23. **V škole sa netoleruje žiadna forma šikanovania** (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrašovanie, cielené opakované použitie násilia a pod.) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude písomne zaznamenané a riešené so zákonným zástupcom žiaka.

5.3 Správanie sa žiaka počas prestávok, pri prechode do odborných učební

1. Prestávka po 2. vyučovacej hodine je určená na konzum desiaty, pohyb a relaxáciu.
2. Týždenníci si počas prestávok plnia svoje povinnosti.
3. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
4. Počas malých prestávok žiaci bezdôvodne neopúšťajú triedu.
5. Žiak počas prestávok nesmie vykonávať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie, bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, ohadzovať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien a pod.).
6. Papiere a rôzne odpadky sa odhadzujú do košov v triede alebo na chodbe školy. Odpadky nepatria na zem, na chodby, toalety, do záchodových mís, pisoárov ani do umývadiel. Odpadky sa prinášajú ku košom.
7. Počas prestávok nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy. Platí to aj v prípade prestávky pred siedmou vyučovacou hodinou.
8. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nesadá po parapetných doskách, radiátoroch, nekľže sa po schodoch a po zábradlí.
9. Žiak sa k spolužiakom správa priateľsky, vyjadruje sa slušne, bez vulgárnych vyjadrení a bitiek. Každá

urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi aj za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

10. Ak má žiak druhého stupňa vyučovanie v odbornej učebni alebo v inej triede ako je jeho kmeňová trieda, vezme si všetky potrebné pomôcky pred koncom prestávky a disciplinovane sa presunie pred učebňu určenú vyučujúcim. V prípade, že vyučovanie danej hodiny je v druhej budove, žiaci sú povinní vyučujúceho počkať na školskej chodbe svojej triedy. Žiaci prvého stupňa sa v uvedených prípadoch presúvajú vždy v sprievode vyučujúceho.
11. V prípade, že žiak má 7. vyučovaciu hodinu, prestávku trávi v triede alebo na školskom dvore za prítomnosti učiteľa vykonávajúceho dozor.

5.4 Správanie sa žiakov na školských akciách

1. Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v prírode a ďalšie aktivity. O každej školskej akcii je zákonný zástupca žiaka včas písomne informovaný prostredníctvom informovaného súhlasu, kde sú uvedené všetky potrebné a dôležité informácie.
2. Na školských výletoch, exkurziách, kurzoch, besedách a akciách organizovaných školou sa žiaci správajú v zmysle zásad školského poriadku.
3. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, účelových cvičeniach, didaktických hrách a ostatných školou organizovaných akciách.
4. Pre spoločné hromadné akcie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci oboznámení pred samotnou akciou.
5. Všetky školské akcie sú organizované v zmysle platných právnych predpisov, pričom vedenie školy dohliada na ich dodržiavanie.
6. Ak sa žiak nezúčastní školského podujatia organizovaného v rámci vyučovania a je prítomný v škole, triedny učiteľ alebo člen vedenia školy mu určí náhradný program.
7. Všetci žiaci školy sú na školských akciách povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

5.5 Správanie sa žiaka mimo vyučovania

1. Žiak dodržiava pravidlá správania aj mimo školy, nepoškodzuje dobré meno školy na verejnosti.
2. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete – Facebook, Azet, Instagram a pod., písať o nich urážlivé poznámky, dávať nevhodné príspevky, zakladať dehonestujúce skupiny.
3. Za správanie žiakov v popoludňajších a večerných hodinách mimo školy zodpovedá výlučne rodič, zákonný zástupca

5.6 Práva a povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ; sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy na začiatku týždňa; ich **povinnosti** sú:

1. na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
2. oznámiť vedeniu školy, ak sa vyučujúci nedostaví do triedy na vyučovanie do 5 minút po zazvonení,

3. cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a ďalšie vyučovacie pomôcky (mapy, atlasy...),
4. v priebehu vyučovacej hodiny udržiavať čistotu tabule podľa pokynov vyučujúceho,
5. pravidelne vetrať počas vyučovacích hodín; o otvorenie okna požiadať učiteľa,
6. zodpovedať za udržiavanie poriadku v triede po celý deň,
7. dohliadnuť, aby učebňa, v ktorej majú poslednú vyučovaciu hodinu (aj v inej ako je ich kmeňová trieda) ostala v poriadku, bola uprataná a boli zdvihnuté stoličky,
8. dozerať na čistotu v triede; v prípade kdekolvek nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na dlážke, znečistenia stien sú povinní o tom informovať triedneho učiteľa, aby došlo k odstráneniu týchto a podobných nedostatkov žiakmi triedy,
9. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede,
10. po skončení vyučovania (v čase prípravy žiakov na opustenie triedy) zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť; prekontrolovať uzávery vody; skontrolovať vyloženie stoličiek,
11. po poslednej vyučovacej hodine odchádzať z triedy spolu s ostatnými žiakmi a vyučujúcim; zdržiavať sa v triede sa týždenníci môžu iba so súhlasom triedneho učiteľa.

6. ŠKOLSKÉ ÚRAZY

1. Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch školy sú žiaci povinní nahlásiť ihneď (ak im to dovoľuje ich zdravotný stav) vyučujúcemu, dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi.
2. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a vždy pred odchodom žiaka zo školy. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.
3. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v Knihe žiackych úrazov do 3 dní.
4. O každom zaevidovanom úraze musí byť informovaná riaditeľka školy, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa školy.
5. Každý školský úraz musí byť zaevidovaný v Štatistike školských úrazov cez internet.
6. Priebeh úrazu musí dosvedčiť aspoň jeden svedok, ktorý bol v čase úrazu prítomný na mieste úrazu.
7. Pri vážnom úraze žiaka (šitie rán, zlomenina a pod.), ak kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik a kontaktuje sa pracovník poisťovne.

7. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK A ZDRAVIE

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne, čisto, bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, piercingu, odevov s vulgárnou potlačou a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine alebo sú v rozpore so zásadami tolerancie a humanizmu, nosenie veľmi krátkych sukni, krátkych pulóvrov, lakovanie nechtov, písanie po rukách a pod. Zakazuje sa počas vyučovania a prestávok mať na hlave kapucňu a nosiť čiapky akéhokoľvek druhu.
2. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky š p o r t o v ú

o b u v .

3. Žiak je povinný starať sa o svoje zdravie i o zdravie svojich spolužiakov; správa sa tak , aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
4. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
5. V prípade dôvodného podozrenia ochorenia žiaka prenosnou chorobou (pedikulóza, žltáčka, svrab, tuberkulóza,.....) triedny učiteľ okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a ten sa dostaví pre dieťa do školy, aby dieťa odviezol na ošetrovanie.
6. Do príchodu rodiča čaká žiak na určenom mieste.
7. Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
8. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú lekársku pomoc, zabezpečí ju vyučujúci v spolupráci s vedením školy.

8. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiak je povinný šetriť budovu školy, všetko vnútorné a vonkajšie zariadenie, šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred akýmkoľvek poškodením (písanie na lavicu, stoličky, steny, školský nábytok, nástenky).
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je povinný rodič žiaka v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
3. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (školské lavice, stoličky) a ostatného inventáru triedy.
4. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení hradí škodu rodič, resp. zákonný zástupca žiaka.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom žiaka. Ak zákonný zástupca žiaka škodu nahradí, nie je dôvod udeľovať žiakovi výchovné opatrenie, okrem prípadov ohrozenia či poškodenia zdravia ďalším účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak je povinný mať učebnice a zošity čitateľne podpísané.
7. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v udržiavanom stave počas celého školského roka.
8. Ak žiak prestupuje v priebehu školského roka do inej školy, je povinný triednemu učiteľovi vrátiť učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania. Súčasne zabezpečí vyrovnanie všetkých podlžnosti voči škole.

9. Zákonný zástupca žiaka uhradí

- **stratu učebnice**, jej zničenie a poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu,
- **poškodenie učebnice**, ktorá ešte môže slúžiť svojmu účelu,
- **stratu žiackej knižky** – obstará novú,
- na základe predloženej faktúry o oprave
 - **za poškodenie dverí** – škodu v plnom rozsahu,
 - **za poškodenie okna, rozbitie skla** – škodu v plnom rozsahu,
 - **za poškodenie vodoinštalačného materiálu** – škodu v plnom rozsahu aj v prípade, kedy je vec funkčná, avšak kvôli pokriveniu je neestetická,
 - **za poškodenie lavice** – škodu v plnom rozsahu,
 - **za poškodenie stoličky** – škodu v plnom rozsahu,

- za znečistenie a poškodenie stien – opravu miesta tak, aby oprava bola na nerozoznanie od pôvodného podkladu; v opačnom prípade bude musieť uhradiť opravu celej steny,
- za poškodenie žalúzií – škodu v plnom rozsahu,
- za poškodenie didaktickej techniky – škodu v plnom rozsahu.

Pri určovaní výšky poplatku za škodu sa bude brať do úvahy amortizácia a iné objektívne okolnosti.

9. HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKA

9.1 Hodnotenie prospechu

1. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so školským zákonom, metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím a v súlade so Školským vzdelávacím programom.
2. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie (na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov) a celkové hodnotenie (na konci prvého polroka a druhého polroka; vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch; uvádza sa na vysvedčení).
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka na základe odborného psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia.
5. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.
6. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla.
7. O prípadnom mimoriadnom zhoršení prospechu alebo správania žiaka informuje zákonného zástupcu triedny učiteľ preukázateľným spôsobom (oznámenie o prospechu žiaka, oznámenie o udelení výchovného opatrenia).
8. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia žiaka a prospech žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
9. Žiak má právo v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a s kritériami schválenými poradnými orgánmi školy vykonať opravnú alebo komisionálnu skúšku.
10. Žiak má právo (aj povinnosť) opakovať ročník v prípade, že
 - na konci školského roka je klasifikovaný stupňom nedostatočný z troch a viac vyučovacích predmetov,
 - na opravnej skúške z vyučovacieho predmetu neuspel.
11. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

9.2 Hodnotenie správania

1. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom v základnej škole.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti a s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

9.2.1. Pochvaly a opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove v súlade so Školským zákonom a vyhláškou MŠVVaŠ 223/2022 o základnej škole.

9.2.1.1 Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Žiakovi možno udeliť pochvalu: a) od triedneho učiteľa
b) od riaditeľa alebo
c) od zriaďovateľa základnej školy.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
4. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
5. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
6. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
7. Žiakovi môže byť na konci školského roka udelený pochvalný list alebo vecné ocenenie (navrhuje ho triedny učiteľ alebo vyučujúci)
 - od triedneho učiteľa za:
 - za výborný prospech,
 - za vzornú dochádzku do školy
 - za úspešnú reprezentáciu školy,
 - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností;
 - od riaditeľa školy za:
 - úspešnú reprezentáciu školy v regionálnych a vyšších kolách súťaží,
 - nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin na záchranu ľudského života,
 - verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
8. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

9.2.1.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
5. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení podľa odseku 5 sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
6. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
7. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
8. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
9. **Každý polrok sa správanie žiaka hodnotí zvlášť.**
10. Návrh na zníženie známku zo správania prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
11. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
12. **Ochranné opatrenie:** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.
13. **Žiakovi sa môže navrhnúť:**

➤ **za vymeškané neospravedlnené hodiny**

- napomenutie od triedneho učiteľa: za 15 - 25 NH,
- pokarhanie od triedneho učiteľa: za 26 - 40 NH,
- pokarhanie od riaditeľa školy: za 41 - 60 NH,
- hodnotenie správania stupňom 2: za 61 - 100 NH,
- hodnotenie správania stupňom 3: za 101 – 150 NH,
- hodnotenie správania stupňom 4: za viac ako 150 NH.

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam.

V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy na oddelenie sociálnych vecí príslušného mestského úradu a ÚPSVaR.

➤ **represívne výchovné opatrenia**

Napomenutie od triedneho učiteľa:

- ✓ neskorý príchod do školy,
- ✓ nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ✓ ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku.

Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- ✓ opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- ✓ narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- ✓ nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- ✓ opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti.

Pokarhanie od riaditeľky školy:

- ✓ opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- ✓ časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

V prípade opakovaných menej závažných a závažných previnení voči školskému poriadku a v prípade konania, ktoré nie je v súlade s právnymi predpismi a dobrými mravmi, môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť **zníženie známky zo správania**.

Znížená známka zo správania na stupeň „2“:

- ✓ opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- ✓ opakované vulgárne vyjadrovanie a gestá voči spolužiakom a učiteľom vrátane sociálnych sietí počas vyučovania,
- ✓ fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- ✓ krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- ✓ falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie),
- ✓ priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- ✓ úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- ✓ svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- ✓ osočovanie a urážky rodiča spolužiaka
- ✓ prezeranie stránok s erotickým obsahom, stránok propagujúcich násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, národnostnú či rasovú neznášanlivosť,
- ✓ za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,
- ✓ za nahrávanie (zvukový a obrazový záznam) inej osoby bez jej súhlasu.

Znížená známka zo správania na stupeň „3“:

- ✓ za opakovaný jasný úmysel ublížiť druhému či už fyzicky (napr. bitie, strkanie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí) alebo psychicky (napr. posmievanie, nadávanie a vylúčenie zo spoločnosti iných aj formou komunikácie na sociálnych sieťach), čo sa považuje za šikanovanie,
- ✓ za prechovávanie, užívanie a šírenie drog a iných omamných alebo psychotropných látok, nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie,
- ✓ za fajčenie v priestoroch školy,
- ✓ za požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, na výletoch a exkurziách, či iných aktivitách organizovaných školou alebo za príchod do školy pod ich vplyvom,
- ✓ za amorálne správanie: nemravné návrhy, nemravné odkazy v PC a iné prejavy narušujúcej morálky,
- ✓ priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin.

Znížená známka zo správania na stupeň „4“:

- ✓ žiak sústavne porušuje pravidlá správania sa a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- ✓ priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- ✓ za fyzické napadnutie učiteľa žiakom.

10. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

10.1 Práva a povinnosti žiaka

10.1.1 Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
2. na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
3. na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
4. na získanie vzdelania a kompetencií podľa školského zákona,
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
6. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
7. na položeniu otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
8. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
9. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
10. na kvalitnú výučbu v každom predmete,
11. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
12. na slušné vyslovenie svojho názoru a otázky k danej téme v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
13. na objektívne hodnotenie,
14. byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie,
15. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
16. na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
17. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
18. na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho zavinenia,
19. primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky,
20. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
21. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie),
22. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
23. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozenom prostredí,
24. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
25. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a ich ochranu pred zneužitím,
26. na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
27. na pochvalu a ocenenie za podmienok určených školským poriadkom,

28. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov (náboženská výchova/etická výchova; druhý cudzí jazyk) v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
29. na vykonanie opravnej alebo komisionálnej skúšky v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
30. vybrať si spolužiaka, s ktorým bude sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebude rušiť priebeh vyučovacej hodiny,
31. získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
32. na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie,
33. na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním; nesmie byť predmetom nijakého spôsobu obchodu,
34. pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti,
35. naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať,
36. na výber budúceho štúdia, resp. povolania,
37. naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie,
38. slobody prejavu, zhromažďovania sa a združovania sa,
39. prihlásiť sa do záujmového útvaru, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
40. na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku,
41. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (žiak so ŠVVP),
42. reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

10.1.2 Žiak je povinný:

1. osvojiť si poznatky, vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,
2. osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
3. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
4. osvojiť si zásady humanity, demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, svojim rodičom aj škole,
5. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (vnútorné poriadky pri vyučovaní predmetov v jednotlivých učebniach, na školskom pozemku, počas plaveckého a lyžiarskeho výcviku, v škole v prírode, počas školských výletov a exkurzií aj ostatných akcií organizovaných školou),
6. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
7. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
8. zachovávať svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka,
9. umožniť vyučujúcemu zapísať všetky výsledky hodnotenia do žiackej knižky,
10. mať na každej hodine podľa schváleného rozvrhu hodín základné školské pomôcky ako žiacku knižku, zošit, učebnicu, pracovný zošit, písacie potreby a ostatné pomôcky podľa požiadaviek vyučujúceho jednotlivých vyučovacích predmetov,
11. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
12. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
13. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

14. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
15. rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor,
16. dodržiavať poriadok v triede a v šatni, dbať o čistotu na chodbách, vo WC, vo všetkých školských priestoroch i v celom areáli školy,
17. chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí,
18. správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
19. byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie,
20. dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok; prichádzať na vyučovanie do triedy pred zazvonením,
21. prísť na vyučovanie 15 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny,
22. prezúvať sa do zdravotne neškodlivých a bezpečných prezuviek,
23. ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu a nevypracovanie si domácej úlohy s uvedením závažného dôvodu na začiatku vyučovacej hodiny; ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať,
24. všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa,
25. odovzdať na začiatku vyučovania triednemu učiteľovi alebo konkrétnemu vyučujúcemu sumu peňazí, ktorú má žiak priniesť na príkaz školy (napr. na výlet, kino, pracovný zošit a pod.); v prípade, že tak neurobí, neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť žiadne opatrenia,
24. napísať si previerku, test, písomnú prácu alebo inú formu písomného skúšania v náhradnom termíne (môže i popoludní) po dohode s vyučujúcim, ak v čase plánovaného písomného preverovania vedomostí ostatných žiakov triedy nebol v škole prítomný.

10.1.3 Žiakovi nie je dovolené:

1. fajčiť a piť alkoholické, či energetické nápoje v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach,
2. používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania,
3. prinášať do školy alebo v priestoroch školy distribuovať drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky,
4. prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov,
5. hrať akékoľvek hry o peniaze,
6. nakláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či predmety a vychádzať z budovy školy cez okná tried,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
8. vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa,
9. šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole a spolužiakoch na internete,
10. akékoľvek slovné zastrašovanie, vysmievanie, urážanie, prejavy nadradenosti a podceňovania, šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
11. prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
12. konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny, v odôvodnených prípadoch konzumáciu povolí vyučujúci,
13. nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, napr. mp3 prehrávač; slúchadlá a iné zariadenia, ktoré narušujú pozornosť žiaka na vyučovaní; drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka; ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia;

14. opustiť školskú budovu pred skončením vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho,
15. počas vyučovania prijímať návštevy,
16. vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a prítomnosti učiteľov,
17. zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania; môže tak urobiť iba za podmienok určených školským poriadkom,
18. manipulovať s okennými žalúziami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením bez súhlasu a pokynu učiteľa; škodu spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.

Neprítomnosť žiaka na prvej inštruktážnej triednickej hodine nie je dôvodom na nedodržiavanie, resp. porušovanie školského poriadku.

Tento žiak bude so školským poriadkom oboznámený triednym učiteľom v náhradnom termíne.

10.2 Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu žiaka

10.2.1 Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

1. v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008),
3. prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje,
4. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky,
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovnaním,
8. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov),
10. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní alebo opravnej skúške svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
11. zúčastňovať sa na činnosti školy,
12. požiadať učiteľa o konzultácie,
13. požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
14. podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
15. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
16. spolupracovať s radou rodičov a radou školy,
17. nahliadnuť do ohodnotenej previerky, písomnej práce a inej písomnej formy skúšania svojho dieťaťa v rámci konzultačných hodín vyučujúcich alebo triednych aktívov bez možnosti akéhokoľvek rozmnožovania danej písomnej formy,
18. voliť a byť volený do rady školy a rady rodičov,

19. požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
20. na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10.2.2 Rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča:

1. informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať,
2. pravidelne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
3. nerušiť vyučovací proces,
4. každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi,
5. neúčast' dieťaťa na vyučovaní ihneď písomne ospravedlniť,
6. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
7. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy,
8. v zmysle § 2 písm. y) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov svojím podpisom vyjadriť súhlas na používanie fotografií svojich detí na internetovej stránke školy, spracovanie videozáznamov na prezentáciu školy v médiách a pre dokumentačnú archíváciu,
9. vyjadriť súhlas so spracovaním osobných údajov žiaka a zákonného zástupcu.

10.2.3 Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečiť
 - a) vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
 - b) biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
 - c) potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
 - d) starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
 - e) pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy,
2. pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä
 - a) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - b) podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
 - c) komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
 - d) v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
 - e) nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
 - f) viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní

náročných úloh,

- g) osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky,
3. odprevádzať dieťa len ku priestorom šatne (s výnimkou pre 1. ročník, kde rodičia odprevádzajú žiaka do triedy do 30.9. v príslušnom školskom roku); rodičia sa nezdržiavajú v ostatných priestoroch školy,
 4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 6. zúčastňovať sa triednych aktívov a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
 7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 8. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
 9. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008,
 10. písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka zdôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
 11. kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície,
 12. bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu,
 13. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školskými zariadeniami,
 14. rešpektovať podaný podnet školy na diagnostiku, resp. rediagnostiku žiaka; nerešpektovanie podnetu školy sa považuje za porušenie práva žiaka zo strany zákonného zástupcu ako aj znenia školského zákona v §144, ods. 7, pís. c), nakoľko zákonný zástupca je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 15. venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 16. v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ,
 17. zabezpečiť žiakovi školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu, prezuvky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy,
 18. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými pracovníkmi alebo vedením školy prostredníctvom triedneho učiteľa,
 19. v prípade plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR, zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predložiť riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu; zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní v zahraničí,
 20. poznať školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu svojho syna, dcéru.
 - 21. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania !**

10.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možný iba počas určených konzultačných hodín. Stretnutie zákonného zástupcu s vedením školy dojednáva triedny učiteľ alebo zákonný zástupca sám telefonicky.
2. Kontakt s učiteľmi je možný iba v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch aj cez prestávky alebo v určený čas dohodnutý s učiteľom telefonicky, resp. na pozvanie učiteľom v dohodnutý čas.
3. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, správy a pod.) predkladajú žiaci alebo zákonní zástupcovia prostredníctvom triedneho učiteľa na administratívno-hospodársky úsek alebo zástupkyňu riaditeľky školy z dôvodu dodržania presnej evidencie v zmysle registratúrneho poriadku školy.
4. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
5. O výsledkoch žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese, o jeho správaní a dochádzke je zákonný zástupca informovaný aj prostredníctvom triedneho učiteľa na triednych aktívoch.
6. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
7. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
8. Rodič je prostredníctvom informovaného súhlasu informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje.

10.4 Pohyb cudzích osôb v budove školy

1. Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy.
2. Pri vstupe do budovy školy návštevník nesmie:
 - svojim príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces,
 - svojvoľne sa pohybovať po budove školy.
3. Návštevníkovi (aj zákonnému zástupcovi žiaka) nie je dovolené:
 - vstupovať do tried, odborných učební, šatne; do kabinetov a kancelárií smie vstúpiť iba so súhlasom a v sprievode učiteľa alebo zamestnanca školy.

11. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
 - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak sa aktívne zúčastňuje na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia školy, vedenie školy a ostatní zamestnanci školy spolu

s bezpečnostným technikom školy.

3. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:
 - zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia BOZP,
 - svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku BOZP potvrdiť podpisom,
 - dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v školskej jedálni, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik a i.),
 - dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
 - oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učební, na telocvičnom náradí atď.),
 - v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
 - počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
 - dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
 - používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - dodržiavať pitný režim, v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať napitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu,
 - sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
 - cez vyučovacie hodiny otvoriť okná; je prísne zakázané vykláňať sa z nich,
 - ihneď hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie okennej tabule,
 - pohybovať sa krokom, nikdy nie behom; pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie; je zakázané spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch,
 - byť v škole od vstupu do školy až do skončenia vyučovania; počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti náhradný triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa a riaditeľ školy,
 - do telocvične, odborných učební vchádzať len so súhlasom vyučujúceho, vyčkať na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu; v týchto priestoroch pracovať len pod dozorom vyučujúceho; za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru,
 - v čase vyučovania a v čase záujmových krúžkov pracovať s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho,
 - dôsledne dodržiavať hygienické zásady – dôsledne si umývať ruky po použití toalety i pred každým jedlom.
5. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov a náradia, poškodené predmety alebo náradie nedovolí používať a postará sa o nápravu. Po skončení vyučovania každý vyučujúci

starostlivo prezrie opúšťané pracovisko a postará sa o odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov...). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.

6. V prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci alebo iný zamestnanec prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie škola zabezpečí lekársku pomoc. Škola o úraze alebo ochorení žiaka informuje jeho zákonného zástupcu. Na ošetrovanie pôjde žiak so zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom.
7. Škola rešpektuje nariadenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.



V celom zariadení je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci základnej školy. Na výveskách sú informovaní, kde sa môžu obrátiť v prípade porušenia zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Zákaz fajčenia je upravený aj vo vnútornom predpise organizácie. Zákon sa týka výrobkov obsahujúcich tabak a všetkých výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie, aj keď neobsahujú tabak (elektronické cigarety a pod.)

8. Postup pri riešení násilia a šikanovania:

- Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy alebo výchovnému poradcovi.
- Dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy alebo výchovného poradcu.
- Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom tieto výchovné opatrenia:
 - ✓ Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor s rodičom, so žiakom, spísanie záznamu a uložené mu bude **pokarhanie triednym učiteľom**.
 - ✓ Pri náznakoch šikanovania alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom, s rodičom agresora, spísaný záznam, nariadený príkaz rodičovi zabezpečiť dozor pre dieťa pri ceste do a zo školy zodpovednou osobou a bude mu uložené **pokarhanie riaditeľom školy**.
 - ✓ Pri šikanovaní alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude so žiakom vykonaný pohovor, s rodičom agresora i obeť, spísaný záznam, v odôvodnených prípadoch privolaná polícia, v prípade ublíženia sa obeť podrobí lekárskej kontrole, rodič zabezpečí agresorovi zodpovedný dozor počas dvoch mesiacov, vec bude oznámená kurátorovi ÚPSVaR a žiakovi agresorovi bude **znižená známka zo správania**.
- Ostatné náležitosti týkajúce sa šikanovania rieši vnútorná smernica, pozri aj prílohu č.2.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok základnej školy je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov školy.
2. Triedny učiteľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov triedy na prvej triednickej hodine a ich zákonných zástupcov informovať na triednych aktívoch o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku základnej školy sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach a aktivitách organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
5. Školský poriadok základnej školy sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupkyň riaditeľky školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
6. Školský poriadok základnej školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 04.09.2023 a na zasadnutí Rady školy.
7. Školský poriadok základnej školy nadobúda platnosť 04. 09.2023, týmto dňom sa ruší Školský poriadok vydaný 28.08.2022.

Stará Ľubovňa, 30. augusta 2023

.....
Ing. Viera Kičurová
riaditeľka ZŠ

Príloha č.

Školské prázdniny 2023/2024

PRÁZDNINY	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	TERMÍN PRÁZDNIN	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
Vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
Jarné	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
Veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
Letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)

Príloha č.2

Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania:

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrážovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku:

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie veci a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom.

Najčastejšími otázkami sú:

Z čoho pramení šikanovanie?

V čom hľadať jeho korene?

Kto je zaň zodpovedný?

V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

– nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom.

Škola – málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrážovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

– napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole, navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou, problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy, zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov, oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní, informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania, realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, spolupracovať s odborníkmi Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie a Centrom poradenstva a prevencie. Vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických

i nepedagogických zamestnancov, zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu /neprekazenia trestného činu/.

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

Šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov, znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze, prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady, má problémy s verbálnym prejavom, kokce, je konfliktný a náladový, tajnostkársky, má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo, uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

Deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie; deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../; deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

Prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy, porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu, porozprávať sa taktiež s násilníkom, osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií, podať návrh, akosituáciu riešiť, vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR, prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania, pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
 - nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
 - neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
 - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
 - neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka – svedka šikanovania:

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ, vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou, podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc, pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania, taktne informuj rodičov kamaráta – obeť, nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.