

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ  
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu**

**Podstawa prawna:**

**§ 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.)**

*§4.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".*

**2. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej 3 w Pcimiu.**

**Procedura postępowania.**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice poprzez dokonanie umotywowanego usprawiedliwienia. Rodzice mogą zwolnić pisemnie ucznia na maksymalnie 1 tydzień, przy czym łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza na wzorze opublikowanym w załączniku nr 1.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nieobejmujące całego semestru, należy złożyć na obowiązującym wzorze karty zwolnienia ucznia (załącznik nr 1) dostępnej na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w wypełnionej karcie zwolnienia ucznia, w tym o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice. Składając wypełnioną przez lekarza kartę zwolnienia ucznia do dyrektora szkoły (w sekretariacie).
8. Kartę należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
  - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 10 września danego roku szkolnego,
  - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 10 lutego danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają kartę poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu wypełnionej karty przez lekarza.

9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

10. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

11. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na karcie.

14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

16. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku zwolniony.

18. Zawarte w karcie zwolnienia ucznia ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z całości zajęć wychowania fizycznego i uczeń podlega semestralnej i rocznej klasyfikacji zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i przedmiotowym systemem oceniania z wychowania fizycznego.

19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

20. Procedura obowiązuje od 1 grudnia 2023 roku. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań, uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego.

**Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia nr Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Pcimiu z dnia 01.01.2024 r.**

\*wzór karty zwolnienia ucznia stanowi załącznik nr 1 do procedury