

**ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ pri ZÁKLADNEJ ŠKOLE,
Rastislavova ulica 416/4, PRIEVIDZA**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ
JEDÁLNE**

Platnosť od 01. 05. 2023

Výživa detí má svoje špecifiká, ktoré musíme pri zostavovaní jedálneho lístka rešpektovať. Jedálny lístok je vyhotovovaný podľa „Zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania v súčasných ekonomických podmienkach“.

Jedálny lístok je vyhotovovaný na týždeň vopred. V ojedinelých prípadoch môžu byť na jedálnom lístku vykonané zmeny, ktoré musia byť v jedálnom lístku vyznačené.

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov Základnej školy Rastislavova Prievidza, jej zamestnancov a cudzích stravníkov vo forme obeda.

Žiak sa na pravidelné stravovanie v ŠJ prihlasuje prostredníctvom Zápisného lístka na stravovanie a odhlasuje prostredníctvom Odhlášky zo stravovania.

POPLATKY ZA STRAVU

sú určené v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 6/2023 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí/žiakov a dospelých na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách, v základnej umeleckej škole, v centre voľného času, v školských kluboch detí, v školských jedálňach pri materských školách a pri základných školách .

Príspevky na potraviny a režijné poplatky sa uhrádzajú **mesačne vopred do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca za celý mesiac (t. j. 21 dní) na účet ŠJ ZŠ**

Číslo účtu školskej jedálne SK22 0200 0000 0000 1453 2382

VS: 0906

Doplňujúci údaj: *meno stravníka, trieda*

Spôsob úhrady:

- trvalým príkazom v príslušnej banke
- bankovým prevodom, ktorý musí byť včas zrealizovaný
- prostredníctvom internetu – internetbanking
- úhradou poštového peňažného poukazu - výnimočne

Výška poplatku pre stravníka, ktorého zákonný zástupca požiadal o dotáciu

- žiak 1. stupňa ZŠ: **10,00 €** (0,00 € potraviny 21dní + 10 € réžia)
- žiak 2. stupňa ZŠ: **10,00 €** (0,00 € potraviny 21dní + 10 € réžia)
- žiak 1. stupňa ZŠ hmotná núdza: **0,00 €** (0,00 € potraviny + 0 € réžia)
- žiak 2. stupňa ZŠ hmotná núdza: **0,00 €** (0,00 € potraviny + 0 € réžia)

Podmienkou splnenia dotácie je zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu a zároveň odobrať obed. V prípade neodhlásenia žiaka zo stravy včas je zákonný zástupca povinný uhradiť poplatok za jedlo vo výške denného limitu za každý deň neúčasti v škole. /1.stupeň 1,70 €, 2.stupeň 1,90€/

Žiak, ktorého zákonný zástupca nepožiadal o dotáciu hradí okrem réžie aj poplatok za potraviny /1.stupeň 1,70 €, 2.stupeň 1,90 €/

Jednorazový poplatok za elektronický čip: **3,00 €**

Dospelý stravník:

Zamestnanec ZŠ, Rastislavova 416/4, Prievidza **5,10 €** (z toho 55% hradí zamestnávateľ, 45% hradí zamestnanec)

Cudzí stravník **5,10 €**

Výška stravného za dospelého stravníka závisí od opatrení o cenách stravného v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

Jednorazový poplatok za elektronický čip: **3,00 €**

VÝDAJ OBEDOV

Obedy sa vydávajú v čase: **11.25 – 14.00 hod.**

System výdaja obedov je zabezpečený prostredníctvom elektronického výdaja, ku ktorému je vydaný **elektronický čip pre každého stravníka**. Stravníkom je strava vydaná na príslušný deň na základe priloženia čipu k snímaču **pri výdajnom okienku**. Preto je potrebné, aby každý stravník mal k dispozícii čip, keď prístupuje k výdajnému okienku.

Pokiaľ si stravník zabudne čip, prípadne stratí a podobne, je potrebné, aby to nahlásil pri výdajnom okienku.

Odobrať stravu do vlastného obedára je možné iba v prvý deň choroby /ostatné dni je potrebné odhlásiť/

V prípade straty čipu je každý stravník povinný túto **stratu oznámiť v kancelárii ŠJ**. Stravníkovi je daná možnosť na hľadanie čipu jeden týždeň. Po uvedenom termíne je potrebné zakúpiť nový čip v kancelárii ŠJ (3,00 €).

PRIHLASOVANIE OBEDOV

Stravník je na stravu **prihlásený od PRVÉHO stravného dňa nového mesiaca automaticky, na základe zrealizovaných a pripísaných platieb v prospech účtu ŠJ: SK22 0200 0000 0000 1453 2382**. V ojedinelých prípadoch je stravník prihlásený na stravu len na základe zaplateného a odovzdaného šeku na príslušný mesiac pokladničke alebo vedúcej ŠJ.

ODHLASOVANIE OBEDOV

Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa je povinný dieťa z obeda odhlásiť **deň vopred do 14.00 hod. a to:**

- cez EduPage
- e-mailom: **sjrastislavova@gmail.com** - výnimočne
- telefonicky na tel. čísle: **046/ 5424029** - výnimočne
- **po víkendoch alebo voľných dňoch** je možné stravníka odhlásiť najneskôr ráno do **7.30 hod.**

Strava sa vydáva mimo školskej jedálne **IBA v prvý deň ochorenia dieťaťa**, pokiaľ ho nebolo možné včas zo stravy odhlásiť.

Podmienky pre odhlasovanie obedov platia pre **všetkých stravníkov školskej jedálne**.

VYÚČTOVANIE PREPLATKOV

Preplatky stravníka sa vracajú **1 x ročne za školský rok v zmysle VZN Mesta Prievidza**

do 31. augusta daného roku na základe Žiadosti o vrátenie preplatku. Vzniknutý preplatok bude vrátený bankovým prevodom na účet zákonného zástupcu stravníka, z ktorého bol uhradený posledný poplatok v prospech ŠJ. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, budú preplatky vrátené aj skôr, napr. odchod žiaka zo školy.

DOZOR V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Počas výdaja obeda je v školskej jedálni zabezpečený **pedagogický dozor** podľa vypracovaného harmonogramu.

Čistotu stolov počas výdaja obedov a po skončení zabezpečuje pracovníčka ŠJ. Upratovanie školskej jedálne zabezpečujú pracovníčky ŠJ.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ŠJ:

Žiak:

- má právo stravovať sa v ŠJ,
- do jedálne vstupuje v čase určenom na obed podľa harmonogramu,
- do jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov z jedálne, nepredbieha sa a nestrká do spolužiakov,
- do ŠJ vstupuje bez vrchného odevu (kabát, vetrovka a pod.), čiapok a školskej tašky,
- nevstupuje do ŠJ so žuvačkou,
- je povinný mať pri sebe čip , v prípade, že ho zabudol alebo stratil, upozorní vedenie ŠJ,
- pri stole sa správa kultúrne, nevykrikuje, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným stravníkom do jedla, udržuje čistotu a neničí inventár a zariadenie jedálne,
- dodržiava pokyny zamestnancov jedálne a pedagógov.

Ďalšie pravidlá

- žiaci, ktorí sa nestravujú, ani rodičia stravujúcich sa detí, **nevstupujú do ŠJ,**
- ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníčke pri okienku na použitý riad,
- stravník po skončení obeda odnesie použitý riad k okienku,
- stravník pri odchode od stola zasunie stoličku,
- zo školskej jedálne je zakázané vynášať stolový inventár a jedlo, pokiaľ nie je zabalené v originálnom obale, napr. müsli tyčinka, nápoj v krabičke,
- do školskej jedálne je zakázané z hygienických a bezpečnostných dôvodov nosiť vlastné nádoby.

Jedálny lístok je zverejnený na internetovej stránke školy, na EduPage, na nástenke v jedálni. Prípadné pripomienky, sťažnosti a otázky k stravovaniu je možné prerokovať s vedúcou ŠJ alebo riaditeľkou školy.

Týmto končí platnosť interného predpisu pod názvom Prevádzkový poriadok školskej jedálne zo dňa 01. 06. 2022 a nahrádza ho nový interný predpis pod názvom Prevádzkový poriadok školskej jedálne, ktorý nadobúda platnosť dňom 01.05.2023.

Vyhotovila:

Oľga Kohútová
vedúca ŠJ

V Prievidzi dňa 01.05.2023

Schválila a vydala:

PhDr. Katarína Machová
riaditeľka školy