

Rozliczenie finansowe przedsiębiorstw

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe				
		Podstawowe	Stopień wymagań	Ponadpodstawowe	Stopień wymagań	
		Uczeń potrafi:		Uczeń potrafi:		
I. Rozliczenia z kontrahentami	1. Rozliczenia pieniężne	zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych	K	sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych	R	
		zidentyfikować termin wymagalności transakcji	K	rozróżnić dokumenty obrotu pieniężnego	R	
		zidentyfikować transakcje przeterminowane	P	sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego	R	
		wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	P	sporządzić dokumenty obrotu bezgotówkowego	R	
		scharakteryzować różnice kursowe	P	obliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych	R	
		wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych	K	zinterpretować zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych	D	
	2. Obrót wekslowy	zidentyfikować przepisy prawa wekslowego	P	Scharakteryzować elementy weksla	R	
		podać pojęcie i funkcje weksla	K	rozróżnić podstawowe pojęcia obrotu wekslowego	R	
		wskazać elementy weksla	K	wyjaśnić różnice między rodzajami weksli	D	
		zidentyfikować rodzaje weksli	P	sporządzić weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela	R	
		rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego	P	obliczyć dyskonto i redyskonto weksla	R	
		zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla	K	obliczyć sumę wekslową	R	
		wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla	P	wyjaśnić zasady dochodzenia roszezeń wekslowych	D	
				dobrać sposób przenoszenia praw z weksla do rodzaju weksla	D	
II. Rozliczenia z bankami	1. Współpraca jednostki organizacyjnej z bankami	wymienić formy współpracy z bankami	K	rozróżnić formy współpracy z bankami	R	
		zidentyfikować operacje bankowe	P	rozróżnić operacje bankowe	R	
		wymienić rodzaje kredytów bankowych	K	rozróżnić rodzaje kredytów bankowych,	R	
		wymienić rodzaje rachunków bankowych	K	rozróżnić rodzaje rachunków bankowych	R	
		rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy)	P	obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych	D	
		wskazać formy rozliczeń z bankami	P	wybrać najkorzystniejszą ofertę kredytową	D	
		wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji bankowej	P	obliczyć odsetki od lokat terminowych	R	
III. Rozliczenia podatkowe	1. Podstawowe pojęcia z zakresu podatków	podać pojęcie i funkcje podatku	K	sklasyfikować podatki według różnych kryteriów	R	
		scharakteryzować podatki	P	obliczyć zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w różnych formach	R	
		zidentyfikować elementy konstrukcji podatków	K	sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług	R	
		scharakteryzować rodzaje podatków	sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych	P		R
			obliczyć odsetki od zaległości podatkowych			R
			sporządzić informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy			R
			sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji			R
			sporządzić roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej			R
			rozliczyć podatek akcyzowy i podatki lokalne			R
		2. Ewidencja podatkowa	rozróżnić ewidencje podatkowe	P	rejestrować dokumenty w ewidencjach podatkowych dla celów podatku od towarów i	R
	archiwizować ewidencje podatkowe		P			

				usług i podatku dochodowego od osób fizycznych	
IV.Systemy komputerowe w prowadzeniu ewidencji podatkowych	1.Zasady ogólne – podatkowa księga przychodów i rozchodów	wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ewidencji podatkowych PKPiR	P	ewidencjonować operacje gospodarcze w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo- księgowym zgodnie z zasadami	R
				prorowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia	R
				prorowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansów- księgowym	R
				sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego	R
				sporządzić rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji	R
				sporządzić wydruki zbiorcze i archiwizację danych z podatkowej księgi przychodów i rozchodów	R
				drukować raporty, zestawienia i rejestry	R
				przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej	R
	2. Karta podatkowa i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	P	prorowadzić ewidencje przychodów w programie finansowo-księgowym	R
				prorowadzić dodatkowe ewidencje w programie finansowo księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia	R
				prorowadzić rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym	R
				sporządzić w programach finansowo-księgowych dokumentacje rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego	R
				obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	R
				sporządzić rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji	R
				sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych	R
obliczyć wartość przychodów				R	
drukować raporty, zestawienia i rejestry	R				
przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej	R				