**Plan pracy Publicznej Szkoły Podstawowej
im. ks. dra Bolesława Domańskiego
na rok szkolny 2023/2024**

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2023/2024.
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2023/2024.
3. Wnioski i rekomendacje z poprzedniego roku szkolnego.
4. **Zarządzanie i organizacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Aktualizacja Statutu Szkoły i WSO  | do 13.09.2023 | Alicja Macios, Ada Kotowicz, Aurelia Brzezinska, Marzena Marek |
| Przygotowanie Rocznego planu pracy | do 13.09.2023 | dyrektorwicedyrektor |
| Zaktualizowanie Programu Profilaktyczno –Wychowawczego na rok szkolny 2023/2024 | do 13.09.2023 | wicedyrektorRada Rodziców |
| Koordynowanie spraw bezpieczeństwa | Cały rok szkolny | Jolanta SmoleńskaDamian Sudoł |
| Protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej | Cały rok szkolny | Edyta Kuczyńska |
| Sporządzanie uchwał posiedzeń rady | Cały rok szkolny | Alicja Macios |
| Koordynowanie realizacji programów profilaktyczno- prozdrowotnych (współpraca z Sanepidem) | Cały rok szkolny | Jolanta Smoleńska, Ada Kotowicz |
| Opieka nad Samorządem Uczniowskim | Cały rok szkolny | Beata SlotałaAurelia BrzezinskaBeata Westphal |
| Szkolne Koło Wolontariatu | Cały rok szkolny | Beata WestphalPiotr Buława |
| Prowadzenie kroniki | Cały rok szkolny | Małgorzata Jaros |
| Prowadzenie SKO | Cały rok szkolny | Jolanta Smoleńska |
| Prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;dokonywanie ewaluacji procesu edukacyjnego w ciągu tygodnia od zakończenia półrocza i wdrażanie jej wniosków przez wszystkich nauczycieli uczących. | Cały rok szkolny | wszyscy nauczycielepedagodzy |
| Przestrzeganie zapisów dotyczących oceniania z wykorzystaniem średniej ważonej w klasach IV-VIII, szczególnie jeżeli chodzi o uwzględnione kategorie i ilość ocen. | Cały rok szkolny | wszyscy nauczycieledyrektor, wicedyrektor |
| Korzystanie przez nauczycieli z różnorodnych form doskonalenia zawodowego, również on-line; dostosowanie tematyki do bieżących potrzeb szkoły. | Cały rok szkolny | wszyscy nauczyciele |
| Zintensyfikowanie działań w zakresie podejmowania innowacji, zachęcanie wszystkich nauczycieli do ich przygotowania i realizacji. | Cały rok szkolny | dyrektor, wicedyrektor,wszyscy nauczyciele |
| Utrzymanie działań zmierzających do dobrego przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty, dotyczy to w szczególności uczniów klas ósmych, a także uczniów klasy siódmej.  | Cały rok szkolny | dyrektor, wicedyrektorwszyscy nauczyciele |
| Rozwijanie umiejętności kadry w zakresie TIK, wspieranie stosowania technologii informatycznych w procesie edukacyjnym, także z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”, wdrażanie do bezpiecznego i celowego korzystania z narzędzi i zasobów cyfrowych. | Cały rok szkolny | dyrektor, wicedyrektorwszyscy nauczyciele |
| Poszerzenie oferty zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb uczniów. | Cały rok szkolny | wszyscy nauczyciele |
| Stosowanie jednolitych kanałów informacyjnych w przekazywaniu informacji między nauczycielami i w relacjach wychowawca/nauczyciel/pedagog – rodzic oraz wychowawca/nauczyciel/pedagog – uczeń. | Cały rok szkolny | wychowawcy klaswszyscy nauczyciele |
| Formułowanie informacji zwrotnej do ucznia i rodzica w sposób rzeczowy. | Cały rok szkolny | wychowawcy klaswszyscy nauczyciele |
| Szczegółowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o sposobie indywidualizacji w procesie edukacyjnym dziecka. | Cały rok szkolny | wychowawcy klaswszyscy nauczyciele |
| Zachęcanie nauczycieli do większej aktywności w zakresie pracy w blokach przedmiotowych, szczególnie nauczycieli uczących w klasach IV-VIII. | Cały rok szkolny | dyrektor, wicedyrektorwszyscy nauczyciele |
| Podejmowanie działań w celu pobudzenia większej aktywności uczniowskiej w zakresie planowania i podejmowania inicjatyw. | Cały rok szkolny | wszyscy nauczyciele |
| Rozszerzenie na stałe oferty zajęć i programów proekologicznych.Zaplanowanie i przeprowadzenie cyklicznie i systematycznie działania w oparciu o Ekopracownię. | Cały rok szkolny | nauczyciele przedmiotów przyrodniczychwychowawcy klas |

1. **Organizacja pracy**

Liczba oddziałów w roku szkolnym i przydział wychowawstw

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Imię i nazwisko nauczyciela | Wychowawstwo w klasie | Numer sali | Liczebność uczniów |
| 1. | Bernadeta Cieslik | I a | 119 | 19 |
| 2. | Jolanta Smoleńska | I b | 7 | 22 |
| 3. | Małgorzata Jaros | II a | 4 | 24 |
| 4. | Gabriela Tessmer | II b | 2 | 23 |
| 5. | Małgorzata Paduch | III a | 6 | 21 |
| 6. | Joanna Bednarz | III b | 3 | 23 |
| 7. | Małgorzata Florek | IV a | 110 | 19 |
| 8. | Edyta Kuczyńska | IV b | 114 | 18 |
| 9. | Ada Kotowicz | V a | 111 | 23 |
| 10. | Alicja Chałubek | V b | 123 | 20 |
| 11.  | Marzena Marek | VI a | 13 | 19 |
| 12. | Olga Bermes | VI b | 16 H | 18 |
| 13. | Beata Westphal | VII a  | 117 | 18 |
| 14. | Piotr Buława | VII b | 108 | 19 |
| 15. | Aurelia Brzezinska | VIII  | 14 H | 16 |

1. **Kalendarz roku szkolnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Data |  |
| 1. | ***4 września 2023 r.*** | *Rozpoczęcie roku szkolnego* |
| 2. | ***13 września 2023 r.*** | *Wywiadówka ogólna i zebranie w klasach* |
| 3. | ***1 listopada 2023 r.*** | *Święto Wszystkich Świętych* |
| 4. | ***20 grudnia 2023 r.*** | *Dyżur pedagogiczny* |
| 5. | ***Do 20 grudnia 2023 r.*** | *Wystawienie propozycji ocen i powiadomienie rodziców o propozycjach ocen i zagrożeniach (na miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza)* |
| 6. | ***25 – 29 grudnia 2023 r.*** | *Zimowa przerwa świąteczna* |
| 7. | ***Do 19 stycznia 2024 r.*** | *Wystawienie ocen za I semestr* |
| 8. | ***24 stycznia 2024 r.*** | *Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna i analityczna za I semestr* |
| 9. | ***24 stycznia 2024 r.*** | *Wywiadówka ogólna i zebranie w klasach* |
| 10. | ***26 stycznia 2024 r.*** | *Zakończenie I semestru*  |
| 11. | ***12 – 25 lutego 2024 r.*** | *Ferie zimowe* |
| 12. | ***28 marca – 2 kwietnia 2024 r.*** | *Wiosenna przerwa świąteczna* |
| 13. | ***1 i 3 maja 2024 r.*** | *Święta majowe* |
| 14. | ***14,15,16 maja 2024 r.*** | *Egzamin ósmoklasisty* |
| 15. | ***do 17 maja 2024 r.*** | *Wystawienie propozycji ocen i powiadomienie rodziców o propozycjach ocen i zagrożeniach (na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego)* |
| 16. | ***22 maja 2024 r.*** | *Dyżur pedagogiczny* |
| 17. | ***30 maja 2024 r.*** | *Boże Ciało* |
| 18. | ***do 14 czerwca 2024 r.*** | *Wystawienie ocen rocznych* |
| 19. | ***17 czerwca 2024 r.*** | *Rada Pedagogiczna - klasyfikacyjna* |
| 20. | ***21 czerwca 2024 r.*** | *Zakończenie zajęć dydaktycznych* |
| 21. | ***27 sierpnia 2024 r.*** | *Rada Pedagogiczna - analityczna* |

***Dodatkowe dni wolne****29,30 kwietnia (po MTPSK) 2 maja 2024 r. (czwartek) 31 maja 2024 r. (piątek po Bożym Ciele)*Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego
(Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 poz. 318 i 1093) – szkoły podstawowe – 8 dodatkowych dni wolnych
(w tym egzaminy)

1. **Kalendarz uroczystości i imprez szkolnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj imprez, uroczystości** | **Termin** | **Odpowiedzialni** | **Zakres imprezy, uroczystości** |
| 1. | Inauguracja roku szkolnego2023/2024 | IX | Samorząd szkolnywychowawcy klas I | Impreza szkolna |
| 2. | Dzień Edukacji Narodowej | X | Małgorzata Jaros Małgorzata Florek | Impreza szkolna |
| 3. | Dzień Papieski | X | Ada KotowiczPiotr Buława | Impreza szkolna |
| 4. | 11 Listopada – ŚwiętoOdzyskania Niepodległości | XI | Bernadeta CieślikJolanta Smoleńska | Impreza szkolna |
| 5. | Jasełka | XII | Edyta KuczyńskaMarzena Marek | Impreza środowiskowa |
| 6. | WOŚP | I | Sztab: Piotr Buława, Beata Westphal, Alicja Macios, Olga Bermes, Dorota Kowalczyk(+wszyscy nauczyciele) | Impreza środowiskowa |
| 7. | Święto Szkoły | IV | Małgorzata PaduchJoanna Bednarz | Impreza środowiskowa |
| 8. | Dzień Ziemi | IV | Gabriela TessmerBeata Westphal | Impreza szkolna |
| 10. | Święta Majowe | V | Alicja ChałubekOlga Bermes | Impreza szkolna |
| 11. | Piknik rodzinny | VI | Koordynator: Jolanta Smoleńska(+wszyscy nauczyciele) | Impreza środowiskowa |

**Inne działania szkoły:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Impreza** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. | Powiatowy Konkurs Języka Niemieckiego | Aurelia Brzezinska, Edyta Kuczyńska |
| 2. | Powiatowy Konkurs Języka Angielskiego | Olga Bermes, Agata Małkiewicz-Zdrenka |
| 3.  | Wybory do Samorządu Szkolnego | Beata Slotała |
| 4. | „Uczymy ratować” – profilaktyka przeciwpożarowa i udzielanie pierwszej pomocy medycznej | Beata Westphal, Alicja Chałubek |
| 5. | Konkurs Pieśni Patriotycznej | Aurelia Brzezinska |
| 6. | Przegląd kolęd i pastorałek | Bernadeta Cieślik, Małgorzata Jaros |
| 7. | Sprzątanie świata | Damian Sudoł, Ada Kotowicz, Beata Westphal, Alicja Chałubek |
| 8. | Przegląd Piosenki Turystycznej | Joanna Kwiecień |
| 9. | Ogólnopolski Konkurs Biblijny | Beata Biesek |
| 10.  | Międzynarodowy Konkurs Matematyczny „Kangur” | Maria Jar |
| 11. | Szkolny Konkurs o Patronie Szkoły | Marzena Marek, Arletta Tymińska, Alicja Macios |
| 12. | Święto Bajek | Alina Groszczyk |
| 13. | Dzień Zawodów | Aurelia Brzezinska |
| 14. | Szlachetna Paczka | Beata Westphal. Piotr Buława |
| 15. | Biegi uliczne – Memoriał im. ks. dra Bolesława Domańskiego | Koordynator: BeataWestphal + wszyscy nauczyciele |

1. **Terminarz posiedzeń Rady Pedagogicznej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | termin | tematyka | odpowiedzialny | uwagi |
| 1. | VIII 2023 | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Organizacja roku szkolnego 2023/2024: -kalendarz roku szkolnego.3. Inauguracja roku szkolnego.4. Przydział godzin i czynności dodatkowych.5. Zaktualizowanie zespołów do prac przy programach i do ewaluacji.6. Wyniki egzaminów ósmoklasisty. 7. Sprawozdanie z nadzoru.8. Zatwierdzenie zmian w WSO i Statucie Szkoły.9. Sprawy bieżące.10. Wnioski i uchwały. | dyrektor |  |
| 2. | Do 15 IX | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego.3. Wprowadzenie i zatwierdzenie zmian  w planach i programach pracy na rok szkolny  2023/2024.4. Zatwierdzenie składu zespołów wyrównawczych.5. Zaopiniowanie oferty szkoły dotyczącej zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego.6. Wykaz imprez i uroczystości szkolnych.7. Zaopiniowanie przedstawionych przez  dyrektora szkoły kandydatów do nagrody  z okazji Dnia Edukacji Narodowej.8. Sprawy różne.9. Wnioski i uchwały. | dyrektor |  |
| 3. | X | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Zaopiniowanie projektu planu finansowego  szkoły.3. Szkolenie Rady.4. Sprawy różne. | dyrektor |  |
| 4. | I | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Klasyfikacja uczniów klas I-VIII za I półrocze roku szkolnego 2023/2024. - zatwierdzenie ocen z poszczególnych przedmiotów - zatwierdzenie ocen z zachowania3. Sprawozdanie z pracy szkoły za I półrocze:4. Powołanie zastępcy przewodniczącego SZE.5. Powołanie zespołów nadzorujących przebieg  egzaminów ósmoklasisty.6. Wnioski i uchwały.7. Sprawy bieżące: | dyrektornauczycieleprzedmiotówwychowawcy |  |
| 5. | III | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Szkolenie Rady3. Organizacja Dnia Patrona.4. Sprawy różne | dyrektor |  |
| 6. | IV/V | 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Przedstawienie projektu organizacyjnego –  przydział godzin.3. Wykaz podręczników na rok szkolny 2023/20244. Sprawy różne. | dyrektor |  |
| 7. | VI | 1. Klasyfikacja uczniów klas I- VIII za rok szkolny 2023/2024. -zatwierdzenie wyników nauczania i zachowania klasy VIII  -zatwierdzenie wyników nauczania  i zachowania klas I-VII -frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych -nagrody i wyróżnienia2. Organizacja zakończenia roku szkolnego.3. Bezpieczeństwo uczniów podczas wakacji.4. Wnioski i uchwały.5. Sprawy różne. | dyrektornauczycielewychowawcy |  |
| 8. | VI | 1.Przyjęcie protokołu z poprzedniej rady.2. Omówienie pracy za rok szkolny 2023/2024: -sprawozdania z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:/koła zainteresowań, biblioteka, pedagog, SU; -analiza wyników sprawdzianu trzecioklasistów; -ocena realizacji planu pracy 3. Propozycje i wnioski do pracy w roku  szkolnym 2024/2025.4. Sprawy różne | dyrektornauczyciele |  |

1. **Awans zawodowy nauczycieli**

 **(wg rozporządzenia z 2018 r.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nauczyciel** | **Zadania** | **Terminy** |
| 1.2. | Alicja Chałubek(przedłużony staż)Joanna Bednarz(skrócony staż) | Realizacja zadań zawartych w Planie rozwoju zawodowego,Realizacja zadań zawartych w Planie rozwoju zawodowego, | do XI 2023od 2023/2024do 2024/2025 |

 **(wg przepisów z 2022 r.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nauczyciel** | **Planowany stopień awansu i czas pracy w szkole** | **Planowany termin uzyskania kolejnego stopnia** |
| 1. | Monika Stofrowska – początkujący  | mianowany (3 lata i 9 miesięcy)ocena w 2024 i 2026 |  VII 2026 |
| 2. | Joanna Falba – mianowany | dyplomowany (3 lata i 9 miesięcy) |  VII 2025 |
| 3. | Joanna Kwiecień – mianowany  | dyplomowany (3 lata i 9 miesięcy) |  VII 2026 |
| 4. | Damian Sudoł – mianowany  | dyplomowany (3 lata i 9 miesięcy) |  VII 2026 |
| 5. | Gabriela Tessmer – mianowany  | dyplomowany (3 lata i 9 miesięcy) |  VII 2026 |
| 6. | Kamila Skrentna – mianowany  | dyplomowany (5 lat i 9 miesięcy) |  VII 2029 |

1. **Harmonogram ocen pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Data ostatniej oceny** | **Uwagi (na czyj wniosek)** |
| 1. | Olga Bermes | 05.04.2019 | Na wniosek dyrektora |
| 2. | Aurelia Brzezinska | 20.05.2019 | Na wniosek dyrektora |
| 3. | Alina Groszczyk | 10.06.2019 | Na wniosek dyrektora |
| 4. | Alicja Macios | 07.06.2019 | Na wniosek dyrektora |

1. **BHP i bezpieczeństwo uczniów**

1. Kontrola stanu technicznego budynku szkoły – do 30 sierpnia 2023 r.
2. Kontrola dokumentacji obiektów budowlanych – do 20 września
3. Kontrola przeglądów technicznych – wg harmonogramu
4. Szkolenia BHP i kurs pomocy przedlekarskiej– nauczyciele, pracownicy obsługi, dyrektor
 (wg potrzeb) ;
5. Zabezpieczenie ppoż., alarm przeciwpożarowy – do 15 października

1. **Terminy przygotowania sprawozdań, raportów**

1. Plany pracy, dokumentacja nauczyciela, wychowawcy – do 13 września
2. Sprawozdanie z działalności kółek i organizacji – styczeń, czerwiec
3. Sprawozdanie pedagoga, nauczyciela biblioteki i świetlicy – styczeń, czerwiec
4. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego – styczeń, czerwiec (sierpień)
5. Inne (wg potrzeb)