# Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

**1. Zasady ogólne**

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz budżetu Rady Rodziców działających przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 112 im. Marii Kownackiej.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 112 im. Marii Kownackiej.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 2000 zł.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

* nauczycieli\_ek,
* uczniów\_ennic.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator\_ka SBO, który\_a również:

* dba o prawidłowy przebieg SBO,
* wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Rola w szkole** | **Dane kontaktowe** |
| **1.** | Magdalena Wilczyńska – koordynator | Opiekun samorządu | m.wilczynska@eduwarszawa.pl |
| **2.** | Anna Jurczak-Nowakowska | Opiekun samorządu | A.Jurczak@eduwarszawa.pl |
| **3.** | Nadia Szymańska | Wiceprzewodniczący SU |  |
| **4.** | Antoni Kasprzyk | Wiceprzewodniczący SU |  |
| **5.** | Tosia Obrok | Członek Rady SU |  |
| **6.** | Karolina Waś | Członek Rady SU |  |

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

**2. Pisanie i składanie projektów**

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez:

* jednego ucznia;
* grupę uczniów;
* wspólnie przez ucznia i nauczyciela;
* wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela;
* jednego nauczyciela;
* grupę nauczycieli;
* rodzica;
* grupę rodziców.

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

* w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie,
* mejlowo na adres m.wilczynska@eduwarszawa.pl,
* poprzez dziennik elektroniczny.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

* Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
* Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
* Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
* Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

* pojedynczy projekt w wysokości maksymalnie 1000 zł.

**3. Zasady weryfikacji projektów**

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom\_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 14 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator\_ka SBO przekazuje je autorom\_kom projektów, a następnie publikuje poprzez Librusa oraz zawiesza informacje na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy\_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

**4. Promocja projektów**

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

**5. Wybór projektów i głosowanie**

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

* uczniowie i uczennice.

5.3. Można głosować:

* na jeden projekt.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

* + karty papierowej w systemie z urną:
		- chodzącą,
	+ formularza internetowego.

5.5. Głosowanie jest:

* tajne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiejkolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 2000 zł*.*

**5. Realizacja Projektów**

5.1. Koordynator\_ka SBO publikuje wyniki na Librusie oraz tablicy informacyjnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 28 maja 2024 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor\_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

**6. Zmiany regulaminu**

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez Librusa.