

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wolbromiu

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI.

1. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie i dzieci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wolbromiu oraz nauczyciele.
2. Ze stołówek korzystają uczniowie oraz dzieci wnoszące opłaty indywidualnie i te dla których dożywianie finansuje MOPS.
3. Zapisy na obiady przyjmowane są u intendenci na początku roku szkolnego lub w trakcie jego trwania, jednak nie później niż w 2 ostatnie dni robocze poprzedzającego miesiąca.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY.

1. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów klas I-VIII , a dla dzieci z „0” i przedszkola w formie śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania obiadu oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY.

1. Opłata za obiady w szkole, w oddziale „0” ul. Mariacka i żywienie w przedszkolu za dany miesiąc uiszczana jest u Intendenta :
 - a) szkoły i przedszkola w pierwsze dwa dni robocze miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy z wyłączeniem miesiąca grudnia i czerwca, w których termin dokonywania płatności ustalany jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty za przedszkole i żywienie w stołówce szkolnej w danym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Wpłaty zebrane przez intendenta są na bieżąco kontrolowane przed dyrekcję i wpłacane na konto bankowe ZSP w Wolbromiu
4. Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem Intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia w dokumentacji stołówki.
5. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez nauczyciela lub po okazaniu dowodu wpłaty.
6. Intendent przedszkola posiada listy imienne dzieci korzystających z żywienia.

IV. ZWROT ZA OBIADY:

1. Nieobecność dziecka w szkole podstawowej ul. Mariacka i oś. Łokietka musi być zgłoszona u intendenta telefonicznie lub mailowo do godz. 8.00 danego dnia od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia po godz. 8.00 będą respektowane od dnia następnego.
2. Wycieczkę szkolną należy zgłosić u intendenta do godz. 10.00 w dniu poprzedzającym wyjazd.

3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW.

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

Przedszkole:

śniadanie	8.45
obiad	11.45
podwieczorek	13.35

Szkoła - klasy 1-4:

obiad	11.35	12.30	13.00	13.35
-------	-------	-------	-------	-------

Szkoła - klasy 5-8:

obiad	12.30	13.35
-------	-------	-------

2. W stołówce i na stronie internetowej szkoły umieszczony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta i szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Każdorazowo po opuszczeniu stołówki przez grupę uczniów obowiązuje dezynfekcja stołówki oraz pomieszczenia przyległego do stołówki (wszystkie miejsca dotykowe: blaty, oparcia krzeseł, klamki, miejsce wydawania obiadów).
4. Wszyscy pracownicy kuchni oraz obsługa stosują środki ochrony osobistej, zgodnie z zaleceniami GIS, MZ, MEiN.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ I PRZEDSZKOLNEJ

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawiania kurtek i plecaków przed stołówką.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
7. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).
9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
10. W stołówce uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek(odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucze i nakrycie stołu,
11. Za świadomie wyrządzone zniszczenia w stołówce rodzice ucznia ponoszą materialną odpowiedzialność.
12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce informuje się wychowawcę, rodziców oraz dyrektora szkoły.

