**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr7 im. Astrid Lindgren w Stargardzie**

**I. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci urodzone w 2018r. i zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 7 im. Astrid Lindgren w Stargardzie mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2). W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| 1. | Rodzice mieszkają w Stargardzie | 20 | oświadczenie rodziców |
| 2. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo | 10 | dokumentacja szkolna |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | 8 | oświadczenie rodziców |
| 4. | Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły | 6 | zaświadczenie z zakładu pracy |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 5 | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |

3. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola.

5. Wyżej wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w

kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień

podania do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej i listę umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

6. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem

o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie 3 dni

od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

7. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów,

która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał

w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez

rodzica kandydata wniosku.

8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 zarządzenia Nr 20 /2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024r.