

**Regulamin rekrutacji do
VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich
w Szczecinie
– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1426).*
5. *Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie.*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843 z późn. zm.).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2023 poz. 1120)*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną, posiadającą oddziały integracyjne.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie <http://www.lo8.szczecin.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest do 28 lutego br.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do VIII LO. Komunikat jest publikowany na stronie <http://www.lo8.szczecin.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole*– należy rozumieć VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie;
- 2) *dyrektorze*– należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach*– należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych miasta Szczecin dostępny na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/szczecin>.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2024/25 przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej <http://nabor.pcss.pl/szczecin> lub bezpośrednio w placówce.
3. **Wniosek należy złożyć w terminie od 10 maja 2024r. (piątek) do 14 czerwca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00.**
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. Kandydaci do oddziałów klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży składają wnioski do nie więcej niż trzech szkół.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) uzupełnienie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty w terminie od 21 czerwca (piątek) do 05 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00;
 - 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną, w tym weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej VIII LO (do 11 lipca 2024 r. – poniedziałek - do godz. 12.00);
 - 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na tablicy ogłoszeń w holu na parterze) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej szkoły (12 lipca 2024 r. - do godz. 12.00);
 - 5) potwierdzenie przez rodziców zakwalifikowanego kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia wynikach egzaminu zewnętrznego od 12 lipca 2024 r. (piątek) do 17 lipca 2024 r. (środa) do godz. 10.00 (o ile nie zostały one złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły);
 - 6) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów klasy pierwszej szkoły (18 lipca 2024 r. – czwartek do godz. 12.00);
 - 7) poinformowanie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty przez Dyrektora Szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole w terminie do 19 lipca 2024 r. do godz. 12.00;
 - 8) postępowanie odwoławcze;

- 9) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się do 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00 poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń w holu szkoły, na parterze.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 6.

1. Postępowanie uzupełniające rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 19 lipca do 22 lipca 2024 r. (piątek - poniedziałek);
 - 2) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty do 26 lipca 2024 r. (piątek);
 - 3) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej szkoły 1 sierpnia 2024r. (czwartek) do godz. 12.00;
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły) w terminie od 1 sierpnia 2024r. (czwartek) do 7 sierpnia 2024 r. (środa) do godz. 15.00;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 8 sierpnia 2024 r. (czwartek) do godz. 12.00;
 - 6) poinformowanie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty przez Dyrektora Szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole w terminie do 9 sierpnia 2024 r. (piątek) do godz. 12.00.

Rozdział III

Kryteria, warunki i tryb rekrutacji kandydatów do VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie

§ 7.

1. Kandydat do liceum ogólnokształcącego może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200** punktów:
 - 1) maksymalnie **100** punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - a) wynik przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego
 - matematyki

mnoży się przez 0,35

b) wynik przedstawiony w procentach

- z języka obcego nowożytnego

mnoży się przez 0,3;

2) maksymalnie **72 punkty** za oceny z 4 przedmiotów (**język polski, matematyka**) oraz:

- w klasie I B – medyczno - przyrodniczej
– **biologia i geografia,**
- w klasie I C – dziennikarskiej
– **historia i język angielski,**
- w klasie I D – lingwistyczno - menedżerskiej
– **język angielski i wiedza o społeczeństwie,**

uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- stopień celujący - po 18 pkt.
- stopień bardzo dobry - po 17 pkt.
- stopień dobry - po 14 pkt.
- stopień dostateczny - po 8 pkt.
- stopień dopuszczający – po 2 pkt.

3) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**;

4) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu FINALISTY konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu LAUREATA konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu FINALISTY konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów FINALISTY konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów FINALISTY konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu FINALISTY konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu FINALISTY konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**

5) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie promocyjnym potwierdzającym ukończenie 3. klasy ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych albo 6. klasy ogólnokształcącej szkoły baletowej

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytułu FINALISTY konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu LAUREATA turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- tytułu FINALISTY turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów FINALISTY konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów LAUREATA turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów FINALISTY turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu FINALISTY konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu LAUREATA turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- tytułu FINALISTY turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

6) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

§ 8.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria rekrutacyjne zamieszczone w ust. 2 brane są pod uwagę łącznie i wszystkie posiadają jednakową wartość.

Rozdział IV **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 9.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się ze strony internetowej <http://nabor.pcass.pl/szczecin> lub bezpośrednio z sekretariatu szkoły.
3. Wypełniony wniosek składa się w terminie od 10 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 do Dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9, o ile jest to szkoła pierwszego wyboru.
4. Do wniosku dołącza się w terminie od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00 następujące dokumenty:
 - 1) oryginał lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) oryginał lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły podstawowej kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) w przypadku uczniów niepełnosprawnych kandydujących do oddziału integracyjnego,

- 4) oryginały dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata w olimpiadach, konkursach, zaangażowanie w działalność społeczną albo poświadczone ich kopie,
- 5) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o problemach zdrowotnych, ograniczających możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 8) dokument poświadczający objęcie kandydata do szkoły pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1426), przebywanie w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub sieroctwo,
- 9) kartę zdrowia.
- 10) trzy zdjęcia legitymacyjne opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata.

5. Dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 3-6 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodny z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Warunki i tryb przyjmowania do publicznych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz osób nie będących obywatelami polskimi określa *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2301).

Rozdział V **Procedura odwoławcza**

§ 10.

1. W terminie do 22 lipca 2024 r. rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu

DYREKTOR
A. Filipczak
mgr Anna Filipczak

.....