



Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)

§1

Postanowienia ogólne

1. Rekrutację przeprowadza Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny.
3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat (w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie –ukończone na dzień 1 września 2023 r.).
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego.
5. Zapisy do oddziałów przedszkolnych prowadzi sekretariat szkoły.
6. Druki wniosku lub deklarację kontynuowania można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.spkolodziejewo.edupage.org.

§ 2

Postępowania rekrutacyjne

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie:
 - a) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego jest zamieszczone na tablicy informacyjnej w szkole i oddziale przedszkolnym oraz na szkolnej stronie internetowej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
 - c) powołanie (przez dyrektora placówki) Komisji Rekrutacyjnej i ustalenie terminu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) ogłoszenie wyników rekrutacji do oddziału przedszkolnego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej:



**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie
na rok szkolny 2023/2024**

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do każdego oddziału przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci 3,4,5,6 – letnie zamieszkałe na obszarze Gminy Janikowo.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym ustala się następujące kryteria, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

5. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.



Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie na rok szkolny 2023/2024

Kryteria organu prowadzącego określa uchwała Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo tj.:

1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 10 punktów;

2) pozostawanie, przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze, co najmniej 0,5 etatu (w przypadku nie spełnienia kryterium określonego w pkt.1) - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 5 punktów;

3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 4 punkty;

4) kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny - potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 2 punkty;

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Janikowo mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ust. 1 – 5 szkoła dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w ust. 1 - 5.

§ 4

Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do oddziału przedszkolnego

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego rodzic kandydata składa do dyrektora.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu
3. Do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;



**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie
na rok szkolny 2023/2024**

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący w tym oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił takie kryterium.
4. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach uzgodnionych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Jeśli po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, a zostały złożone wnioski o przyjęcie można przeprowadzić uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo przedstawiają się następująco:



**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie
na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęciu do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 06 do 28 lutego	od 03 do 07 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	od 01 do 10 marca	od 12 do 14 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 marca	20 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 29 marca	do 25 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca	28 kwietnia

4. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły, a następnie do organu prowadzącego.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.