

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Czesława Wojewody oraz do Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Lubczy w roku szkolnym 2023/2024**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art. 154 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185);
2. Ustawowe kryteria rekrutacji wynikające z art. 131 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185);
3. Statut Zespołu Szkół w Lubczy ;
4. Zarządzenie 921/23 Burmistrza Ryglic z dnia 16 stycznia 2023 r.

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1.**

1. Do oddziału przedszkolnego (tzw. „zerówki”) przyjmuje się wszystkie dzieci sześciolatnie (rok urodzenia 2017) zamieszkałe w miejscowości Lubcza, tj. w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lubczy na podstawie **zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego (zerowego) – dotyczy wyłącznie dzieci sześciolatków załącznik nr 3 do regulaminu.
2. W miarę wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych (zerowych) przyjmuje się dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego / Oddziału Przedszkolnego” – załącznik nr 4 do regulaminu. W Oddziale Przedszkolnym może być maksymalnie 50 dzieci.
3. Z procesu rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Lubczy wyłącza się dzieci pięcioletnie i czteroletnie zamieszkujące w obwodzie przedszkola (tj. z terenu Lubczy) kontynuujące wychowanie przedszkolne na podstawie **deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (załącznik nr 2 do Regulaminu)
4. Do Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Lubczy przyjmuje się dzieci pięcioletnie i czteroletnie (rok urodzenia 2018 i 2019) na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego w Lubczy (załącznik nr 4) złożonego w sekretariacie szkoły. **W miarę wolnych miejsc** przyjmowane są także dzieci trzyletnie (rok urodzenia 2020), na podstawie w/w wniosku. W Punkcie Przedszkolnym może być maksymalnie 25 dzieci.
5. Dzieci spoza obwodu przedszkola uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 wypełniają „Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego” – załącznik nr 4, uczestniczą w rekrutacji i są przyjmowane wyłącznie w sytuacji wolnych miejsc.
6. Kandydaci z Lubczy mają pierwszeństwo przyjęcia przed innymi z terenu Gminy Ryglice.
7. Kandydaci z terenu Gminy Ryglice mają pierwszeństwo przyjęcia przed Kandydatami spoza terenu Gminy
8. Przebieg rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego obejmuje:
  - 1) ustalenie harmonogramu rekrutacji (załącznik nr 1 do regulaminu)- zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Ryglic,
  - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego i oddziałów zerowych na dany rok szkolny,
  - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - 4) wydawanie i przyjmowanie Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej (załącznik nr2),
  - 5) wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego (załącznik nr 4)
8. Dzieci z obwodu przedszkola których rodzice nie złożą w wyznaczonym terminie Deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego będą mogły brać udział w rekrutacji zasadniczej.
9. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/2024** stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Ryglic nr 921/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r.

## REKRUTACJA ZASADNICZA

### § 2.

1. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego w Lubczy (dla dzieci czteroletnich i pięcioletnich, a w razie wolnych miejsc także trzyletnich) odbywa się poprzez:
  - a) potwierdzenie woli kontynuowania uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego lub Oddziału Przedszkolnego (załącznik nr 2) lub
2. złożenie wypełnionego **Wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału przedszkolnego** w sekretariacie Szkoły – załącznik nr 4). Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do sekretariatu szkoły wniosku (wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami) w formie papierowej z zachowaniem wymaganych terminów wskazanych w **Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2023/2024.**
3. Druki można pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, (art.131 ustawy Prawo Oświatowe) niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

KRYTERIA REKRUTACYJNE - USTAWOWE		Liczba punktów
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 8 do regulaminu	10
2	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz.U Z2018r.poz2096 ze zm.), odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10
3	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz.1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia oświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10
4	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	10
5	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego( Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.)	10

	odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
<b>6</b>	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz.U.z 2018 r. poz.2096) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b> Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 111 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<b>10</b>

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący uchwałą.

<b>KRYTERIA DODATKOWE (II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO)</b>		
		<b>Liczba punktów</b>
1	Oboje rodzice dziecka /opiekunowie prawni/, samotny rodzic /opiekun prawny/ dziecka: a) pracują / pracuje*	<b>15</b>
	b) uczą się w trybie dziennym*	
	c) prowadzą/ prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*	
2	Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu /punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym *	<b>10</b>
3	Tylko i wyłącznie jedno z dwojga rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka: a) pracuje*	<b>10</b>
	b) uczy się w trybie dziennym*	
	c) prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*	
4	Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną*	<b>5</b>

1. Liczba punktów uzyskanych jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów ustawowych i kryteriów samorządowych.
2. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia oraz
  - b) dostarczono do przedszkola wydrukowany lub wypełniony ręcznie i podpisany przez rodzica wniosek wraz z odpowiednimi oświadczeniami i dokumentami

## § 4

### DOKUMENTACJA

#### 1. Wyjaśnienia:

1) Rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą **troje i więcej** dzieci

2) Samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### 2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych i dodatkowych są odpowiednio:

- a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
- b) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w przypadku samotnego wychowywania dziecka
- c) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata – w przypadku pieczy zastępczej
- d) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, posiadaniu gospodarstwa rolnego – załącznik nr 6 do regulaminu
- e) Zaświadczenie z uczelni, szkoły o pobieraniu nauki w trybie dziennym,
- f) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 7 do regulaminu
- g) Oświadczenie o wielodzietności – załącznik nr 8 do regulaminu
- h) Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) potwierdzające kontynuację edukacji przez rodzeństwo w przedszkolu – załącznik nr 9 do wniosku
- i) Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) potwierdzające objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – załącznik nr 10 do wniosku.

## § 5

### SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

#### 1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący – wyznaczony przez Dyrektora placówki,
- 2) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej – członkowie

#### 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) Weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Gminy o potwierdzenie tych okoliczności.
- 2) Zatwierdzenie zweryfikowanych wniosków.
- 3) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).
- 4) Zebranie i zweryfikowanie pisemnych potwierdzeń woli przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej).
- 6) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
- 7) Sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 8) W przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do 31 sierpnia.

#### 3. Wnioski o przyjęcie do Przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane.

## **ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

### **§ 6**

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej, w tym m.in.:

- 1) powołanie przewodniczącego oraz komisji rekrutacyjnej,
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Szkoły harmonogramu rekrutacji i niniejszego Regulaminu,
- 3) rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 4) Organizowanie prac komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 5) Nadzorowanie, pod względem merytorycznym, prawidłowości danych zamieszczanych w naborze.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 7**

Przydział do grup przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup uzależniona jest od liczby i wieku dzieci przyjętych oraz kontynuujących edukację przedszkolną.

### **§ 8**

Na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

### **§ 9**

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Harmonogram – załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) Zgłoszenie kandydata do Oddziału Przedszkolnego (Zerówki) – załącznik nr 3 do regulaminu,
- 4) Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego – załącznik nr 4 do regulaminu,
- 5) Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego/Oddziału Przedszkolnego załącznik nr 5 do regulaminu,
- 6) Oświadczenie o zatrudnieniu prowadzeniu działalności gospodarczej, posiadaniu gospodarstwa rolnego – załącznik nr 6 do regulaminu,
- 7) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 7 do regulaminu
- 8) Oświadczenie o wielodzietności rodziny załącznik nr 8 do regulaminu
- 9) Oświadczenie o kontynuacji nauki rodzeństwa – załącznik nr 9 do regulaminu
- 10) Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – załącznik nr 10 do regulaminu.

Regulamin obowiązuje z dniem jego wprowadzenia ( Zarządzenie nr 6/2023 z dnia 18 stycznia 2023 Dyrektora Zespołu Szkół w Lubczy.