

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W ORNONTOWICACH  
(Regulamin obowiązuje od dnia 01 grudnia 2023 r.)**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSP w Ornontowicach.
2. Szafki zostały zakupione przez Radę Rodziców przy ZSP w Ornontowicach.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w trakcie nauki w szkole.
4. Uczeń może korzystać z szafki po podpisaniu umowy i zaakceptowaniu regulaminu.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do ucznia, który z niej korzysta.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
7. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

**II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną jest zobowiązany do jej należytego użytkowania i poszanowania.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach żywności oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz substancji mogących stworzyć zagrożenie dla społeczności szkolnej.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za ich utratę odpowiedzialność ponosi użytkownik szafki.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały (np. naklejki).
8. Uczeń nie może zamieniać szafek z innymi użytkownikami.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
10. Pod koniec roku szkolnego oraz przed feriami zimowymi, użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich przedmiotów.

**III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek w szafce posiada dwa klucze.

2. Uczeń otrzymuje 1 klucz do szafki po akceptacji niniejszego regulaminu i podpisaniu umowy.
3. Klucz rezerwowy przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
4. Uczeń jest zobowiązany do oddania klucza najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. Zagubienie klucza lub jego uszkodzenie należy zgłosić w sekretariacie. Uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamka oraz pokrycie ewentualnych szkód
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

**IV. Przypadki szczególne**

1. W przypadku, gdy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor (lub osoba upoważniona) ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takiej sytuacji sporządzany będzie pisemny protokół przeprowadzonej kontroli.
4. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę, dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę i z którą podpisano umowę. To użytkownik ponosi odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki.

**V. Postanowienia końcowe**

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Szkolny.
12. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Akceptacja Regulaminu

.....  
Uczeń

.....  
Rodzic / Prawny Opiekun